



Ученым Советом КБГУ
Протокол № 11 от 27.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	17	22	2	нед.	2	нед.				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
II	33	16	17	2	1	1	4		4		2		2					11	52		
III	22	14	8	2	1	1					7	2	5	4		4	4	11	52		
Всего	94	47	47	6	2	4	4		4		9	2	7	4		4	4	2	43		
																		24	147		

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				Итого акад. часов						Объём ОП		Курс 1																												
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	По плану	С преп.	Конс	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1								Семестр 2																				
															Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ													
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			1476	1476	1396	42	6	32	1476		612	365		247					864	398		386		42	6	32	
СО.Среднее общее образование																			1476	1476	1396	42	6	32	1476		612	365		247					864	398		386		42	6	32	
+	БД	Базовые дисциплины	22		12222 222		924	924	888	20		16	924		408	219		189					516	258		222		20		16													
+	БД.01	Русский язык	2				111	111	93	10		8	111		51			51				60			42		10		8														
+	БД.02	Литература			2		100	100	100				100		34	30		4				66	62		4																		
+	БД.03	Иностранный язык	2				133	133	115	10		8	133		51			51				82			64		10		8														
+	БД.04	История			2		117	117	117				117		51	45		6				66	60		6																		
+	БД.05	Физическая культура			2		117	117	117				117		51	2		49				66			66																		
+	БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2		78	78	78				78		34	22		12				44	32		12																		
+	БД.07	Обществознание			2		95	95	95				95		51	47		4				44	40		4																		
+	БД.08	Астрономия			2		44	44	44				44									44	34		10																		
+	БД.09	Право			2		78	78	78				78		34	28		6				44	30		14																		
+	БД.10	Родная литература / Литература народов КБР			1		51	51	51				51		51	45		6																									
+	ПД	Профильные дисциплины	22		2		488	488	452	20		16	488		170	120		50				318	130		152		20		16														
+	ПД.01	Математика	2				250	250	232	10		8	250		102	62		40				148	60		70		10		8														
+	ПД.02	Информатика			2		100	100	100				100		34	34						66			66																		
+	ПД.03	Экономика	2				138	138	120	10		8	138		34	24		10				104	70		16		10		8														
+	ПОО	Предлагаемые ОО			2		64	64	56	2	6		64		34	26		8				30	10		12		2	6															
+	ПОО.01	Основы проектной деятельности			2		64	64	56	2	6		64		34	26		8				30	10		12		2	6															
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			2952	2952	2808	20	52	72	2124	828									30	10		12		2	6		
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																			416	416	414		2		324	92																	
+	ОГСЭ.01	Основы философии			6		40	40	40				38	2																													
+	ОГСЭ.02	История			3		48	48	48				38	10																													
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		66	66	66				50	16																													
+	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		4	5		160	160	158		2		160																														
+	ОГСЭ.05	Психология общения			4*		51	51	51				38	13																													
+	ОГСЭ.06	История и культура народов КБР / Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ			4*		51	51	51					51																													
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																			135	135	131		4		108	27																	
+	ЕН.01	Математика			3*		80	80	80				72	8																													
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования			4		55	55	51		4		36	19																													
ОП.Общепрофессиональный цикл																			797	797	751	6	18	22	468	329																	
+	ОП.01	Экономика организации	3			3	100	100	80	2	10	8	74	26																													
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3		80	80	80				42	38																													
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	4				78	78	68	2	2	6	42	36																													
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				96	96	80	2	6	8	48	48																													
+	ОП.05	Аудит			5		56	56	56				42	14																													
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			6		48	48	48				32	16																													
+	ОП.07	Менеджмент			4*		51	51	51				36	15																													
+	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			6		48	48	48				36	12																													
+	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности			3*		48	48	48				48																														
+	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4		68	68	68				68																														
+	ОП.11	Статистика			4*		82	82	82					82																													
+	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5		42	42	42				42																														

* формы контроля, используемые в комплексных

1 из 4

* формы контроля, используемые в комплексных

[illegible]

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01_2022 база 9 кл Экономика и бухгалтерский учёт.rlx', код направления 38.02.01, год начала подготовки 2022

				Форма контроля				Итого акад. часов						Объем ОП		Курс 1															
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	По плану	С преп.	Конс	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1								Семестр 2								
															Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	
ПЦ.Профессиональный цикл							1388	1388	1296	14	28	50	1008	380																	
+	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	55	4			214	214	196	2	6	10	118	96																	
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	5				136	136	124	2	6	4	76	60																	
+	УП.01.01	Учебная практика		4			72	72	72				36	36																	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5*				6	6				6	6																		
+	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	555	5			336	336	318	4	4	10	194	142																	
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5*				110	110	104	2	2	2	76	34																	
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5*				76	76	70	2	2	2	40	36																	
+	ПП.02.01	Производственная практика		5			144	144	144				72	72																	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5*				6	6				6	6																		
+	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	66	6			204	204	186	2	6	10	190	14																	
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6				126	126	114	2	6	4	112	14																	
+	ПП.03.01	Производственная практика		6			72	72	72				72																		
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6*				6	6				6	6																		
+	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	666	6	6	6	332	332	314	4	6	8	248	84																	
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6*				94	94	88	2	2	2	58	36																	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6*			6	126	126	118	2	4	2	78	48																	
+	УП.04	Учебная практика			6		36	36	36				36																		
+	ПП.04	Производственная практика		6			72	72	72				72																		
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6*				4	4				4	4																		
+	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	44	4			158	158	138	2	6	12	114	44																	
+	МДК.05.01	Ведение кассовых операций	4				80	80	66	2	6	6	72	8																	
+	УП.05.01	Учебная практика		4			72	72	72				36	36																	
+	ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный по модулю	4				6	6				6	6																		
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6			144	144	144				144																		
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	216				216																		
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					72	72	72				72																		
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					36	36	36				36																		
+	ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам					72	72	72				72																		
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов					36	36	36				36																		

* формы контроля, используемые в комплексных

Курс 2																																Курс 3										Закрепленная кафедра	
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6																						
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Код	Наименование										
32	20		12					372	70		282		2	6	12	472	184		252		6	10	20	512	86		370	20	6	12	18												
								140	36		104					74	28		28		2	6	10																				
								68	36		32					68	28		28		2	6	4																				
								72			72					6							6																				
								106	18		88					230	74		138		4	4	10																				
								34	18		16					76	34		36		2	2	2																				
																76	40		30		2	2	2																				
								72			72					72			72																								
																6							6																				
																42	28		14					162	48		96		2	6	10												
																42	28		14					84	48		24		2	6	4												
																								72			72																
																6															6												
																126	54		72					206	38		130	20	4	6	8												
																56	20		36					38	20		12		2	2	2												
																70	34		36					56	18		10	20	2	4	2												
																								36			36																
																								72			72																
																								4							4												
32	20		12					126	16		90		2	6	12																												
32	20		12					48	16		18		2	6	6																												
								72			72																																
								6							6																												
																								144			144																
																								216			216																
																								72			72																
																								36			36																
																								72			72																
																								36			36																

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОГСЭ.05 Психология общения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ЕН.01 Математика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.10 Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.12 Управленческий учет	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	5	[5]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии в профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.	ПК
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.	ПК
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	История	
БД.05	Физическая культура	
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.07	Обществознание	
БД.08	Астрономия	
БД.09	Право	
БД.10	Родная литература / Литература народов КБР	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	
ПД.02	Информатика	
ПД.03	Экономика	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Основы проектной деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.06	История и культура народов КБР / Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОП.07	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОП.11	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.4.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
УП.04	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный по модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.
2	Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.
3	Спортивный комплекс Спортивный зал.
4	Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал.

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК
УП	Учебная практика												
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	6
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	6
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	4	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8		<input type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		6
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	6
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	6	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	6
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	3	108	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	6
ПДП	Производственная практика (преддипломная)												
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144	1	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	6

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	4	<input type="checkbox"/> на подгр. 1
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Консультации по</i>			
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.2	<input type="checkbox"/> на подгр. 1
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.