

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж


СОГЛАСОВАНО

Заведующая женской консультацией № 2
ГБУЗ «Городская поликлиника № 1»
МЗ КБР

 / Хапачева С.М./
«25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению

 /Шаваева М.Я./
«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.06.01. Учебная практика

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.01 Лечебное дело

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Фельдшер

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06
Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом
Минпросвещения России N 526 от 4 июля 2022 г., ПОП СПО специальности «Лечебное
дело», учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лечебное
дело.

Разработчик:
Заифова З.В., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК
клинических дисциплин МК КБГУ

Протокол № 10 от «10» __05__ 2023 года.

Председатель ЦМК  Айбазова И.Н.

Методист МК КБГУ  Непеева А.С.

Рецензия

на рабочую программу учебной практики

ПМ.06 Осуществление организационно – аналитической деятельности
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

Рабочая программа по учебной практике составлена в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Данная программа полностью отвечает требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по междисциплинарному курсу профессионального модуля специальности 31.02.01 «Лечебное дело». Программа учебной практики направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ПМ.06 Осуществление организационно – аналитической деятельности.

В программе определена форма проведения, цели и задачи учебной практики. Представлены обязательные формы отчетности.

Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведениях

Рецензент

Хапачева Светлана Мухамедовна, заведующая женской консультацией №2
ГБУЗ «Городская поликлиника №1, МЗ КБР г. Нальчик



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.06.01. Учебная практика

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление организационно-аналитической деятельности.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Владеть навыками:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности	36				
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	36	1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: – составление характеристики участка – составление характеристики прикрепленного населения – оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях – форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных	Тема 1. Организация профессиональной деятельности фельдшера и основы современного менеджмента Тема 2. Анализ медико-статистических показателей	6 8	3 3

		<p>условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> – форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения – форма 063/у Карта профилактических прививок – форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях – форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов – форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку – форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний – форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности – листок нетрудоспособности – форма 112/у История развития ребенка – форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы – форма 063/у Карта профилактических прививок – журнал инструктажа на рабочем месте <p>3. Участие в планировании деятельности ФАП</p> <p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск нормативно-правовой документации 	<p>Тема 3. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	6	3
			<p>Тема 4. Учетно-отчетная медицинская документация и делопроизводство</p>	8	3
			<p>Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</p>	8	3

			<p>– поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>– Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>			
	<i>ВСЕГО часов</i>	36				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело (базовая подготовка) проходит на базе «Медицинский колледж КБГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

учебных кабинетов:

– на базе ОУ СПО, компьютерного класса

Оборудование:

– учебная, учебно-методическая и справочная литература

– формы отчетов

– отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

– технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, прикладные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст: непосредственный

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.: ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст: непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: непосредственный

Основные электронные издания

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении: учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>

4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

9. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с.: ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

10. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское

вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4.3 Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:

учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- базовые требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится концентрированно;

организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа;

- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело (базовая подготовка) проходит на базе «Медицинский колледж КБГУ».

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля;

по результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией;

защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа* (положительная аттестация по дневнику практики) по практике руководителей практики **от организации** и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

учебная практика – преподаватели, имеющие высшее образование и опыт работы в профессиональной деятельности.

***Примечание.** По пункту 20 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» о формировании аттестационного листа: это требование к аттестационному листу учтено и отражено в дневниках практик в виде сведений об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристики на обучающегося в период прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов

		портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного

психологических и этических аспектов работы в команде;	Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых

	безопасности	условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
---	--	---

	стандартами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

В период прохождения практики ведется дневник, в котором предусмотрен аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по учебной практике

– Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем

- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Лечебное дело

ДНЕВНИК
учебной практики
по специальности «Лечебное дело»
4 ПП

Ф.И.О. _____
Курс, группа _____

б. методические указания (2-5стр.)

в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)

г. страница – график прохождения учебной практики (8 стр.)

д. учебная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)

е. инструктаж по технике безопасности

ж. запись о проделанной работе (11-27стр.)

Дата	Содержание выполненной работы

з. Отчет о учебной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

и. характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).