

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

И.о.первого проректора - проректора по учебной работе

Лесев Вадим Николаевич

15.06.2021

Ученым Советом КБГУ
Протокол № 10

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |
| <input type="checkbox"/> | Промежуточная аттестация |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы |

| | |
|---|--|
| 0 | Учебная практика |
| 8 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| X | Производственная практика (преддипломная) |

| | |
|-----|--|
| Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| III | Государственная итоговая аттестация |
| * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|--|-------|-------|--------------------------|-------|-------|------------------|-------|-------|--|-------|-------|---|-------|-------|------------|------------|----------|-------|-----------|-------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проведение | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | |
| II | 34 | 16 | 18 | 2 | 1 | 1 | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | | 10 | 52 | | |
| III | 21 | 13 | 8 | 2 | 1 | 1 | | | | 7 | 2 | 5 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 3 | 43 | | |
| Всего | 94 | 1738 | 2526 | 6 | | | 4 | | | 9 | | | 4 | | | 4 | 2 | 24 | 147 | | |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|---|---|---|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | ОГСЭ.01 Основы философии | ▼ | ☒ |
| | | | | [4] | ОГСЭ.05 Психология общения | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 2 | Зач | Комплексный зачет | 4 | [4] | УП.05.01 Учебная практика | ▼ | ☒ |
| | | | | [4] | УП.01.01 Учебная практика | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | [3] | ЕН.01 Математика | ▼ | ☒ |
| | | | | [3] | ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|---|---|---|
| 3 | Зач | Комплексный зачет | 3 | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | ОП.10 Статистика | ▼ | ☒ |
| | | | | [4] | ОП.12 Управленческий учет | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 5 | Экз | Комплексный экзамен | 6 | [6] | МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | ▼ | ☒ |
| | | | | [6] | МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | |
|---|--------------|---|---------|---|--|---|---|
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 6 | Экз | Комплексный экзамен | 5 | [5] | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ▼ | ☒ |
| | | | | [5] | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| 7 | ЭкзМод | Комплексный экзамен по модулю | 6 | [6] | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ▼ | ☒ |
| | | | | [6] | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ |
| | | | | [5] | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ▼ | ☒ |
| | | | | [5] | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ▼ | ☒ |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | |
|---|--------------|---|---------|---|--|---|---|---|
| 8 | ЭкзМод | Комплексный экзамен по модулю | 5 | | | ▼ | ☒ | ☒ |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |
| | | | | | | ▼ | ☒ | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | История | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| БД.08 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.03 | Право | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Родная литература / Литература народов КБР | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 08. | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.06 | История и культура народов КБР / Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 06. | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 09. | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| | | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| | | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.2. | ПК 2.5. | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.3. | ПК 2.5. | ПК 4.4. | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ОП.05 | Аудит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | |
| ОП.10 | Статистика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | ПК 2.6. | ПК 4.1. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.4. | |
| ОП.12 | Управленческий учет | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| мдк.05.01 | выполнение работ по профессии 2509 кассир | ПК 2.4. | | | | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 2.4. | | | | | | | | | | | |
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Подготовка к государственным экзаменам | | | | | | | | | | | | |
| | Проведение государственных экзаменов | | | | | | | | | | | | |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

| | | |
|---|--|--------------|
| Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа информационных технологий и экономики Кабардино-Балкарского государственного университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | |
| Продолжительность учебной недели пять дней. Учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут каждая, с пятиминутным перерывом между полупарами. | | |
| Образовательная программа по специальности предусматривает возможность изучения адаптационных дисциплин: "Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ", "Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности", обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | | |
| Консультации проводятся по экзаменуемым дисциплинам и включены в общий объем учебной нагрузки обучающихся с преподавателем. | | |
| Часы по промежуточной аттестации включают часы на подготовку к экзамену и проведение самого экзамена. | | |
| Текущий контроль и проведение промежуточной аттестации осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценки знаний. Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по одной дисциплине или МДК, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или МДК, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты и дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. При сдаче экзаменов, дифференцированных зачетов и защите курсовой работы знания студентов оцениваются по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно. | | |
| При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, по итогам которого решением квалификационной комиссии выставляется оценка по пятибалльной системе. Квалификационный экзамен проводится по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | | |
| Часы вариативной части в объеме 864 часов были использованы для расширения и углубления подготовки в рамках обязательной части. Для углубления и расширения: - общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла - 88 часов; - математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 14; - общепрофессионального цикла - 412 часов; - профессионального цикла (введение нового вида деятельности - Выполнение работ по профессии 23369 Кассир) - 350 часов. Часы на самостоятельную работу и часы на консультации по дисциплинам являются частью вариативной части образовательной программы. | | |
| Сборы по основам военной службы проводятся с юношами в период летних каникул на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом. | | |
| Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы студенту присваивается квалификация – Бухгалтер. | | |
| Согласовано | | |
| Начальник отдела СПО УОП КБГУ | | М.А.Таова |
| Директор КИТиЭ | | Ф.Б.Нахушева |
| Заместитель директора по УР | | З.Х. Этуева |
| Председатель ЦК | | Ф.Г.Макоева |