

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
Медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор КБГУ по УР

В.Н. Лесев

« 31 » 05 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация: Фельдшер

базовой подготовки
(на базе 11 кл.)

Форма обучения очная

Нальчик, 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена медицинского колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» составлена на основании ФГОС СПО специальности 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 514

Квалификация: Фельдшер

Разработчик: медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»)

Рецензент: Карданов А.В., директор ГБУЗ «Кабардино-Балкарский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи».

Одобрено методическим советом МК КБГУ

Протокол №5 от 28.05.2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, реализуемую медицинским колледжем Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514, зарегистрированного в Минюсте России 11 июня 2014 г. N 32673.

Структура образовательной программы соответствует требованиям вышеуказанного стандарта, выдержаны требования, предъявляемые к учебному процессу.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело установлена и представлена в часах, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, практики и времени, предусмотренного на контроль качества освоения программы, за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ:

- 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации: Фельдшер.

В программе подробно отражена область профессиональной деятельности выпускников: лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико – социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

В учебный план программы с учетом вариативной части включены циклы: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный.

Часы, отведенные ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на введение новых общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей с целью углубления знаний и умений.

Рабочие программы учебных дисциплин, МДК и практик детально проработаны, для каждой темы курса представлены общие и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе изучения. Требуемый уровень освоения компетенций представляется достаточным и соответствует заявленным требованиям в компетентностной модели выпускника.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» отражает требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки), с учетом потребностей работодателей и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по данной специальности.

Директор «Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР

Карданов Алим Владимирович

« 27 » 15 2021 г.



Согласовано с работодателем:
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР
Директор

А.В. Карданов
« 27 » 05 2021 г.

Утверждаю:
Директор МК КБГУ
С.В. Пишбеева

« 28 » 05 2021 г.


АКТ

согласования вариативной части ППССЗ СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (база 11)

Медицинский колледж КБГУ и ГБУЗ «Городская поликлиника №3» г.о. Нальчик КБР согласовали ППССЗ СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32673 от 11 июня 2014 г.) 31.02.01 Лечебное дело.

Специфика ППССЗ СПО выбрана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей Кабардино-Балкарской Республики.

Образовательная база приема по реализуемой специальности – на базе среднего общего образования. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО при очной форме получения образования – 3 года 10 месяцев.

Распределение часов вариативной части ППССЗ, объемом максимальной учебной нагрузки 1944 часов, в том числе, обязательных часов учебных занятий – 1296 часов, направлено на расширение и углубление содержания обязательной части стандарта, а также на введение новых учебных дисциплин с целью обеспечения потребностей регионального рынка труда.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части распределена в соответствии с потребностями работодателей и требованиями ФГОС на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников следующим образом:

- на введение новых учебных дисциплин ОГСЭ – 128 часа:

- ОГСЭ. 05 Психология общения - 18 часов

- ОГСЭ. 06 История культуры и народов КБР - 34 час

- ОГСЭ. 07 Родной язык и культура речи - 32 часов

- ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи - 44 часов

- на углубление содержания ОП – 108 часа

- на углубление содержания МДК, профессиональных модулей - 1060 часов.

**Предложения по актуализации (обновлению)
образовательной программы 31.02.01 Лечебное дело
(база 11 классов) на 2021-2022 учебный год**

Структура ППССЗ	Примечание	Изменения
1. Титульный лист		Актуализирован
2. Учебный план		Актуализирован
3. Рабочие программы дисциплин		Актуализированы
4. Рабочие программы профессиональных модулей		Откорректированы наименования тем и содержание с учетом изменений в нормативно-правовых документах.
5. Программы практик		Актуализированы
6. Программа ГИА		Актуализирована
7. Фонды оценочных средств	В КОСах и КИМах	Пересмотрены и обновлены тестовые и практические задания на промежуточную аттестацию
8. Методические рекомендации (по СР, практическим занятиям, курсовой работе, ВКР и др.)		Актуализирована
9. Условия реализации ППССЗ: требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	Соответствие квалификации преподавателей требованиям профстандарта (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н) "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"	Повышение квалификации преподавателей, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, а также прохождения преподавателями сертификации по стандартам World Skills

Директор МК КБГУ

« 28 » 05 2021 г.

Работодатель:

Директор Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр медицины катастроф и СМП» МЗ КБР
Карданов А.В.

« 27 » 05 2021 г.

Зам. директора по оперативной работе

« 27 » 05 2021 г.

Зам. директора по СП

« 27 » 05 2021 г.

Пшибиева С.В.

Кунбутаев Б.М.

Забиков Ф.М.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,


вносимых в программу подготовки специалистов среднего звена за 2021 г.
по образовательной программе 31.02.01 Лечебное дело (11 кл.)

В связи с пополнением фонда ЭБС «Консультант студента» обновлен перечень основной и дополнительной литературы в методических рекомендациях.


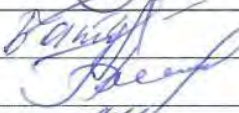
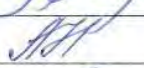
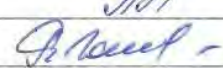
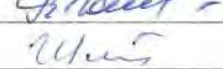

По рекомендации работодателя фонд оценочных средств обновлен:
-тестовые и практические задания в контрольно-оценочных средствах и контрольно-измерительных материалах.

Протокол № 1 «28» 05 2021 г.

Внесенные изменения согласованы:

Председатель методического совета колледжа  Пшибиева С.В.
«28» 05 2021 г.

Председатели ЦМК

Бацев Н. М.

Батчаева С.С.

Биттирова Н.Х.

Айбазова И.Н.

Машукова Р.Ю.

Шарибова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности
- 1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
(область применения, нормативный срок освоения)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик
- 4.5. Аннотация программы преддипломной практики
- 4.6. Государственная итоговая аттестация.

5. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей
- 5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ
- 5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение

7. Система оценки качества освоения ППССЗ

8. Сведения об освоении профессии рабочего и должности служащего в рамках ППССЗ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовые акты Правительства РФ и Минобрнауки РФ:

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
6. Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»
7. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»
8. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»
9. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г, зарегистрированного Министерством юстиции России.
10. Профессиональный стандарт Младшая медицинская сестра по уходу за больными приказ № 2 н от 12.01.16 г.

Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные ректором КБГУ:

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в колледжах КБГУ.
3. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей КБГУ.
4. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин в колледжах КБГУ.
5. Положение о разработке и утверждении рабочих программ профессиональных модулей.
6. Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена КБГУ.
7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО.
9. Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам в колледжах КБГУ.
10. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в колледжах КБГУ.
11. Положение о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ.
12. Положение о классном журнале.
13. Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов колледжей КБГУ
14. Положение о разработке и утверждении фондов оценочных средств.
15. Положение об учебном кабинете и лаборатории колледжа КБГУ
16. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО
17. Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками СПО КБГУ.
18. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО.
19. Положение о переводе на индивидуальный график обучения студентов образовательных программ СПО.
20. Положение о колледже КБГУ им. Х.М.Бербекова.
21. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.

Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные директором колледжа:

1. Положение о педагогическом совете медицинского колледжа КБГУ.
2. Положение о методическом совете медицинского колледжа КБГУ.
3. Положение о студенческом совете медицинского колледжа КБГУ.
4. Положение о кураторе академической группы медицинского колледжа КБГУ.
5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
6. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)

Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Миссия: формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования – фельдшера.

Задачи

Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (область применения, нормативный срок освоения)

Срок освоения ППССЗ – на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ – на базе среднего общего образования – **6426 часов**;

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО)

- аттестат о среднем общем образовании;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико-социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Пациенты;

Здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);

Средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;

Контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Диагностическая деятельность.

Лечебная деятельность.

Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

Профилактическая деятельность.

Медико-социальная деятельность.

Организационно-аналитическая деятельность.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Код	Содержание	Результат
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умений
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация умений изменять технологии выполнения лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при

		осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях
ПМ.01 Диагностическая деятельность		
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.	Готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.	Информирует и проводит санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.	Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности.	Изложение принципов диагностики беременных и родильниц
ПК 1.5.	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.	Составление алгоритма оценки и контроля состояния новорожденного Определение признаков доношенности и зрелости новорожденного Демонстрация выполнения манипуляций по обследованию, наблюдению и уходу за здоровым новорожденным Аргументация преимуществ и принципов грудного вскармливания
ПК 1.6.	Проводить диагностику смерти.	Определение и оценка признаков смерти
ПК 1.7.	Оформлять медицинскую документацию.	Четкое и точное заполнение медицинской документации
ПМ.02 Лечебная деятельность		
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.	Представление индивидуальных программ медикаментозного и не медикаментозного лечения пациентов в зависимости от возраста, физиологического состояния и характера заболевания.

ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента.	Грамотное определение тактики ведения пациентов различных возрастов и при различных нозологиях на догоспитальном и госпитальном этапах.
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.	Выполнение лечебных вмешательств в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи, с соблюдением правил инфекционной и личной безопасности. Выполнение требований лечебно-охранительного режима и диетологических принципов лечения.
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.	Анализ проводимого лечения, изменения состояния здоровья пациента и качества его жизни, оценка действия лекарственных препаратов, своевременная смена плана лечения.
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	Ежедневная оценка и анализ состояния пациента, наблюдение динамики развития заболевания, определение параметров жизнедеятельности организма пациента, оценка изменений показателей лабораторных и инструментальных методов обследования под влиянием проводимого лечения
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	Грамотная и корректная организация психологической помощи и поддержки пациентам и их родственниками, близкому окружению с соблюдением норм профессиональной этики.
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	Создание благоприятной психологической среды для пациента и его родственников при проведении лечения.
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию.	Заполнение медицинской документации с использованием соответствующей медицинской терминологии в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПМ.03. Неотложная помощь на догоспитальном этапе		
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.	Последовательность, точность и обоснованность диагностики неотложных состояний. Соблюдение нормативно – правовых актов по оказанию доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах. Грамотность оформления медицинской документации.
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента.	Соблюдение нормативно – правовых актов по оказанию доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах. Последовательность, точность и обоснованность оказания догоспитальной медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах. Грамотность оформления медицинской документации.
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.	Последовательность, точность и обоснованность лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах. Соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников. Грамотность оформления медицинской

		документации.
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.	Последовательность, точность и обоснованность лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах. Эффективность проводимых лечебных манипуляций по результатам наблюдения за пациентами. Грамотность оформления медицинской документации.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	Последовательность, точность и обоснованность контроля состояния пациента на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах. Эффективность проводимых лечебных манипуляций по результатам наблюдения за пациентами. Грамотность оформления медицинской документации.
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.	Последовательность, точность и обоснованность показаний к госпитализации пациента в стационар. Последовательность, точность и обоснованность контроля состояния пациента на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах. Эффективность проводимых лечебных манипуляций по результатам наблюдения за пациентами. Грамотность оформления медицинской документации.
ПК 3.7.	Оформлять медицинскую документацию.	Грамотность оформления медицинской документации. Последовательность, точность и обоснованность контроля состояния пациента на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.8.	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Последовательность, точность и обоснованность лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе при неотложных состояниях и травмах в чрезвычайных ситуациях. Соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников. Грамотность оформления медицинской документации.
ПМ. 04. Профилактическая деятельность		
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	-Составлять списки населения, подлежащего диспансеризации -Распределять контингент по группам диспансерного учета -Определять объем собственной работы по диспансеризации, взаимодействуя с врачом
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Организует и проводит санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	Осуществляет санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	Осуществляет диагностику групп здоровья в пределах своих полномочий.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.	Осуществляет иммунопрофилактику в пределах своих полномочий.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	Определять объем мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровье сберегающую среду.	-Соблюдать стандартные меры инфекционной безопасности в медицинской организации -Использовать индивидуальные средства защиты, спецодежду -Соблюдать санитарные нормы и правила медицинской организации
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	Организует и проводит работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	Четкое и точное заполнение медицинской документации
ПМ.05 Медико-социальная деятельность		
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Проводит физиотерапевтические процедуры. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию.	Осуществляет психосоциальную реабилитацию в пределах своих полномочий. Составляет программы индивидуальной психосоциальной реабилитации пациентов. Грамотная и корректная организация психологической помощи и поддержки пациентам и их родственниками, близкому окружению с соблюдением норм профессиональной этики. Создание благоприятной психологической среды для пациентов и его родственником при проведении лечения.
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь.	Осуществляет паллиативную помощь пациентам при отдельных заболеваниях. Организует мероприятия по поддержанию качества жизни: обучение пациентов самоуходу, правилам личной гигиены, а их окружение – уходу за ними.
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.	Составление программ индивидуальной медицинской и психосоциальной реабилитации инвалидов, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями, лиц из групп социального риска. Создание благоприятной психологической среды для пациента и его родственников.
ПК 5.5.	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.	Выполнение расчета показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности, сравнение полученных данных со средними показателями заболеваемости за предыдущий год.

		Разработка плана мероприятий по снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию.	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы.
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность		
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Целесообразность планирования деятельности персонала Соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинского работника Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы, данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	Правильность оформления всех утвержденных форм медицинской документации
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе
ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ДПК 7.1.	Осуществлять профессиональный уход за пациентом	Получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей). Использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики. Размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики. Создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации. Измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений. Определять основные показатели функционального состояния пациента. Измерять антропометрические показатели (рост, масса тела). Информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом. Оказывать первую помощь при угрожающих

		<p>жизни состояниях.</p> <p>Использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом.</p> <p>Оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях.</p> <p>Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода.</p> <p>Выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями.</p> <p>Получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви.</p> <p>Производить смену нательного и постельного белья.</p> <p>Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.</p> <p>Доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации.</p> <p>Своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения.</p> <p>Правильно применять средства индивидуальной защиты</p>
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план специальности

Рабочий учебный план среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ (экзамен квалификационный)

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации студентов СПО КБГУ.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество

зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы, что соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть. В соответствии с п.п.7.1. ФГОС объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, может быть использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело - 1944 ч

В соответствии с п.п. 7.1. ФГОС объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, может быть использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело предусматривается вариативная часть в объеме 1944ч. (в том числе 1296 ч. обязательных учебных занятий).

В учебном плане уменьшены часы по ОП.01 Здоровый человек и его окружение и ОП.09 Основы микробиологии и иммунологии, введена дисциплина ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи, объём максимальной учебной нагрузки которой составил 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа; самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части распределена в соответствии с потребностями работодателей и требованиями ФГОС на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников следующим образом:

- на введение новых учебных дисциплин ОГСЭ – 128 часа: ОГСЭ.

- 05 Психология общения - 18 часов

- ОГСЭ. 06 История культуры и народов КБР - 34 час ОГСЭ.

- 07 Родной язык и культура речи - 32 часов ОГСЭ. 08

- Русский язык и культура речи - 44 часов

- на углубление содержания ОП – 108 часа

- на углубление содержания МДК, профессиональных модулей - 1060 часов.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается ректором КБГУ сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов, включающей консультационные часы, как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в концентрированном режиме.

Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего - 54 часа.

Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленной подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

- Диагностическая деятельность
- Лечебная деятельность
- Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
- Профилактическая деятельность
- Медико-социальная деятельность
- Организационно-аналитическая деятельность, и соответствующих

профессиональных компетенций (далее - ПК):

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, оцениваемыми при выполнении и защите выпускной квалификационной работы:

ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 13.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 1.1-ПК 6.5, ДПК 7.1), оцениваемыми знаниями на защите выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Продолжительность и сроки государственной итоговой аттестации

в форме защиты ВКР в 2021-2022 учебном году

Виды работы	Продолжительность ГИА	Сроки (временной период) проведения ГИА
подготовка ВКР	4 недели	18.05.2022 г. по 14.06 2022 г.;
защита ВКР	2 недели	15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.;
Всего – 6 недель		

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение
- применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с:

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017

"Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления"

(введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст)

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

Медицинский колледж КБГУ обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, которые принимают участие в формировании

ППССЗ, разработке рабочих программ, участие в ГАК, квалификационных комиссиях, руководство ВКР.

Работодатели, осуществляют оценку качества и определение уровня знаний и умений выпускников, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационным характеристикам по всем специальностям МК КБГУ.

Для повышения качества разработки программы подготовки специалистов среднего звена, с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков, наряду с педагогическими работниками, включены представители ЛПУ республики:

ГБУЗ "РКБ" г. Назрань.

ГБУЗ "ЦРБ" г. Терек

ГБУЗ "ЦРБ" г. Майский.

ГБУЗ "ЦРБ" г. Баксан.

ГБУЗ "ГКБ" г. Грозный.

ГБУЗ "ЦРБ" ИР, г. Малгобек.

ГБУЗ "ЦРМБ" г. Нарткала.

ГБУЗ "ЦРБ" г. Тырныауз

ГБУЗ ЦРБ" РИ

ГБУЗ "РКБ" г. Назрань.

ГБУЗ "ГКБ" РИ, г. Карабулак.

ГБУЗ "ЦРБ" с. Кашхатау.

ГБУ "ЦРБ" г. Хасавюрт, РД.

ГБУЗ ЦРБ" п. Залукокоаже.

ГБУЗ "РДКБ" КБР.

ГБУЗ "ГКБ №1." г. Нальчик

ГБУЗ "ЦРБ" г. Урус-Мартан, ЧР.

ГБУЗ "ЦРБ" г. Прохладный.

ГБУЗ "Центр организации специализированной аллергической помощи"

ГБУЗ "Республиканская клиническая больница" КБР.

ГБУЗ "Онкологический диспансер" г. Нальчик

ГБУЗ "Центральный род. дом №1" г. Грозный, ЧР.

ГБУЗ "ЦРБ" с. Надтеречное, ЧР.

ГБУЗ "МЦРБ" г. Моздок, РСО-Алания.

ГБУЗ "Городская детская поликлиника №1" г. Нальчик.

ГБУЗ "Онкологический диспансер" г. Нальчик.

ГБУЗ "Станция скорой медицинской помощи"

ГБУ РКБ им Эпендиева г. Грозный, ЧР

5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с развитием взаимодействия с медицинскими колледжами ЮФО, СКФО;
- с возрастанием социальной ответственности медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно- нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании МК КБГУ;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение методического совета колледжа.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

Изменения оформляются документально и вносятся методической службой выпускающей во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ППССЗ».

5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебный и научно-методический отделы, цикловые методические комиссии, преподаватели, библиотека, и др.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий (ООД), алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы (приложение 4).

Внеаудиторная самостоятельная работа

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рабочих программах включены следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа над текстом
- составление тестов и задач
- подготовка рефератов
- разработка слайд-презентаций
- заполнение рабочих тетрадей
- работа с ЭУМП.
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

- словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций, подготовка курсовых и выпускных работ;

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

В медицинском колледже КБГУ создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция представителей коллективов академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления, старостаты отделений, профбюро, совет общежития, СНО, совет физоргов, советы профессиональных клубов. Все структуры - это объединения представителей академических групп. Подготовка студенческого актива осуществляется на основе Программы формирования лидерских качеств «Я - лидер». Общая цель программы – развитие социальной и культурной компетенции личности студента, помощь в приобретении социокультурного опыта и свободного самоопределения в социальном окружении. Программа помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Программа реализуется в течение учебного года.

Особенности реализации программы:

- реализуется в медицинском колледже КБГУ, осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;

- носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы медицинского колледжа КБГУ, плана работы отдельной группы, в соответствии с Программой воспитательной работы КБГУ;

- студенты, имеющие опыт работы по программе, передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;

- на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)

- участники-представители всех структур студенческого самоуправления колледжа: старосты, лидеры, пресс-центр, физорги, совет общежития, профорги и др.

Программа направлена на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы Центра воспитательной работы КБГУ, секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам

В колледже имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

6.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинству преподавателей присвоена высшая квалификационная категория.

Реализация основной образовательной программы осуществляется преподавателями колледжа, общее количество которых (в долях ставок) – 27,7

Всего преподавателей 75, из которых:

докторов наук-1

кандидатов наук – 14

преподавателей высшей квалификационной категории – 36

первой квалификационной категории- 4

внешних совместителей – 18, внутренних 6, ГПД – 9.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин

основной профессиональной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава (ППС), участвующего в реализации конкретной ППСЗ.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, рассчитанные на преподавателей и обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 8 наименований профессиональных и 17 наименований отечественных общественно-политических журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет:

1) ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).

Содержит издания по всем областям знаний, включает более чем 7900 изданий по 23 УГС ОККО, 76 наименований журналов ВАК, более 3500 тыс. учебников, и более 700 монографий.

2) ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

Содержит издания по всем областям знаний, включает 11363 изданий по 25 УГС ОККО, 181 наименований журналов ВАК, 12625 учебников, и более 1262 монографий.

3) ЭБС «АйПиЭрбукс» (<http://iprbookshop.ru.ru>)

Содержит 107831 публикаций, в т.ч.: 19071- учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.

4) eLIBRARY.RU доступны рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов . https://elibrary.ru/defaultx.asp?rpage=https://elibrary.ru/org_about.asp?orgsid=741

5) Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ), Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и

- российских диссертаций, российских журналов на безвозмездной основе; <http://elibrary.ru>
- 6) ЭБС «Юрайт» для СПО. Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний, <https://www.biblio-online.ru/>
- 7) Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву, <http://www.prilib.ru>

6.3. Материально-техническое обеспечение

Медицинский колледж КБГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- психологии общения;
- математики;
- информатики;
- здорового человека и его окружения;
- анатомии и физиологии человека;
- фармакологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- основ микробиологии и иммунологии;
- пропедевтики клинических дисциплин;
- лечение пациентов терапевтического профиля;
- лечение пациентов хирургического профиля;
- оказания акушерско-гинекологической помощи;
- лечения пациентов детского возраста;
- дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе;
- профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения;
- медико-социальной реабилитации;
- организации профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- анатомии и физиологии человека;
- фармакологии;

- гигиены и экологии человека;
- функциональной диагностики.
- Спортивный комплекс:
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7. Система оценки качества освоения ППССЗ

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Рубежный (рейтинговый) контроль

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки.

Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ЦМК колледжей могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой.

Промежуточный контроль (сессия) — это форма контроля, проводимая по

завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (председателем ЦМК колледжей, зам директора по УР).

8. Сведения об освоении профессии рабочего и должности служащего в рамках ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих / должностям служащих» предусматривает всестороннюю теоретическую и практическую подготовку специалиста, способного качественно и профессионально выполнить необходимый уход за больными с учетом индивидуальных особенностей и потребностей пациента.

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих / должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и реализуется в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО.

Модуль направлен на формирование компетенций, необходимых младшей медсестре по уходу в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.01.16 г. приказом № 2 н.

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 660 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 440, часов, самостоятельная работа – 220 часа. Учебная практика – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференциальный зачет, экзамен; квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

По окончании обучения младшая медицинская сестра по уходу, овладевшая современными методами, техниками осуществления независимого сестринского ухода с

учетом всех потребностей пациентов, получает свидетельство о получении рабочей профессии.

Перечень приложений к ППССЗ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Программы учебной и производственной практик
6. Программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям
7. Программа комплексного экзамена
8. Программа итоговой государственной аттестации
9. Программы (КОСы, КИМы) текущей, рубежной и промежуточной аттестаций
10. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
12. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
13. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
14. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы