

Ученым Советом КБГУ
Протокол № 11 от 27.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем																Всего
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.
I	39	17	22	2		2												11	52			
II	33	16	17	2	1	1	4		4		2		2					11	52			
III	22	14	8	2	1	1					7	2	5	4		4	4	2	43			
Всего	94	47	47	6	2	4	4		4		9	2	7	4		4	4	2	24	147		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

е по курсам и семестрам

е по курсам и семестрам																									Максимальная учебная нагрузка											
Курс 2										Курс 3																										
Семестр 4 17 (6) нед										Семестр 5 14 (2) нед																	Семестр 6 8 (9) нед									
Индивид. проект	Маскинг	Секст.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Индивид. проект	Маскинг	Секст.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Индивид. проект	Маскинг	Секст.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Индивид. проект	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация				
	106			34	18	16						230	4	4	140	74	66					10											268	68		
	34			34	18	16						76	2	2	70	34	36					2										1	80	30		
												76	2	2	70	40	30					2										1	38	36		
час				72	нед	2						час			72	нед	2						час				нед					1	144			
												6										6										1	6			
												42			42	28	14						162	2	6	72	48	24			10			132	72	
												42			42	28	14						84	2	6	72	48	24			4		1	54	72	
час				нед								час			нед							час			72	нед	2					1	72			
																						6							6		1	6				
												126			126	54	72						206	2	8	80	38	22		20	8		230	102		
												56			56	20	36						38		4	32	20	12			2		1	64	30	
												70			70	34	36						56	2	4	48	18	10		20	2		1	90	36	
час				нед								час			нед							час			108	нед	3					1	72	36		
																						4							4		1	4				
	132	6	4	34	16	18				16																							114	50		
	48	6	4	34	16	18				4																							1	66	14	
час				72	нед	2						час			нед							час				нед						1	36	36		
	12									12																							1	12		
час				216	нед		6					час			72	нед		2				час			180	нед		5								
час				144	нед		4					час			нед							час			нед											
час				144	нед		4					час			нед							час			нед											
час				нед								час			нед							час			нед											
час				72	нед		2					час			72	нед		2				час			180	нед		5								
час				72	нед		2					час			72	нед		2				час			180	нед		5								
час				нед								час			нед							час			нед											
час					нед							час				нед						час			144	нед	4					1	144			
час					нед							час				нед						час			216	нед	6									
час					нед							час				нед						час			72	нед	2					1	72			
час					нед							час				нед						час			36	нед	1					1	36			
час					нед							час				нед						час			72	нед	2						72			
час					нед							час				нед						час			36	нед	1						36			
8										8										14																
864	10	8	610	318	292				20			612	8	8	504	251	253				20		864	4	14	288	200	68			20	18		3600	828	
3										3										3																
2										1										3																
5										2										3																
																				1																

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	☒
				[4]	ОГСЭ.05 Психология общения	▼	☒
3	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ЕН.01 Математика	▼	☒
				[3]	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	▼	☒
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.10 Статистика	▼	☒
				[4]	ОП.12 Управленческий учет	▼	☒
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	☒
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	☒
6	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	▼	☒
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	☒
7	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒
				[6]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	☒
8	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	5	[5]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	▼	☒
				[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	▼	☒

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Обществознание												
БД.08	Астрономия												
БД.09	Право												
БД.10	Родная литература / Литература народов КБР												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Основы проектной деятельности												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	История и культура народов КБР / Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.6.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.										
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.4.	
ОП.12	Управленческий учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
тпч.02	Кассир	ПК 2.4.											
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.
2	Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.
3	Спортивный комплекс Спортивный зал.
4	Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал.

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК
УП	Учебная практика														
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	6
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	72	6
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)														
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	4	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8		<input type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		6
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	6
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	6	2	72	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	8	6
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	3	108	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	6
ПДП	Производственная практика (преддипломная)														
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144	1	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	Зач	<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	16	6

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК	
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	4	<input type="checkbox"/> на подгр.	1
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Консультации по				
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.2	<input type="checkbox"/> на подгр.	1
Члены ГАК				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Члены ГАК				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа информационных технологий и экономики Кабардино-Балкарского государственного университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Продолжительность учебной недели пять дней. Учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут каждая, с пятиминутным перерывом между полупарами.

На первом курсе базы 9 классов во втором семестре обучающиеся выполняют под руководством преподавателя индивидуальный проект в рамках освоения дисциплины "Основы проектной деятельности"

На 1 курсе, в рамках освоения общеобразовательных дисциплин предусмотрены 4 экзамена во II семестре по дисциплинам: - Математика; - Русский язык; - Экономика; - Иностранный язык.

Образовательная программа по специальности предусматривает возможность изучения адаптационных дисциплин: "Социальная адаптация для инвалидов и лиц с ОВЗ", "Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности", обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Консультации проводятся по экзаменуемым дисциплинам и включены в общий объем учебной нагрузки обучающихся с преподавателем.

Часы по промежуточной аттестации включают часы на самостоятельную работу подготовку к экзамену, консультации и проведение самого экзамена.

Текущий контроль и проведение промежуточной аттестации осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценки знаний. Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамен по одной дисциплине или МДК, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или МДК, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты и дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. При сдаче экзаменов, дифференцированных зачетов и защите курсовой работы знания студентов оцениваются по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, по итогам которого решением квалификационной комиссии выставляется оценка по пятибалльной системе. Квалификационный экзамен проводится по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

Часы вариативной части в объеме 828 часов были использованы для расширения и углубления подготовки в рамках обязательной части. Для углубления и расширения: - общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла - 90 часов; - математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 23 часа; - общепрофессионального цикла - 329 часов; - профессионального цикла (введение нового вида деятельности - Выполнение работ по профессии 23369 Кассир) - 386 часов. Часы на самостоятельную работу и часы на консультации по дисциплинам являются частью вариативной части образовательной программы.

Сборы по основам военной службы проводятся с юношами в период летних каникул на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации студенту присваивается квалификация – Бухгалтер.

Согласовано

Начальник отдела СПО УОП КБГУ

Директор КИТиЭ

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ЦК

М.А.Таова

З.Х. Этуева

Л.Х. Назарова

М.Т.Текуева