

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

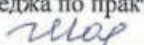
Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника
№ 3» г.о. Нальчик
Министерство здравоохранения
Кабардино-Балкарской республики


Долова МА./
« 25 » май 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению
 /Шавасва М.Я./
« 26 » май 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 06.01 Учебная практика

**ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Программа подготовки специалистов среднего звена

34.02.01 Сестринское дело

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Медицинская сестра/Медицинский брат**

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основании ФГОС СПО приказ Минпросвещения России №527 от 04.07.2022 специальности «Сестринское дело», ПООП СПО специальности «Сестринское дело» 2022 г. по профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Пр. Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 694 (ред. от 03.02.2022), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 2н об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2016 N 40993), Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М. Бербекова», по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452, ПООП СПО специальности «Сестринское дело» 2022г., учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Сестринское дело.

Разработчики: Шарипова И.М., преподаватель МК КБГУ
Суншева Н.И., преподаватель МК КБГУ
Кумехова И.В., преподаватель МК КБГУ

Рецензенты:

1. Долова М.А. Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» г.о. Нальчик
Министерство Здравоохранения Кабардино - Балкарской республики
2. Шаваева М. Я., заместитель директора по практическому обучению МК КБГУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК сестринского дела МК КБГУ

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ЦМК

 Умарова Л.В.

Методист МК КБГУ

 Непеева А.С.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело, Сестринское дело основное общее образование базовый уровень

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело среднее общее образование базовый уровень.

Программа раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с Федеральными Государственными требованиями для специальности 34.02.01 Сестринское дело на данном этапе учебной практики. В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля знаний и умений.

Программа учебной практики направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Данная программа полностью отвечает требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по междисциплинарному курсу профессионального модуля специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использована при подготовке по специальности 34.02.01 Сестринское дело основное общее образование базовый уровень.

Рецензент:

Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» г.о. Нальчик
Министерство Здравоохранения Кабардино - Балкарской республики



Долова М.А.

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4-6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8-9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10 -14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОБОБЩЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ)	15-17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП 06.01 Учебная практика

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения обобщенной трудовой функции Оказание медицинских услуг по уходу

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанной обобщенной трудовой функции и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления профессионального ухода за пациентом;

уметь:

1. организовывать рабочее место;
2. получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей);
3. осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
4. создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;
5. доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;
6. своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;
7. оформить документацию приемного отделения;
8. осуществить выборку назначений;
9. применить лекарственные средства на кожу, закапывать капли в глаза, нос, ухо, закладывать мазь в глаза, нос, ухо
10. применить лекарственные средства ингаляционным способом
11. осуществить различные виды инъекций на фантоме;
12. оксигенотерапию провести
13. осуществить постановку клизм: послабляющих, сифонной, лекарственной(на фантоме);
14. провести катетеризацию мочевого пузыря (на фантоме);
15. промыть желудок пациенту(на фантоме);
16. участвовать в подготовке пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования;
17. осуществить уход за кожей вокруг стомы с соблюдением инфекционной безопасности;
18. провести сердечно-легочную реанимацию (на фантоме);
19. Оформить утвержденную медицинскую документацию

знать:

1. правила общения с пациентами (их родственниками/законными представителями);
2. правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;
3. условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией;
4. сроки доставки деловой и медицинской документации;
5. устройство и функции приемного отделения стационара;
6. виды и цели оксигенотерапии;
7. противопоказания и возможные осложнения при постановке послабляющих, сифонной, лекарственной клизм (на фантоме);

9. цели катетеризации мочевого пузыря, противопоказания и возможные осложнения;
10. особенности проведения промывания желудка;
11. правила хранения и распределения лекарственных средств в отделении;
12. пути введения лекарственных средств;
13. способы наружного применения лекарственных средств;
14. анатомические области для парентерального ведения лекарственных средств;
15. алгоритмы выполнения инъекций;
16. основные виды лабораторных и инструментальных методов исследования;
17. предметы и средства ухода за стомами;
18. этапы сердечно-легочной реанимации;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися обобщенной трудовой функцией Оказание медицинских услуг по уходу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК1.1.	Организовывать рабочее место
ПК1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 06.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36ч	1. оформить документацию приемного отделения; 2. осуществить выборку назначений; 3. применить лекарственные средства на кожу, закапывать капли в глаза, нос, ухо, закладывать мазь в глаза, нос, ухо 4. применить лекарственные средства ингаляционным способом 5. осуществить различные виды инъекций на фантоме; 6. провести оксигенотерапию 7. осуществить постановку клизм: послабляющих, сифонной, лекарственной(на фантоме); 8. провести катетеризацию мочевого пузыря (на фантоме); 9. промыть желудок пациенту(на фантоме); 10. участвовать в подготовке пациента к лабораторным методам исследования; 11. участвовать в подготовке пациента к инструментальным методам исследования; 12. осуществить уход за кожей вокруг стомы с соблюдением инфекционной безопасности; 13. провести сердечно-легочную реанимацию (на фантоме);	Тема 1. Приемное отделение стационара.	6ч	3
			Тема 2. Процедурный кабинет терапевтического отделения стационара.	6ч	3
			Тема 3. Терапевтическое отделение стационара	24ч	3

	ВСЕГО часов	36ч			36ч	
--	--------------------	-----	--	--	-----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обучению

Учебная практика профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

по профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело проходит на базе «Медицинский колледж КБГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

- кабинетов доклинической практики

Оборудование:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

-оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

комплект изделий медицинского назначения:

- фонендоскопы,
- секундомеры,
- песочные часы,
- емкости для дезинфицирующих средств разные,
- мешки для сбора обходов классов А и Б,
- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного вливания,
- иглы разные,
- корнцанги, ножницы, пинцеты, шпатели,
- лотки разные,
- пипетки глазные, стеклянные глазные палочки,
- маски кислородные, канюли носовые,
- газоотводные трубки разные,
- грушевидные баллоны разные,
- системы для промывания желудка,
- система для проведения сифонной клизмы,
- клизменные наконечники,
- мочевые катетеры разные,
- перчатки медицинские (чистые и стерильные),
- термометры медицинские, термометры водяные,
- бинты, вата, марля,
- клеенки, впитывающие пеленки,
- вазелиновое масло,
- «стерильный» глицерин,
- лекарственные формы для энтерального и наружного применения,
- ампулы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с антибиотиком,
- различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства – порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства)
- уборочный инвентарь

комплект муляжей:

- тренажер сердечно-легочной реанимации,
- тренажер сердечно- легочной реанимации ребенка до года,
- тренажер для отработки приема Хеймлиха,
- тренажеры для проведения инъекций,
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
- тренажер для постановки клизм,
- тренажер для зондирования и промывания желудка,
- манекен-тренажер для медицинской сестры

комплект бланков медицинской документации:

- медицинская карта стационарного больного 003/у,
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у) ; журнал учета инфекционных заболеваний 060у
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у,
- экстренное извещение 058/у,
- квитанция на прием вещей и ценностей,
- температурные лист (форма № 004/у);
- тетрадь назначений,
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у),
- листы назначений; бланки направлений на анализы,
- журнал движения больных; журнал передачи дежурств,
- журналы лабораторных и инструментальных методов исследования,
- журнал учета наркотических веществ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.1.1. Печатные издания

1.Кулешова Л.И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии : учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с

2.Обуховец Т. П, Чернова О.В. Основы сестринского дела . – Изд. 2-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022. – 938 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

3.Мухина С.А., Теоретические основы сестринского дела учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с.

4.Основы сестринского дела 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. 2023

1.1.2. Основные электронные издания

1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс] : учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

2. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
3. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
4. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
5. Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Осипова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
6. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). —
7. Общий уход за больными 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. 2023.
8. Безопасная среда для пациента и персонала. Учебное пособие для СПО Шкатова Е. Ю., Хетагури Н. В., Морозкова О. А. 2023
9. Инфекционная безопасность. covid-19. Учебное пособие для СПО Абдусаломов А. А. 2023
10. Биомедицинская этика 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО. Силуянова И.В. 2023

1.1.3.Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего

медперсонала[Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL:
<https://www.elibrary.ru/>

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.
URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.
URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL:
<https://www.elibrary.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:

учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- базовые требования к организации учебной практики:

учебная практика проводится концентрированно;

организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа;

- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:

учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в специально оборудованных кабинетах доклинической практики МК КБГУ.

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся обобщенной трудовой функции, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;

практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля;

защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- учебная практика – преподаватели, имеющие высшее образование и опыт работы в профессиональной деятельности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета) 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче 	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями 	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружаю-	<ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление деятельности по сохранению окружаю- 	Экспертное наблюдение при

щей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ющей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	выполнении практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка 	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по учебной практике

- Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем
- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Сестринское дело

ДНЕВНИК
учебной, производственной практики
по специальности «Сестринское дело»
1 ПП -2 ОП

Ф.И.О. _____ Курс, группа _____

- б. методические указания (2-5стр.)
- в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)
- г. страница – график прохождения учебной практики (8 стр.)
- д. учебная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)
- е. Инструктаж по технике безопасности
- ж. Запись о проделанной работе (11-27стр.)

Дата	Содержание выполненной работы

з. Отчет об учебной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

и. Характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, приобретенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).