

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Института информатики и проблем
регионального управления «Кабардино-
Балкарского научного центра «Российской
академии наук»» (КБНЦ РАН)

 Т.Х. Иванов

« 03 » 07 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

 /А.А. Гажев/

« 03 » 07 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Программирование в среде 1С**

Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Техник-программист

Очная форма обучения


Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Разработчик: Тхамадокова А.А., преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ЦК Прикладной информатики и программирования

Протокол № 11 от « 03 » 07 2018 года.


Председатель ЦК



(подпись) Е.К. Эдгулова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования



(подпись) Н.А. Губжокова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Программирование в среде 1С является частью программы подготовки по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): программирование в системе программ 1С:Предприятие.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

Целью практики является формирование у обучающихся практических умений в рамках модуля ПМ.05 по основным видам профессиональной деятельности, характерных для соответствующей квалификации «техник-программист» и формируемых на основе освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- построения систем класса 1С;
- разработки программного обеспечения на базе среды 1С;
- с различными видами Конструкторов;
- работы с текстовыми файлами, файлами DBF;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

уметь:

- работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами;
- создавать справочник;
- создавать документ;
- создавать новый вид перечисления и использование его в документах;
- работать с регистрами;
- создавать запросы;
- работать с внешними приложениями;
- работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”;
- добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание;
- управлять положением объектов в форме;
- запускать тестовое окна, окно редактирования слоев формы.
- настраивать последовательность обхода элементов диалога;
- формировать печатные формы;
- редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя;
- создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;
- настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей;
- тестировать и исправлять информационную базу;
- загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации
- разрабатывать объекты конфигурации;
- программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;
- создавать, сохранять и проводить отчеты;
- использовать регистры;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;

- принимать решения о функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы и ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценки предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие;
- структуру метаданных;
- метод создания формы элемента и формы списка справочника;
- структуру модуля формы и модуля документа;
- методы агрегатного объекта "Таблица";
- атрибуты и методы регистров.
- список объектов, их свойства;
- составные части экранных форм;
- назначение кнопок на панели элементов управления;
- понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля;
- назначение кнопок панели редактора программных модулей;
- понятие печатной формы, печатные формы объектов;
- понятие локальной копии;
- типы данных;
- виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений;
- понятия родитель, владелец справочника; методы справочников;
- состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов.
- понятие точки актуальности;
- понятие отчета, секции;
- понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров;
- понятие запроса, правила его построения;
- понятие таблицы значений, её методы;
- понятие списка значений, их методы;
- понятие формы, команды для работы с формами;
- виды конструкторов;
- методы работы с текстовыми файлами;
- методы работы с файлами DBF;
- методы работы с записями файла DBF;
- понятие индекса и их характеристики;
- понятие объекта "ФС" (файловая система);
- методы объекта "ФС";
- назначение и части диаграммы;
- типы тестирования;
- терминологию и методы резервного копирования;
- восстановление информации в информационной системе;

- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные методы построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа.

1.3. Количество часов на освоение программы практики: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности: программирование в системе программ 1С:Предприятие в том числе общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2.	Создавать информационно-логические модели объектов.
ПК 2.3.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом.
ПК 2.4.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования работ
1	2	3	4	5
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.2.	ПМ.05. Программирование в среде 1С	36	1. Создание новой информационной базы. Подсистемы. Создание справочников. Создание документов. 2. Регистры и отчеты. Ввод на сновании. Предопределенные элементы. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. 3. Доработка приложения. Добавление подсистемы. Панель навигации и панель разделов. Проверка заполнения стандартных реквизитов в справочнике. 4. Иерархический справочник. Иерархический справочник с табличной частью и связь с документом. 5. Создание документа. Периодический регистр сведений. 6. Перечисления. Оборотные регистры накопления. 7. Отчет – выбор данных из двух таблиц. Видимость итоговой суммы в документах. 8. Анализ предметной области АИС. Проектирование общей схемы прикладного решения. 9. Создание подсистем и справочников 10. Разработка индивидуального прикладного решения. Создание документов и регистров. 11. Создание комплекта поставки и обновлений. Механизмы обслуживания информационной базы.	Практическая работа №1 Тема: Создание новой информационной базы. Подсистемы. Создание справочников. Создание документов
	МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С	36		Практическая работа № 2 Тема: Регистры и отчеты
				Практическая работа № 3 Тема: Ввод на сновании. Предопределенные элементы. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Доработка приложения. Добавление подсистемы.
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.2.	МДК 05.02. Информационные системы в экономике			Практическая работа № 4 Тема: Панель навигации и панель разделов. Проверка заполнения стандартных реквизитов в справочнике. Иерархический справочник. Иерархический справочник с табличной частью и связь с документом. Периодический регистр сведений
				Практическая работа № 5 Тема: Оборотные регистры накопления. Выбор данных из двух таблиц. Видимость итоговой суммы в документах
				Практическая работа № 6 Тема: ИЗ. Анализ предметной области АИС. Проектирование общей схемы прикладного решения. Создание подсистем и справочников
				Практическая работа № 7 Тема: Разработка индивидуального прикладного решения. Создание документов и регистров
				Практическая работа № 8 Тема: Разработка индивидуального прикладного решения. Создание отчетов.

				Практическая работа № 9 Тема: Создание комплекта пос
				Практическая работа №10 Тема: Механизмы обслуживани
	ВСЕГО часов	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в лаборатории вычислительной техники.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры, локальная сеть, экран, наличие систем разработки программного обеспечения, комплект учебно-методической документации, выход в глобальную сеть.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С

Основные источники:

1. Тагайцева С.Г. Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тагайцева С.Г., Юрченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гладких Т.В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50639.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73721.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Е. Ю. Хрусталева, 101 совет начинающим разработчикам в системе 1С:Предприятие 8, 1С-Паблишинг, 2015, 284 стр. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).
3. Радченко М., 1С:Программирование для начинающих 1С-Паблишинг, 2017, 589 с. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).

МДК 05.02. Информационные системы в экономике

Основные источники:

1. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское

- образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93391>. — Загл. с экрана.
 3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
2. Астахова А.В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астахова А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40860.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52298.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБС Юрайт (<https://www.biblio-online.ru>).
3. ЭБС IPR BOOKS (<http://iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com)
5. <http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С

4.3. Общие требования к организации практики

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Результатом прохождения практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании, оформления отчета, выполнения индивидуального задания и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студент при прохождении учебной профессиональной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка. Выполнять указания руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и учебной санитарии;
- вести дневник–отчет и записывать в него ежедневно выполняемую работу по вопросам программы практики и индивидуальному заданию;
- по окончании рабочего дня сдавать дневник-отчет на проверку руководителю практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- провести со студентами инструктаж;
- составить примерный план прохождения практики;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- осуществлять постоянный контроль за ходом и организацией практики;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов;
- оценить результаты выполнения практикантами программы практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководителями практики могут быть педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность дополнительных профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	- знание основ бухгалтерского учета; - знание структуры данных; - знание конфигурации; - мыслить логически и схематически, анализировать, описывать свои решения.	- Отчет по практике - Отзыв руководителя практики
ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.	- знание встроенного языка; - видеть средства обеспечения проектирования; - использование и применение основных идей программирования; - разрабатывает приложение по разработанному алгоритму; - написание и доработка дополнительных модулей; - предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие; - применение модулей к основной программе;	- Отчет по практике - Отзыв руководителя практики
ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов	- знание алгоритма программы; - знание языка запросов; - создание и применение запросов; - реализация запросов различными способами.	- Отчет по практике - Качество решения практического задания - Отзыв руководителя практики
ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы	- знание отчетов; - знание технологии создание отчетов; - создание отчетов; - создание отчетов различными методами;	- Отчет по практике - Качество решения практического задания - Отзыв руководителя практики
ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	- знание принципов администрирования; - выбирать наиболее оптимальный подход к администрированию;	- Отчет по практике - Качество решения

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	-поддержка работоспособности системы; -производить своевременное обновление системы; -настройка и отладка сети	практического задания - Отзыв руководителя практики
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

По результатам практики руководителями практики от организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - выбирать и применять способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных системах; - эффективно оценивает качество их выполнения.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- уметь подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой; -уметь находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией; - уверенно пользуется стандартными компьютерными программами; - уверенно пользуется специализированными компьютерными программами; -Уверенно пользуется Интернетом	Решение ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- планирует работу группы; - организует условия работы группы; - не конфликтен в общении с различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями)	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-ставит цели; -разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов	Решение ситуационных задач

	мотивации); - мотивирует на достижение цели	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ и самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации; -планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки информационных систем.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы