

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор института информатики
и проблем регионального управления
КЫЦ РАН

_____/Т.Х.Иванов/

«03» 07 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

_____/А.А. Гажев/

«03» 07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Программирование в среде 1С
Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование
Квалификация выпускника
Техник-программист
Очная форма обучения**

Нальчик, 2019 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Разработчик: Тхамадокова А.А.,

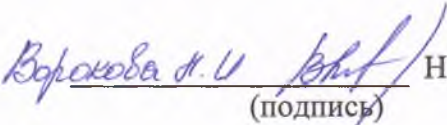
Рабочая программа учебной практики обсуждена и одобрена на заседании ЦК прикладной информатики

Протокол № 1 от «03» 07 2019г.

Председатель ЦК  Л.Х.Назарова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

 Н.А. Губжокова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Программирование в среде 1С является частью программы подготовки по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): программирование в системе программ 1С:Предприятие.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

Целью практики является формирование у обучающихся практических умений в рамках модуля ПМ.05 по основным видам профессиональной деятельности, характерных для соответствующей квалификации «техник-программист» и формируемых на основе освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами;
- создавать справочник;
- создавать документ;
- создавать новый вид перечисления и использование его в документах;
- работать с регистрами;
- создавать запросы;
- работать с внешними приложениями;
- работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”;
- добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание;
- управлять положением объектов в форме;
- запускать тестовое окна, окно редактирования слоев формы.
- настраивать последовательность обхода элементов диалога;
- формировать печатные формы;
- редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя;
- создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;
- настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей;
- тестировать и исправлять информационную базу;
- загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации
- разрабатывать объекты конфигурации;
- программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;
- создавать, сохранять и проводить отчеты;
- использовать регистры;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решения о функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы и ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;

- использовать методы и критерии оценки предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие;
- структуру метаданных;
- метод создания формы элемента и формы списка справочника;
- структуру модуля формы и модуля документа;
- методы агрегатного объекта “Таблица”;
- атрибуты и методы регистров.
- список объектов, их свойства;
- составные части экранных форм;
- назначение кнопок на панели элементов управления;
- понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля;
- назначение кнопок панели редактора программных модулей;
- понятие печатной формы, печатные формы объектов;
- понятие локальной копии;
- типы данных;
- виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений;
- понятия родитель, владелец справочника; методы справочников;
- состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов.
- понятие точки актуальности;
- понятие отчета, секции;
- понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров;
- понятие запроса, правила его построения;
- понятие таблицы значений, её методы;
- понятие списка значений, их методы;
- понятие формы, команды для работы с формами;
- виды конструкторов;
- методы работы с текстовыми файлами;
- методы работы с файлами DBF;
- методы работы с записями файла DBF;
- понятие индекса и их характеристики;
- понятие объекта "ФС" (файловая система);
- методы объекта "ФС";
- назначение и части диаграммы;
- типы тестирования;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- реинжиниринг бизнес-процессов;

- основные методы построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа.

иметь практический опыт:

- разработки прикладных решений на платформе 1С: Предприятие;
- установки и администрирования 1С: Предприятие;
- конфигурирования платформы 1С: Предприятие;

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение

обучающимися видом деятельности: программирование в системе программ

1С:Предприятие в том числе общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2.	Создавать информационно-логические модели объектов.
ПК 2.3.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом.
ПК 2.4.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ.05. Программирование в среде 1С	36				
	МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С	36	1. Создание новой информационной базы. Подсистемы. Создание справочников. Создание документов. 2. Регистры и отчеты. Ввод на сновании. Предопределенные элементы. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. 3. Доработка приложения. Добавление подсистемы. Панель навигации и панель разделов. Проверка заполнения стандартных реквизитов в справочнике. 4. Иерархический справочник. Иерархический справочник с табличной частью и связь с документом. 5. Создание документа. Периодический регистр сведений. 6. Перечисления. Оборотные регистры накопления. 7. Отчет – выбор данных из двух таблиц. Видимость итоговой суммы в документах. 8. Анализ предметной области АИС. Проектирование общей схемы прикладного решения. 9. Создание подсистем и правочников	Практическая работа №1 Тема: Создание новой информационной базы. Подсистемы. Создание справочников. Создание документов	2	2
				Практическая работа № 2 Тема: Регистры и отчеты	3	2
				Практическая работа № 3 Тема: Ввод на сновании. Предопределенные элементы. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Доработка приложения. Добавление подсистемы.	3	2
	МДК 05.02. Информационные системы в экономике			Практическая работа № 4 Тема: Панель навигации и панель разделов. Проверка заполнения стандартных реквизитов в справочнике. Иерархический справочник. Иерархический справочник с табличной частью и связь с документом. Создание документа. Периодический регистр сведений. Перечисления	3	2

			<p>Разработка индивидуального прикладного решения. Создание документов и регистров.</p> <p>10. Разработка индивидуального прикладного решения. Создание отчетов.</p> <p>11. Создание комплекта поставки и обновлений. Механизмы обслуживания информационной базы.</p>	<p>Практическая работа № 5</p> <p>Тема: Обратные регистры накопления. Отчет – выбор данных из двух таблиц. Видимость итоговой суммы в документах</p>	3	2
				<p>Практическая работа № 6</p> <p>Тема: ИЗ. Анализ предметной области АИС. Проектирование общей схемы прикладного решения. Создание подсистем и справочников</p>	6	2
				<p>Практическая работа № 7</p> <p>Тема: Разработка индивидуального прикладного решения. Создание документов и регистров</p>	6	2
				<p>Практическая работа № 8</p> <p>Тема: Разработка индивидуального прикладного решения. Создание отчетов.</p>	6	2
				<p>Практическая работа № 9</p> <p>Тема: Создание комплекта поставки и обновлений</p>	2	2
				<p>Практическая работа № 10</p> <p>Тема: Механизмы обслуживания информационной базы.</p>	2	2
	ВСЕГО часов	36			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в лаборатории вычислительной техники.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры, локальная сеть, экран, наличие систем разработки программного обеспечения, комплект учебно-методической документации, выход в глобальную сеть.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тагайцева С.Г. Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тагайцева С.Г., Юрченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гладких Т.В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50639.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73721.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Е. Ю. Хрусталева, 101 совет начинающим разработчикам в системе 1С:Предприятие 8, 1С-Паблишинг, 2015, 284 стр.
3. Радченко М., 1С:Программирование для начинающих 1С-Паблишинг, 2017, 589 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБС Юрайт (<https://www.biblio-online.ru>).
3. ЭБС IPR BOOKS (<http://iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)
5. <http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Результатом прохождения практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании, оформления отчета, выполнения индивидуального задания и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студент при прохождении учебной профессиональной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка. Выполнять указания руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и учебной санитарии;
- вести дневник–отчет и записывать в него ежедневно выполняемую работу по вопросам программы практики и индивидуальному заданию;
- по окончании рабочего дня сдавать дневник-отчет на проверку руководителю практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- провести со студентами инструктаж;
- составить примерный план прохождения практики;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- осуществлять постоянный контроль за ходом и организацией практики;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов;
- оценить результаты выполнения практикантами программы практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность дополнительных профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	- знание основ бухгалтерского учета; - знание структуры данных; - знание конфигурации --- мыслить логически и схематически; - анализировать, описывать свои решения ;	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.	- знание встроенного языка; - видеть средства обеспечения проектирования; - использование и применение основных идей программирования; - разрабатывает приложение по разработанному алгоритму; - написание и доработка дополнительных модулей; - предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие; - применение модулей к основной программе;	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов	- знание алгоритма программы; - знание языка запросов; - создание и применение запросов; - реализация запросов различными способами;	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы	- знание отчетов; - знание технологии создание отчетов; - создание отчетов; - создание отчетов различными методами;	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного	- знание принципов администрирования;	- Накопительная оценка результатов выполнения

обеспечения отраслевой направленности ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	- выбирает наиболее оптимальный подход к администрированию; -поддержка работоспособности системы; -производить своевременное обновление системы; -настройка и отладка сети;	практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивает эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности. - выбирает и применяет способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных системах. - эффективно оценивает качество их выполнения	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умеет подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой <input type="checkbox"/> умеет находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией - уверенно пользуется стандартными компьютерными программами - уверенно пользуется специализированными компьютерными программами -Уверенно пользуется Интернетом	Решение ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-планирует работу группы организует условия работы группы - не конфликтен в общении с	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач

	различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями)	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ставит цели - разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов мотивации) - мотивирует на достижение цели	Решение ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ и самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации. - планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы