

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Института
информатики и проблем
регионального управления КБНЦ РАН



/Т.Х.Иванов /

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

/А.А. Гажев/

«03» 07 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник-программист

Очная форма обучения

Нальчик, 2019 г.

Программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

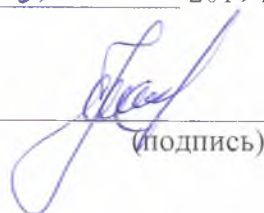
Составитель:

1. Назарова Л.Х., преподаватель

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Прикладной информатики

Протокол № 11 от « 23 » 07 2019 года.

Председатель ЦК



(подпись)

Л.Х. Назарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения следующих видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью прохождения преддипломной практики является:

- закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности;
- расширение и углубление знаний;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Прохождение преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

1. Ознакомление с управленческой деятельностью предприятия, учреждения;
2. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по

специальным дисциплинам, входящим в программу практики.

3. В соответствии с целями и задачами преддипломной практики обязательным является выполнение утвержденной программы.

1.3. Количество часов на освоение преддипломной практики: 144 часа (4 недели)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПДП. Преддипломная практика		144
Вид работы: <ul style="list-style-type: none"> - Выполнения проекта по обработке статистического контента - Выполнения проекта по обработке динамического контента (видео) - Выполнения проекта по обработке динамического контента (мультимедиа) - Выполнения проекта в области web дизайна - Выполнения проекта в области программного обеспечения - Выполнения проекта в области адаптации и сопровождения программного обеспечения 		
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6
Тема 1. Описание предприятия	Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность)	2
	Структура предприятия (службы и подразделения)	2
	Анализ используемого программного обеспечения для просмотра документов	2
Тема 1. Ознакомление с целями и задачами практики	Сроки и место прохождения практики;	2
	Цель и задачи практики;	
	Требования к прохождению практики;	
	Время консультаций и сроки сдачи отчетных документов	
Тема 3. Анализ технического оснащения предприятия компьютерной техникой:	Ознакомиться с должностными инструкциями вычислительного центра или соответствующих отделов;	2
	Провести анализ структуры вычислительного центра/отдела;	2
	Провести анализ технических возможностей компьютерной техники в подразделении;	2
	Ознакомиться с типами и конфигурацией компьютеров и оргтехники, задействованных на предприятии;	6
	Знать архитектуру сети на предприятии	4
Тема 4. Анализ программного обеспечения предприятия:	Ознакомиться существующими системами защиты данных;	10
	Ознакомиться с операционной системой, установленной на предприятии;	8
	Провести анализ возможности работы операционной системы для реализации дипломного проекта;	12
Тема 5. Обоснование выбора задачи для автоматизации:	Проанализировать исходные данные и предложить способы автоматизации работы предприятия в рамках темы своего дипломного проекта	10
Тема 6. Постановка	Обследовать предметную область поставленной	8

профессиональной задачи, определяемой темой дипломного проекта:	профессиональной задачи в рамках темы дипломного проекта	
	Выделить информационные объекты, необходимые для решения профессиональной задачи;	12
Тема 7.Технология решения поставленной профессиональной задачи;	Разработать программный продукт по требованию заказчика;	14
	Разработать сопроводительную документацию к программному продукту	16
	Предложить варианты обучения персонала по работе с программным продуктом	12
Оформление отчета		12

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации прохождения практики

В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя - руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие договоров с предприятиями на предоставление рабочих мест для выполнения программы практики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, экран, комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

4.3. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении.

Преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации.

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе прохождения практики, а также выполнения студентом учебно-производственных заданий.

Критерии оценки практики:

1. Ведение документации.
2. Соблюдение сроков сдачи документации и прохождения практики.
3. Теоретическая подготовка – оценивается на основании отчета (реализации задач практики)
4. Профессиональная компетентность - оценивается на основании дневника (оценка работ руководителем практики от предприятия) и характеристики.
5. Творческие способности - оценивается качество решения практического задания.
6. Социально-личностные качества - оцениваются на основании характеристики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработка статического информационного контента.	- точное требование (выявление/оформление) требований к оригиналу макету - точное определение вида информационного контента в соответствие с классификацией типов мультимедиа-информации - разработка четкой структуры оригинал-макета в соответствии требованиями заказчика.	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 1.2 Обработка динамического информационного контента.	- обоснованность выбора программного обеспечения обработки информационного контента в соответствии со спецификацией ПО; -определение возможности установки ПО исходя из технических характеристик рабочей станции; -проведение корректной инсталляции прикладного обеспечения; -реализация оригинал-макета с использованием инструментария прикладного программного обеспечения в соответствие с его назначением; - аргументированность выбора информационных носителей для передачи информационного контента в соответствие с предъявляемыми требованиями; -сохранение и передача обработанного информационного контента в -соответствии со спецификацией выбранных носителей информации	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 1.3 Подготовка	точное определять узлы технических	Отчет по практике

оборудования к работе.	средств обработки информационного контента; устанавливать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями.	Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 1.4 Настройка и работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	настраивать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями производить эксплуатацию специализированного оборудования в соответствии с инструкциями	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 1.5 Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	- производить поиск неисправностей технических средств обработки информационного контента выбирать способ устранения неисправностей осуществления технической поддержки средств оборудования обработки информационного контента.	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	- демонстрация умения составлять техническое задание для программного продукта; - демонстрация умения составлять эскизный проект для программного продукта на основе технического задания; - демонстрация умения составлять технический проект для программного продукта на основе технического задания и эскизного проекта; - сбор информации для определения потребностей клиентов осуществлен в соответствии с техникой проведения интервьюирования - анализ информации для определения потребностей клиентов осуществлен в соответствии с требованиями к оформлению технического задания	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	- Программное обеспечение разработано и опубликовано в соответствии с техническим заданием и стандартом ГОСТ 19.102-77	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	- Отладка и тестирование программного обеспечения выполнена в соответствии с техническим заданием проекта	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	- Адаптация программного обеспечения проведена в соответствии с техническим заданием	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- Проектная и техническая документация оформлена в соответствии с шаблонами и ГОСТ 19.102-77	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	- Измерение и контроль качества продукта выполнен в соответствии с техническим заданием и оформлен в соответствии с шаблоном и ГОСТ 19.502-78	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	- Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой - адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	- Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу - Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов управления взаимоотношениями с клиентами	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций	- демонстрация умения выбирать рациональные средства и способы решения поставленных задач	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	– демонстрация умения использовать стандарты и методики, требуемые проектом; – демонстрация умения разрабатывать регламенты деятельности по управлению проектами	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций	– демонстрация умения использовать стандарты и методики для управления ЖЦ ИТ-проектов; – демонстрация умения разрабатывать	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.

	регламенты деятельности по управлению ЖЦ ИТ-проектов	
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций	-демонстрация умения организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-проектов	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций	-умение составлять техническое задание проекта; – умение составлять календарный план проекта – умение составлять сетевой график проекта	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки Web-приложений и ресурсов; – оценка эффективности и качества выполнения	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки Web-приложений и ресурсов	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– разрабатывать, программировать и администрировать сайты	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Отчет по практике Качество решения практического задания зачет по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области разработки и администрирования сайтов	Отчет по практике Качество решения практического задания – зачет по практике.