

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
образования**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Первый проректор –
проректор по учебной работе
КБГУ
Лесев В.Н.
« 25 » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовой подготовки
(на базе 9 кл.)

Квалификация _____ специалист по туризму и гостеприимству _____

Форма обучения _____ очная _____

Нальчик, 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова») (по специальности СПО) составлена на основании ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Квалификация – *специалист по туризму и гостеприимству*

Разработчик: педагогический колледж ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»

Рецензент: Бабугоева Лариса Борисовна, генеральный директор ООО «ГРАНД-КАВКАЗ»

Одобрено методическим советом ПК ИПП и ФСО КБГУ

Протокол № 05 от 18 мая 2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу подготовки специалистов среднего звена специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова»
Квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена. (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2020 г. № 1100, реализуется педагогическим колледжем педагогического института.

Программа подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочные материалы.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена содержит следующие положения:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Требования к условиям реализации ППССЗ;
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Система оценки качества освоения ППССЗ, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

При формировании ОПОП, для эффективной профессиональной подготовки выпускника к профессиональной деятельности, около 30% часов аудиторной нагрузки, отведенные на вариативную часть циклов программы, использованы для увеличения времени на изучение имеющихся учебных дисциплин, а также введения учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоение которых повышает компетентность будущего специалиста и соответствуют профилю подготовки: 1) введены дисциплины в социально-гуманитарный цикл: СГЦ.07 История родного края (48 ч.), СГЦ.08 География Северного Кавказа (64 ч.), СГЦ.09 География туризма (48 ч.). Из вариативной

части введен профессиональный модуль по направлению организации деятельности гостиничных служб, с изучением следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы (112 ч.); МДК.03.02. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг (80 ч.); МДК.03.03. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы (98 ч.); и часами учебной и производственной практики (54 ч.). Оставшиеся 384 час вариативной части, распределен по всем блокам учебного плана для углубленного изучения дисциплин и МДК ФГОС СПО. На основании ст.8 «Воспитание. Изучение истории и культуры народов КБР» Закона КБР "Об образовании" в блок социально-гуманитарный цикл введен предмет История родного края (48 ч.), География Северного Кавказа (64 ч.).

Заключение:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** отражает специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда Кабардино-Балкарской Республики и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

**Генеральный директор
ООО «Синема» (Отель
«Гранд- Кавказ»)**



Л.Б. Бабугоева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (область применения, нормативный срок подготовки)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик и программы преддипломной практики

4.4. Государственная итоговая аттестация

5. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ

5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий

5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

6.2. Библиотечный фонд КБГУ

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4. Оснащение баз практик

6.5. Требования к практической подготовке обучающихся

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.8. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7. Система оценки качества освоения ППССЗ

8. Перечень приложений ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена. Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовый уровень подготовки), утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Миобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации

(Минпросвещения России) от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211) (с изменениями и дополнениями Приказ Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. N 311, Приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. N 37).

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»» от 5 сентября 2017 г. N 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310).

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»».

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. №12-696.

9. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

10. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

11. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252).

Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные ректором КБГУ:

- 1 Положение о колледже ФГБОУ ВО КБГУ
- 2 Положение о методическом совете колледжа
- 3 Положение о педагогическом совете колледжа
- 4 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО КБГУ
- 5 Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена КБГУ
- 6 Положение об особом порядке реализации дисциплины Физическая культура и спорт обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ
- 7 Положение о подготовке и проведении комплексных видах аттестации по образовательным программам СПО КБГУ
- 8 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО КБГУ
- 9 Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам СПО
- 10 Положение о зачетной книжке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КБГУ
- 11 Положение о классном журнале для образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ

- 12 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в колледжах КБГУ
- 13 Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
- 14 Положение о порядке зачета КБГУ результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам
- 15 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО КБГУ
- 16 Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам СПО КБГУ
- 17 Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в КБГУ по программам подготовки специалистов среднего звена
- 18 Положение о проведении консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ
- 19 Положение о разработке и утверждении рабочей программы профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования
- 20 Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования
- 21 Положение о расписании учебных занятий в колледже ФГБОУ ВО КБГУ
- 22 Положение о режиме занятий обучающихся колледжей КБГУ
- 23 Положение о цикловой (предметной, методической) комиссии колледжей КБГУ
- 24 Положение об адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования
- 25 Положение об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования
- 26 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, хранения в архивах информации
- 27 Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей УКБГУ
- 28 Положение об организации и проведении стажировки преподавателей среднего профессионального образования КБГУ
- 29 Положение об организации и проведении учебных сборов по дисциплине БЖД
- 30 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, для обучающихся по программам среднего профессионального образования в КБГУ
- 31 Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской и их заведующих в колледжах КБГУ
- 32 Положение о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ
- 33 Положение о порядке присвоения квалификации и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам СПО КБГУ
- 34 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ
- 35 Положение о разработке и утверждении фондов оценочных средств по образовательным программам СПО КБГУ

36 Положение о независимой оценке качества образования в колледжах ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

37 Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям из перечня ТОП-50

38 Положение о реализации ФГОС среднего общего образования в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена в КБГУ

39 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ

40 Положение о расчете годовой нагрузки ППС СПО

41 Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для обучающихся в КБГУ

42 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования при сетевой форме реализации образовательных программ в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова

43 Положение о разработке и утверждении рабочей программы воспитания по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

44 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

45 Положение о кураторе учебной группы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КБГУ.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

Миссия: подготовка квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

Целевое назначение программы:

В области обучения целью профильной ППССЗ является получение профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

Для достижения поставленных целей ППССЗ, реализуемой в колледже по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство необходимо решить следующие задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста по туризму базовой подготовки к успешной работе в области профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества обучающихся: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение

работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения в профессиональной деятельности.

Результативностью работы КБГУ по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием будет являться востребованность выпускников и степень их профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ:

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев

Объем программы (трудоемкость ППССЗ) по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Учебная и производственная практика	10	360
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Всего	147	4428

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО) – по данной специальности могут обучаться лица, не имеющие медицинских противопоказаний:

- получившие основное общее образование;
- получившие основное общее образование, имеющие аттестат с отличием;
- окончившие другие профессиональные учебные заведения;
- граждане иностранных государств в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Министерства просвещения Российской Федерации;
- в соответствии с прямыми договорами с оплатой стоимости обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды деятельности выпускников:

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно (п. 2.9 ФГОС СПО). Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.04. Организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портье

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

Код	Наименование общих компетенций	Результат освоения
-----	--------------------------------	--------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль	ПК 1.1. Планировать текущую	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
ВД 02. Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации</p> <p>Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p> <p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Навыки:</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p> <p>Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</p> <p>Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии</p> <p>Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</p> <p>Осуществления коммуникации с</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p> <p>Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)</p> <p>Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута</p> <p>Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)</p> <p>Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</p> <p>Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)</p> <p>Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>Подготовки снаряжения (по видам туризма)</p> <p>Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)</p> <p>Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)</p> <p>Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)</p> <p>Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>Обеспечения связи между экипажами транспортных средств</p> <p>Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)</p> <p>Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах</p> <p>Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)</p> <p>Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями</p> <p>Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами</p> <p>Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)</p> <p>Планирования и помощи в организации кормления лошадей</p> <p>Чистки и седловки лошадей</p> <p>Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут</p> <p>Ухода за лошадей</p> <p>Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте</p> <p>Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)</p> <p>Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего</p> <p>Организации аварийных бивуаков</p> <p>Эвакуации пострадавших</p> <p>Умения:</p> <p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов)</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>Применять технику публичных выступлений</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Планировать и составлять план</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p> <p>Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)</p> <p>Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях</p> <p>Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)</p> <p>Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)</p> <p>Передвигаться по закрытым ледникам</p> <p>Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин</p> <p>Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>движения и способов организации страховки на переправах</p> <p>Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безпорная проводка весла, подруливание</p> <p>Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока</p> <p>Организовывать различные виды страховок на воде</p> <p>Ориентироваться в лесной и горной местности</p> <p>Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса</p> <p>Ориентироваться без применения карт и компаса</p> <p>Пользоваться спутниковыми навигационными системами</p> <p>Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости</p> <p>Готовить пищу в полевых условиях</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе</p> <p>Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом</p> <p>Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств</p> <p>Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек</p> <p>Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Оказывать первую помощь в полевых условиях</p> <p>Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств</p> <p>Организовывать аварийные бивуаки</p> <p>Ремонтировать все виды снаряжения</p> <p>Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>мелкий ремонт</p> <p>Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
ВД 03. Предоставление гостиничных услуг	ПК 3.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	<p>Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Умения: Предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>иногo средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иногo средства размещения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногo средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Навыки:</p> <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 3.3.</p> <p>Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>иных средства размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средства размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средства размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средства размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средства размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средства размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средства размещения</p>
	ПК 3.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	<p>Навыки:</p> <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
ВД 03.Освоение профессии рабочего, должности	Организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портье	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как в концентрированном, так и в рассредоточенном режимах.

Учебная нагрузка обучающегося за неделю составляет 36 часов.

Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

В календарном графике аттестаций наряду с формами промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отмечаются две точки рубежного контроля в соответствии с графиком проведения балльно-рейтинговых мероприятий.

4.2. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план приведен в приложении 1.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и защиту курсовой работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, выполнение курсовой работы, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Для эффективной профессиональной подготовки выпускника к профессиональной деятельности, около 30% часов аудиторной нагрузки, отведенные на вариативную часть циклов программы, использованы для увеличения времени на изучение имеющихся учебных дисциплин, а также введения учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоение которых повышает компетентность будущего специалиста и соответствуют профилю подготовки: 1) введены дисциплины в социально-гуманитарный цикл: СГЦ.07 История родного края (48 ч.), СГЦ.08 География Северного Кавказа (64 ч.), СГЦ.09 География туризма (48 ч.). Из вариативной части введен профессиональный модуль по направлению организации деятельности гостиничных служб, с изучением следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы (112 ч.); МДК.03.02. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг (80 ч.); МДК.03.03. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы (98 ч.); и часами учебной и производственной практики (54 ч.). Оставшиеся 384 час вариативной части, распределен по всем блокам учебного плана для углубленного изучения дисциплин и МДК ФГОС СПО. На основании ст.8 «Воспитание. Изучение истории и культуры народов КБР» Закона КБР "Об образовании" в блок социально-гуманитарный цикл введен предмет История родного края (48 ч.), География Северного Кавказа (64 ч.).

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания дисциплин, междисциплинарных курсов, практики с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

В содержание междисциплинарных курсов введены дидактические единицы, соответствующие стандартам Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Туризм.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик и программы преддипломной практики

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ПЦК физического воспитания ПК ИПП и ФСО КБГУ утверждены директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. Рабочие программы учебной и производственной практики разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены заместителем директора по УПР колледжа. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях, так и на электронных.

4.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и составлена согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО КБГУ и ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также в соответствии с Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, и с учетом оценочных материалов. Материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе заданий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Туризм.

4.4.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Задачами государственной итоговой аттестации специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем специальном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4.2.2. Вид и форма государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, после их обсуждения на заседании ПЦК, рассматриваются на заседании педагогическом совете колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 36 часов;
- проведение демонстрационного экзамена – 36 часов;
- подготовка выпускной квалификационной работы – 108 часов;
- защита выпускной квалификационной работы – 36 часов.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.4.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО «КБГУ», создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается педагогическим колледжем ИПП и ФСО КБГУ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Реализация ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения (далее – УМО). Все компоненты УМО проходят процедуру согласования с работодателями и процедуру внешнего рецензирования. УМО пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов с учетом запросов

работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников колледжа.

Материалы государственной (итоговой) аттестации разрабатываются педагогическим колледжем ИПП и ФСО КБГУ и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем совместно с работодателями.

5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), обновления содержания рабочих программ, методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы и механизмов управления ею, обновления методического обеспечения использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, обновления методического обеспечения курсовых работ, учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, обновления методического обеспечения практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, обновления фондов оценочных средств, материалов государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя учебную и учебно-методическую литературу, и иные методические материалы.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в педагогический колледж ИПП и ФСО КБГУ для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования и КБГУ;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления КБГУ;
- 3) пользоваться библиотеками КБГУ, информационными фондами, услугами

учебных, научных и других подразделений КБГУ в порядке, установленном локальными актами КБГУ;

- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях КБГУ;
- 6) обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе колледжа;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в колледже, по решению ректора КБГУ, а также обучение в других учебных заведениях (по согласованию);
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами КБГУ.

Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором КБГУ. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

Обучающиеся в колледже обязаны:

- 1) соблюдать Устав КБГУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты КБГУ;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами КБГУ;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Студентам гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение.

В педагогическом колледже ИПП и ФСО КБГУ создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления – создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция представителей коллективов академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления: старостаты отделений, профбюро, совет общежития, СНО. Все структуры – это объединения представителей академических групп. Подготовка студенческого актива осуществляется на основе Программы формирования лидерских качеств «Я – лидер». Общая цель программы – развитие социальной и культурной компетенции личности студента, помощь в приобретении социокультурного опыта и свободного самоопределения в социальном окружении. Программа помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Программа реализуется в течение учебного года.

Программа направлена на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная деятельность осуществляется в рамках работы Управления по молодежной политике и воспитательной работе КБГУ, секций, кружков, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

Педагогический колледж КБГУ находится в университетском кампусе, в котором имеются: библиотеки и читальные залы с выходом в Интернет, актовые залы (Центр культуры Х.С. Темирканова, киноконцертный зал А.Н. Сокурова), спортивные залы, спортивные площадки, общежития, медицинский пункт, столовые, буфет.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Основными компонентами УМО ППССЗ являются:

- средства нормативного обеспечения, включающие: федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план, рабочие программы, календарные графики, графики прохождения практики, планы учебных занятий.

- средства учебно-методического обеспечения включающие: методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические рекомендации и разработки;

- средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические и рекламные издания; инструкционные, технологические, инструкционно-технологические карты; натуральные объекты и средства их изображения и отображения; тренажеры, технические и электронные средства обучения;

- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

6.2. Библиотечный фонд КБГУ

Библиотечный фонд по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство укомплектован печатными и/или электронными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Так же обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство педагогический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов для реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
	Лаборатории:
14	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
15	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Мастерские:

№	Наименование
16	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
	Спортивный комплекс:
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19	Стрелковый тир
	Залы:
20	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
21	актовый зал

КБГУ располагает необходимым для реализации ООП перечнем материально-технического обеспечения.

6.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских КБГУ и обеспечивается наличием оборудования, инструментов, расходных материалов для выполнения видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.5. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке обучающихся путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения ими практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *всех* курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях КБГУ, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Образовательный процесс ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля, квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах «Работник по приему и размещению гостей» и «Экскурсовод (гид)».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое

обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года проходят курсы повышения квалификации и (или) педагогическую стажировку, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, на базе организаций города Нальчика.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.8. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в педагогическом колледже КБГУ применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по БРС;
- промежуточный контроль (сессия);
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: опросы, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

сообщений по теме и др.); проверка выполнения домашних заданий; дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный (рейтинговый) контроль осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

В течение семестра предусматривается 2 рубежные точки. Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля могут быть: письменные контрольные (практические) работы, тестовые задания; коллоквиумы; выполнение определенного числа заданий с защитой.

Промежуточный контроль (сессия) – форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочем учебном плане специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается календарным графиком. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля. Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ППССЗ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Программы учебной и производственной практик.
6. Программы экзаменов по профессиональным модулям
7. Программа комплексного экзамена.
8. Программа итоговой государственной аттестации.
9. Программы текущей, рубежной и промежуточной аттестаций.
10. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
12. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.