

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Медицинский колледж**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Кабардино-Балкарский центр  
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР

/ Карданов А.В./

« 28 » 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора медицинского  
колледжа по практическому обучению

/Шаваева М.Я./

« 28 » 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.06.01. Производственная практика**

**ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**31.02.01 Лечебное дело**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Фельдшер**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2019**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лечебное дело.

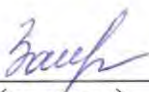
Разработчик:

Заифова З.В., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК терапевтических дисциплин МК КБГУ.

Протокол № 1 от «30» 08 2019 года

Председатель ЦМК

  
(подпись)

Заифова З.В.

Методист МК КБГУ

  
(подпись)

Гуппоева А.С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

  
(подпись)

Губжокова Н.А.

## Рецензия

на рабочую программу производственной практики  
**по ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность**  
по профилю специальности 31.02.01. «Лечебное дело».

Рабочая программа практики составлена с целью обеспечения более полного усвоения разделов профессионального модуля, преподаваемого на специальности «Лечебное дело»:


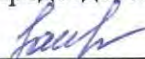
- ❖ **Раздел 1. Общественное здоровье.**
- ❖ **Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности.**
- ❖ **Раздел 3. Экономические основы здравоохранения.**
- ❖ **Раздел 4. Основы управления здравоохранением.**
- ❖ **Раздел 5. Страховая медицина.**
- ❖ **Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**
- ❖ **Раздел 7. Медицинская статистика.**
- ❖ **Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении.**
- ❖ **Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.**

Данная рабочая программа составлена с учётом требований, изложенных в квалификационной характеристике и Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности.

Рабочая программа содержит график распределения бюджета времени; перечень необходимых знаний и умений в подразделениях лечебно-профилактических учреждений; требования к контролю работы студентов и отчетности.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям типовой программы по специальности и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензенты:

1. Борокова Фатима Безруковна,  
зав. КДЛ ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» 
2. Заифова З.В., председатель ЦМК терапевтических  
дисциплин 



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## III Производственная практика ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность

### 1.2. Цели и задачи практики к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

**уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 6.1.</b>	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
<b>ПК 6.2.</b>	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
<b>ПК 6.3.</b>	Вести медицинскую документацию.
<b>ПК 6.4.</b>	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных



	предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
<b>ПК 6.5.</b>	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
<b>ОК 12.</b>	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
<b>ОК 13.</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПМ.06. Организационно – аналитическая деятельность</b>	<b>72</b>				
<b>ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5</b>	<b>МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности</b>		<b>Участок общеврачебной практики, ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детское дошкольное учреждение;</b> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. 2. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. 3. Анализ документации ФАПа (здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения); 4. Ведение медицинской документации; 5. Анализ деятельности объекта исследования; 6. Составление отчета «Анализ качества и	Тема 1. Заболеваемость населения Тема 2. Показатели инвалидности населения Тема 3. Показатели физического развития Тема 4. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи городскому населению. Тема 5. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи сельскому населению. Тема 6. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям. Тема 7. Правовое и организационное обеспечение	2 6 4 4 4 4 4	3 3 3 3 3 3 3



			<p>эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на участке, ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)»;</p> <p>7. Графическое изображение результатов анализа заболеваемости, травматизма, вакцинопрофилактики и т.д.;</p> <p>8. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми на исследуемом объекте;</p> <p>9. Выполнение основных видов работ под контролем непосредственного руководителя (прием, осмотр, диагностика, доврачебная помощь и т.д.).</p>	<p>медико-социальной экспертизы</p> <p>Тема 8. Рынок медицинских услуг.</p> <p>Тема 9. Анализ экономической деятельности медицинских учреждений.</p> <p>Тема 10. Кадровая политика и кадровое планирование.</p> <p>Тема 11. Конфликты в организации.</p> <p>Тема 12. Управление качеством медицинской помощи.</p> <p>Тема 13. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.</p> <p>Тема 14. Трудовые отношения в здравоохранении.</p> <p>Тема 15. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Тема 16. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности медицинских учреждений.</p> <p>Тема 17. Организация делопроизводства в ЛПУ.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>72ч.</b>			<b>72 ч.</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика профессионального модуля ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело проводится в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, поликлинике, станции СМП, клинических больницах.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- организации профессиональной деятельности;

клинической базы:

– ГБУЗ РКБ МЗ КБР

– ГБУЗ ГКБ МЗ КБР

– Станции СМП

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:**

- учебная, учебно-методическая и справочная литература

- формы отчетов

- отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, прикладные программы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.htm>

3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html>

4. Медик В. А., Юрьев В. К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - Москва : ГЭОТАР - МЕДИА, 2014. - 288с.

#### **Дополнительные источники/дополнительная литература:**

1. Медико-социальная деятельность [Электронный ресурс] / под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html>
2. Здравоохранение и общественное здоровье [Текст] : Учебник / Под ред. Г.Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - ил.
3. Организация сестринской деятельности / Бабаян С.Р. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-5112-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html>
4. Двойников С.И., Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3516-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html>
5. Лечебное дело: журнал (электронный ресурс) режим доступа [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=7868](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=7868)
6. Лечебное дело: научно-практический терапевтический: журнал (электронный ресурс) режим доступа :[https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=54751](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=54751)
7. Терапевтический архив: журнал по подписке, место нахождения - Чит.зал № 3
8. Терапия: журнал (электронный ресурс) режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=57224](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=57224)
9. Медицинская сестра: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ
10. Главврач: журнал (электронный ресурс) режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=26267](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=26267)
11. Земский врач: журнал (электронный ресурс) режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=31021](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=31021)
12. Сестринское дело: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

**- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:**

производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

**- базовые требования к организации производственной практики:**

производственная практика проводится концентрированно;

организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;

**- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:**

производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КБГУ и организациями.

**- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):**

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля;

по результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией;

защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа\* (положительная аттестация по дневнику практики) по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.**

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения: высококвалифицированные работники организации наставников, назначаемые руководителями практики от организации и помогающие обучающимся овладеть профессиональными

навыками.

**\*Примечание.** По пункту 20 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» о формировании аттестационного листа: это требование к аттестационному листу учтено и отражено в дневниках практик в виде сведений об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристики на обучающегося в период прохождения практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	-Целесообразность планирования деятельности персонала -соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинского работника -выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	– Оценка выполнения практических действий – Решение проблемно-ситуационных задач – Тестирование Экзамен квалификационный
ПК 6.2.Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы, данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	– Оценка и самооценка участия в деловой игре «Планирование работы ФАП». – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	– Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач

		Экзамен квалификационный
ПК 6.4.Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.	– Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента. Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	– Оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	– Оценка на практических занятиях, – Решение ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Экзамен квалификационный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Использование дополнительных источников информации, включая	– Выполнение заданий в

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Электронные. Проводить анализ информации	<p>рабочих тетрадах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практических занятиях</li> <li>- Самооценка и оценка группы деятельности на практическом занятии</li> <li>- Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля</li> <li>- Тестовый контроль знаний</li> <li>- Экзамен квалификационный</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	



ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения.	
--	--	--

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### ***Отчетная документация по производственной практике***

- Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем
- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

### **Ведение дневника.**

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

#### **а. Титульная сторона дневника**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский  
государственный университет им. Х.М.  
Бербекова»**

**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Лечебное дело**

**ДНЕВНИК  
производственной практики  
по специальности «Лечебное дело»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_

- б. методические указания (2-5стр.)**
- в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)**
- г. страница – график прохождения производственной практики (8 стр.)**
- д. производственная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)**
- е. Инструктаж по технике безопасности**
- ж. Запись о проделанной работе (11-27стр.)**

Дата	Содержание выполненной работы

- з. Отчет о производственной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)**

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

- и. Характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и**

профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).