


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж

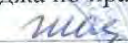
СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф» МЗ КБР

 / Карданов А.В./
« 30 » 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению

 / Шавеева М.Я./
« 31 » 08 2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06.01. Производственная практика

ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.01 Лечебное дело

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Фельдшер

Очная форма обучения

Нальчик, 2021


Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лечебное дело.

Разработчик:
Заифова З.В., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК терапевтических дисциплин МК КБГУ.


Протокол № 1 от «30» августа 2021 года.

Председатель ЦМК



(подпись) Айбазова И.Н.


Методист МК КБГУ



(подпись) Гупноева А.С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования



(подпись) Губжокова Н.А.

Рецензия

на рабочую программу производственной практики
ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Рабочая программа по производственной практике составлена в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Данная программа полностью отвечает требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по междисциплинарному курсу профессионального модуля специальности 31.02.01 «Лечебное дело». Программа производственной практики направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ПМ.06 «Организационно – аналитическая деятельность»

В программе определена форма проведения, цели и задачи производственной практики. Представлены обязательные формы отчетности.

Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведениях

Директор Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР



/Карданов А.В./



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 2 |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06.01. Производственная практика

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность

1.2. Цели и задачи практики к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. |
| ПК 6.2. | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. |
| ПК 6.3. | Вести медицинскую документацию. |
| ПК 6.4. | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах |

| | |
|----------------|---|
| | офисе общей врачебной (семейной) практики. |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК | Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК | Виды работ | Наименования тем производственной практики | Количество часов по темам | Уровень освоения |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ПМ.06. Организационно – аналитическая деятельность | 72 | | | | |
| ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 | МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности | | Участок общеврачебной практики, ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детское дошкольное учреждение; 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. 2. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. 3. Анализ документации ФАПа (здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения); 4. Ведение медицинской документации; 5. Анализ деятельности объекта исследования; 6. Составление отчета «Анализ качества и | Тема 1. Заболеваемость населения Тема 2. Показатели инвалидности населения Тема 3. Показатели физического развития Тема 4. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи городскому населению. Тема 5. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи сельскому населению. Тема 6. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям. Тема 7. Правовое и организационное обеспечение | 2 6 4 4 4 4 4 | 3 3 3 3 3 3 3 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на участке, ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)»;</p> <p>7. Графическое изображение результатов анализа заболеваемости, травматизма, вакцинопрофилактики и т.д.;</p> <p>8. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми на исследуемом объекте;</p> <p>9. Выполнение основных видов работ под контролем непосредственного руководителя (прием, осмотр, диагностика, доврачебная помощь и т.д.).</p> | <p>медико-социальной экспертизы</p> <p>Тема 8. Рынок медицинских услуг.</p> <p>Тема 9. Анализ экономической деятельности медицинских учреждений.</p> <p>Тема 10. Кадровая политика и кадровое планирование.</p> <p>Тема 11. Конфликты в организации.</p> <p>Тема 12. Управление качеством медицинской помощи.</p> <p>Тема 13. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.</p> <p>Тема 14. Трудовые отношения в здравоохранении.</p> <p>Тема 15. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Тема 16. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности медицинских учреждений.</p> <p>Тема 17. Организация делопроизводства в ЛПУ.</p> | <p>2</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> | <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> |
| | | | | Всего | 72 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело проводится в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, поликлинике, станции СМП, клинических больницах.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- на базе ОУ СПО, компьютерного класса.

клинической базы:

– ГБУЗ РКБ МЗ КБР

– ГБУЗ ГКБ МЗ КБР

– Станции СМП

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, учебно-методическая и справочная литература

- формы отчетов

- отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, прикладные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Лисицын Ю.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414033.html>

4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html>

5. Медик В. А., Юрьев В. К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - Москва : ГЭОТАР - МЕДИА, 2014. - 288с.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

1. Медико - социальная деятельность [Электронный ресурс] / под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html>
2. Лисицын Ю. П., Улумбекова Г. Э. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник / Лисицын Ю. П., Улумбекова Г. Э. - Москва ГЭОТАР-МЕДИА, 2011. - 544с

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- **роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:** производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности;
- **базовые требования к организации производственной практики:** производственная практика проводится концентрированно; организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- **условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:** производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КБГУ и организациями.
- **организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):** в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля; по результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией; защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации; оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения: высококвалифицированные работники организации наставников, назначаемые руководителями практики от организации и помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды | -Целесообразность планирования деятельности персонала -соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинского работника -выбор форм контроля работы персонала и поощрения. | – Оценка выполнения практических действий – Решение проблемно-ситуационных задач – Тестирование Экзамен квалификационный |
| ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и | Соответствие плана работы, данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. | – Оценка и самооценка участия в деловой игре «Планирование работы ФАП». – Решение |

| | | |
|---|--|--|
| анализировать ее эффективность. | | проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документацию | Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации. | – Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный |
| ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. | Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. | – Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный |
| ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе | Портфолио студента. Экзамен квалификационный |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера | – Оценка на практических занятиях |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения | Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их | – Оценка на практических занятиях, – Решение |

| | | |
|--|---|---|
| профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выполнения | ситуационных проблемных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность | Экзамен квалификационный |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации | – Выполнение заданий в рабочих тетрадях - Оценка на практических занятиях – Самооценка и оценка группы деятельности на практическом занятии – Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля – Тестовый контроль знаний – Экзамен квалификационный |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами, | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ инноваций в области медицины | |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания. | |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные | Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в | |

| | | |
|--|--|--|
| обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | обществе и бережного отношения к природе | |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ | |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения. | |

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по производственной практике

- Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем
- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.И.О больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня

дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.
Бербекова»**

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Лечебное дело

**ДНЕВНИК
производственной практики
по специальности «Лечебное дело»
2 ПП**

Ф.И.О. _____
Курс, группа _____

- б. методические указания (2-5стр.)**
- в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)**
- г. страница – график прохождения производственной практики (8 стр.)**
- д. производственная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)**
- е. Инструктаж по технике безопасности**
- ж. Запись о проделанной работе (11-27стр.)**

| | |
|------|-------------------------------|
| Дата | Содержание выполненной работы |
| | |

з. Отчет о производственной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

| № | Виды работ | Выполнил самостоятельно | Принимал участие |
|---|------------|-------------------------|------------------|
| | | | |

и. Характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).