

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ, ЭЛЕКТРОНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИИ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

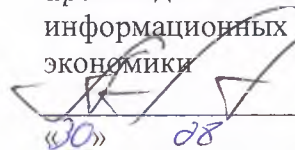
Врио директора Института
информатики и проблем
регионального управления
«Кабардино-Балкарского научного
центра «Российской академии
наук»» (КБНЦ РАН)



З.В. Нагоев
« 28 » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-
производственной работе колледжа
информационных технологий и
экономики

 /А.А. Гажев/
« 30 » 28 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. Обработка отраслевой информации

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика(по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник-программист

Очная форма обучения

Нальчик, 2016 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

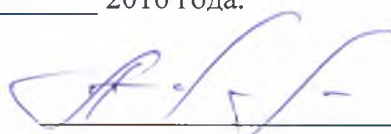
Составитель:

Гажев А.А., преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ЦК Прикладной информатики и информационных технологий

Протокол № 1 от «30» 08 2016 года.

Председатель ЦК



(подпись)

А.А. Гажев

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;

- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 01		72	
Виды работ			
Раздел 1.	Текстовый процессор Microsoft Word	24	
Тема 1.1. Окно редактора WORD Форматирование текста	Содержание учебного материала Назначение элементов окна текстового редактора; правила задания параметров перед печатью документа; порядок работы с командами меню, инструментами; назначение элементов окна текстового редактора; правила ввода текста и задания параметров печати.	12	2,3
Тема 1.2 Работа с иллюстрациями. Приложение Word Art:	Содержание учебного материала Работа с рисунками; возможности редактора по оформлению документов объектами; использование специальных эффектов для оформления документов; редактирование объектов; создание художественных заголовков (Word Art); запуск и настройка редактора формул.	6	2,3
Тема 1.3. Работа с таблицами	Содержание учебного материала Создание и заполнение таблицы; редактирование таблицы; форматирование содержимого таблицы; автоматическое форматирование таблицы; сортировку элементов таблицы; преобразование таблицы в текст и обратно; вычисление в таблицах, с использованием формул	6	2,3
Раздел 2.	Электронные таблицы Microsoft Excel	26	
Тема 2.1. Назначение и основные возможности Excel	Содержание учебного материала Запуск программы; элементы экрана; ввод данных в таблицу, использование формул и функцию; основные команды табличного процессора	4	2,3
Тема 2.2. Форматирование таблицы	Содержание учебного материала Вставка и удаление ячеек; копирование и редактирование функций; форматирование чисел.	2	2,3
Тема 2.3. Графическое представление информации	Содержание учебного материала Порядок работы с графической информацией; построение диаграмм и графиков, оформление диаграммы; размещение диаграммы; редактирование диаграммы;	6	2,3

	добавление листа в книгу.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Импорт данных из Excel в Word	Обмен данных Microsoft Office; порядок связывания и внедрения объектов; связывание и внедрение данных между Word и Excel; обновление и редактирование связи.	6	2,3
Тема 2.5. Подведение промежуточных итогов в таблице	Содержание учебного материала		
	Применение функции ЕСЛИ и ДАТА; составные части диаграммы	4	2,3
Тема 2.6. Построение сводных таблиц	Построение сводных таблиц	4	2,3
Раздел 3.	Электронный офис в программной среде Microsoft Outlook	6	
Тема 3.1. Рациональная конфигурация средств вычислительной техники	Содержание учебного материала		
	1 Настройка интерфейса среды <i>Microsoft Outlook</i> ; возможности приложения <i>Microsoft Outlook</i> ; создание контакта; заполнение ежедневника встречами; создание повторяющейся встречи.	6	2,3
Раздел 4.	Справочно - правовые системы	8	
Тема 4.1. Справочно - информационная система "Консультант - Плюс"	Содержание учебного материала		
	1. Способы работы с системой Консультант- Плюс. 2.Задание комбинации слов для поиска (строка быстрого поиска); построение списка в виде дерева.	8.	2,3
Раздел 5.	Базы данных в программной среде Microsoft Access	8	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Получение практических навыков работы в программе MS Access	Получение практических навыков работы в программе MS Access. Создание таблиц, форм, запросов и отчетов.	8	2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля

«Обработка отраслевой информации» по профилю специальности «09.02.05

Прикладная информатика» проходит на базе колледжа информационных технологий и экономики КБГУ.

Реализация программы практики предполагает наличие:

Лаборатории «Обработки информации отраслевой направленности»

Оборудование:

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; экран; персональные компьютеры; интернет-ресурсы.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся; рабочий стол преподавателя; бланковый материал; инструктивный материал; комплект учебно-методической документации;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: автоматизированные рабочие места студентов; автоматизированное рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; комплект справочной и нормативной документации; информационные стенды; наглядные пособия по основным разделам курса; методические пособия для проведения практических занятий. Лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6276.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гураков, А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office : учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-4332-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13934.html>

Дополнительная литература

1. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Е.К. Канивец. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98010>
2. Информационные технологии : учебное пособие / Д. Н. Афоничев, А. Н. Беляев, С. Н. Пиляев, С. Ю. Зобов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72674.html>

Периодические издания:

1. Информация и безопасность [Текст]: Научный журнал. Издатель: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Воронежский государственный технический университет"
2. Журнал "Информационные технологии" <http://novtex.ru/IT/newissue.htm>

Интернет-ресурсы:

<https://www.it-world.ru/it-news/>

<http://e.lanbook.com/>

<https://3dnews.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru/>

<https://www.intuit.ru/>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Обработка отраслевой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Каждый студент имеет свое индивидуальное задание, которое он будет защищать в конце практики и отразит в своем отчете по практике.

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

положение по практическому обучению студентов

рабочая программа учебной практики;

календарно-тематический план проведения учебной практики;

задания для проведения учебной практики.

По окончании учебной практики студентами сдается отчетная документация:

отчет по практике;

4.4. Кадровое обеспечение практики

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Контроль прохождения учебной практики ведется преподавателями специальных дисциплин. По окончании практики ими проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент	Качество и грамотность классифицирования, обслуживания, использования системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> – Качество и грамотность подключения системного программного обеспечения; – настройка оборудования; – выбор и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования 	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> – Качество и грамотность подключения отраслевого оборудования обработки информационного контента; – настройка отраслевого оборудования обработки информационного контента; – обслуживания и использования отраслевого оборудования обработки информационного контента 	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Качество и точность знаний устройства, правил функционирования и обслуживания компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	четко понимает и знает сущность и социальную значимость будущей профессии свободно владеет информацией о месте будущей профессии в современном информационном обществе, ее перспективах и связях с другими профессиями; сформированные умения применяет в процессе работы	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	наряду с типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач знает и перспективные технологии, используемые при решении профессиональных задач сформированы умения, позволяющие самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	знает нормативную документацию в области разработки и эксплуатации программных продуктов сформированы умения, позволяющие принимать четкие правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сформированы на высоком уровне знания по подбору эффективных методов и способов выполнения профессиональных задач и профессионального и личностного развития сформированные умения всегда позволяют находить оптимальные способы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сформированные знания по информационно-коммуникационным технологиям, позволяют найти оптимальные способы эффективного решения профессиональных задач сформированные умения позволяют выбрать оптимальные способы и	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных занятий; - отчета по практике Наблюдение за деятельностью студента на практике

	приемы использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сформированы глубокие знания по основам этики и психологии, по этикету делового общения сформированные умения позволяют согласовано работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает методы использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, в коллективе, команде. Умеет анализировать результаты работы в группе; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформированные глубокие знания позволяют самостоятельно определять всевозможные задачи профессионального и личностного развития сформированы глубокие знания, позволяющие достигнуть высокого уровня самообразования, осознанного планирования повышения квалификации	Наблюдение за деятельностью студента на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	сформированы глубокие знания по основным направлениям и перспективам развития технологий в области системного и прикладного программного обеспечения, инженерии знаний и web-технологий сформированные умения позволяют грамотно ориентироваться в условиях частой смены технологий и эффективно применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента на практике

