

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО–БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

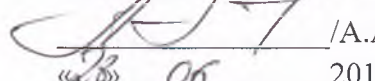
СОГЛАСОВАНО

Врио директора Института
информатики и проблем
регионального управления
«Кабардино-Балкарского научного
центра «Российской академии
наук»» (КБНЦ РАН)

 З.В. Нароев
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

 /А.А. Гажев/
«23» 06 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПП.05 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.05 Программирование в среде 1С

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник-программист

Очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Разработчик: Тхамадокова А.А., преподаватель КИТиЭ КБГУ


Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ЦК прикладной информатики и информационных технологий

Протокол № 10 от «28» 06 2017г.

Председатель ЦК  А.А. Гажев

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.05 Программирование в среде 1С** является частью программы подготовки по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): программирование в системе программ 1С:Предприятие.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Целью практики является формирование у обучающихся практических в рамках модуля ПМ 05 по основным видам деятельности, характерных для соответствующей квалификации «техник-программист» и формируемых на основе освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки прикладных решений на платформе 1С: Предприятие;
- установки и администрирования 1С: Предприятие;
- конфигурирования платформы 1С: Предприятие;

уметь:

- работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами;
- создавать справочник;
- создавать документ;
- создавать новый вид перечисления и использование его в документах;
- работать с регистрами;
- создавать запросы;
- работать с внешними приложениями;
- работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”;
- добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание;
- управлять положением объектов в форме;
- запускать тестовое окно, окно редактирования слоев формы.
- настраивать последовательность обхода элементов диалога;
- формировать печатные формы;
- редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя;
- создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;
- настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в Мониторе пользователей;
- тестировать и исправлять информационную базу;
- загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации
- разрабатывать объекты конфигурации;
- программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;
- создавать, сохранять и проводить отчеты;
- использовать регистры;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;

- принимать решения о функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы и ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценки предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- структуру и режимы работы системы 1С:Предприятие;
- структуру метаданных;
- метод создания формы элемента и формы списка справочника;
- структуру модуля формы и модуля документа;
- методы агрегатного объекта “Таблица”;
- атрибуты и методы регистров.
- список объектов, их свойства;
- составные части экранных форм;
- назначение кнопок на панели элементов управления;
- понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля;
- назначение кнопок панели редактора программных модулей;
- понятие печатной формы, печатные формы объектов;
- понятие локальной копии;
- типы данных;
- виды справочников, сходства и различия с константами, документами, перечислениями, таблицами значений и списками значений;
- понятия родитель, владелец справочника; методы справочников;
- состав документа, его проведение, реквизиты, последовательности документов.
- понятие точки актуальности;
- понятие отчета, секции;
- понятие регистров, движения в регистрах, виды регистров;
- понятие запроса, правила его построения;
- понятие таблицы значений, её методы;
- понятие списка значений, их методы;
- понятие формы, команды для работы с формами;
- виды конструкторов;
- методы работы с текстовыми файлами;
- методы работы с файлами DBF;
- методы работы с записями файла DBF;
- понятие индекса и их характеристики;
- понятие объекта "ФС" (файловая система);
- методы объекта "ФС";
- назначение и части диаграммы;
- типы тестирования;
- терминологию и методы резервного копирования;
- восстановление информации в информационной системе;

- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные методы построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности: программирование в системе программ 1С:Предприятие, общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2.	Создавать информационно-логические модели объектов.
ПК 2.3.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом.
ПК 2.4.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ.05. Программирование в среде 1С	36				
	МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С	36	1. Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. 2. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). 3. Характеристика предприятия	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями и задачами практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	2	2
				1. Ознакомление с предприятием		

		(название, форма собственности, производственная деятельность)	1.1. Характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность)	3	2
	МДК 05.02. Информационные системы в экономике	4. Структура предприятия (службы и подразделения)	1.2. Структура предприятия (службы и подразделения)	3	2
		5. Анализ используемого программного обеспечения для просмотра документов	1.3. Анализ используемого программного обеспечения для просмотра документов	3	2
		6. Обзор инструментов разработки. Возможности в режиме исполнения.	2. Основные механизмы платформы 1С: Предприятие		
		7. Структура хранения данных и модели взаимодействия пользователя с системой.	2.1. Назначение и основные понятия системы 1С: Предприятие 8. Способы установки и варианты работы. Обзор инструментов разработки. Возможности в режиме исполнения.	6	2
		8. Разработка прикладного решения в среде 1С:Предприятие.	2.2. Структура хранения данных и модели взаимодействия пользователя с системой.	6	2
		9. Администрирование пользователей и информационной базы.	3. Разработка прикладного решения		
			3.1. Разработать прикладное решения в среде 1С:Предприятие.	2	2
			3.2. Администрирование пользователей и информационной базы.	4	2,3
			Оформление отчета	6	
	ВСЕГО часов			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями.

Эффективность практики для студента определяется подбором базы практики. Предприятия, являющиеся базами практики студентами, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития вычислительной техники и информационных технологий, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика по профилю специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) организуется на предприятиях, осуществляющих широкое использование вычислительной техники и информационных технологий.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются изучение и работа с прикладным и специализированным программным обеспечением, базами данных в системе 1С:Предприятие 8.

Базами практики в соответствии с поставленными задачами являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 05.01. Разработка программных модулей на основе платформы 1С

Основные источники:

1. Тагайцева С.Г. Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тагайцева С.Г., Юрченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80829.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гладких Т.В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50639.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий

(ИНТУИТ), 2016.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73721.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Е. Ю. Хрусталева, 101 совет начинающим разработчикам в системе 1С:Предприятие 8, 1С-Паблишинг, 2015, 284 стр. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).
3. Радченко М., 1С:Программирование для начинающих 1С-Паблишинг, 2017, 589 с. Режим доступа: Библиотека КБГУ: CD(диск).

МДК 05.02. Информационные системы в экономике

Основные источники:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Исакова, А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 238 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72164.html>

Дополнительные источники:

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
2. Астахова А.В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астахова А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40860.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБС Юрайт (<https://www.biblio-online.ru>).
3. ЭБС IPR BOOKS (<http://iprbookshop.ru/>)
4. <http://www.1c.ru/> - официальный сайт фирмы 1С

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля) или опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Результатом прохождения практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании, оформления отчета, выполнения индивидуального задания и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студент при прохождении производственной профессиональной практики на предприятия обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с разработанным графиком и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на предприятии (организации). Выполнять указания руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник–отчет и записывать в него ежедневно выполняемую работу по вопросам программы практики и индивидуальному заданию;
- по окончании рабочего дня сдавать дневник-отчет на проверку руководителю практики от предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Руководитель практики от предприятия должен:

- контролировать своевременность явки студента на практику, соблюдение им правил трудового распорядка, сообщать в колледж о студентах, нарушающих правила трудового распорядка;
- составить график прохождения практики в соответствии с примерным графиком, разработанным цикловой комиссией, предусмотрев в нем время на выполнение индивидуального задания и написание дневника-отчета;
- организовать своевременно инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- способствовать созданию условий для успешного прохождения практики;
- предоставить студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией;
- осуществлять контроль за выполнением работ, предусмотренных графиком;
- проверить дневник-отчет студента, дать на него рецензию с указанием положительных моментов и недостатков, рекомендации по защите или характеристику.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- провести со студентами инструктаж;
- составить примерный план прохождения практики;
- выдать индивидуальное задание с учетом специфики базы предприятия;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- осуществлять постоянный контроль за ходом и организацией практики;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, в подборе материалов;
- оценить результаты выполнения практикантами программы практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Критерии оценки практики:

1. Ведение документации.
2. Соблюдение сроков сдачи документации и прохождения практики.
3. Теоретическая подготовка – оценивается на основании отчета (реализации задач практики)
4. Профессиональная компетентность - оценивается на основании дневника (оценка работ руководителем практики от предприятия) и характеристики.
5. Творческие способности - оценивается качество решения практического задания.
6. Социально-личностные качества - оценивается на основании характеристики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	знание основ бухгалтерского учета -знание структуры данных -знание конфигурации --- мыслить логически и схематически, анализировать, описывать свои решения	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.	знание встроенного языка видеть средства обеспечения проектирования -использование и применение основных идей программирования - разрабатывает приложение по разработанному алгоритму - написание и доработка дополнительных модулей - предлагать варианты решения, которые могут иметь продолжение и развитие -применение модулей к основной программе	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.2. Создавать информационно-логические	-знание алгоритма	

модели объектов	программы - знание языка запросов - создание и применение запросов - реализация запросов различными способами	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы	- знание отчетов - знание технологии создания отчетов - создание отчетов - создание отчетов различными методами	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>
ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	- знание принципов администрирования - выбирает наиболее оптимальный подход к администрированию - поддержка работоспособности системы - производить своевременное обновление системы - настройка и отладка сети	- <i>Отчет по практике</i> - <i>Качество решения практического задания</i> - <i>Отзыв руководителя практики</i>

По результатам практики руководителями практики от организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивает эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности. - выбирает и применяет способы решения профессиональных задач в области программирования в компьютерных систем. - эффективно оценивает качество их выполнения	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	подбирает варианты действий и выбирает оптимальный вариант действия в конкретной ситуации	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умеет подбирать и пользоваться нормативно-справочной литературой □ умеет находить информацию и отбирать и систематизировать информацию в глобальной сети Интернет	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрирует владение профессионально-ориентированной информацией - уверенно пользуется стандартными компьютерными программами - уверенно пользуется специализированными компьютерными программами - Уверенно пользуется Интернетом	Решение ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-планирует работу группы организует условия работы группы - не конфликтен в общении с различными группами людей (учебной группе, преподавателями, работодателями)	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Решение ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-ставит цели -разрабатывает программу мотивации (административных, экономических, социально-психологических методов мотивации) - мотивирует на достижение цели	Решение ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-организует самостоятельные занятия; осуществляет самоанализ и	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самооценку с целью повышения своей профессиональной квалификации. -планирует повышение квалификации с учетом изменений в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в области разработки информационных систем.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>