

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М.Бербекова**

Колледж информационных технологий и экономики

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Главный бухгалтер МКОУ "СОШ №15 г.о.Нальчик"</p> <p> А.И.Аппаева « 81 » 08 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заместитель директора колледжа информации технологий и экономики по УПР</p> <p> А.А. Гажев « 28 » 08 2021 г.</p>
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38. 02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Программа подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер

Очная форма обучения

Нальчик, 2021

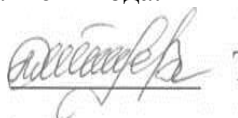
Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Экономика и бухгалтерский учет.

Составитель: Текуева Марина Тахировна, преподаватель

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 1 от «31» августа 2021 года.

Председатель ЦК



(подпись)

Текуева М.Т..

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

- Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-05, 09-11	ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72				
	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	72	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Ознакомление с объектом практики. Организация, ее характеристика, статус, учетная политика и взаимосвязь с другими организациями	4	3
				Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	38	

		<p>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p>	<p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>1.1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в федеральный бюджет</p> <p>1.1.2 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в региональный бюджет</p> <p>1.1.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в местный бюджет</p>	30	3
			<p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p> <p>1.2.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения</p> <p>1.2.2 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход</p> <p>1.2.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при системе налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога</p>	8	3
			Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	30	

		13.Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14.Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15.Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16.Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17.Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18.Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19.Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20.Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21.Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22.Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23.Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24.Заполнение платежных	Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами		2,3
			2.1.1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	4	3
			2.1.2 Порядок и сроки исчисления страховых взносов и сроки представления отчетности в системе ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	12	3
			2.1.3 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	4	3

		<p>поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>25.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>26.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>27.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>28.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29.Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p>	<p>2.3.4 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	4	3
			<p>2.3.5 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	6	3

			<p>34.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35.Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>			
	ВСЕГО часов	72			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по профилю специальности ПП 03.01 Производственная практика проходит на базе организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся..

Реализация программы практики предполагает наличие:

Материально-техническое обеспечение: компьютер; кассовые аппараты организации; пластиковые карты для осуществления безналичных расчетов; бланки первичных документов по учету кассовых и банковских операций; бланки первичных документов по учету материально-производственные запасы организации; учетные регистры; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговой отчетности; формы статистической отчетности; специализированное программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета организации (1С:Бухгалтерия и т.д.).

Технические средства обучения: компьютер, принтер

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: АРМ бухгалтера с доступом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

:

Основная литература

1. Устинова Я.И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устинова Я.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433279>

Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433400>

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433306>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
5. <https://нэб.рф> - Национальная электронная библиотека РГБ

6. <http://www.prilib.ru> ФГБУ «Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина»
7. www.iprbookshop.ru ЭБС «АйПиЭрбукс»
8. www.biblio-online.ru ЭБС Юрайт
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>.
10. <http://www.buhsoft.ru/>
11. <http://www.nalog.ru/>
12. <http://buhcon.com/index.php>
13. Облачный сервис «1С:Бухгалтерия» <https://edu.1cfresh.com/>
14. 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
15. Официальный сайт фирмы 1С <https://1c.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. В рамках производственной практики студент получает возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников бухгалтерии. Производственная практика повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Выполнение заданий практики поможет быстрее адаптироваться к условиям бухгалтерской деятельности. Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Базой для прохождения производственной практики могут быть организации различных форм собственности, составляющие отчетность по стандартной форме.

Консультации по практике проводятся руководителем практики от ОУ по графику, установленному на организационном собрании группы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Титульный лист оформляется по установленной форме. Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы. Отчет должен иметь соответствующие приложения форм бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности организации – базы практики.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от цикловой комиссии на последней странице отчета. Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики. Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

Контроль и оценка результатов практики включает: текущий контроль успеваемости (результаты ежедневной деятельности обучающихся), промежуточную и итоговую аттестацию (результативность практики по уровню освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций).

По окончании производственной практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета и защиты отчетов по практике.

Для определения итогового результата выводится значение баллов за два рубежных контроля. Итоговая оценка складывается из значения баллов за 2 рейтинга и количества баллов полученных на дифференцированном зачете.

Шкала оценки образовательных достижений (по БРС)

Баллы	Оценка
86-100	отлично
71-85	хорошо
56-70	удовлетворительно
36-55	неудовлетворительно
0-35	недопуск

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

- опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-правильно определять виды и порядок налогообложения; -уметь ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -уметь выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	зачет по производственной практике, проверка отчета
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	зачет по производственной практике, проверка отчета
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	зачет по производственной практике, проверка отчета
ПК 3.4 . Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	зачет по производственной практике, проверка отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

Форма аттестационного листа по практике
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
(, по профилю специальности)

фамилия, имя, отчество студента

студент(ка) группы _____ специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Место проведения
практики _____

наименование организации (предприятия)

Срок прохождения практики с « ____ » 201 ____ г. по « ____ » 201 ____ г.

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	Результаты освоения (освоен/не освоен)
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

_____ освоил(а) профессиональные компетенции в период прохождения и готова к практической работе по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными проблемами».

Рекомендуемая оценка _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ /

Руководитель практики от
организации

/