

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности
43.02.14 Гостиничное дело**

Базовые дисциплины (БД)

БД.01 Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Русский язык общеобразовательного цикла предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з), уточнений и рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от «25» мая 2017 года.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Русский язык является учебным предметом обязательной предметной области Русский язык и литература ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижения студентами следующих результатов:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

– максимальная учебная нагрузка студента устанавливается в объеме 111 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная нагрузка студента составляет 93 часов,

– консультаций студентов- 10 часов.

– промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по специальности проводится в форме экзамена -8 часов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	93
консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

Тематический план

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст. Функционально-смысловые типы речи.

Тема 1.1. Введение Язык как средство общения. Русский язык в современном мире

Тема 1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств

Тема 1.3. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи

Тема 1.4. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Стилистические ошибки

Тема 1.5. Текст. Средства и виды связи предложений в тексте

Тема 1.6 -1.7. Виды переработки текста

Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста

Тема 1.9. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1. Фонетические единицы Ударение. Орфоэпические нормы

Тема 2.2. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Выразительные средства фонетики.

Тема 2.3. Орфографические нормы Правописание безударных гласных. Звонкие и глухие согласные.

Тема 2.4. Орфографические нормы Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

Тема 2.5. Функционирование правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Тема 2.6. Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня.

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1 Слово в лексической системе многозначность слова.

Выразительные средства языка.

Тема 3.2. Лексика русского языка. Происхождение, сферы употребления.

Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета.

Тема 3.4. Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи

Тема 3.5. Функционирование лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.

Тема 3.6. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Понятие морфемы. Многозначность морфем. Морфемный состав слова

Тема 4.2. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования

Тема 4.3 Способы словообразования. Словообразовательный анализ.

Тема 4.4 Речевые ошибки и их исправление.

Тема 4.5. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Тема 4.6. Сложные слова. Общие правила написания сложных слов

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Морфология. Грамматические признаки слова. Имя существительное как часть речи. Правописание имен существительных

Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи. Правописание имен прилагательных.

Тема 5.3 Имя числительное. Правописание числительных. Местоимение.

Тема 5.4 Морфологические нормы употребления имен существительных; степени сравнения имен прилагательных, собирательных числительных.

Тема 5.5. Глагол как часть речи. Причастие, деепричастие. Правописание глагола и глагольных форм.

Тема 5.6. Употребление нормативных местоимений. Вариативные окончания существительных, вариативные глагольные формы.

Тема 5.7. Наречие как часть речи. Правописание наречий. Слова категории состояния

Тема 5.8. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов.

Тема 5.9. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании.

Тема 6.2. Простое предложение Тире между подлежащим и сказуемым

Тема 6.3. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений.

Тема 6.4. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них Предложения с обособленными и уточняющими членами

Тема 6. 5. Вводные слова и предложения. Обращение.

Тема 6.6. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Тема 6.9. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Тема 6.10. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Тема 6.11. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи.

Тема 6.12. Обобщение и повторение. Контрольная работа. Итоговое занятие.

БД.02 Литература

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической

литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; из них практических - 8 ч.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	8
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.

Тема 1.1. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Трагедия «Моцарт и Сальери».

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Личность и жизненный путь. Характеристика творчества. Этапы творчества. Мотивы лирики. Драма «Маскарад».

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Краткий очерк жизни и творчества. «Петербургские повести». Тема искусства в повести Н.В. Гоголя «Портрет».

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.

Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе.

Тема 2.2. А.Н. Островский. Очерк жизни и творчества. Драма «Гроза». О названии пьесы «Гроза» в оценке русской критики. (Добролюбов, Писарев, Григорьев)

Тема 2.3. Жизненный и творческий путь И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Сравнительная характеристика Обломова и Штольца. Ольга Ильинская в судьбе героев. Что такое «обломовщина»?

Тема 2.4. И.С. Тургенев. Краткий очерк жизни и творчества. Тема любви в творчестве писателя. Стихотворения в прозе.

Тема 2.7. Роман И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия. Проблематика, особенности композиции. «Отцы» на страницах романа. Дети» на страницах романа. Споры вокруг романа. (Д. Писарев и М. Антонович).

Тема 2.8.Н.Г. Чернышевский. Краткий обзор жизни и творчества.Трагическая судьба писателя – демократа. Жизнь - подвиг. Роман «Что делать?»

Тема 2.9. Н.С. Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».

Тема 2.10. М.Е. Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Очерк жизни и творчества. «История одного города». Сказки. Художественные особенности сказок.

Тема 2.11. Ф.М. Достоевский. Очерк жизни и творчества. Мировоззрение Достоевского. Роман «Преступление и наказание». История создания, тема, идея.

Тема 2.12. Униженные и оскорбленные. Семья Мармеладовых. «Правда» Сони Мармеладовой. Социальные и философские основы бунта Р. Раскольникова.

Тема 2.13. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Мировоззрение писателя. «Война и мир» - история создания, композиция, идея.

Тема 2.14. Светское общество (семья Ростовых, Болконских, Безуховых, Курагиных) в изображении Л. Толстого, осуждение им его бездуховности и лжепатриотизма. Война в романе (1805-1807, 1812 г.) Толстой о причинах войны. Патриотизм народа.

Тема 2.15. Духовные искания А.Болконского и П.Безухова, Наташи Ростовской. Авторский идеал семьи в романе.

Тема 2.16. Народный полководец Кутузов и Наполеон в авторской оценке.

Тема 2.17. А.П. Чехов. Очерк жизни и творчества. Раннее творчество Чехова.

Драматургия А.П. Чехова. Комедия «Вишневый сад» - тема, идея, композиция пьесы.

Раздел 3. Поэзия второй половины 19 века

Тема 3.1. Обзор русской поэзии второй половины 19 века

Тема 3.2. Ф.И. Тютчев. Обзор творчества. Особенности поэтического мастерства. А.А. Фет. Обзор творчества. Личность и мироздание в лирике А.А. Фета.

Тема 3.3. Н.А. Некрасов. Очерк жизни и творчества. Основные темы и мотивы лирики Некрасова. Стихотворение «Элегия». Литература XX века.

Раздел 1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 1.1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Обзор русской поэзии и прозы. Русская литература на рубеже веков

Тема 1.2. И. А. Бунин. Жизнь и творчество. Рассказ «Антоновские яблоки». Цикл рассказов «Темные аллеи» (общая характеристика)

Тема 1.3. А.И. Куприн. Жизнь и творчество. Тема любви в повести «Гранатовый браслет».

Тема 1.4. Тема 6.2. М. Горький. Жизнь и творчество. Горький как основоположник соц. реализма. Пьеса «На дне».

Тема 1.5. А. А. Блок. Жизнь и творчество. Лирика. Поэма «Двенадцать».

Раздел 2. Особенности развития литературы 20-х годов

Тема 2.1. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х гг.

Тема 2.2. Жизнь и творчество В.В. Маяковского.

Тема 2.3. Жизнь и творчество С. Есенина. Сведения из биографии. Проблематика, художественное своеобразие творчества

Раздел 3. Особенности развития литературы 30-х – начала 40-х годов

Тема 3.1. Жизнь и творчество М. Цветаевой. Основные темы творчества. Конфликт быта и бытия, времени и вечности.

Тема 3.2. Жизнь и творчество О. Мондельштама. Трагизм поэтического мышления.

Тема 3.3. М.А. Булгаков. Краткий очерк жизни и творчества. Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита».

Тема 3.4. М.А. Шолохов. Очерк жизни и творчества. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Трагический пафос «Донских рассказов».

Тема 3.5. Роман-эпопея «Тихий Дон»: своеобразие жанра, особенности композиции, смысл названия. Обзор содержания романа.

Раздел 4. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 4.1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Поэзия, проза и публицистика военных лет.

Тема 4.2. Жизнь и творчество А. Ахматовой

Тема 4.3. Жизнь и творчество Б. Пастернака

Раздел 5. Особенности развития литературы 50–80-х годов

Тема 5.1. Особенности развития литературы 50–80-х годов

Творчество писателей – прозаиков в 1950–1980-е годы

Тема 5.2. А.И. Солженицын. Обзор жизни и творчества. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

Тема 5.3. Творческий путь В.М. Шукшина. Художественные особенности рассказов. Рассказ «Чудик»

Творчество поэтов в 1950–1980-е годы

Тема 5.4. А.Т. Твардовский. Обзор жизни и творчества. Стихотворения. Поэма «По праву памяти»

Тема 5.5. Поэтическое творчество Б. Окуджавы. Драматургия 1950–1980-х гг.

Тема 5.6. Особенности драматургии 1950–1980 годов. Тематика и проблематика драматургии 1970–1980-х годов

Тема 5.7. А. Вампилов. Обзор жизни и творчества. Нравственная проблематика пьес. Драма «Утиная охота».

Раздел 6. Русское литературное зарубежье

Тема 6.1. Характерные черты русского зарубежья. Три волны эмиграции. В. Набоков. «Машенька».

Раздел 7 Особенности развития литературы 1980–2000 гг.

Тема 7.1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX-начала XXI века. Основные направления развития литературы.

Тема 7.2. В. Маканин. Обзор жизни и творчества. «Где сходилась небо с холмами».

Тема 7.3. Поэзия 1980–2000 гг. Т. Кибиров. Обзор жизни и творчества. Стихотворения.

Итоговое занятие.

БД.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в

профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англо-говорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англо-говорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать Иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы учебной дисциплины – 133 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся с преподавателем – 115ч.: 1 семестр – 51ч., 2 семестр – 64ч.;

- консультации 10ч.;

- промежуточная аттестация в форме экзамена – 8ч.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	133
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	115
консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

Тематический план

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Вводно - коррективный курс.

Раздел 2. Знакомство

Тема 2.1. Знакомство.

Раздел 3. Время, дни недели, месяцы, времена года

Тема 3.1 Время, дни недели, месяцы, времена года.

Раздел 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Тема 4.1. Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Раздел 5. Описание жилища и учебного заведения

Тема 5.1. Описание жилища и учебного заведения.

Раздел 6. Распорядок дня
Тема 6.1. Распорядок дня студента колледжа
Раздел 7. Еда
Тема 7.1. Еда, способы приготовления пищи.
Раздел 8. Путешествия.
Тема 8.1. Экскурсии путешествия по Великобритании
Тема 8.2. Экскурсии и путешествия по США
Тема 8.3. Экскурсии и путешествия по России
Раздел 9. Описание местоположения объекта
Тема 9.1. Описание местоположения объекта
Раздел 10. Времена года и погода
Тема 10.1. Времена года и погода. Seasons and weather.
Раздел 11. Россия
Тема 11.1. Россия. Национальные символы.
Тема 11.2. Государственное и политическое устройство России.
Тема 11.3. Образование в России.
Раздел 12. Великобритания.
Тема 12.1. Великобритания.
Тема 12.2. Национальные символы, государственное и политическое устройство.
Наиболее развитые отрасли экономики.
Тема 12.3. Обычаи, традиции и поверья.
Тема 12.4. Спорт в Великобритании.
Тема 12.5. Образование.
Раздел 13. Выдающиеся люди
Тема 13.1. Выдающиеся люди России.
Тема 13.2. Выдающиеся люди Великобритании.
Раздел 14. Мой друг. Описание человека.
Тема 14.1. Мой друг. Описание человека.
Тема 14.2. Род занятий, должность место работы др.
Раздел 15. Термины гостиничного бизнеса
Тема 15.1. Термины гостиничного бизнеса
Тема 15.2. Типы гостиничных номеров
Тема 15.3. Типы отелей по звездности
Раздел 16. Экология
Тема 16.1. Экологические проблемы.
Тема 16.2. Защита окружающей среды
Тема 16.3. Безопасность жизнедеятельности
Раздел 17. Письмо
Тема 17.1. Письмо.
Тема 17.2. Резюме. Заполнение форм и бланков различных форм.
Тема 17.3. Составление писем

БД.04 История

1.1. Область применения программы.

Программа базовой учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки среднего звена на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена 43.02.14. Гостиничное дело.

Квалификация Специалист по гостеприимству.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений о развитии истории и его структуре и главных проблемах на различных этапах.

Задачи:

- сформировать представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- владеть умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- проводить самостоятельную информационно-познавательную деятельность, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия истории;
- исторические факты и события;
- базовый понятийный аппарат;
- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире.

В результате освоения программой подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть компетенциями: ОК 01-06; ОК 09-10.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретическое обучение	105
практические занятия	12
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Тематический план:

Тема 1. Введение

Тема 2. Древнейшая стадия в истории человечества

Тема 3. Древнейшие государства. Великие державы Древнего востока

Тема 4. Древняя Греция. Древний Рим. Культура и религия Древнего мира.

Тема 5. Великое переселение народов. Возникновение Ислама

Тема 6. Византийская империя. Восток в Средние века.

Тема 7. Империя Карла Великого. Феодалная раздробленность в Европе.

Черты Западноевропейского феодализма.

Тема 8. Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь.

Зарождение государств в Европе. Средневековая культура.

Тема 10. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси.

Тема 11. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси.

Тема 12. Древнерусская культура. Монгольское завоевание.

Тема 13. Начало возвышения Москвы и образование единого Русского государства.

Тема 15. Россия в правлении Ивана Грозного. Смутное время начала 17 века.

Тема 16. Экономическое и социальное развитие России в 17 веке. Народные движения. Становление абсолютизма.

Тема. 17. Экономическое развитие и перемены в Западном обществе. Великие географические открытия. Возрождение и гуманизма в западной Европе.

Тема 18. Реформация и контрреформация, абсолютизм в европейских странах. Англия в 17-18 веках.

Тема 19. Страны Востока в 16-18 веках. Международные отношения в 17-18 веках.

Тема 20. Культура и наука Европы в 17-18 веках. Образование США. Французская революция конца 18 века.

Тема 21. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 22. Экономическое и социальное развитие в 18 веке. Народные движения.

Тема 23. Внутренняя и внешняя политика России в 18 веке.

Тема 24. Русская культура в 18 веке.

Тема 25. Промышленный переворот, международные отношения.

Тема 26. Политическое развитие стран Европы и Америки. Культура.

Тема 27. Модернизация в традиционных обществах Востока.

Тема 28. Внутренняя и внешняя политика России в начале 19 века. Движение декабристов.

Тема 29. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй половине 19 века.

Тема 30. Внешняя политика России во второй четверти 19 века

- Тема 31.** Отмена крепостного права
- Тема 32.** Общественное движение второй половины 19 века. Экономическое развитие.
- Тема 33.** Внешняя политика второй половины 19 века. Культура
- Практическое занятие 4**
- Тема 34.** Мир в начале 20 века. Пробуждение Азии. Россия в начале 20 века.
- Тема 35.** Революция 1905-1907 годов. Столыпинские реформы. Серебряный век культуры
- Тема 36.** Первая мировая война
- Тема 37.** Февральская и октябрьская революции 1917 года. Гражданская война в СССР.
- Тема 38.** Европа и США. Недемократические режимы.
- Тема 39.** Турция. Китай. Индия. Япония. Международные отношения.
- Тема 40.** НЭП. Образование СССР.
- Тема 41.** Индустриализация и коллективизация в СССР
- Тема 42.** Накануне Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.
- Тема 43.** Подготовка Германии к войне с СССР. Нападение на СССР.
- Тема 44.** Битва под Москвой. Нападение Японии на США.
- Тема 45.** Второй период Второй мировой войны. Сталинградская и курская битвы. Капитуляция Германии и Японии
- Тема 46.** Послевоенное устройство мира. Начало холодной войны. Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы.
- Тема 47.** Крушение колониальной системы. Индия. Пакистан. Китай.
- Тема 48.** Страны Латинской Америки.
- Тема 49.** Международные отношения. Культура.
- Тема 50.** СССР в послевоенные годы (в 50-х – начале 60-х годов)
- Тема 51.** СССР во второй половине 60 –х начале 80-х годов
- Тема 52.** СССР в годы перестройки. Культура 1945-1991 годы.
- Тема 53.** Формирование Российской государственности. Деятельность президента В.В. Путина
- Тема 54.** Приоритетные национальные проекты. Президент РФ Д.А. Медведев.
- Тема 55.** Россия и Запад. Политический кризис на Украине. Воссоединение Крыма с Россией.

БД.05. Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	115
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретический

Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

Раздел 2. Методико-практический

Тема 2.1 Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

Раздел 3. Практический Легкая атлетика

Тема 3.1. Обучение технике бега на короткие дистанции

Тема 3.2. Обучение технике бега на средние и длинные дистанции

Тема 3.3. Контрольные занятия

Тема 3.4. Обучение технике прыжка в длину с места.

Тема 3.5. Марш-бросок.

Тема 3.6. Обучение технике метания.

Тема 3.7. Контрольные занятия.

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Передвижения и остановки. Ловля и передачи мяча.

Тема 4.2. Ведение мяча.

Тема 4.3. Броски мяча в корзину

Тема 4.4. Техника защиты

Тема 4.5. Техника нападения.

Тема 4.6. Основы судейства. Правила игры. Практика судейства

Тема 4.7. Контрольные занятия

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Стойки и перемещения волейболиста. Прием и передача мяча сверху двумя руками.

Тема 5.2. Прием и передача мяча снизу

Тема 5.3. Подачи мяча

Тема 5.4. Нападающий удар. Тактика игры в нападении

Тема 5.5. Блокирование. Тактика игры в защите

Тема 5.6. Контрольные занятия

Тема 5.7. Основы судейства. Правила соревнований. Практика судейства.

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: Формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

Освоение студентами основных составляющих здорового образа жизни

Понимание и их влияния на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивного здоровья и

Рассмотрение факторов, влияющих на здоровый образ жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:

Знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы

экстренной помощи.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; – формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; – развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни; – развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной

позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядок несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, из них практических 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Введение. Основные понятия и определения ОБЖ.

Тема 1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье.

Тема 2. Факторы, способствующие укреплению здоровья

Тема 3. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены

- Тема 4. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Тема 5. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье.
- Тема 6. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.
- Тема 7. Общие правила оказания первой медицинской помощи
- Тема 8. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.
- Тема 9. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран.
- Тема 10. Первая медицинская помощь при травмах, ушибах, переломах, отморожениях, солнечных и тепловых ударах.
- Тема 11. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и при остановке сердечной деятельности.
- Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения
- Тема 12. Характеристика ЧС природного и техногенного характера .
- Тема 13. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Тема 14. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
- Тема 15. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны (кинолекция «ГО на современном этапе»). Просмотр и обсуждение фильма.
- Тема 16. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Способы защиты от поражающих факторов.
- Тема 17. Химическое и бактериологическое (биологическое) оружие, классификация О.В.
- Тема 18. Сигналы оповещения ГО. Действия населения по сигналам оповещения.
- Тема 19. Классификация убежищ и правила поведения в защитных сооружениях.
- Тема 20. Индивидуальные средства защиты от поражающих факторов О.М.П. Определение размера и подгонка противогаза.
- Тема 21. Аварийно – спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайной ситуации.
- Тема 22. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.
- Тема 23. Правовые основы организации защиты населения от ЧС.
- Тема 24. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
- Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
- Тема 25. История создания Вооруженных Сил России.
- Тема 26. Организационная структура Вооружённых Сил.
- Тема 27. Виды Вооружённых Сил РФ и их предназначения.
- Тема 28. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности.
- Тема 29. Воинский учет и его предназначение.
- Тема 30. Военнослужащий- защитник своего Отечества.
- Тема 31. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
- Тема 32. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.
- Тема 33. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службы.
- Тема 34. Ритуалы Вооружённых Сил Р.Ф. Ритуал приведения к военной присяге

БД.07 Обществознание

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина Право находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки - 95 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 87 часов, практические занятия – 8 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	95
в том числе:	
теоретическое обучение	87
практические занятия	8
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план:

Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений
 Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества
 Тема 1.2. Духовная культура личности и общества
 Тема 1.3. Наука и образование в современном мире
 Тема 1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры
 Раздел 2. Общество как сложная динамическая система
 Тема 2.1. Общество как сложная динамичная система.
 Раздел 3. Социальные отношения
 Тема 3.1 Социальная роль и стратификация
 Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты
 Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы
 Раздел 4. Политика
 Тема 4. 1. Политика и власть. Государство в политической системе
 Тема 4.2. Участники политического процесса

БД.08 Астрономия

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина Астрономия является базовой учебной дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную

программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования. Учебная дисциплина Астрономия изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении физики, химии, географии, математики в основной школе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;
- формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;
- формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

метапредметных:

- находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;
- анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;
- на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;
- извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;

предметных:

- воспроизводить сведения по истории развития астрономии, ее связях с физикой и математикой;
- воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время);
- объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля;
- объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца;
- применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд.
- воспроизводить определения терминов и понятий (конфигурация планет, синодический и сидерический периоды обращения планет, горизонтальный параллакс, угловые размеры объекта, астрономическая единица);
- вычислять расстояние до планет по горизонтальному параллаксу, а их размеры по угловым размерам и расстоянию;
- формулировать законы Кеплера, определять массы планет на основе третьего (уточненного) закона Кеплера;
- описывать особенности движения тел Солнечной системы под действием сил тяготения по орбитам с различным эксцентриситетом;
- объяснять причины возникновения приливов на Земле и возмущений в движении тел Солнечной системы;
- характеризовать особенности движения и маневров космических аппаратов для исследования тел Солнечной системы;
- формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака;

- определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеориты, метеоры, болиды, метеориты);
- описывать природу Луны и объяснять причины ее отличия от Земли;
- перечислять существенные различия природы двух групп планет и объяснять причины их возникновения;
- проводить сравнение Меркурия, Венеры и Марса с Землей по рельефу поверхности и составу атмосфер, указывать следы эволюционных изменений природы этих планет;
- описывать характерные особенности природы планет-гигантов, их спутников и колец;
- характеризовать природу малых тел Солнечной системы и объяснять причины их значительных различий;
- описывать явления метеора и болида, объяснять процессы, которые происходят при движении тел, влетающих в атмосферу планеты с космической скоростью;
- описывать последствия падения на Землю крупных метеоритов;
- объяснять сущность астероидно-кометной опасности, возможности и способы ее предотвращения;
- определять и различать понятия (звезда, модель звезды, светимость, парсек, световой год);
- описывать внутреннее строение Солнца и способы передачи энергии из центра к поверхности;
- объяснять механизм возникновения на Солнце грануляции и пятен;
- описывать наблюдаемые проявления солнечной активности и их влияние на Землю;
- вычислять расстояние до звезд по годичному параллаксу;
- называть основные отличительные особенности звезд различных последовательностей на диаграмме «спектр - светимость»;
- сравнивать модели различных типов звезд с моделью Солнца;
- объяснять причины изменения светимости переменных звезд;
- описывать механизм вспышек Новых и Сверхновых;
- оценивать время существования звезд в зависимости от их массы;
- описывать этапы формирования и эволюции звезды;
- характеризовать физические особенности объектов, возникающих на конечной стадии эволюции звезд: белых карликов, нейтронных звезд и черных дыр;
- объяснять смысл понятий (космология, Вселенная, модель Вселенной, Большой взрыв, реликтовое излучение);
- интерпретировать современные данные об ускорении расширения Вселенной как результата действия антитяготения «темной энергии» — вида материи, природа которой еще неизвестна.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы у дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, в том числе практических занятий – 10 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Тематический план

Тема 1. Основы практической астрономии

Тема 2. Строение Солнечной системы

Тема 3 Природа тел Солнечной системы
Тема 4. Солнце и звезды.
Тема 5. Наша галактика-Млечный путь
Тема 6. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.

БД.09 Право

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин. В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина Право находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки -78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, практические занятия – 20 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	20
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права РФ

Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы

Тема 6. Гражданское право

Тема 7. Защита прав потребителей

Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности

Тема 9. Семейное право и наследственное право

Тема 10. Трудовое право

- Тема 11. Административное право и административный процесс
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс
Тема 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира

БД.10

Родная литература/Литература народов КБР

1.1 Область применения программы. 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Литература народов КБР» относится к предлагаемым дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование установки на вдумчивое отношение к литературному тексту, а также навыков использования литературных методов для анализа художественного произведения.

Задачи:

- формирование общего представления о специфике гуманитарного познания, введение в активный словарный запас студента, как общеупотребительной научной лексики, так и специальной литературоведческой;
- формирование общего представления об особенностях литературных произведений;
- пробуждение интереса к выявлению основного смысла художественного произведения, его тематику, идейную направленность, систему образов;
- повышение навыков и умений в процессе изучения литературных произведений и их анализов.

Знать:

- основные роды и жанры литературы;
- особенности литературных процессов XX века;
- нового типа литературного героя, причины его появления;
- основные биографические сведения о жизни поэтов и писателей;
- содержание произведения;
- тему, идею, проблематику произведения;
- жанрово-композиционное своеобразие произведений;
- характеристику главных героев;
- речевые изобразительные средства, используемые автором
- оценку произведений в критике;
- авторскую позицию.

Уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой;
- установить сюжетные и жанровые связи между произведениями разных жанров;
- передавать важнейшие моменты жизни и творчества поэтов и писателей;
- производить литературоведческий анализ произведения;
- выявлять основное содержание и смысл произведения;
- формулировать свое отношение к произведению и к авторской позиции;
- подготовить творческие работы (рефераты, доклады, сообщения, домашние сочинения, презентации);

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература народов КБР» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, делать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и

коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач;

- **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контексте творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час,

в том числе:

практические занятия 6 часов

2. Структура с содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	6
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план

Раздел 1.

Тема:1.1Введение. Становление и развитие кабардинской и балкарской литературы.

Раздел 2. Фольклор кабардинцев и балкарцев

Тема:2.1. Устное народное творчество кабардинцев и балкарцев.

Тема:2.2. Нартский эпос.

Раздел 3. Просветительское движение в Кабарде и Балкарии

Тема:3.1 Творчество кабардинских просветителей. Шора Ногмов.

Тема 3.2. Творчество Султан Хан-Гирея.

Тема:3.3. Творчество балкарских просветителей.
 Басият Шаханов. «Этюды из туземной жизни».

Тема 3.4. Творчество Мисоста Абаева
 Раздел 4 Развитие литературы в 20 - 30 гг.

Тема:4.1 Развитие кабардинской литературы в 20-30 гг.
 Тема 4.2. Творчество Бекмурзы Машевича Пачева
 Тема 4.3. Творчество Али Шогенцукова
 Тема:4.4. Развитие балкарской литературы в 20-30 гг.
 Тема 4.5. Творчество Кязима Мечиева
 Тема 4.6. Творчество Азрета Будаева. Стихи и поэмы.

Раздел 4. Развитие литературы в период ВОВ
 Тема: 5.1. Развитие кабардинской литературы в годы ВОВ.
 Тема 5.2. Творчество Алима Кешокова
 Тема 5.3. Бетала Куашева
 Тема: 5.4. Развитие балкарской литературы в годы ВОВ.
 Тема:5.5. Творчество Керима Отарова.
 Тема 5.6. Творчество Кайсына Кулиева

Раздел 5. Развитие литературы после войны.
 Тема: 6.1. Развитие кабардинской литературы после ВОВ
 Тем :6.2. Творчество Адама Шогенцукова
 Тема 6.3. Творчество Аскерби Шортанова
 Тема:6.4. Развитие балкарской литературы после войны.
 Тема: 6.5. Творчество Танзили Зумакуловой.
 Тема 6.6. Творчество Ахмата Созаева
 Тема 6.7. Итоговое занятие

Профильные дисциплины (ПД)

ПД.01 Математика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Интегрированная учебная дисциплина ПД.01 Математика является учебным предметом обязательной предметной области Общественные науки ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина ПД.01 Математика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ИПССЗ СПО на базе общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоения содержание учебной дисциплины ПД.01 Математика обеспечивает достижения студентами следующих результатов:

личностные:

— российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных

символов(герб, флаг, гимн);

— гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно

принимającego традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологически направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о местематематики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Обязательной учебной нагрузки обучающегося 250 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 232 часа;
- консультации обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	250
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	232
в том числе:	
теоретическое обучение	124
практические занятия	110
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

Тематический план

Раздел 1. Введение. Цели и задачи изучения математики

Раздел 2. Развитие понятия о числе.

Тема 2.1. Целые числа. Рациональные и действительные числа.

Тема 2.2. Комплексные числа.

Тема 2.3. Приближенные вычисления и погрешности приближений

Раздел 3. Корни, степени и логарифмы.

Тема 3.1. Корень натуральной степени и его свойства.

3.2. Степень с действительным показателем и ее свойства

Тема 3.3. Логарифм числа. Основные свойства логарифмов.

Тема 3.4. Преобразование алгебраических выражений

Тема 3.5. Преобразование рациональных и иррациональных выражений

Тема 3.6. Преобразование степенных и показательных выражений.

Преобразование логарифмических выражений

Раздел 4. Координаты и векторы.

Тема 4.1. Прямоугольная система координат в пространстве.

Тема 4.2. Понятие вектора. Модуль вектора

Тема 4.3. Координаты вектора. Угол между двумя векторами.

Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 5.1. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.

Тема 5.2. Перпендикуляр и наклонная.

Тема 5.3. Геометрические преобразования в пространстве.

Раздел 6. Многогранники

Тема 6.1. Элементы многогранника.

Тема 6.2. Прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб и его свойства.

Тема 6.3. Пирамида и ее свойства.

Тема 6.4. Симметрия в пространстве. Представления о правильных многогранниках

Тема 6.5. Задачи на построение сечений геометрических фигур

Раздел 7. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.1. Цилиндр и конус

Тема 7.2. Шар и сфера. Касательная плоскость к сфере. Уравнение сферы.

Раздел 8. Измерения геометрии

Тема 8.1. Объем и его измерение. Объем куба. Объем шара.

Тема 8.2. Формулы объема многогранников.

Тема 8.3. Формулы площадей поверхностей тел вращения и многогранников.

Раздел 9. Элементы комбинаторики

Тема 9.1. Основные понятия комбинат

Тема 9.2. Задачи на перебор вариантов.

Раздел 10. Элементы теории вероятности.

Тема 10.1. Понятие случайного события.

Тема 10.2. Элементы математической статистики.

Тема 10.3. Представление статистических данных

Раздел 11. Основы тригонометрии.

Тема 11.1. Радианная мера угла. Тригонометрические функции.

Тема 11.2. Формулы двойного и половинного угла. Тангенс половинного аргумента.

Тема 11.3. Преобразование простейших тригонометрических выражений

Тема 11.4. Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс числа.

Тема 11.5. Простейшие тригонометрические неравенства

Раздел 12. Функции, их свойства и графики

Тема 12.1. Понятие тригонометрических функций.

Тема 12.2. Обратная функция и ее график.

Тема 12.3. Степенная и показательная функции. Логарифмическая функция.

Тема 12.4. Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Тема 12.5. Геометрические преобразования графиков функций.

Раздел 13. Начала математического анализа

Тема 13.1. Последовательности и

способы их задания. Понятие о пределе последовательности

Тема 13.2. Производная. Таблица производных.

Тема 13.3. Промежутки монотонности и экстремумы функции.

Тема 13.4. Применение производной при решении прикладных задач

Тема 13.5. Первообразная и интеграл.

Раздел 14. Уравнения и неравенства.

Тема 14.1. Равносильность уравнений и систем.

Тема 14.2. Показательные уравнения и системы. Логарифмические уравнения и системы.

Тема 14.3. Тригонометрические уравнения и системы.

Тема 14.4. Неравенства и системы неравенств, приемы их вычисления.

Тема 14.5. Использование метода интервалов при решении уравнений и неравенств

Тема 14.6. Применение математических методов для решения прикладных задач

ПД.02 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профильная дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.02 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
Обязательной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	66
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Тематический план:

Введение. Роль информационной деятельности человека в современном обществе

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Виды профессиональной деятельности человека

Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения

Тема 2.1. Подходы к понятиям информации и её измерению. Информационные объекты различных видов.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация

Тема 2.3. Арифметические основы работы компьютера. Принцип обработки информации при помощи компьютера

Тема 2.4. Логические основы компьютера. Функциональные схемы логических устройств

Тема 2.5. Алгоритмы и способы их описания

Тема 2.6. Хранение информационных объектов

Тема 2.7. Управление процессами

Тема 3.1. Архитектура компьютера

Тема 3.2. Виды программного обеспечения компьютеров

Тема 3.3. Объединение компьютеров в локальную сеть

Тема 3.4. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.

4.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими.

4.4. Представление о компьютерных презентациях и мультимедийных средах.

5.1. Технические средства телекоммуникационных технологий

5.2. Возможности сетевого ПО в глобальных и локальных сетях

ПД.03 Экономика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

учебной дисциплины:

Цель: Формирование представлений об экономике, ее развитии, структуре и главных проблемах.

Задачи:

Дать определение экономике и рассмотреть основные этапы ее развития.

Изучить общие положения, основные экономические законы; виды экономических систем.

Получить представление об основах микро и макроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь,**

знать/понимать:

- функции денег,
- банковскую систему,
- причины различий в уровне оплаты труда,
- основные виды налогов,
- организационно-правовые формы предпринимательства,
- факторы экономического роста;
- характеризовать основные экономические события, процессы;
- анализировать актуальную экономическую информацию;
- уметь находить и использовать экономическую информацию. Иметь представление о экономической ситуации в стране и за рубежом;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных экономических событий, процессов (включая взаимодействия экономических субъектов и государства, экономических субъектов и физических лиц, экономических агентов);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия экономических наук;
- осуществлять поиск экономической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную экономическую информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов экономической жизни;
- формулировать на основе приобретённых экономических знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по экономической проблематике;
- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным экономическим проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - получения и оценки экономической информации;
 - составления семейного бюджета;
 - оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: общие

положения, основные экономические законы; виды экономических систем, получить представление об основах микро и макроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 128 часов

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины ПД.03 Экономика и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в том числе:	
теоретическое обучение	94
практические занятия	26
консультации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</i>	8

Тематический план

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Семейный бюджет. Источники доходов семьи.

Раздел 3. Товар и его стоимость

Тема 3.1. Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налоги и налогообложение

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики
Тема 8.4. Особенности современной экономики России

Предлагаемые ОО (ПОО)

ПОО.01 Основы проектной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ПОО.01 Основы проектной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: предлагаемая дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: планирование, организация и управление проектной деятельностью студентов.

Проектная деятельность как особая форма учебной работы способствует воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. В ходе реализации исходного замысла на практическом уровне учащиеся овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения. С помощью проектной деятельности может быть существенно снижена школьная тревожность.

Проектная деятельность способствует развитию адекватной самооценки, формированию позитивной Я - концепции (опыт интересной работы и публичной демонстрации её результатов), развитию информационной компетентности.

Именно групповые формы учебной деятельности помогают формированию у обучающихся уважительного отношения к мнению одноклассников, воспитывают в них терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь и другие ценные личностные качества.

В условиях специально организуемого учебного сотрудничества (проектной деятельности) формирование коммуникативных действий происходит более

интенсивно (т. е. в более ранние сроки), с более высокими показателями и в более широком спектре.

Разнообразие тем проектов позволяет сформировать как предметные, так и метапредметные компетенции. А вся работа над проектом формирует регулятивные умения.

Задачи:

- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
- научить предвидеть мини-проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых её можно почерпнуть;
- сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;
- сформировать навыки совместной работы и делового общения в группе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- Знать историю проектной деятельности.
- Знать принципы и структуру проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- Подготовить проект.
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
- Использовать средства ИКТ для подготовки проекта.

- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
- Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.
- Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- Представлять информацию различными.
- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Предметные компетенции: владеть основными понятиями курса.

Личностные компетенции:

- Свободно выражать мысли и чувства в процессе речевого общения;
- Мотивированности и направленности на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни;
- Заинтересованности не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества;
- Следовать этическим нормам и правилам ведения диалога;
- Знанию отдельных приёмов и техник преодоления конфликтов;
- Эмоционально-ценностному отношению к окружающей среде, необходимости её сохранения и рационального использования.

Метапредметные компетенции:

- планировать и выполнять учебный проект, используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные исследуемой проблеме;
- выявлять и формулировать проблему;
- планировать этапы выполнения работ;
- выбирать средства реализации замысла,
- работать с разными источниками информации;
- обрабатывать информацию;
- структурировать материал;
- контролировать ход и результаты выполнения проекта;
- представлять результаты выполненного проекта
- выдвигать гипотезу
- находить доказательства
- формулировать вытекающие из исследования выводы;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;
- осуществлять адекватную оценку своей деятельности и деятельности других участников;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её, определять сферу своих интересов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 64 часа, в том числе:

объем работы обучающихся с преподавателем – 56

самостоятельная работа - 6

консультации – 2

индивидуальное проектирование - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
Индивидуальное проектирование	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объём образовательной программы учебной дисциплины обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Код	Наименование компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план:

Раздел 1. Предмет философии, ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2. 4 Место философии в духовной культуре и ее значение

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14. Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные иные) политического и экономического развития ведущих государств регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- ретроспективный анализ развития отрасли.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Код	Наименование компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг
 Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв
 Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.
 Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве
 Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы
 Тема 2.4 Развитие культуры в России.
 Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.
 Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося - 213 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 195 часов, из них практические – 182 часа, лекционные – 13 часов. консультации – 6 часов, самостоятельная работа – 6 часов, промежуточная аттестация -6 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

Код	Наименование компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	213
в том числе:	
теоретическое обучение	13
лабораторные работы	-
практические занятия	182
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.

Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.

Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства

Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства

Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг

Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг

Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице

Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания

Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте Проживания

Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работников гостиницы. Профессиональный имидж.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины обучающегося 182 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часа, из них 174 часа – практические.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) компетенциями: ОК 08.

Код	Наименование компетенций
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	182
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	-
практические занятия	174
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.

Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической

культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика

Тема 2.2. Общая физическая подготовка

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика

Тема 2.5. Лыжная подготовка

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Адаптационная физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптационная физическая культура» является частью программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО.

Дисциплина «Адаптационная физическая культура» в качестве обязательного минимума включает следующие дидактические единицы, объединяющие теоретический, практический и контрольный учебные материалы:

- физическая культура в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке специалиста;
- социально-биологические и гигиенические основы физической культуры;
- физическая культура в обеспечении здорового образа жизни;
- основы физического и спортивного самосовершенствования;
- профессионально-прикладная физическая подготовка студента.

Теоретический материал ориентирует на формирование научного мировоззрения, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре. Обязательный теоретический раздел Программы излагается студентам в форме лекций в логической последовательности, предусмотренной учебной программой. Материал раздела предусматривает овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Содержание обязательных лекций в обобщающем виде включает в себя основные понятия и термины; ведущие научные идеи основные закономерности, теории, принципы, положения, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; тематическую информацию и научные факты, объясняющие и формирующие убеждения.

Практический раздел программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, овладение методами и средствами деятельности в сфере физической культуры и спорта, приобретение личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.

Практически и раздел программы реализуется на методико-практических и учебно-тренировочных занятиях, которые предусматривают освоение и самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

Деятельность студентов на этих занятиях направлена на овладение методами, обеспечивающими достижение практических результатов.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие технико-практические приемы и способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения эффективных результатов по изучаемой методике;
- студенты практически воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания, студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов.

Дальнейшее совершенствование и закрепление методических приемов происходит в процессе их многократного воспроизведения на учебных занятиях под наблюдением преподавателя также во внеурочной физкультурно-спортивной деятельности, в быту, на отдыхе.

Учебно-тренировочные занятия базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений в применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Средствами практического раздела, направленными на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, являются следующие виды физических упражнений:

- отдельные виды легкой атлетики;
- плавание и гимнастические упражнения;
- отдельные виды спортивных игр;
- упражнения профессионально-прикладной физической подготовки и силовой направленности;
- физические упражнения оздоровительной направленности (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Подбор упражнений на практических занятиях должен предусматривать совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам) и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, а также развитие физических качеств (быстрота, ловкость, сила, выносливость).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Адаптационная физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

1. Преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок.
3. Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.
4. Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке;
5. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

6. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

7. Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

8. Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

9. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

10. Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивно деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Адаптационная физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

1. Готовность и способность студентов к саморазвитию и личностному самоопределению;

2. Формированию устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности валеологической и профессиональной направленностью, принятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

3. Потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья.

4. Приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

5. Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленно двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

6. Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной, адаптивной физической культуры;

7. Способность к построению индивидуальной, образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях, навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

8. Способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности.

9. Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, активно разрешать конфликты;

10. Принятие и реализация ценностей здорового образа жизни, потребности деятельности.

11. Умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

Межпредметных:

1. Способность использовать меж предметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и социальной практике;

2. Готовность учебного сотрудничества со сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

3. Освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной).

4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках физической культуры получаемую из различных источников;

5. Формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

6. Умение использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики техники безопасности, гигиены норм информационной безопасности;

Предметных:

1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга людей с ограниченными возможностями здоровья;

2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью для людей с ограниченными возможностями здоровья;

3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4. Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности для людей с ограниченными возможностями здоровья;

Требования к результатам обучения:

В результате изучения учебной дисциплины «Адаптационная физическая культура» обучающийся в зависимости от заболевания должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

- знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной(лечебной)физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации, овладеть

- системой дыхательных упражнений;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и реабилитации при заболевании ДЦП, ПОДА, заболевание сердца, сахарный диабет, F-70;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося 182 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часа, из них 174 часа - практические.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) компетенциями: ОК 08.

Код	Наименование компетенций
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	182
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	-
практические занятия	174
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Раздел 1. Методико-практический

Тема 1.1. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).

Тема 1.2. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий с гигиенической и тренировочной направленностью.

Тема 1.3. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

Тема 1.4. Методика корректирующей гимнастики для глаз.

Тема 1.5. Основы методики самомассажа.

Тема 1.6. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Раздел 2. Практический

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2 Гимнастика

Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол. Волейбол.

Раздел 3. Виды спорта по выбору

Тема 3.1 Настольный теннис

Тема 3.2 Атлетическая гимнастика

Тема 3.3 Дыхательная гимнастика

Тема 3.4. Шахматы, шашки, нарды

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплин Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, из которых 14 – практические часы.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код	Наименование компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	

Тематический план

- Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.
- Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения.
- Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения.
- Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
- Тема 5. Формы делового общения и их характеристики
- Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики
- Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
- Тема 8. Общие сведения об этической культуре

ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА НАРОДОВ КБР

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины История и культура народов КБР является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина реализуется за счет вариативной части и добавлена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной профессиональной образовательной программы, отражает национально-культурную специфику региона.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи:

1) показать, что многовековая история народов Кабардино-Балкарии самобытна и уникальна, еще не конца изучена; что история многонациональной республики – это общая история кабардинцев, балкарцев и других народов, живущих в мире и согласии протяжении многих веков;

2) формировать у студентов историческое сознание; приобщать к национально-историческому наследию; воспитывать уважение к прошлым и настоящим народам Кабардино-Балкарии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять место современной Кабардино-Балкарии в истории края и страны;
- самостоятельно использовать различные источники и литературу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности адыгского этикета и тау адет;
- свои корни, ощущать причастность к роду, нации, человечеству;
- основные направления духовной жизни и национальных традиций;
- иметь представление о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных традиций;

– иметь представление о месте многонациональной Кабардино-Балкарской Республики в современной истории России

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Раздел 1. Первоначальнообщинный строй и эпоха военной демократии на территории Северного Кавказа и Кабардино-Балкарии

Раздел 2. Зарождение и становление феодальных отношений у адыгов в раннее Средневековье (VI— XII вв.)

Раздел 3. Центральный и Северо-Западный Кавказ в XIII-XVвв

Раздел 4. Кабарда и Балкария в XVI-XVII вв.

Раздел 5. Кабарда и Балкария в XVIII в.

Раздел 6. Культура и быт кабардинцев и балкарцев в XVI-XIX вв.

Раздел 7. Русско-Кавказская война и ее трагические последствия для народов Северного Кавказа.

Раздел 8. Кабарда и Балкария во второй половине XIX – начале XX вв.

Раздел 9. Общественно-политическая мысль и просветительские взгляды адыгов и балкарцев в XVIII — начале XX в.

Раздел 10. Кабарда и Балкария в период Февральской и социалистической революции в России.

Раздел 11. Кабарда и Балкария в годы Гражданской войны.

Раздел 12. Кабарда и Балкария в 1920-1941 гг.

Раздел 13. Народное образование в конце XIX — начале XX в

Раздел 14. Кабардино-Балкария в годы Великой Отечественной войны (1941— 1945 гг.)

Раздел 15. Освобождение Кабардино-Балкарии и начало восстановления ее народного хозяйства.

Раздел 16. Участие граждан Кабардино-Балкарии в Великой Отечественной войне.

Раздел 17. Кабардино-Балкария в условиях послевоенного восстановления и развития ее народного хозяйства (1945-1984гг.)

Раздел 18. Кабардино-Балкария в 1985-2011 гг.

Раздел 19. Образование и культура Кабардино-Балкарии в XX – начале XXI века.

ОГСЭ 06. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью адаптированной образовательной программы в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа адаптационной дисциплины разработана самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу среднего (полного) общего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, при подготовке квалифицированных специалистов в сфере образования среднего звена, в дополнительном профессиональном образовании.

Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к адаптационным дисциплинам адаптированной образовательной программы. Введена за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
-------	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины обучающегося 32 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Тема 1.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Раздел 2. Основы российского законодательства

Тема 2.1. Конституционное право

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства

Тема 2.3. Конвенция ООН о правах инвалидов

Тема 2.4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 2.5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Раздел 3 Гарантии прав для инвалидов в Российской Федерации Тема 3.1.

Реабилитационные мероприятия Тема 3.2. Медико-социальная экспертиза

Тема 3.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды
- программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, из них практические 120 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
---------------------	-------------

Объём образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	54
практические занятия	56
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Введение

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии.

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технология обработки графической информации

Тема 2.3. Компьютерные презентации

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет

Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь представление:

- иметь представление о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- иметь представление об условиях устойчивого состояния экосистем причинах возникновения экологического кризиса;
- иметь представление о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- иметь представление об экологических принципах рационального природопользования;

уметь:

- грамотно объяснять экологические процессы и явления;
- проводить мониторинг окружающей среды;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

-соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности

знать:

-особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

-условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;

-принципы и методы рационального природопользования;

- принципы размещения производства различного типа;

-основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

-основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;

-методы экологического регулирования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал РФ;

-охраняемые природные территории;

- условия устойчивого состояния экосистем.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 60 часов, из них практические 10 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01- 09; ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества языке.
ПК 2.3	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
---------	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Раздел 1. Взаимодействие человека и природы

Тема 1.1. Природа и общество. Общие вопросы взаимоотношения общества и природы

Раздел 2. Состояние и развитие экосистем

Тема 2.1 Концепция устойчивого развития.

Тема 2.2 Экологические кризисы и причины их возникновения.

Тема 2.3 Глобальные проблемы экологии.

Раздел 3. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 3.1 Природные ресурсы и их классификация. Основные понятия рационального природопользования

Тема 3.2 Охраняемые природные территории России.

Тема 3.3 Урбанизация. Влияние урбанизации на биосферу.

Тема 3.4 Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов.

Тема 3.5 Проблемы использования и воспроизводства земельных ресурсов.

Тема 3.6 Проблемы использования полезных ископаемых

Тема 3.7 Принципы размещения производства. Промышленные и бытовые отходы

Раздел 4. Экологическое регулирование

Тема 4.1 Методы экологического регулирования

Тема 4.2 Мониторинг окружающей среды.

Раздел 5. Охрана окружающей среды

Тема 5.1. Природопользование и экологическая безопасность

Тема 5.2. Международное сотрудничество и решение проблем в области охраны окружающей среды.

Тема 5.3 Юридическая и экономическая ответственность предприятий загрязняющих природную среду.

Тема 5.4 Экологический контроль и природоохранный надзор.

ОП. 01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14. Гостиничное дело (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами;
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;
- проводить обучение, персонала различных служб гостиницы;
- контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы;
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние
- номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психология коллектива;
- методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;

- правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками);
- кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
- методику проведения тренингов для персонала;
- критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 144 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 144 часов, из них практические – 34 часа.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.3, ПК 2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3 и ОК 01, ОК 03, ОК 04.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества языке.
ПК 2.3	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
---------------------	-------------

Объём образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	110
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Введение

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства

Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за Рубежом

Тема 1.3. Интеграционные процессы в гостиничной индустрии

Тема 1.4. Гостиничные услуги их стандартизация

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения

Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления

Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием

Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы

Тема 2.5. Связующие процессы в управлении

Тема 2.6. Управление организационным поведением

Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия.

Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.

Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства

Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы

Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы

ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать и прогнозировать продажи.
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

- проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;
- определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;
- разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

знать:

- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта.
- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учётом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам;
- нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж;

- перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;
- методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;
- виды отчетности по продажам.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 163 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 145 часов, из них практические 28 часов; промежуточная аттестация 6 часов; консультации 8 часов, самостоятельная работа – 4 часа.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.1 - 4.3 и ОК 01 - 05, ОК 09 – 11.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	163
в том числе:	
теоретическое обучение	117
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

Тематический план

Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.

Тема 2. Рынок гостиничных услуг.

Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга

Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия

Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.

Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия

ОП. 03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных

- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом.

знать:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

- правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

- общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства

- стандарты, нормы и правила ведения документации

- роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей

- нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице

- права потребителей в гостиничном бизнесе

- систему документооборота

- характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей

- специфика договорных отношений с гостями отеля

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 63 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 63 часа, из них практические 23 часа.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.3, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3 и ОК 01 – 07, ОК 09 – 11.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и

	размещения для поддержания требуемого уровня качества языке.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	23
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Введение

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права

Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки

Тема 1.4. Обязательственное право

Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

Тема 4.2. Основные виды управленческих документов

Тема 4.3. Организация работы с документами

ОП. 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- выстраивать систему стимулирования работников службы питания; - рассчитывать нормативы работы горничных; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- отражать операции по бронированию номеров;
- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена;

- номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 145 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 145 часов; самостоятельная работа 36 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Код	Наименование компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	145
в том числе:	
теоретическое обучение	109
лабораторные работы	-
практические занятия	36

курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

- Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства
- Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли Гостеприимства
- Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства
- Тема 4. Экономические ресурсы предприятия
- Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия
- Тема 6. Издержки гостиничного предприятия
- Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
- Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
- Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
- Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
- Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
- Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц

ОП. 05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта
- Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Организовывать работу коллектива и команды
- Излагать свои мысли на государственном языке, оформлять документы
- Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и

объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- Определить необходимые ресурсы.
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

знать:

- Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
- Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Современную научную и профессиональную терминологию
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования
- Психология коллектива
- Особенности социального и культурного контекста
- Правила оформления документов
- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- Пути обеспечения ресурсосбережения
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- Современные средства и устройства информатизации
- Правила чтения текстов профессиональной направленности
- Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 4 часа.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1- 1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.3. и ОК 01-10.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества языке.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

Тематический план

Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.

Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.

Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.

Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.

Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий.

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.

ОП. 06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 164 часов, в том числе: обязательная аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часов, из них практические 164 часов.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 01 – 05, ОК 09-10.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в том числе:	
теоретическое обучение	164
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Тема 1. Вводный курс

Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу

Тема 3. Гостиничный номер и завтрак

Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры

Тема 5. Сервис в гостинице

Тема 6. Справки и информация о гостинице

Тема 7. Предложения в гостинице

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха

Тема 9. Отъезд гостей

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия, определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы приёма размещения и выписки гостей; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы питания; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач. Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
- содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности
- Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

- Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

- методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия

службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 63 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося 49 часов, из них практические 9 часов; консультации - 8 часов, промежуточная аттестация - 4 часа

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, 03, 04, 05, 10, 11; ПК 1.1, 2.1, 3.1., 4.1.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	9
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме	6

Тематический план:

- Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор
Тема 3. Создание собственного дела.
Тема 4. Технология бизнес – планирования

ОП. 08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 68 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, из них практические 34 часа.

1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 01- 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план:

Раздел I. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Раздел 3. Основы военной служб

Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

ОП. 09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия (назначение разных банковских услуг, виды вкладов, плюсы и минусы кредитования, способы страхования, доходность и риски при размещении сбережений в ценные бумаги, информация по фондовому рынку, учёт и планирование личных доходов, налогообложение и налоговые вычеты, альтернативные инструменты обеспечения старости, презентация своих качеств и компетенций как работника, организационно-правовые формы предприятий, выбор финансовых продуктов и услуг, безопасность финансовых операций, в том числе в сети Интернет);

- ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей с учётом возможных альтернатив;

- оценивать способы решения практических финансовых задач и делать оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата;

- владеть коммуникативными компетенциями: ◇ находить, анализировать и интерпретировать финансовую информацию из различных источников; ◇ грамотно реализовывать позиции (покупателя, заёмщика, вкладчика, налогоплательщика, потребителя страховых услуг, участника фондового рынка и др.);

- анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые понятия финансовой сферы (банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы семьи, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприниматель, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес-план, финансовые риски, экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность);

- знать правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) и уметь их применять на практике

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объём образовательной программы учебной дисциплины 64 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, из них практические – 6 часов.

1.3. Результат освоения учебной дисциплины. Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

Тема 1 Личное финансовое планирование

Тема 2. Валюта в современном мире

Тема 3. Банковская система РФ

Тема 4. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов

Тема 5. Страхование, как способ сокращения финансовых потерь

Тема 6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата

Тема 7. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления

Тема 8. Бизнес: тенденции его развития и риски

Тема 9. Риски в мире денег: как защититься от разорения

Аннотации программ профессионального модуля

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения

МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения

МДК. 01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело по освоению вида деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**» и соответствующих ему профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

2. ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

3. ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– в разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

– в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

уметь:

– планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

– проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

– выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

– организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

– контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

– законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

– стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

– методы планирования труда работников службы приема и размещения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы учебной дисциплины – 454 часов, включая:

МДК.01.01: максимальная учебная нагрузка 184 часа, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов; консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

МДК.01.02. максимальная учебная нагрузка 86 часов, объём обязательной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов; консультации – 2, промежуточная аттестация – 4 часа.

учебной практики – 108 часов, производственной практики – 72 часов; экзамен по модулю – 4 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК 1.1 – 1.3) и общими компетенциями (ОК 01 - 11).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Тематический план профессионального модуля

[illegible]

Тематический план профессионального модуля
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения

Тема 1.1. Индустрия гостеприимства и туризма

Тема 1.2. Организация и технология обслуживания в гостиницах

Тема 1.3. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц и других средств размещения при приёме, регистрации и размещении гостей

Тема 1.4. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями

Тема 1.5. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.

Тема. 2.3. Документация службы приема и размещения.

Тема. 2.4. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.

Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла

Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.

Тема 3.2. Организация ночного аудита

Тематический план МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения

Тема 1.3. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки

Тема 2.2. Особенности работы с гостями.

Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке
Тема 3.3. Стандарты обслуживания гостей в процессе

Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла

Тема 3.3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке

ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело по освоению видов деятельности «Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале», «Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг,

стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания» и соответствующих ему профессиональные компетенции:

1. ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

2. ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

3. ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

уметь:

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
- организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;
- контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

знать:

- задачи, функции и особенности работы службы питания;
- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;
- особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;
- требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
- требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- технологию организации процесса питания;

- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
- этапы процесса обслуживания;
- технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- регламенты службы питания;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- методы оценки качества предоставленных услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы учебной дисциплины – 508 часов в том числе:

МДК.02.01.: максимальная учебная нагрузка 213 часов, объём обязательной учебной нагрузки обучающегося – 197 часов; самостоятельной работы – 8 часов; консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

МДК.02.02. максимальная учебная нагрузка 113 часов, обязательной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов; консультации – 4 промежуточная аттестация – 4 часа.

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 108 часов; экзамен по модулю – 4 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК 2.1 – 2.3) и общими компетенциями (ОК 01 - 11).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план профессионального модуля

[illegible]

Тематический план МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Тема 1.1. Теоретические основы организации обслуживания в организациях общественного питания.

Тема 1.2. Технология организации обслуживания на предприятиях питания Тема 1.3. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.

Тема 1.4. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания в гостинице.

Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.

Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания.

Тема 2.2. Организация трудовых процессов на предприятиях питания.

Тема 2.4. Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице.

Тема 2.5. Обслуживание иностранных туристов.

Тематический план МКД. 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Тема 2.3. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.

Тема. 2.6. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК. 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь:

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

знать:

- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- принципы взаимодействия с другими службами отеля;
- сервисные стандарты housekeeping;
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 605 часов,

МДК.03.01.: максимальная учебная нагрузка 219 часов, обязательной учебной нагрузки обучающегося – 211 часов; консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

МДК.03.02. максимальная учебная нагрузка 126 часов, обязательной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов; самостоятельная работа – 4 часа, консультации – 6 часов, промежуточная аттестация – 4 часа.

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 180 часов; экзамен по модулю – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, в том числе профессиональными (ПК3.1–3.4) и общими компетенциями (ОК 01 - 10).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тематический план профессионального модуля

[illegible]

Тематический план МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.

Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.

Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки

Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих

Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих

Раздел 3. Технология выполнения уборочных работ и предоставление услуг питания в номерах

Тема 3.1 Технология выполнения различных видов уборочных работ. Тема 3.2. Предоставление услуги питания в номерах

Тематический план МДК 03.02. Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.

Тема 2.5. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.

ПМ. 04 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

МДК 04.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

МДК 04.02. Иностранный язык в сфере профессиональной

коммуникации для службы бронирования и продаж 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 4.1-4.3:

1. ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

2. ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

3. ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
 - выделять целевой сегмент клиентской базы;
 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
 - планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

знать:

- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учётом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы учебной дисциплины – 476 часов в том числе:

МДК.04.01.: максимальная учебная нагрузка 163 часа, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 149 часов; консультации – 10 часов, промежуточная аттестация – 4 часа.

МДК.04.02. максимальная учебная нагрузка 95 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 89 часов; консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 144 часа; экзамен по модулю – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования, в том числе профессиональными (ПК 4.1–4.3) и общими компетенциями (ОК 01 - 10).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Тематический план профессионального модуля

[illegible]

Тематический план МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж

Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами

Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.

Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах

Тема 2.2. Особенности работы с клиентами

Тема. 2.3. Документация службы бронирования и продаж.

Тема. 2.4. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия

Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж

Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.

Тематический план МДК 04.02 Иностранный в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке

Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке

Тема 3.2. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портъё

МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портъё

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело по освоению вида рабочей профессии 25627 Портъё и соответствующих ему профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- владения информацией о гостинице и предоставляемых услугах;
- приветствия и информирования гостей;
- сопровождения гостей до номера;
- использования методики предотвращения конфликтов в процессе общения с гостями;
- оформления документов на вселение гостей, заполнения форм строгой отчетности в соответствии с поступлением

знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения.

- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения

- требования охраны труда
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.

- правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.

- основы межличностного и делового общения.
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.
- правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения.

- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения.

уметь:

- принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения

- находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

- хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.

- осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.

- осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

- разрабатывать текущие и оперативные планы работ сотрудников службы приема и размещения.

- распределять работу между сотрудниками службы приема и размещения, координировать ее и ставить им производственные задачи.

- инструктировать сотрудников службы приема и размещения на рабочих местах по вопросам современных правил обслуживания гостей.

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- управлять конфликтными ситуациями в службе приема и размещения гостиниц и иных средств размещения.
- осуществлять контроль деятельности службы приема и размещения и своевременно выявлять отклонения в их работе.
- контролировать обеспеченность службы приема и размещения материально-техническими, информационными ресурсами.
- предупреждать факты нарушения сотрудниками службы приема и размещения трудовой дисциплины.
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- составлять отчеты о работе службы приема и размещения.
- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов.
- осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.
- оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы учебной дисциплины – 306 часов,
включая: обязательной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа; самостоятельной работы и консультации обучающегося – 8 часов; промежуточная аттестация – 6 часов.
учебной практики – 72 часа.
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело по освоению вида рабочей профессии 25627 Портъё и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Тематический план профессионального модуля

[illegible]

Тематический план МДК.05.01

Раздел 1. Сервисная деятельность

Тема 1.1. Понятие «сервисная деятельность» и «сервисология»

Тема 1.2. Потребности человека, удовлетворяемые услугами сервиса

Тема 1.3. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности

Тема 1.4. Качество сервисных услуг

Раздел 2. Философия гостиничного сервиса

Тема 2.1 Философия гостиничного сервиса

Раздел 3. Организация рабочего места администратора гостиницы

Тема 3.1. Организация рабочего места администратора гостиницы

Раздел 4. Должностные обязанности администратора гостиницы

Тема 4.1. Должностные обязанности администратора гостиницы

Раздел 5. Использование в работе администратора новейших информационных технологий

Тема 5.1. Использование в работе администратора новейших информационных технологий

Раздел 6. Индустрия размещения туристов

Тема 6.1. Реализация гостиничных услуг и устойчивое развитие гостинично-туристского бизнеса

Тема 6.2. Деятельность гостиничных служб

Тема 6.3. Зарубежный опыт деятельности служб в заведениях, предоставляющих жилье

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения: учебная нагрузка -108 часов.

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания: учебная нагрузка -72 часа.

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда учебная нагрузка -72 часа

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж учебная нагрузка -72 часа.

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портье учебная нагрузка - 72 часа

Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения			108
Раздел 1.	Организация и технология работы службы приема и размещения		
Тема 1.1. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения	Содержание учебного материала		10
	1	Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.	
Тема 1.2 Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг	Содержание учебного материала		10
	1	Анализ потребностей клиентов; сегментация гостиничного рынка;	
Тема 1.3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	Содержание учебного материала		10
	1	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя	
Раздел 2.	Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.		
Тема 2.1. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции	Содержание учебного материала		10
	1	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей на иностранном языке. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	

поведения в процессе межличностного общения			
Тема 2.2. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).	Содержание учебного материала		10
	1	Специфика оформления VIP-гостей, групп, корпоративных гостей.	
Тема 2.3. Отработка навыков регистрации иностранных граждан.	Содержание учебного материала		10
	1	Правила регистрации и постановка на учёт иностранных гостей в гостинице или ином средстве размещения.	
Тема 2.4. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями	Содержание учебного материала Правила и методы взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Политика гостиницы по поводу комиссионного вознаграждения турагентствам, туроператорам и иным сторонними организациям.		10
Раздел 3.	Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		
Тема 3.1. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	Содержание учебного материала		10
	1	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Способы и методы контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	
Тема 3.2. Оформление и подготовка счетов гостей	Содержание учебного материала		8
	1	Оформление и подготовка счетов гостей. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.	
Тема 3.3. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	Содержание учебного материала		10
	1	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	
Тема 3.4. Отработка навыков работы с	Содержание учебного материала		10
	1	Составление графика загрузки отеля. Составление	

информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).		графика занятости номерного фонда, шахматка отеля.	
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания			72
Тема 1. Подготовка к обслуживанию и приему гостей.	Подготовка к приёму и обслуживанию гостей. Составление меню. Рассадка гостей. Подготовка официантов к обслуживанию гостей.		4
Тема 2. Выполнение сервировки стола	Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. Выполнение сервировки стола к обеду. Выполнение сервировки стола к ужину. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда.		4
Тема 3 Решение ситуационных задач в ресторане	Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа		4
Тема 4. Техника обслуживания при подаче продукции	Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями silver service; бюанкетный сервис; шведский стол gueridon service. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.		4
Тема 5. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.	Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.		8
Тема 6. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживания гостей.	Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживания гостей.		6
Тема 7. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей	Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей		8
Тема 8.	Процесс организации, координации и контроля подготовки		8

Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.	банкетных залов для различных форматов обслуживания.	
Тема 9. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне.	Анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. Ситуационные задачи при обслуживании гостей на высшем уровне.	8
Тема 10. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями.	Способы подачи блюд разными стилями	10
Тема 11. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.	Процесс организации, координации и контроля деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола	6
Тема 12. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	Основные стандарты деятельности службы питания гостиницы. Применение стандартов службы питания гостиницы на практике.	2
ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		72
Тема 1. Стандарты обслуживания в гостинице	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице.	4
Тема 2. Административно-хозяйственная служба гостиницы	Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	4
Тема 3. Контроль уборки номеров гостиницы	Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья. Проведение различных видов уборочных работ.	8
Тема 4. Виды уборочных работ	Проведение различных видов уборочных работ.	8

Тема 5. Оформление документов на забытые вещи	Оформление документов на забытые вещи.	4
Тема 6. Контроль сохранности предметов интерьера номеров	Осуществление и методы контроля сохранности предметов интерьера номеров.	4
Тема 7. Использование в работе знаний иностранных языков	Использование в работе знаний иностранных языков службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	8
Тема 8. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	Способы оказания персональных и дополнительных услуг гостям	4
Тема 9. Профессиональное оборудование в гостинице	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование.	6
Тема 10. Хранение ценных вещей в гостинице	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки). Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	8
Тема 11. Техника безопасности и охрана труда в гостинице	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием	8
Тема 12. Списание инвентаря и оборудования	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	6
ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		72
Тема 1. Организация рабочего места	1. Организация рабочего места сотрудников службы бронирования и продаж	8
Тема 2. Специализированное программное обеспечение для гостиничного	1. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия.	1

предприятия		
Тема 3. Бронирование гостиничных услуг	1. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	10
Тема 4. Оформление бронирования	1. Оформление бронирования с использованием телефона. 2. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора. 3. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 4. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. 5. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования. 6. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование.	16
Тема 5. Аннуляция бронирования	1. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование. 2. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирования. 3. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования	14
Тема 6. Оформление счетов и бланков	1. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров. 2. Отслеживание и проверка обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 3. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. 4. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 5. Создание отчетов по бронированию. 6. Обучение умению отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	14
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портье		72
Тема 1. Координация работы сотрудников службы приема и размещения	Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	18
Тема 2. Заказы гостей	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	18
Тема 3. Запросы гостей	Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен	18
Тема 4. Подготовка рабочего места	Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	18

ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения:

- производственная практика – 2 недели (72 часа).

ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания:

- производственная практика – 3 недели (108 часов).

ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

- производственная практика - 5 недель (180 часов).

ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

- производственная практика - 4 недели (144 часа).

ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портье

- производственная практика - 2 недели (72 часа).

Тематический план практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения		72
Вид работы: <ul style="list-style-type: none">-Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;-Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице-Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей-Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.-Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями-Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями-Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.-Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей-Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями-Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.-Выполнение обязанностей ночного портье.-Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.-Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с	2

	правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	
Тема 1. Описание предприятия	Содержание:	18
	1.1 Общая экономическая характеристика предприятия	
	1.2 Организационная структура предприятия	
	1.3. Анализ работы службы приёма, размещения и выписки гостей гостиницы	
Тема 2. Основная документация службы приёма, размещения и выписки гостей.	Содержание:	18
	2.1. Документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям	
	2.2. Калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	
	2.3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	
	2.4. Договора с контрагентами и потребителями	
Тема 3. Ночной аудит в гостинице	Содержание:	18
	2.1. Выполнение обязанностей ночного портье.	
	2.2. Навыки использования технических, телекоммуникационных средств для ночного аудита.	
Оформление отчета		18
ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		108
Вид работы: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление и изучение режима работы предприятия. - Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. - Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. - Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. - Ознакомление с производственными помещениями службы питания. - Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. - Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. - Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. - Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. - Подготовка и организация работы службы Рум сервис. - Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. - Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. - Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. - Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». - Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». - Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. - Распределение персонала по организациям службы питания. - Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плану работы. - Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы 		

<p>питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. - Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей. - Владение профессиональной этикой персонала службы питания. - Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания. 		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6
Тема 1. Помещения службы питания	Содержание	12
	1.1. Торговые помещения службы питания	
	1.2. Производственные помещения службы питания	
Тема 2. Стандарты работы службы питания	Содержание	14
	2.1. Анализ стандартов подготовки и обслуживания потребителей службы питания.	
	2.2. Анализ профессиональных программ для выполнения регламентов службы питания.	
Тема 3. Анализ основной деятельности службы питания гостиницы	Содержание	14
	3.1. Деятельность службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса	
	3.2. Анализ подготовки дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров и различным другим мероприятиям	
	3.3. Подготовка и организация работы службы Рум сервис.	
Тема 4. Анализ контроля деятельности службы питания гостиничного предприятия	Содержание	14
	4.1. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания.	
	4.2. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания	
Оформление отчета		12
ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		180
<p>Вид работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с просьбами и жалобами гостей. - Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. - Проведение контроля готовности номеров к заселению - Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой - Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. - Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. - Ведение учета забытых вещей. - Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности - Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества - Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. - Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг 		

<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетной документации - Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах - Оформление актов на списание малоценного инвентаря 		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6
Тема 1. Описание предприятия	Содержание	20
	1.1. Характеристика организацией	
	1.2. Структура организацией	
Тема 2. Контроль уборки номеров	Содержание	70
	2.1. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.	
	2.2.Методика проведение контроля готовности номеров к заселению	
	2.3. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.	
Тема 3. Документация службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Содержание	72
	3.1. Документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой	
	3.2. Ведение учета забытых вещей	
	3.3. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг	
	3.4. Оформление отчетной документации	
	3.5. Оформление актов на списание малоценного инвентаря	
Оформление отчета		12
ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		144
Вид работы: <ul style="list-style-type: none"> - Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; - Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице - Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей - Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. - Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями - Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. - Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке - Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости - Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле 		

<ul style="list-style-type: none"> - Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях - Оформление принятых заявок на резервирование номеров - Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования - Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров - Внесение изменений в заказ на бронирование - Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения - Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей - Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями - Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. - Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6
Тема 1. Описание предприятия	Содержание 1.1. Характеристика организацией 1.2. Организационная структура предприятия	6
Тема 2. Процесс бронирования гостиничных услуг	Содержание 2.1.Способы приёма заявки на бронирование номеров 2.2. Описание категории номеров гостиницы 2.3. Регистрация бронирования в автоматизированной системе управления 2.4. Условия аннуляции бронирования 2.5. Внесение изменений в заказ бронирования 2.6. Разработка деталей договора с контрагентами и потребителями 2.7. Оформление принятых заявок на резервирование номеров 2.8. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирование 2.9. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 2.10. Начисления и осуществления расчетов с гостями	82
Тема 3. Продажа гостиничного продукта	Содержание 3.1.Маркетинговая деятельность гостиницы 3.2. Анализ качества гостиничных услуг 3.3.Анализ рыночных возможностей предприятия 3.4. Методы отбора целевых рынков в гостиничном предприятии 3.5. Способы сегментирования рынка в гостиничном предприятии 3.6. Разработка комплекса маркетинга в гостиничном предприятии	44

Оформление отчета		12
ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портье		72
Вид работы: <ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; – Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице – Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей – Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей. – Отработка навыков информирования потребителя об услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице. – Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей. – Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. – Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). – Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. – Обработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании – Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. – Проведение контроля готовности номеров к заселению – Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	10
Тема 1. Характеристика гостиницы или иного средства размещения	Содержание 1.1. Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность). 1.2. Структура предприятия (службы и подразделения). 1.3. Службы гостиничного предприятия	18
Тема 2. Обязанности администратора СПиР, обязанности старшего администратора смены	Содержание 2.1. Выполнение калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 2.2. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	18
Тема 3. Дополнительные обязанности смены СПиР	Содержание 3.1. Дополнительные обязанности смены СПиР	18
Тема 4. Процедура расселения и выселения	Содержание 4.1. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 4.2. Начисления и осуществления расчетов с гостями 4.3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	
Оформление отчета		8

Программа преддипломной практики

4.4.1. Цели и задачи преддипломной практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Объем часов, выделенных на преддипломную практику, согласно ФГОС и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 144 часа.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм по отрасли.

Задачи преддипломной практики:

- изучение работы предприятия индустрии гостеприимства;
- приобретение необходимых производственных навыков;
- сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- гостиницы и прочие места для временного проживания
- пункты общественного питания
- организация процесса предоставления услуг
- запросы потребителей гостиничного продукта
- процесс предоставления услуг
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы
- первичные трудовые коллективы
- первичные трудовые коллективы.

Базовыми предприятиями и организациями для прохождения преддипломной практики являются:

ООО «Синема» отель «Гранд Кавказ»

ООО «Санаторий «Грушевая Роща»

Тематический план

ПДП. Преддипломная практика		144
Вид работы: <ul style="list-style-type: none">- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда- Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж- Выполнение работ по рабочей профессии 25627 Портъё		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	12
Тема 1. Характеристика деятельности предприятия	Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность)	12
	Организационная структура предприятия (службы и подразделения)	

	Анализ деятельности гостиничного предприятия или иного средства размещения, пункта питания или иного предприятия индустрии гостеприимства	
Тема 2. Ознакомление с целями и задачами практики	Сроки и место прохождения практики;	12
	Цель и задачи практики;	
	Требования к прохождению практики;	
	Время консультаций и сроки сдачи отчетных документов	
Тема 3. Гостиничные услуги. Безопасность проживания.	Отработка навыков информирования потребителя о предоставляемых видах услуг	12
	Отработка навыков информирования потребителя о безопасности во время проживания в гостинице	
Тема 4. Калькуляция услуг. Планирование заезда гостей. Оказание услуг проживающим гостям	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.	12
	Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	
	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.	
	Выполнение обязанностей ночного портье	
	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	
Тема 5. Подготовка и организация работы служб питания гостиничного комплекса.	1. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 2. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 3. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 4. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 5. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 6. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета».	12

Тема 6. Оформление документации службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	<p>. Изучение порядка оформления следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по приемке номеров; – по переводу гостей из одного номера в другой; – заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.; – по соответствию выполненных работ стандартам качества; – заказов и квитанций на оказание персональных услуг. <p>2. Оформление вышеперечисленных документов с приложением их к отчёту.</p> <p>3. Изучение порядка оформления следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; – отчетной документации по деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; – актов на списание малоценного инвентаря. – Оформление вышеперечисленных документов с приложением их к отчёту 	12
Тема 7. Профессиональные программы приема заказа и обеспечения бронирования.	Выполнение оформления приема заказа и обеспечения бронирования.	12
Тема 8. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников службы приема и размещения	<p>1. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>2. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p>	12
Тема 9. Контроль за деятельностью сотрудников службы питания	<p>1. Осуществление контроля за выполнением сотрудниками службы питания стандартов обслуживания и продаж.</p> <p>2. Осуществление контроля за рациональными приемами в обслуживании гостей.</p> <p>3. Осуществление контроля за владением профессиональной этикой персоналом службы питания.</p>	12
Тема 10. Контроль за качеством содержания номеров и деятельностью сотрудников службы номерного фонда.	<p>1.Посещение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>2. Проведение контроля готовности номеров к заселению.</p>	12
Тема 11. Контроль за деятельностью службы бронирования и продаж гостиничного предприятия	<p>1.Выполнение проверки информации по бронированию мест и специальных заказов на услуги и состоянии номерного фонд.</p> <p>2. Выполнение контроля за передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.</p>	12
Тема 12. Взаимодействие со	Выполнение отслеживания за получением обратной связи от соответствующих служб гостиничного	12

службами гостиничного предприятия.	предприятия.	
Оформление отчета		12

Аннотация рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы

Аннотация рабочей программы воспитательной работы

Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
 - приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
 - развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
 - демократический государственно-общественный характер управления образованием.
- Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:
- привлечение к науке и инновации студентов на базе специализированных кабинетов;
 - пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
 - развитие творческого потенциала личности культурой народов КБР и других республик;
 - привлечение студентов к активному участию в творческой деятельности.

1. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур КБГУ по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

2. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

- 1) личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

2.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний, обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего

чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- формирование антикоррупционного мировоззрения.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции:
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Формы реализации модуля:

1. Беседа: «Исторические судьбы государственности многонационального народа КБР»
2. Беседа: «День согласия и примирения»
3. Беседа: «26 ноября - День матери. В чем я хочу быть похож на маму?»
4. Беседа: «Конституция – основной закон государства»
5. Музыкально-поэтический вечер на тему: «28 марта-День возрождения балкарского народа»

6. Литературно-музыкальная композиция: «Мы подвиг их светлый в сердцах бережем»

7. Возложение венков и цветов на братские могилы

8. Литературная композиция: «Трагедия адыгского народа в памяти потомков»

9. Беседа: «День России»

2.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формы реализации модуля:

1. Беседа: «День пожилых людей»
2. Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню учителя
3. Кураторский час «Белая смерть молодежи»
4. Участие в экологических акциях
5. Принять участие в сборе средств для приюта «4 лапы»
6. Посещение Дома Ребенка, Дома престарелых.
7. Принять участие в акции «Вальс Победы»
8. Активно участвовать в акции «День России»
9. Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий

2.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции: ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Формы реализации модуля:

1. Краеведческий урок «Край мой родной»
2. Посещение музея
3. Тематические часы куратора, посвященные истории родного края
4. Посещение концертов, кинотеатров
5. Фото – конкурсы «Мой край – ты капелька России!»
6. Добровольческие акции

2.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

– формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формы реализации модуля:

1. Организация работы кураторов групп с обучающимися 1 курса по адаптации в колледже (ознакомление обучающихся нового набора с информацией о структуре колледжа, о правилах внутреннего распорядка колледжа, об истории колледжа, основных направлениях внеучебной и воспитательной деятельности).

2. Организация анкетного опроса обучающихся с целью составления социального паспорта группы

3. Подготовка запросов для диагностической и коррекционной работы педагога-психолога с обучающимися группы

4. Проведение классных и информационных часов, собраний в группах с 1 по 4 курс

5. Работа кураторов по формированию актива студенческой группы совместно с обучающимися

6. Работа кураторов групп по привлечению обучающихся группы к работе кружков, форумах, семинарах, «Круглых столах», творческих мероприятиях и т.д.

7. Приобщение обучающихся к традициям колледжа, вовлечение обучающихся в проектную деятельность, студенческое самоуправление, привлечение обучающихся к традиционным праздничным мероприятиям: «День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента», «День защитника Отечества», «День Победы», привлечение к участию в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах.

2.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);

– создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

– создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции:
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Формы реализации модуля:

1. Участие в семинарах, конференциях, слетах для представителей органов студенческого самоуправления

2. Организация разнообразных форм проведения свободного времени

3. Изучение интересов и потребностей молодёжи, обучающейся в колледже

4. Участие в круглых столах с администрацией колледжа по решению внутренних вопросов жизни студенческого коллектива, в заседаниях совета колледжа

5. Участие во встречах с представителями общественных организаций

6. Организация и участие в мероприятиях колледжа

2.6. Модуль «Спортивное воспитание»

Цель модуля: формирование физической культуры личности, приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Задачи модуля:

- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения модуля обучающийся должен формировать общие компетенции:
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Формы реализации модуля:

1. Выпустить сан. бюллетень: «О вреде курения», «О наркомании»

2. «Основные формирования навыков здорового образа жизни (о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков на потомства)»

3. Принять участие в спортивном турнире: «Приз первокурсника»

4. Спортивный праздник: «Спорт в моей жизни»

5. Беседа: «Внешность и духовный мир человека»

6. «Спартакиада» спортивно – историческая игра

7. Круглый стол: «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»

8. Принять участие в мероприятиях Министерства спорта КБР и других спортивных мероприятиях

9. Беседа: «Наркоман человек без будущего»
10. Беседа: «Влияние оздоровительной физической культуры на организм человека»
11. Беседа: «7 апреля – Всемирный день здоровья»
12. Беседа: «Всемирный день табака»

3. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в колледже;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур КБГУ;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур КБГУ цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур КБГУ.