

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Института информатики и
проблем регионального управления
«Кабардино-Балкарского научного
центра «Российской академии наук»»
(КБНЦ РАН)

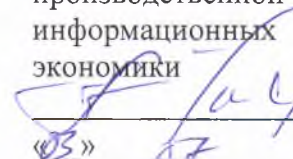
 Т.Х. Иванов

« 13 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

 /А.А. Гажев/
« 05 » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.3.01. Практика по профилю специальности

**ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой
направленности**

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник - программист**

Очная форма обучения

Нальчик, 2018 год


Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), базовая подготовка утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Разработчик: Изумская О.Н., преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ЦК Прикладной информатики и программирования


Протокол № 11 от «03» 07 2018 года.

Председатель ЦК


(подпись) Е.К. Эдгулова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


(подпись) Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.05 *Прикладная информатика (по отраслям)*, базовая подготовка, в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности*.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости отраслевой профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;

- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	72				
	МДК 03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	72	Использовать сайт компании.	Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Характеристика предприятия	10	3
				Тема 2. Структура предприятия	6	3
			Описать систему кодирования используемого программного обеспечения организации. По видам	Тема 3. Характеристики и совместимость профессионально-ориентированного программного обеспечения	8	3

			<p>(поступившее ПО, используемое ПО, выбывшее ПО) оформить документы при заключении договора (лицензии на ПО). Описать порядок контроля сроков действия договоров (лицензий) - контроль версий ПО. Перечислить специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. Описание понятие совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>создание слайда с названием и фото организации</p> <p>описание системы мотивации труда в организации</p> <p>описание минимальные системные требования для установки основного</p>			
				Тема 4. Принципы визуального представления информации	8	3
				Тема 5. Применение системы мотивации сотрудников	8	2
				Тема 6. Выявление и устранение проблем, связанных с установкой и настройкой программного обеспечения	8	2

			<p>профессионального программного обеспечения организации</p> <p>описание настроек и основные операций базового профессионального программного обеспечения в организации</p>			
			<p>Аутентификация, авторизация, аудит</p>	<p>Тема 7. Методы и средства защиты программного обеспечения предприятия</p>	8	2
			<p><i>Создание базы данных, в Microsoft Access 2010/2016, автоматизирующие деятельность:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Управление документами отдела</i> 2. <i>Учет внутренних документов</i> 3. <i>Учет входящих документов</i> 4. <i>Учет исходящих документов</i> 5. <i>Учет архивных документов</i> 6. <i>Учет документального обеспечения деятельности</i> 7. <i>Учет</i> 	<p>Тема 8. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчета.</p>	16	3

			<p>документального обеспечения управления</p> <p>8. Учет документального обеспечения организационно-правовой деятельности</p> <p>9. Организация секретарского обслуживания</p> <p>10. Организация документационного обеспечения</p> <p>11. Учет документирования процедуры увольнения</p> <p>12. Учет трудовых договоров</p> <p>13. Учет программного обеспечения отдела</p> <p>14. Учет компьютерной техники отдела</p> <p>15. Учет периферийных устройств отдела</p> <p>16. Учет исполнений принятых решений</p> <p>17. Учет осветительных приборов отдела</p> <p>18. Учет коммерческих документов отдела</p> <p>19. Учет кадровых документов по</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p><i>составу и форме</i></p> <p><i>20. Учет вызова экстренных служб</i></p> <p><i>21. Учет сотрудников отдела</i></p> <p><i>22. Учет детей сотрудников отдела</i></p> <p><i>23. Учет инструктажа сотрудников по охране труда и техники безопасности</i></p> <p><i>24. Учет документов первичного инструктажа работника</i></p> <p><i>Учет сотрудников прошедших первичный и повторный инструктаж</i></p>			
	<i>ВСЕГО часов</i>	72			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» по профилю специальности «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» проходит на базе производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Реализация программы практики предполагает наличие:

- учебных кабинетов – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- мастерских;
- лабораторий – программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных, технологии разработки баз данных.

Оборудование: дидактический материал, столы и стулья для образовательных учреждений, доска учебная, шкафы.

Технические средства обучения: персональный компьютер, интерактивная доска, наглядные пособия – инструкции, руководства, компьютерные обучающие, контролирующие, профессиональные программы, средства аудиовизуализации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: современные компьютеры, инструкции и руководства, диски и флэш-накопители, МФУ или сканер, принтер, копировальный аппарат, веб-камеру, доступ к сети Интернет, сетевую безопасность;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: современные компьютеры, компьютерные столы, стулья, лицензионное программное обеспечение, доступ к сети Интернет, электронная информационно-образовательная среда КБГУ;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: современные компьютеры, компьютерные столы, стулья, лицензионное программное обеспечение, доступ к сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Дополнительные источники/дополнительная литература:

1. Федорова Г.Н. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 348с.
2. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.intuit.ru>

4.3. Общие требования к организации практики

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в период после теоретических занятий в рамках профессионального модуля. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по производственной практике (практика по профилю специальности). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются студенты. Направление деятельности организации, то есть базы практики, должно соответствовать профилю подготовки студента. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися производственных заданий. Формы и методы контроля определяются образовательным учреждением, например:

- интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
- проверка дневника по практике;
- проверка отзыва руководителя от предприятия;
- защита отчета.

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе, на дифференцированном зачете по практике (не более 30 баллов), обязательно при наличии отчета и основной документации сопровождающей практику:

25-30 баллов – отличное владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий;

20-24 балла – выполнение индивидуальных заданий с небольшими ошибками.

15-19 баллов – выполнение индивидуальных заданий с заметными ошибками.

0-14 баллов – при отсутствии выполненного индивидуального задания или при отсутствии отчета и сопровождающей документации.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой - адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности 	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - Продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу - Презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации 	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий	Накопительная оценка на производственной практике
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выполнение проектов и участие в профессиональных конкурсах, конференциях, выставках, фестивалях, олимпиадах	оценка на экзамене по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнение составления плана профессионального саморазвития: - верно, определены методы и способы, направленные на решение профессиональных задач; - оценка плана профессионального саморазвития.	оценка на экзамене по модулю
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	расчет возможных рисков в смоделированной нестандартной ситуации проблем сопровождения и продвижения профессионального программного обеспечения;	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выбор информации на основе анализа и оценки для решения профессиональных задач и задач личностного развития	оценка на экзамене по модулю
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выбор современных информационно-коммуникационных технологий (сетевые, мультимедиа, интерактивные, CRM-системы) для сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения использованы	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организация взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями при организации сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	организация при сопровождении и продвижении отраслевого программного обеспечения: - верно, поставленные цели и осуществление мотивации подчиненных,	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно организованная работа с подчиненными, - верно, выбранные методы контроля за качеством процесса сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения; 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	выбор плана самообразования обоснованного задачами профессионального и личностного развития и включает мероприятия по повышению квалификации;	оценка на экзамене по модулю
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	выполнение сопровождения и продвижения отраслевого программного обеспечения выполненное с использованием новых отраслевых технологий	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).