

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Института информатики и проблем  
регионального управления «Кабардино-  
Балкарского научного центра «Российской  
академии наук»» (КБНЦ РАН)


 Т.Х. Иванов



«03» \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-  
производственной работе колледжа  
информационных технологий и  
экономики

 А.А. Гажев/  
«05» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПП.05 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.05 Программирование в среде 1С**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник-программист**

**Очная форма обучения**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Разработчик: Тхамадокова А.А., преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ЦК Прикладной информатики и программирования

Протокол № 11 от « 03 » 07 2018 года.

Председатель ЦК

  
(подпись)

Е.К. Эдгулова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

  
(подпись)

Н.А. Губжокова

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ( ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.05 Программирование в среде 1С** является частью программы подготовки по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): программирование в системе программ 1С:Предприятие.

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- построения систем класса 1С;
- разработки программного обеспечения на базе среды 1С;
- с различными видами Конструкторов;
- работы с текстовыми файлами, файлами DBF;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

### **уметь:**

- работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами;
- создавать справочник;
- создавать документ;
- создавать новый вид перечисления и использование его в документах;
- работать с регистрами;
- создавать запросы;
- работать с внешними приложениями;
- работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”;
- добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание;
- управлять положением объектов в форме;
- запускать тестовое окна, окно редактирования слоев формы.
- настраивать последовательность обхода элементов диалога;
- формировать печатные формы;
- редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя;
- создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;
- настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей;
- тестировать и исправлять информационную базу;
- загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации
- разрабатывать объекты конфигурации;
- программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;
- создавать, сохранять и проводить отчеты;
- использовать регистры;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решения о функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы и ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;

- использовать методы и критерии оценки предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

**знать:**

- структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие;
- структуру метаданных;
- метод создания формы элемента и формы списка справочника;
- структуру модуля формы и модуля документа;
- методы агрегатного объекта “Таблица”;
- атрибуты и методы регистров.
- список объектов, их свойства;
- составные части экранных форм;
- назначение кнопок на панели элементов управления;
- понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля;
- назначение кнопок панели редактора программных модулей;
- понятие печатной формы, печатные формы объектов;
- понятие локальной копии;
- типы данных;
- виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений;
- понятия родитель, владелец справочника; методы справочников;
- состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов.
- понятие точки актуальности;
- понятие отчета, секции;
- понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров;
- понятие запроса, правила его построения;
- понятие таблицы значений, её методы;
- понятие списка значений, их методы;
- понятие формы, команды для работы с формами;
- виды конструкторов;
- методы работы с текстовыми файлами;
- методы работы с файлами DBF;
- методы работы с записями файла DBF;
- понятие индекса и их характеристики;
- понятие объекта "ФС" (файловая система);
- методы объекта "ФС";
- назначение и части диаграммы;
- типы тестирования;
- терминологию и методы резервного копирования;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные методы построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа.

**1.3. Количество часов на освоение программы практики: 36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: программирование в системе программ 1С:Предприятие, в том числе общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2.	Создавать информационно-логические модели объектов.
ПК 2.3.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом.
ПК 2.4.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПМ.05. Программирование в среде 1С</b>	36				
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.2.	<b>МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С</b>	36	1. Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. 2. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). 3. Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность) 4. Структура предприятия (службы и подразделения)	<b>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</b> Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). <b>1. Ознакомление с предприятием</b>	2	2
				1.1. Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность)	3	2
				1.2. Структура предприятия (службы и подразделения)	3	2
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.2.	<b>МДК 05.02. Информационные системы в экономике</b>		5. Анализ используемого программного обеспечения для просмотра документов 6. Обзор инструментов разработки. Возможности в режиме исполнения. 7. Структура хранения данных и модели взаимодействия пользователя с системой. 8. Разработка прикладного решения в среде 1С:Предприятие. 9. Администрирование пользователей и информационной базы.	1.3. Анализ используемого программного обеспечения для просмотра документов <b>2. Основные механизмы платформы 1С: Предприятие</b>	3	2
				2.1. Назначение и основные понятия системы 1С: Предприятие 8. Способы установки и варианты работы. Обзор инструментов разработки. Возможности в режиме	6	2



				исполнения.		
				2.2. Структура хранения данных и модели взаимодействия пользователя с системой.	6	2
				<b>3. Разработка прикладного решения</b>		
				3.1. Разработать прикладное решения в среде 1С:Предприятие.	2	2
				3.2. Администрирование пользователей и информационной базы.	4	2,3
				<b>Оформление отчета</b>	6	
	<b>ВСЕГО часов</b>				36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями.

Эффективность практики для студента определяется подбором базы практики. Предприятия, являющиеся базами практики студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития вычислительной техники и информационных технологий, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика по профилю специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) организуется на предприятиях, осуществляющих широкое использование вычислительной техники и информационных технологий.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются изучение и работа с прикладным и специализированным программным обеспечением, базами данных в системе 1С:Предприятие 8.

Базами практики в соответствии с поставленными задачами являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С**

##### **Основные источники:**

1. Тагайцева С.Г. Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тагайцева С.Г., Юрченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гладких Т.В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50639.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73721.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительные источники:**

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Е. Ю. Хрусталева, 101 совет начинающим разработчикам в системе 1С:Предприятие 8, 1С-Пабблишинг, 2015, 284 стр. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).
3. Радченко М., 1С:Программирование для начинающих 1С-Пабблишинг, 2017, 589 с. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).

## **МДК 05.02. Информационные системы в экономике**

### **Основные источники:**

1. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93391>. — Загл. с экрана.
3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительные источники:**

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
2. Астахова А.В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астахова А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40860.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52298.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБС Юрайт (<https://www.biblio-online.ru>).
3. ЭБС IPR BOOKS (<http://iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Лань» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com))
5. <http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С

## **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Результатом прохождения практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от

колледжа на основании, оформления отчета, выполнения индивидуального задания и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

**Студент при прохождении производственной профессиональной практики на предприятии обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на предприятии (организации). Выполнять указания руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник–отчет и записывать в него ежедневно выполняемую работу по вопросам программы практики и индивидуальному заданию;
- по окончании рабочего дня сдавать дневник-отчет на проверку руководителю практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**Руководитель практики от предприятия должен:**

- контролировать своевременность явки студента на практику, соблюдение им правил трудового распорядка, сообщать в колледж о студентах, нарушающих правила трудового распорядка;
- составить график прохождения практики в соответствии с примерным графиком, разработанным цикловой комиссией, предусмотрев в нем время на выполнение индивидуального задания и написание дневника-отчета;
- организовать своевременно инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- способствовать созданию условий для успешного прохождения практики;
- предоставить студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией;
- осуществлять контроль за выполнением работ, предусмотренных графиком;
- проверить дневник-отчет студента, дать на него рецензию с указанием положительных моментов и недостатков, рекомендации по защите или характеристику.

**Руководитель практики от учебного заведения обязан:**

- провести со студентами инструктаж;
- составить примерный план прохождения практики;
- выдать индивидуальное задание с учетом специфики базы предприятия;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- осуществлять постоянный контроль за ходом и организацией практики;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов;
- оценить результаты выполнения практикантами программы практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководителями практики могут быть педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Критерии оценки практики:

1. Ведение документации.
2. Соблюдение сроков сдачи документации и прохождения практики.
3. Теоретическая подготовка – оценивается на основании отчета (реализации задач практики)
4. Профессиональная компетентность - оценивается на основании дневника (оценка работ руководителем практики от предприятия) и характеристики.
5. Творческие способности - оценивается качество решения практического задания.
6. Социально-личностные качества - оцениваются на основании характеристики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	- знание основ бухгалтерского учета; - знание структуры данных; - знание конфигурации; - мыслить логически и схематически, анализировать, описывать свои решения.	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.	- знание встроенного языка; - видеть средства обеспечения проектирования; - использование и применение основных идей программирования; - разрабатывает приложение по разработанному алгоритму; - написание и доработка дополнительных модулей; - предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие; - применение модулей к основной программе;	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов	- знание алгоритма программы; - знание языка запросов; - создание и применение запросов; - реализация запросов различными способами.	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы	- знание отчетов; - знание технологии создание отчетов; - создание отчетов; - создание отчетов различными методами;	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	- знание принципов администрирования; - выбирать наиболее оптимальный подход к администрированию; - поддержка работоспособности системы; - производить своевременное обновление системы;	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>

	-настройка и отладка сети	
--	---------------------------	--

По результатам практики руководителями практики от организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - выбирать и применять способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных системах; - эффективно оценивает качество их выполнения.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- уметь подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой; - уметь находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией; - уверенно пользуется стандартными компьютерными программами; - уверенно пользуется специализированными компьютерными программами; -Уверенно пользуется Интернетом	Решение ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- планирует работу группы; - организует условия работы группы; - не конфликтен в общении с различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями)	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-ставит цели; -разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов мотивации); - мотивирует на достижение цели	Решение ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	и самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации; -планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки информационных систем.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы