

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР


_____/ Карданов А.В./
« 29 » 08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению


_____/Шаваева М.Я./
« 30 » 08 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 07.01 Учебная практика

**ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.01 Лечебное дело

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Фельдшер**

Очная форма обучения

Нальчик, 2019

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основании ФГОС СПО по профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Пр. Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 694 (ред. От 09.04.2015)), Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал» (Пр. Минтруда России от 12.01.2016 N 2н), «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05ВН)», Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №514, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лечебное дело


Разработчик:

1. Пшегусова М.Х., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК сестринского дела МК КБГУ


Протокол № 1 от «30» 08 2019 года

Председатель ЦМК


(подпись)

Алагирова Ж.Т.

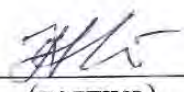
Методист МК КБГУ


(подпись)

Гуппоева А.С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


(подпись)

Губжокова Н.А.

Рецензия

На рабочую программу по практике

ПМ 07. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Рабочая программа соответствует целям и задачам практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить полученные теоретические знания.
- В производственных условиях получить первичные профессиональные умения.
- Применить элементы сестринского процесса при выполнении манипуляций.

Подготовит учащихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Содержание рабочей программы удачно разделено по разделам:

- приемное отделение
- терапевтическое отделение
- процедурный кабинет
-

Содержание рабочей программы по учебной практике полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело». В рабочей программе учтена специфика специальности и отражена практическая направленность дисциплины. Конкретно определено, что студент должен знать, уметь и иметь навыки в результате практики.

Рабочая программа отвечает современным требованиям к обучению и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «Лечебное дело». Содержание рабочей программы соответствует Федеральному Государственному образовательному стандарту специальности СПО.

Рецензенты:

Кешоков Р.Х., главный врач Лечебно-оздоровительного комплекса «Синдика» КБР _____ 2018г.

Шаваева М. Я., заместитель директора по практическому обучению МК КБГУ _____ 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОБОБЩЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП. 07.01. Учебная практика

ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения обобщенной трудовой функции Оказание медицинских услуг по уходу

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанной обобщенной трудовой функции и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– осуществления профессионального ухода за пациентом;

уметь:

- получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей);
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;
- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;
- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;
- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;
- производить смену нательного и постельного белья;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями;
- определять основные показатели функционального состояния пациента;
- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;
- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);
- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;

- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;
- осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента;
- произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза;
- оформить документацию приемного отделения;
- осуществить выборку назначений;
- применить лекарственные средства на кожу, закапывать капли в глаза, нос, ухо, закладывать мазь в глаза, нос, ухо
- применить лекарственные средства ингаляционным способом
- осуществить различные виды инъекций на фантоме;
- поставить горчичники, банки, холодный, горячий, согревающий компрессы
- провести оксигенотерапию
- осуществить постановку всех видов клизм(на фантоме);
- провести катетеризацию мочевого пузыря (на фантоме);
- промыть желудок пациенту(на фантоме);
- участвовать в подготовке пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования;
- осуществить уход за кожей вокруг стомы с соблюдением инфекционной безопасности;
- провести сердечно-легочную реанимацию взрослого, ребенка, младенца одним или двумя спасателями (на фантоме);
- оказать сестринскую помощь пациенту/семье, переживающей потери;
- осуществить посмертный уход в стационаре и на дому;

знать:

- правила общения с пациентами (их родственниками/законными представителями);
- здоровье сберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;
- порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;
- методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила информирования об изменениях в состоянии пациента;
- алгоритм измерения антропометрических показателей;
- показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;
- санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;
- правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;

- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;
- алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;
- правила использования и хранения предметов ухода за пациентом;
- правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;
- условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
- структура медицинской организации;
- сроки доставки деловой и медицинской документации;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации;
- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс младшей медицинской сестры; нормы этики в профессиональной деятельности;
- устройство и функции приемного отделения стационара;
- виды и цели простейших физиопроцедур
- противопоказания и возможные осложнения при постановке клизм;
- цели катетеризации мочевого пузыря, противопоказания и возможные осложнения;
- особенности проведения промывания желудка;
- правила хранения и распределения лекарственных средств в отделении;
- пути введения лекарственных средств;
- способы наружного применения лекарственных средств;
- анатомические области для парентерального ведения лекарственных средств;
- алгоритмы выполнения инъекций;
- основные виды лабораторных и инструментальных методов исследования;
- предметы и средства ухода за стомами;
- стадии терминального состояния;
- этапы сердечно-легочной реанимации;
- эмоциональные стадии горевания
- этические особенности общения с пережившими утрату

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися обобщенной трудовой функцией Оказание медицинских услуг по уходу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 7.1	Осуществлять профессиональный уход за пациентом
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ДПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
7.1 Осуществлять профессиональный уход за пациентом	ПМ.07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК 07.01 Технология оказания медицинских услуг МДК 07.02 Организация и охрана труда младшей медицинской сестры по уходу за больными	72ч				
			<ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка палат и других помещений с использованием дезинфицирующих средств - санитарная обработка больных (полная и частичная) - смена нательного и постельного белья - туалет тяжелобольных: уход за полостью рта, глазами, ушами, кожей (профилактика пролежней), подача судна и подмывание - постановка клизм - кормление тяжелобольного - термометрия - сбор анализов мочи, кала, доставка их в лабораторию - помощь медсестре в составлении порционников, ведении температурных листов - помощь медсестре при введении зонда в желудок с целью его дренирования - участие в катетеризации мочевого пузыря - участие в проведении инфузионной терапии - помощь медсестре при венепункции - участие в подготовке больных к диагностическим исследованиям: рентгенологическим, эндоскопическим, УЗИ, урографии - подсчет пульса больного - Измерение АД - подсчет водного баланса больного - подготовка больных к плановым и экстренным операциям - освоить методы ухода за больными после операции на органах брюшной полости, костной системы, заболеваниями сердца и легких - помощь медсестре в проведении интенсивной терапии - освоить методы профилактики гепатита А,В,С и СПИДа у больных и медперсонала 	Тема 1. Приемное отделение стационара.	18ч	3
				Тема 2. Процедурный кабинет терапевтического отделения стационара.	18ч	
				Тема 3. Терапевтическое отделение стационара	36ч	3

Код ДПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
			- ведение документации сестринского процесса			
	<i>ВСЕГО часов</i>	72 ч			72 ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обучению

Учебная практика профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело проходит на базе «Медицинский колледж КБГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

- кабинетов доклинической практики

Оборудование:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

-оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

комплект изделий медицинского назначения:

- Аппаратура и приборы:
- весы,
- ростомер,
- биксы разных размеров,
- тонометры,
- фонендоскопы,
- стерилизатор,
- секундомеры,
- песочные часы.
- пробирки разные,
- чашки Петри,
- штативы для пробирок,
- мерная посуда, мензурки,
- емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов,
- емкости для дезинфицирующих средств разные,
- мешки для сбора обходов классов А и Б,
- иглосъемники разнообразные,
- стойки-тележки для сбора отходов в отделении
- комбинированные упаковки (пленка + бумага) для стерилизации,
- пакеты бумажные для стерилизации,
- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария,
- дозатор для жидкого мыла
- полотенцедержатель, бумажное полотенце
- аварийная аптечка,

- штативы для капельниц,
- маски медицинские,
- жгуты, подушечки клеенчатые,
- ведра, ершики, ветошь,
- комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки
- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного вливания,
- иглы разные,
- корнцанги, ножницы, пинцеты, шпатели,
- лотки разные
- пипетки глазные, стеклянные глазные палочки
- маски кислородные, канюли носовые,
- газоотводные трубки разные,
- грушевидные баллоны разные,
- грелки, пузыри для льда,
- системы для промывания желудка,
- кружки Эсмарха, система для проведения сифонной клизмы,
- клизменные наконечники
- мочевые катетеры разные,
- перчатки медицинские (чистые и стерильные)
- бумага компрессная,
- термометры медицинские, термометры водяные,
- клеенчатая шапочка или косынка
- бинты, вата, марля,
- клеенки, впитывающие пеленки,
- противопролежневый матрац,
- мочеприемники разные
- комплекты постельного белья,
- комплекты нательного белья,
- простыни, пеленки,
- полотенца,
- комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента,
- салфетки марлевые разные
- судна подкладные,
- фартуки клеенчатые,
- подгузники,
- кувшины.
- тазы,
- гребешок.
- жидкое мыло
- педикулоциды разные,
- 3% раствор перекиси водорода,
- вазелиновое масло,

- вазелин,
- «стерильный» глицерин,
- лекарственные формы для энтерального и наружного применения.
- ампулы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с антибиотиком,
- детская присыпка,
- защитный крем (для профилактики пролежней),
- горчичники.
- различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства – порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства)
- моющие средства для проведения предстерилизационной очистки,
- 1% спиртовой раствор фенолфталеина,
- 3% раствор перекиси водорода,
- раствор азопирама,

комплект муляжей:

- тренажер сердечно-легочной реанимации,
- тренажер сердечно- легочной реанимации ребенка до года,
- тренажер для отработки приема Хеймлиха,
- тренажеры для проведения инъекций,
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
- тренажер для постановки клизм,
- тренажер для зондирования и промывания желудка,
- манекен-тренажер для медицинской сестры

комплект бланков медицинской документации:

- медицинская карта стационарного больного 003/у,
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у)
; журнал учета инфекционных заболеваний 060у
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у,
- экстренное извещение 058/у,
- квитанция на прием вещей и ценностей,
- температурные лист (форма № 004/у);
- порционник;
- тетрадь назначений,
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у)
- листы назначений; бланки направлений на анализы
- журнал движения больных; журнал передачи дежурств
- журналы лабораторных и инструментальных методов исследования
- журнал учета наркотических веществ,

- журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) ф.257/у,
- журнал учета качества предстерилизационной обработки (ф.336/у)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

1. Основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / Островская И.В., Широкова Н.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439401.html>
2. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела [Текст]. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 766 с. : ил. (и изд. ранее).
3. Кулешова Л.И, Пустоветова Е.В. Основы сестринского дела, курс лекций сестринские технологии.- Ростов н/д.: Феникс, 2017.- 732 с., ил. (и изд. ранее)
4. Мухина С.А., Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3966-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439661.html>

Дополнительная:

1. Обуховец Т. П., Основы сестринского дела :Практикум [Текст] / Под ред. Б.В. Кабарухина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 603 с. : ил.
2. Щепин В.О., Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины № 01.2016 / гл. ред. В.О. Щепин - М. : Медицина, 2016. - 64 с. - ISBN 0869-866X-2016-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/0869-866X-2016-1.html>
3. Мухина С.А., Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб.пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html>
4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-3420-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html>
5. Морозова Г.И., Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3329-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433294.html>
6. Широкова Н.В., Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / Н. В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 160 с. -

- ISBN 978-5-9704-3939-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439395.html>
7. Глухов А.А., Основы ухода за хирургическими больными : учебное пособие / Глухов А.А., Андреев А.А., Болотских В.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3216-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432167.html>
 8. Богданов Р.Р., Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3549-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435496.html>
 9. Медицинская сестра: журнал по подписке, место нахождения – отдел библиотеке МК КБГУ
 10. Сестринское дело: журнал по подписке, место нахождения – отдел библиотеке МК КБГУ
 11. Главная мед сестра: журнал по подписке, место нахождения – отдел библиотеке МК КБГУ
 12. Альманах сестринского дела: журнал (электронный ресурс) режим доступа https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32510

Интернет-ресурсы

<http://dezsredstva.ru/> - методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы;
<http://www.consultant.ru/> - нормативные документы;
<http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;
www.med-pravo.ru – нормативные документы

Электронная библиотека:

Консультант студента.

1. Основы сестринского дела/ Под редакцией А. М. Спринца – СПб: Спец. ЛИТ, 2017.
2. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014.
3. Мухина С.А. Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014.
4. Мухина С.А. Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014.

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:

учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- базовые требования к организации учебной практике:

учебная практика проводится концентрированно ;

организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа;

- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:

учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в специально оборудованных кабинетах доклинической практики МК КБГУ.

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся обобщенной трудовой функции, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики; практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля; защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- учебная практика – преподаватели, имеющие высшее образование и опыт работы в медицинских учреждениях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК 7.1 Осуществлять профессиональный уход за пациентом ПК 3.5.	- влажная уборка палат и других помещений с использованием дезинфицирующих средств - санитарная обработка больных	- Демонстрация практических манипуляций - ведение дневника

Осуществлять контроль состояния пациента.	(полная и частичная) - смена нательного и постельного белья - туалет тяжелобольных: уход за полостью рта, глазами, ушами, кожей (профилактика пролежней), подача судна и подмывание - постановка клизм - кормление тяжелобольного - термометрия - сбор анализов мочи, кала, доставка их в лабораторию - помощь медсестре в составлении порционников, ведении температурных листов - помощь медсестре при введении зонда в желудок с целью его дренирования - участие в катетеризации мочевого пузыря - участие в проведении инфузионной терапии - помощь медсестре при венепункции- участие в подготовке больных к диагностическим исследованиям: рентгенологическим, эндоскопическим, УЗИ, урографии - подсчет пульса больного - Измерение АД - подсчет водного баланса больного - подготовка больных к плановым и экстренным операциям - освоить методы ухода за больными после операции на органах брюшной полости, костной системы, заболеваниями сердца и легких - помощь медсестре в проведении интенсивной терапии - освоить методы профилактики гепатита А,В,С и СПИДа у больных и медперсонала	учебной практики - составление отчета по учебной практике студента - дифференцированный зачет
---	---	---

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с электронной документацией, демонстрация навыков использования информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения	
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	взаимодействие с медицинским персоналом, членами команды	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Эффективное определение и решение задач личностного и профессионального развития, планирование и осуществление повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Эффективное овладение новыми технологиями в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к	Уважительное отношение к	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	историческому и культурному наследию, толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Бережное отношение к природе, обществу, человеку.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведение здорового образа жизни для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по учебной практике

- Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем
- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст,

диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»</p> <p>МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> <p>Лечебное дело</p> <p>ДНЕВНИК учебной, производственной практики по специальности «Лечебное дело» 1 ПП</p> <p>Ф.И.О. _____ Курс, группа _____</p>
--

б. методические указания (2-5стр.)

в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)

г. страница – график прохождения учебной практики (8 стр.)

д. учебная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)

е. Инструктаж по технике безопасности

ж. Запись о проделанной работе (11-27стр.)

Дата	Содержание выполненной работы
------	-------------------------------

--	--

з. Отчет об учебной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

и. Характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).