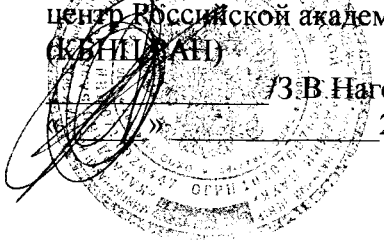


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»
Колледж информационных технологий и экономики**

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя ФГБНУ
«Федеральный научный центр
«Кабардино-Балкарский научный
центр Российской академии наук»
(ФБНЦ РАН)

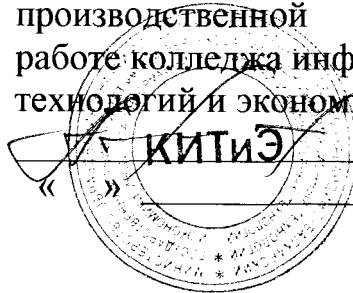
/З.В.Нагоев/
2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной
работе колледжа информационных
технологий и экономики

/А.А.Гажев/
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПП.06 по профилю специальности)

ПМ.06 Сопровождение информационных систем

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 – Информационные системы и программирование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Сопровождение информационных систем разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного своим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1547, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

Эдгулова Е.К., преподаватель

Чочиева А.М., преподаватель

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦК программирования и информационной безопасности

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ЦК


(подпись)

Е.К. Эдгулова

1 ЛИСТ ТИТУЛ

2 ЛИСТ С ПОДПИСЬЮ ЦК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 4 |
| II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 8 |
| V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 11 |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

ПМ.06 «Сопровождение информационных систем»

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

уметь:

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;

знать:

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной техникумом.

1.4. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 72 часа.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 6.1 | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы |
| ПК 6.2 | Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы |
| ПК 6.3 | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы |
| ПК 6.4 | Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания |
| ПК 6.5 | Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием |

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК | Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам | Уровень освоения |
|--|---|--|---|--|---------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 | ПМ.06. Сопровождение информационных систем | 72 | | | | |
| | Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию МДК.06.01 Внедрение информационных систем | 14 | 1.Разработка сценария внедрения информационной системы для рабочего места. 2.Разработка технического задания на внедрение информационной системы 3.Разработка графика разработки и внедрения информационной системы 4.Сравнительный анализ методологий проектирования 5.Анализ бизнес-процессов подразделения 6.Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы 7.Разработка перечня обучающей документации на информационную систему 8.Разработка руководства оператора 9.Разработка моделей интерфейсов пользователей | Тема 6.1.1. Основные этапы и методологии в проектировании и внедрении информационных систем Тема 6.1.2. Организация и документация процесса внедрения информационных систем Тема 6.1.3. Инструменты и технологии внедрения информационных систем | 4 4 6 | 2,3 |
| | Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем МДК.06.02. Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем | 20 | 10.Настройка доступа к сетевым устройствам 11. Настройка политики безопасности 12. Выполнение задач тестирования в процессе внедрения 13. Разработка плана резервного копирования 14. Создание резервной копии информационной системы 15. Создание резервной копии базы данных 16. Восстановление данных 17. Восстановление работоспособности системы 18. Сбор информации об ошибках. Формирование отчетов об ошибках | Тема 6.2.1. Организация сопровождения и Восстановления работоспособности системы Тема 6.2.2. Идентификация и устранение ошибок в информационной системе | 10 10 | 2,3 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|-----------|-----|
| | | | 19. Выявление и устранение ошибок программного кода информационных систем 20. Выполнение обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией 21. Разработка технического задания на сопровождение информационной системы | | | |
| | Раздел 3. Виды, характеристики и Особенности функционирования информационных систем МДК.6.03 Устройство и функционирование информационной системы | 18 | 22. Формирование предложений о расширении информационной системы 23. Обслуживание системы отображения информации актов зала 24. Обслуживание системы отображения информации. Обслуживание локальной сети Обслуживание системы видеонаблюдения | Тема 6.3.1. Виды информационных систем | 8 | 2,3 |
| | | | | Тема 6.3.2. Надежность и качество информационных систем | 10 | |
| | | | | | | |
| | Раздел 4. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем МДК.6.04 Интеллектуальные системы и технологии | 20 | 25. Определение единичных показателей достоверности информации в системе 26. Формирование предложений по реинжинирингу информационной системы 27. Моделирование интеллектуальных систем | Тема 6.4.1. Виды и особенности интеллектуальных информационных систем | 4 | 2,3 |
| | | | | Тема 6.4.2 Моделирование интеллектуальных систем | 16 | |
| | Всего | 72 | | | 72 | |

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.06 Сопровождение информационных систем специальности 09.02.07 Информационные системы и программирования проходит на базе предприятий республики. Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров с предприятиями на предоставление рабочих мест для выполнения программы практики.

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Разработка баз данных : учебное пособие / А. С. Дорофеев, Р. С. Дорофеев, С. А. Рогачева, С. С. Сосинская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4486-0114-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>
2. Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005 / . — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73719.html>
3. Карпова, Т. С. Базы данных. Модели, разработка, реализация / Т. С. Карпова. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 403 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73728.html>
4. Сотник, С. Л. Проектирование систем искусственного интеллекта / С. Л. Сотник. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 228 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73716.html>
5. Проектирование информационных систем. Проектный практикум : учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений, изучающих курсы «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум», обучающихся по направлению 230700.62 (09.03.03) / А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов, В. Н. Чернышов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64560.html>
6. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4487-0089-7. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>

Дополнительные источники

7. Бурков, А. В. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 / А. В. Бурков. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52166.html>
8. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебник / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-4487-0148-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>
9. Извозчикова, В. В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем : учебное пособие / В. В. Извозчикова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2017. — 137 с. — ISBN 978-5-7410-1746-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, учреждениях, имеющих опыт и практику применения информационных технологий. В период практики студенты выступают в качестве дублеров техников.

В случае несоответствия базы практики требованиям программы студент обязан своевременно поставить в известность руководителя практики.

Производственную практику рекомендуется проводить концентрировано.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях **обязаны**:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить руководителю практики от колледжа график своей работы и адрес организации.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют, обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними

составляет рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и организацией практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: руководителями практики могут быть педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы | <ul style="list-style-type: none"> – Изложение сценария внедрения информационной системы для рабочего места. – Изложение правил разработки технического задания на внедрение информационной системы – Изложение алгоритма построения графика разработки и внедрения информационной системы – Выбор методологий проектирования информационной системы – составление предложений по расширению функциональности информационной системы – составление перечня обучающей документации на информационную систему – демонстрация основных пунктов, для включения в руководство оператора – демонстрация построения моделей интерфейсов пользователей | <p>Дневник производственной практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Качество решения практического задания</p> |
| ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы сформулировать алгоритм обслуживания отображения информации | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков тестирования в процессе внедрения – Демонстрация навыков составления плана резервного копирования – Демонстрация навыков создания резервной копии информационной системы – Демонстрация навыков создания резервной копии базы данных – Демонстрация навыков восстановления данных – Демонстрация навыков восстановления работоспособности системы – Демонстрация навыков сбора информации об ошибках и формирование отчетов об ошибках – Демонстрация навыков выявления и устранения ошибок программного кода информационных систем – Демонстрация навыков обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией | <p>Дневник производственной практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Качество решения практического задания</p> |
| ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы | <ul style="list-style-type: none"> – Сформулировать алгоритм обслуживания отображения информации актового зала, конференцзала – Сформулировать алгоритм обслуживания системы отображения информации. – Сформулировать алгоритм обслуживания локальной сети | <p>Дневник производственной практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Качество решения практического задания</p> |
| ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы | <ul style="list-style-type: none"> – Выбор единичных показателей оценки достоверности информации в системе. – Выбор модели оценки качества и | <p>Дневник производственной практики</p> <p>Отчет по практике</p> |

| | | |
|--|--|--|
| в соответствии с критериями технического задания | надежности функционирования информационной системы — Выбор предложений реинжиниринга информационной системы | Качество решения практического задания |
| ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием | — Демонстрация навыков технического сопровождения информационной системы — Демонстрация навыков обновления базы данных информационной системы — Демонстрация навыков восстановления базы данных информационной системы | Дневник производственной практики Отчет по практике Качество решения практического задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | — Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей; — Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи; | — Дневник производственной практики — Отчет по практике — Качество решения практического задания |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | — Эффективный поиск необходимой информации; — Использование различных источников, включая электронные | — Дневник производственной практики — Отчет по практике — Качество решения практического задания |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | — Использовать актуальные нормативно – правовые и специальные документы по ведению анализа рассматриваемой проблемы; — Применять понятия, категории, методы и приемы сопровождения информационной системы; | — Дневник производственной практики — Отчет по практике — Качество решения практического задания |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | — Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; | — Дневник производственной практики — Отчет по практике — Качество решения практического задания |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | — Демонстрация знания структурной организации языка как системы (фонетический, грамматический, лексический аспекты); — Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа; — Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций; | — Дневник производственной практики — Отчет по практике — Качество решения практического задания |

| | | |
|--|---|--|
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | <ul style="list-style-type: none"> – Проявлять нетерпимость к коррупции; – Оценивать с помощью специальных методов и форм общие тенденции развития общечеловеческих ценностей | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <ul style="list-style-type: none"> – Выявление ресурсов и анализ их использования на профилактику общих и профессиональных заболеваний, пропаганду здорового образа жизни; | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам; – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет; | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | <ul style="list-style-type: none"> – Применять понятия, категории, методы и приемы сопровождения информационных систем, как на государственном, так и на иностранных языках; | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ предпринимательской деятельности; – Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов для предпринимательской деятельности; – Проводить анализ производства и реализации продукции в профессиональной деятельности; – Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; | <ul style="list-style-type: none"> – Дневник производственной практики – Отчет по практике – Качество решения практического задания |

Критерии оценивания практики

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании отчета по выполненным за время практики работам. Оценивается их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой

проходила практика.

Оценка «5» ставится, если верно и рационально решено 90%-100% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет, неискажающий сути решения.

Оценка «4» ставится при безошибочном решении 80% предлагаемых заданий.

Оценка «3» ставится, если выполнено 60% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет.

Оценка «2» - решено менее 60% предлагаемых заданий.