

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова"
Педагогический колледж ИПП и ФСО

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 26.05.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Направленность экскурсионные услуги
программы:

Кафедра: Предметно-цикловая комиссия физического воспитания педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1100 от 12.12.2022

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) 33.022

Виды деятельности

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление гостиничных услуг (по выбору)
предоставление экскурсионных услуг (по выбору)
организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портые

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОСПО УОП КБГУ

 / Таева М.А./

Директор ПК ИППиФСО КБГУ

 / Ашабокова Ф.К./

Зам.директора по УМР ПК ИППиФСО КБГУ

 / Халишова М.Х./

Зам.директора по УПР ПК ИППиФСО КБГУ

 / Пошолова С.В./

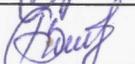
Зам.директора по ИКТ ПК ИППиФСО КБГУ

 / Кудаева М.К./

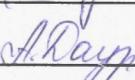
Председатель ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин ПК ИППиФСО КБГУ

 / Таукова И.А./

Председатель ПЦК физического воспитания ПК ИППиФСО КБГУ

 / Пшукова Р.З./

Председатель ПЦК права и социальной работы ПК ИППиФСО КБГУ

 / Даурова А.В./



Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2232
Практики	432	504
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 2.2.
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 2.2.
БД.00	Базовые дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
БД.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
БД.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
БД.03	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
БД.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
БД.06	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
БД.07	Обществоведение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
БД.08	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
БД.09	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.
БД.10	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ПД.00	Профильные дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 2.2.
ПД.01	Иностранный (английский) язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
ПД.02	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.2.
ПД.03	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.
ПОО.00	Предлагаемые ОО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПОО.01	Родная литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПОО.02	Проектная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГЦ.07	История родного края	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.08	География Северного Кавказа	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.09	География туризма	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.07	Иностранный (китайский) язык (второй)	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.03	Организация деятельности гостиничных служб	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03.01	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.04	Организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портье	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего Портье	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
00(Гп)	Подготовка государственному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
00(Г)	Проведение государственного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП		4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864						
НОО	Начальное общее образование											
ООО	Основное общее образование											
СОО	Среднее общее образование		1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952				1476	612	864	1476	612	864
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		662				600	420	180	62	62	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		558				432	160	272	126	84	42
ПЦ	Профессиональный цикл		1516				444	32	412	1072	466	606
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-		36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-	
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4		4	5	2	3	7	2	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			10	3	7	9	3	6	9	3
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		96.05%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		33.24%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>БД.01 Русский язык</i>	1	2
	<i>БД.02 Литература</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ПД.02 История</i>	1	2
	<i>ПД.03 География</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства</i>	2	2
	<i>МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>СГЦ.07 История родного края</i>	2	1
	<i>СГЦ.08 География Северного Кавказа</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	<i>ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</i>	2	2
	<i>ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	<i>ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</i>	2	2
	<i>ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве</i>	2	2
	<i>ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	3	1
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	<i>МДК.03.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы</i>	3	2
	<i>МДК.03.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг</i>	3	2
	<i>МДК.03.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.04.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>УП.04.01 Учебная практика</i>	3	2

Номер	Название кафедры
123	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования
124	Предметно-цикловая комиссия теории и методики начального образования педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования
125	Предметно-цикловая комиссия дошкольной педагогики, психологии частных методик педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования
126	Предметно-цикловая комиссия права и социальной работы педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
127	Предметно-цикловая комиссия физического воспитания педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
Лаборатории	
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские:	
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал

1. Нормативные основания для разработки ПОП: Настоящий учебный план педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова») разработан на основе: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказа Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; - письма ФГАУ «ФИРО» от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»» от 5 сентября 2017 г. N 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310); - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»; - «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Минпросвещения России) - дата официального опубликования на сайте Министерства просвещения Российской Федерации: 14 апреля 2021 года; - Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»); - инструктивно-методическое письмо Минпросвещения России №05-772 от 20.07.2020 года по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; - Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); - Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); - Устава и локальных актов КБГУ.

2. Организация учебного процесса и режим занятий: продолжительность уроков - 45 минут, которые группируются парами.

3. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости. В учебном процессе текущей формой контроля успеваемости является бально-рейтинговая система, результаты которой учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4. Организация консультаций. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательной организацией перед проведением экзаменов - 2 часа. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.

5. Порядок проведения учебной и производственной практики. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в 4 семестре - 2 недели, в 5 семестре - 2 недели, в 6 семестре - 3 недели. Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в 4 семестре - 1 неделя, в 5 семестре - 0,5 недели, в 6 семестре - 1,5 недели. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. Производственная (преддипломная) практика. Производственная (преддипломная) практика проводится в базовых учебных организациях в последнем семестре на завершающем курсе. В ходе практики обучающиеся выполняют обязанности специалиста по туризму и гостеприимству, организуют и контролируют текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставляют экскурсионные и гостиничные услуги. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 4 недель.

7. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации. По дисциплинам профессионального цикла и циклов СГЦ и ОПЦ предусмотрены формы промежуточной аттестации: 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено 5 недель. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующего модуля или дисциплины. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. В последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю, который проводится после прохождения практики по ПМ за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности: предоставление экскурсионных услуг. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих специальности выпускников ориентирована на формирование у обучающихся знаний и умений в пределах профессиональных компетенций по должности служащего 25627 Портье проводится через изучение профессионального модуля ПМ.04 Организация и технология выполнения работ, необходимых в работе по профессии «Портье». Модуль ориентирован на формирование у обучающихся знаний и умений в пределах профессиональных компетенций, необходимых в работе по профессии «Портье». По окончании профессионального обучения обучающийся сдает квалификационный экзамен, по результатам которого получает свидетельство о профессии, должности служащего. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельство о присвоении квалификации «Портье». Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (зачеты по физической культуре не входят в данное число). Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы дифференцированный зачет. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены комплексные экзамены в следующих семестрах: во 2 семестре: 1 экзамен - БД.01 Русский язык (87 ч.) и БД.02 Литература (109 ч.), 2 экзамен - ПД.02 История (121 ч.) и ПД.03 География (78 ч.); в 3 семестре - СГЦ.07 История родного края (57 ч.) и СГЦ.08 География Северного Кавказа (73 ч.); в 4 семестре: 1 экзамен - ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве (75 ч.) и ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология (55 ч.), 2 экзамен - ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве (62 ч.), ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве (62 ч.) и ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела (58 ч.); в 6 семестре - МДК.03.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы (112 ч.), МДК.03.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг (80 ч.) и МДК.03.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы (98 ч.).

8. Формирование вариативной части учебных циклов ППССЗ. При формировании ОПОП, для эффективной профессиональной подготовки выпускника к профессиональной деятельности, около 30% часов аудиторной нагрузки, отведенные на вариативную часть циклов программы, использованы для увеличения времени на изучение имеющихся учебных дисциплин, а также введения учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоение которых повышает компетентность будущего специалиста и соответствуют профилю подготовки: 1) введены дисциплины в социально-гуманитарный цикл: СГЦ.07 История родного края (48 ч.), СГЦ.08 География Северного Кавказа (64 ч.), СГЦ.09 География туризма (48 ч.). Из вариативной части введен профессиональный модуль по направлению организации деятельности гостиничных служб, с изучением следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы (112 ч.); МДК.03.02. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг (80 ч.); МДК.03.03. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы (98 ч.); и часами учебной и производственной практики (54 ч.). Оставшиеся 384 час вариативной части, распределен по всем блокам учебного плана для углубленного изучения дисциплин и МДК ФГОС СПО. На основании ст.8 «Воспитание. Изучение истории и культуры народов КБР» Закона КБР "Об образовании" в блок социально-гуманитарный цикл введен предмет История родного края (48 ч.), География Северного Кавказа (64 ч.). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. №53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №13, ст.1475; 2004, №35, ст. 3607; 2005, №30, ст. 3111; 2007, №49, ст.6070; 2008, №30, ст.3616; 2014, №11, ст.1094; № 14, ст. 1556; № 23, ст.2930; № 26, ст. 3365; № 30, ст. 4247).

9. Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций»). При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. В соответствии со спецификой ППССЗ УГПС 43.00.00 Сервис и туризм реализуется социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки. В первый год обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

10. Формы итоговой аттестации. Формой итоговой аттестации по ПМ является экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, носит комплексный практико-ориентированный характер. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательным требованием подготовки к государственной итоговой аттестации является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.