

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж


СОГЛАСОВАНО

главный врач Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 3» г.о.
Нальчика Министерства Здравоохранения
и курортов Кабардино-Балкарской
республики.


« 30 » 08 2022г. /Долова М.А./

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению


« 31 » 08 2022 г. /Шаваева М.Я./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. Производственная практика

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Программа подготовки специалистов среднего звена

**34.02.01 Сестринское дело
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника
Медицинская сестра/Медицинский брат**

Очная форма обучения

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело(базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №502 (ред. от 24.07.2015 г.), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Сестринское дело

Разработчик: Медицинский колледж КБГУ

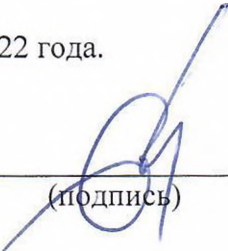
Составители:

1. Казаноква Л.А., преподаватель МК КБГУ
2. Байсултанова Ф.Х., преподаватель МК КБГУ
3. Шаваева Н.М., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК педиатрии и инфекционных болезней, ЦМК терапевтических дисциплин МК КБГУ

Протокол № 1 от «30» августа 2022 года.

Председатель ЦМК


(подпись)

Бацев Н.М.

Председатель ЦМК


(подпись)

Айбазова И.Н.

Методист МК КБГУ


(подпись)

Гуппоева А.С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


(подпись)

Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Целью производственной практики является профессионально - практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02 «Основы профилактики» и МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСН».

Задачами производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с организацией и проведением работы школ здоровья для пациентов и его окружения;
- приобретение студентами навыков проведения оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста;
- формирование практического опыта проведения оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития;
- приобретение навыков организации и проведения санитарно- гигиенического воспитания населения, бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Количество часов на освоение программы практики: 180 часов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Практика Производственная (по профилю специальности) кол-во часов	Вид промежуточной аттестации
ПК 1.1.	Раздел 1. ПМ 01. Определение здоровья человека в разные периоды его жизни МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	36	Диф зач
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 2. ПМ 01. Сестринское обеспечение профилактических мероприятий МДК 01.02 Основы профилактики	72	Диф зач
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 3. ПМ 01. Осуществление профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	72	Диф зач
	Всего:	180	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
	ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий					
ПК 1.1.	МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение	36	Детская поликлиника, кабинет здорового ребенка <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации детской поликлиники, выписывание направлений на лабораторные методы исследования и консультации специалистов. ➤ Проводить дородовый патронаж ➤ Проводить патронаж к новорожденному ребенку ➤ Собрать сведения о ребёнке. ➤ Оценить состояние новорожденного ➤ Обучить родителей уходу за ребенком ➤ Определить степень недоношенности по данным антропометрии ➤ Оценить физическое, нервно-психическое и социальное развитие ребенка ➤ Проводить первичный туалет новорожденного ➤ Проводить обработку пупочной ранки ➤ Проводить уход за кожей и слизистыми ➤ Проводить антропометрию 	Тема 1. Внутринутробный период и период новорожденности	12	3
				Тема 2. Период грудного возраста		3
				Тема 3. Период преддошкольного и дошкольного возраста		3
				Тема 4. Период младшего школьного возраста		3
				Тема 5. Период старшего школьного		3

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проконсультировать родителей по организации игровой деятельности, выбору игрушек, подготовке к школе ➤ Консультировать родителей по вопросам полового воспитания ➤ Провести антропометрию, оценить физическое развитие детей ➤ Определить факторы риска и проконсультировать родителей по вопросам создания и поддержания безопасной окружающей среды дома, на улице в школе ➤ Объяснить родителям значение физического воспитания для здоровья детей ➤ Оказать помощь подростку и его родителям в ситуациях повышенного риска ➤ Консультировать подростков и их родителей по вопросам профилактики вредных привычек <p>Женская консультация, центр планирования семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации женской консультации, центра планирования семьи ➤ Обучить женщину вести менструальный календарь ➤ Вычислять фертильные дни по менструальному календарю ➤ Проводить беседы «Гигиена половых органов», «Гигиена менструального цикла». ➤ Объяснить пациенту, как пользоваться контрацептивами (барьерными, оральными) ➤ Определить дату предстоящих родов по последней менструации и шевелению плода ➤ Провести беседы: «Гигиена беременной, «Диета беременной» ➤ Определить проблемы беременной ➤ Определить проблемы родильницы ➤ Провести беседы: «Гигиена и диететика послеродового периода», «Контрацепция после родов» ➤ Выявить проблемы пациента в переходном периоде жизни ➤ Выявить причины возникновения климактерического 	<p>социальная защита населения старших возрастных групп.</p> <p>Тема 14. Медико-социальные и психологические аспекты смерти.</p>		3
--	--	--	--	--	--	---

			<p>синдрома</p> <p>Геронтологический центр</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации геронтологического центра. ➤ Выявить проблемы, связанные с изменением способа удовлетворения универсальных потребностей стареющего человека. ➤ Организовать эффективное общение с лицами пожилого и старческого возраста; ➤ Способствовать сохранению социальных контактов престарелого человека, укреплению семейных связей; ➤ Обеспечить безопасность лиц пожилого и старческого возраста; ➤ Оказать консультативную помощь по вопросам сохранения и укрепления здоровья пожилых людей; ➤ Раздать лекарственные средства для перорального приёма гериатрическим пациентам. ➤ Оказать психологическую поддержку умирающему человеку и его близким; ➤ Осуществить уход за телом умершего; ➤ Организовать терапевтическое общение со скорбящими людьми, перенёсшими утрату. 			
ПК 1.1. 1.2. 1.3.	МДК 01.02. Основы профилактики	72	<p>Терапевтическое отделение Приемное отделение</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации терапевтического приемного отделения ➤ Измерение роста. ➤ Измерение массы тела. ➤ Измерение частоты дыхания. ➤ Измерение частоты сердечных сокращений. ➤ Измерение АД, регистрация результатов. ➤ Определение индекса массы тела. ➤ Проведение спирометрии. 	<p>Тема 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.</p>	12	3
				<p>Тема 2. Определение роли сестринского персонала в профилактической</p>		3

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение пикфлоуметрии у больных с бронхиальной астмой. 	медицине		
			<p><u>Поликлиника</u> (терапевтический кабинет)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации терапевтического кабинета поликлиники ➤ участие и проведение профилактического консультирования населения с факторами риска хронических неинфекционных заболеваний и с имеющимися хроническими неинфекционными заболеваниями; ➤ участие и проведение школ здоровья для пациентов и их окружения. ➤ участие и проведение простых манипуляций для оценки показателей состояния здоровья (антропометрия, экспресс-оценка глюкозы и холестерина, спирометрия, электрокардиография, оценка устойчивости к стрессам) ➤ оформление отчетно-учетной документации профилактических мероприятий. ➤ проведение оценки факторов риска хронических неинфекционных заболеваний, использование калькуляторов риска (рискометров) ➤ обучать население принципам здорового образа жизни, формировать навыки ответственного отношения к своему здоровью ➤ создание средств пропаганды здорового образа жизни 	<p>Тема 3. Изучение методов, технологии и средств укрепления здоровья населения и профилактики его нарушений</p>	60	3
				<p>Тема 4. Профилактика заболеваний, зависящих от образа жизни. Обучение консультированию населения по вопросам здорового питания, двигательной активности.</p>		3
				<p>Тема 5. Обучение профилактике и способам отказа от табакокурения.</p>		3
				<p>Тема 6. Обучение профилактике и способам отказа от алкоголизации и наркомании</p>		3
				<p>Тема 7. Профилактика нарушений здоровья. Обучение</p>		3

				технологиям профилактики неинфекционных заболеваний		
				Тема 8. Обучение технологиям профилактики нарушений репродуктивного здоровья.		3
				Тема 9. Обучение технологиям профилактики нарушений психического здоровья		3
				Тема 10. Школы здоровья. Школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.		3
ПК 1.1. 1.2. 1.3.	МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	72	Стационар (терапевтическое отделение) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации терапевтического отделения ➤ Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. ➤ Приготовить стерильный стол. ➤ Пользоваться защитной одеждой. ➤ Подготовить шприц однократного применения к инъекции. ➤ Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. 	Тема 1. Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи	12	3
				Тема 2. Профилактика неинфекционных заболеваний	12	3
				Тема 3.	12	3

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять внутривенные капельные вливания. ➤ Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. ➤ Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ. ➤ Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества. ➤ Провести уборку процедурного кабинета. ➤ Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании. 	Диспансеризация		
				Тема 4. Профилактика инфекционных заболеваний	12	3
				Тема 5. Социальное партнерство в профилактической деятельности	12	3
				Тема 6. Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности.	12	3
			работа на посту <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществить прием и сдачу дежурств. ➤ Заполнить журнал передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств, заявки к специалистам, в лабораторию. ➤ Составить сводку движения пациентов за сутки. ➤ Выписать требование в аптеку. ➤ Осуществить выборку назначений из истории болезни. ➤ Осуществить набор, раздачу и хранение лекарств. ➤ Обучить пациента правилам приема различных лекарственных средств. ➤ Приготовить и использовать хлорсодержащие дезинфицирующие растворы. ➤ Проводить влажную уборку, проветривание, кварцевание палат. ➤ Проводить контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников. ➤ Создать пациенту в постели необходимое положение с помощью функциональной кровати и других приспособлений. ➤ Сменить нательное и постельное белье. ➤ Оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета. ➤ Обработать полость носа, полость рта тяжелобольному 			

			<p>пациенту.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Провести подмывание пациента. ➤ Подать судно и мочеприемник (мужчине и женщине). ➤ Обучить пациента и его семью элементам гигиены. ➤ Провести мероприятия по профилактике пролежней. ➤ Обучить родственников тяжелобольного пациента элементам профилактики пролежней на дому. ➤ Обрабатывать кожу при наличии пролежней. ➤ Составить порционное требование. ➤ Провести беседу с пациентом и его родственниками о назначенной врачом диете. ➤ Накормить и напоить тяжелобольного пациента. ➤ Осуществлять сестринский процесс у пациентов терапевтического профиля. <p>Стационар (детское отделение) процедурный кабинет</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение медицинской документации детского отделения ➤ Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. ➤ Приготовить стерильный стол. ➤ Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета. ➤ Подготовить шприц однократного применения к инъекции. ➤ Развести лекарственные средства для инъекций. ➤ Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона. ➤ Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. ➤ Заполнить систему для внутривенного капельного вливания. ➤ Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. ➤ Оформить медицинскую документацию при работе с наркотическими, ядовитыми и сильнодействующими веществами. ➤ Осуществить предстерилизационную очистку шприцев, игл, резиновых изделий и контроль её качества. 			
--	--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">➤ Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях. <p>Работа на посту</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Осуществить прием и сдачу дежурств.➤ Заполнить журнал передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств, заявки к специалистам, в лабораторию.➤ Составить сводку движения пациентов за сутки.➤ Выписать требование в аптеку.➤ Осуществить выборку назначений из истории болезни.➤ Осуществить набор, раздачу и хранение лекарств.➤ Обучить пациента правилам приема различных лекарственных средств.➤ Приготовить и использовать хлорсодержащие дезинфицирующие растворы.➤ Проводить влажную уборку, проветривание, кварцевание палат.➤ Проводить контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.➤ Создать пациенту в постели необходимое положение с помощью функциональной кровати и других приспособлений.➤ Сменить нательное и постельное белье.➤ Обучить пациента и его семью элементам гигиены.➤ Составить порционное требование.➤ Провести беседу с пациентом и его родственниками о назначенной врачом диете.➤ Накормить и напоить тяжелобольного пациента.➤ Осуществлять сестринский процесс у пациентов детского отделения.			
	ВСЕГО часов				180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий по профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело проходит на базе лечебно-профилактических учреждений КБР.

Реализация программы практики предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- Здорового человека и его окружения
- Основ профилактики

клинической базы:

- Детская поликлиника МЗ КБР
- Женские консультации МЗ КБР
- Центр планирования семьи МЗ КБР
- Геронтологический центр МЗ КБР
- Взрослая поликлиника МЗ КБР
- Педиатрический, хирургический, терапевтический стационар ЛПУ МЗ КБР.

Оборудование:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- манекен для проведения приема Геймлиха ·
- GD/CPR 140 Infant Obstruktion Model ·
- манекен для отработки практических манипуляций GD/H 130 Advanced Nursing Baby ·
- манекен для отработки техники венепункции ·
- GD/HS 32 Advanced Pediatrisk Venipuncture Hand Model
- Муляжи для пеленания

Аппаратура и приборы:

- весы медицинские;
- ростомер;
- весы медицинские (электронные) для взвешивания новорожденных;
- коробка стерилизационная (разных размеров); ·
- термометры медицинские;
- фонедоскоп комбинированный;

Медицинский инструментарий:

- одноразовые шприцы разного объема; ·
- системы для внутривенного капельного вливания;
- иглы для различных видов инъекций; ·
- шпатели; ·
- пробирки ·
- штатив с пробирками для взятия мазков ·
- лотки почкообразные ·
- зонд дуоденальный ·
- зонд желудочный ·
- пузырь для льда ·
- грелка ·
- сантиметровая лента ·
- пипетки глазные ·
- бинты марлевые (разных размеров) ·
- вата гироскопическая ·
- резиновая груша

Медицинская документация

Видеофильмы, соответствующие тематике проводимых занятий.

Лекарственные средства и другие вещества.

Реализация программы практики предполагает оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- работа в реальных условиях современного медицинского учреждения, использующего передовые медицинские технологии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

1. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс] : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432327.html>
2. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440407.html>
3. Д.А.Крюкова Здоровый человек и его окружение: Учебное пособие/ Л.А.Лысак, О.В.Фурса - Ростов-на-Дону «Феникс», 2020

Дополнительные источники/дополнительная литература:

Здоровый человек и его окружение

1. Медицинская сестра: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ
2. Сестринское дело: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ
3. Кильдиярова Р.Р., Основы формирования здоровья детей : учебник / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-3296-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432969.htm>
4. Кучма В.Р., Гигиена детей и подростков : учебник / Кучма В.Р. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-3498-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434987.html>
5. Морозова Г.К., Основы здорового образа жизни детей дошкольного возраста : учеб.-метод. пособие / Г.К. Морозова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-1964-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519640.html>
6. Орехова Т.Ф., Организация здоровьесотворяющего образования в современной школе : практикоориентированная монография / Орехова Т.Ф. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 355 с. - ISBN 978-5-9765-1210-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512108.html>

Основы профилактики, ПМСП

1. Погосов А.В., Пивной алкоголизм у подростков. Клиническая картина, трансформация в другие формы зависимости, профилактика / А. В. Погосов, Е. В. Аносова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2754-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427545.html>
2. Кочергин Н.Г., Кожные и венерические болезни : диагностика, лечение и профилактика : учебник / Кочергин Н.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-4644-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446447.html>

3. Бажук О.В., Педагогическая профилактика профессионального здоровья студентов на основе ресурсного подхода : монография / Бажук О.В. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 115 с. - ISBN 978-5-9765-2191-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521919.html>
4. Ключкова Е.В., Философия здоровья: от лечения к профилактике и здоровому образу жизни / Ключкова Е.В. - М. : Теревинф, 2015. - 273 с. - ISBN 978-5-4212-0224-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785421202240.html>
5. Пузин С.Н., Медико-социальная деятельность / под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4103-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html>
6. Лечебное дело: журнал (электронный ресурс) режим доступа https://elibrary.ru/title_items.asp?id=7868
7. Лечебное дело: научно-практический терапевтический: журнал (электронный ресурс) режим доступа [:https://elibrary.ru/title_items.asp?id=54751](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=54751)
8. Терапевтический архив: журнал по подписке, место нахождения - Чит.зал № 3
9. Терапия: журнал (электронный ресурс) режим доступа: https://elibrary.ru/title_items.asp?id=57224
10. Кардиология: журнал по подписке, место нахождения - Чит.зал № 3
11. Медицинская сестра: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ
12. Земский врач: журнал (электронный ресурс) режим доступа: https://elibrary.ru/title_items.asp?id=31021
13. Сестринское дело: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки в МК КБГУ

1.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке: производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности;

- базовые требования к организации производственной практики:

производственная практика проводится концентрированно;

организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;

- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:

производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КБГУ и организациями.

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля;

по результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией;

защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися;

аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа* (положительная аттестация по дневнику практики) по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения: высококвалифицированные работники организации наставников, назначаемые руководителями практики от организации и помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

***Примечание.** По пункту 20 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» о формировании аттестационного листа: это требование к аттестационному листу учтено и отражено в дневниках практик в виде сведений об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристики на обучающегося в период прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при проведении оздоровительных, профилактических мероприятий; - демонстрация знаний роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению оздоровительных, профилактических мероприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование по темам МДК Оценка решения тестовых заданий Экспертная оценка решения профессиональных задач Оценка качества выполнения медицинского вмешательства Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов Оценка портфолио работ студента Оценка заполнения медицинской документации

	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к организации мероприятий по проведению диспансеризации, работе «школ здоровья»; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации 	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Проводить санитарно - гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность соблюдения требований и условий проведения обучения населения принципам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - полнота и точность рекомендаций по вопросам иммунопрофилактики пациенту и его окружению; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей 	Собеседование по темам МДК Оценка решения тестовых заданий Экспертная оценка решения профессиональных задач Оценка качества выполнения медицинского вмешательства Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов Оценка портфолио работ студента Оценка заполнения медицинской документации Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

	документации.	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> - знания принципов здорового образа жизни, рационального и диетического питания; - знания по основам иммунопрофилактики различных групп населения; - знания о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторов риска здоровью; - знания направлений сестринской деятельности по сохранению здоровья; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - владения методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности 	<p>Собеседование по темам МДК</p> <p>Оценка решения тестовых заданий</p> <p>Экспертная оценка решения профессиональных задач</p> <p>Оценка качества выполнения медицинского вмешательства</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов</p> <p>Оценка портфолио работ студента</p> <p>Оценка заполнения медицинской документации</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен на практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------------------	--	---

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса в изучении основной и дополнительной литературы, к работе с пациентами. Демонстрация знаний о показателях службы родовспоможения и влиянии на них работы акушерки	Оценка портфолио работ студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельное решение профессиональных задач. Обоснование рационального выбора и способа решения профессиональных задач	Оценка качества решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Самостоятельное решение профессиональных задач	Оценка качества решения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации в справочной, учебной, научной, методической литературе	Оценка портфолио работ студента
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация получения новой информации, оформления документации при помощи информационно-коммуникационных технологий.	Оценка портфолио работ студента
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Соблюдение принципов профессиональной этики	Интерпретация результатов

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность работы в мультидисциплинарной бригаде	анкетирования студентов и работодателей, отзывов и характеристик общих и непосредственных руководителей практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов во время выполнения самостоятельной работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий	Демонстрация роли лидера при решении профессиональных задач. Выполнение руководящих общественных нагрузок (бригадир, староста группы)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов во время самостоятельной работы. Интерпретация отзывов и характеристик кураторов групп, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по воспитательной работе, психолога.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	Участие в работе Ассоциаций акушерок (Межрегиональной лиги акушерок России) Участие в работе СНО и кружков Участие в конкурсах профессионального мастерства Составление планов саморазвития, отчетов, портфолио. Участие в научно-практических конференциях	Оценка портфолио студента
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Мобильность и аргументированность при выборе плана ухода с учетом инновационных технологий Способность к адаптации в условиях практической деятельности	Оценка руководителей учебной и производственной практик
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Толерантность и аргументированность при выборе плана ухода за пациентами Проявление уважения к историческому наследию при изучении истории развития гинекологии Участие в конференции, дискуссии по вопросам истории и этнографии родовспоможения. Демонстрация уважения к преподавателям, студентам, пациентам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов Оценка портфолио студента
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные	Соблюдение принципов этики и деонтологии	Интерпретация отзывов и характеристик

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
обязательства по отношению к природе, обществу и человеку		руководителей учебной и производственной практик.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Демонстрация оформления рабочего места	Оценка оформления рабочего места в соответствии с СанПиНами, инструкциями по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Степень участия в спортивных мероприятиях образовательного учреждения, посещения спортивных секций. Сохранение физической формы и негативное отношение к курению, потреблению алкоголя и наркотических средств.	Оценка портфолио студента Оценка соблюдения студентами здорового образа жизни и бережного отношения к технологиям

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по производственной практике

- **Дневник**, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной системе дежурной акушеркой или старшей медсестрой

- **Учебная история болезни** (защита на зачете)
- **Характеристика** по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- **Заполненный минимум практических навыков**
- **Дневник самостоятельно выполненных манипуляций**, заверенный подписями дежурных акушеров, старших медсестер, печатью.

По окончании практики в строго установленные сроки сдается документация и проводится зачет.

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М.
Бербекова»**

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Сестринское дело

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По профилю специальности
Раздел ПП _____
студентки отделения «Сестринское дело»
II курса группы _____
Ф.И.О. _____

- б. На первой странице – инструктаж по ТБ**
в. На второй странице дневника – график прохождения практики,
где указаны:

Дата	Место работы	Время работы	Подпись постовой акушерки	Подпись руководителя

График заверяется печатью.

- г. На всех последующих страницах делать записи о выполненной работе**

Дата	Объем и содержание работы	Оценка, замечания и подпись руководителя

- д. Отчет о производственной практике студента,** где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

- е. Характеристика,** где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА РАБОТУ НА ПРАКТИКЕ:

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения).
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этики.
5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за самостоятельную работу, оценки за дневник, аттестацию производственной практики, и выставляется в зачетную книжку.

Приложение 1

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики " учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.

2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в ЛПУ. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.

3. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника - 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.

4. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.

5. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.

6. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.

7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики (дневник ПП):

а) что видел, что наблюдал;

б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя;

в) принимать участие в ночных дежурствах, в приеме и сдаче дежурств, в обходах с врачом, конференциях, сан-просвет работе.

8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.

9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).

10. По возвращении в колледж студент сдает дневник УПП, характеристику, заверенную печатью ЛПУ в учебную часть.