

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж


СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника
№ 3» г.о. Нальчик
Министерство Здравоохранения
Кабардино-Балкарской республики


_____/Долова МА./
« 25 » май 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по практическому обучению

/Шаваева М.Я./
« 26 » май 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01.01 Производственная практика

**ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с
оказанием медицинской помощи**

Программа подготовки специалистов среднего звена

34.02.01 Сестринское дело

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Медицинская сестра/Медицинский брат**

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452, ПООП СПО специальности «Сестринское дело» 2022г., учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Сестринское дело

Разработчики: Шарипова И.М., преподаватель МК КБГУ
Суншева Н.И., преподаватель МК КБГУ
Кумехова И.В., преподаватель МК КБГУ

Рецензенты:

1. Долова М.А. Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» г.о. Нальчик
Министерство Здравоохранения Кабардино - Балкарской республики
2. Шаваева М. Я., заместитель директора по практическому обучению МК КБГУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК сестринского дела МК КБГУ

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ЦМК



Умарова Л.В.

Методист МК КБГУ



Непеева А.С.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Для специальности 34.02.01. Сестринское дело основное общее образование базовый уровень

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело. Программа раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с Федеральными Государственными требованиями для специальности 34.02.01. Сестринское дело на данном этапе производственной практики. В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля знаний и умений.

Программа производственной практики направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Данная программа полностью отвечает требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по междисциплинарному курсу профессионального модуля специальности 34.02.01. Сестринское дело

Программа производственной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

может быть использована при подготовке по специальности 34.02.01. Сестринское дело основное общее образование базовый уровень

Рецензент:

Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» г.о. Нальчик Министерство
Здравоохранения Кабардино - Балкарской республики

Догова М.А.

2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4-6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8-9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10 -14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОБОБЩЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ)	15-17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП 01.01 Производственная практика

ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения обобщенной трудовой функции Оказание медицинских услуг по уходу

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанной обобщенной трудовой функции и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации рабочего места;
обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях сасептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;

уметь:

1. Организовывать рабочее место;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно- противоэпидемический режим стерилизационного отделения(кабинета)
4. Соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
5. Приготовить и использовать моющие и дезинфицирующие средства различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
6. Провести дезинфекцию медицинских изделий
7. Провести текущую уборку помещений медицинской организации
8. Провести генеральную уборку помещений с асептическим режимом.
9. Провести предстерилизационную очистку медицинских изделий
10. Провести контроль качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
11. Осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
12. Размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
13. Осуществлять контроль режимов стерилизации;
14. Осуществить сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
15. Провести гигиеническую обработку рук, использовать средства индивидуальной защиты
16. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
17. Оформить утвержденную медицинскую документацию

знать:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим

2. мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
3. Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
4. Основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; Профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
5. Виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
6. Методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
7. Виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
8. Технологии стерилизации медицинских изделий;
9. Порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
10. Методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
11. Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
36 часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися обобщенной трудовой функцией Оказание медицинских услуг по уходу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК 01.01 обеспечение безопасной окружающей среды медицинской организации	36ч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильно применять средства индивидуальной защиты. 2. Приготовить и использовать моющие и дезинфицирующие средства различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 3. Провести дезинфекцию медицинских изделий. 4. Провести текущую уборку помещений медицинской организации. 5. Провести генеральную уборку помещений с асептическим режимом. 6. Провести предстерилизационную очистку медицинских изделий. 7. Провести контроль качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8. Осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами. 10. Осуществлять контроль режимов стерилизации; 11. Осуществить сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 12. Провести гигиеническую обработку рук, использовать 	Тема 1. Приемное отделение стационара.	6ч	3
			Тема 2. Процедурный кабинет терапевтического отделения стационара.	6ч	3
			Тема 3. Терапевтическое отделение стационара	24ч	3

Код и наименования профессиональ ного модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответству ющим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количес тво часов по темам	Уровень освоения
		<p>средства индивидуальной защиты.</p> <p>13. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>14. Оформить утвержденную медицинскую документацию.</p>			

	ВСЕГО часов	36ч			36ч	
--	--------------------	-----	--	--	-----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обучению

Производственная практика профессионального модуля «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело проходит на базе ЛПУ КБР

Реализация программы практики предполагает наличие:

учебных кабинетов

клинической базы:

- городские поликлиники МЗ КБР

- ГБУЗ «РКБ» МЗ КБР

- ГБУЗ «ГКБ» МЗ КБР

Оборудование:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

-оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

комплект изделий медицинского назначения:

- биксы разных размеров,
- фонендоскопы,
- стерилизатор,
- секундомеры,
- песочные часы.
- емкости для дезинфицирующих средств разные,
- мешки для сбора отходов классов А и Б,
- иглосъемники разнообразные,
- стойки-тележки для сбора отходов в отделении
- комбинированные упаковки (пленка + бумага) для стерилизации,
- пакеты бумажные для стерилизации,
- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария,
- дозатор для жидкого мыла
- полотенцедержатель, бумажное полотенце
- аварийная аптечка,
- маски медицинские,
- ведра, ершики, ветошь,
- комплект маркированных контейнеров (емкостей) для проведения уборки
- корнцанги, ножницы, пинцеты
- лотки разные
- различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства – порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства)
- моющие средства для проведения предстерилизационной очистки
- 1% спиртовой раствор фенолфталеина

- 3% раствор перекиси водорода
- раствор аэопирама
- Уборочный инвентарь

комплект бланков медицинской документации:

- журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) ф.257/у,
- журнал учета качества предстерилизационной обработки (ф.336/у)

4.2. Информационное обеспечение обучения

1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.1.1. Печатные издания

1.Кулешова Л.И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии : учебник для студентов средних проф. учебных заведений / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – 5-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 2020. – 717 с., 796 с

2.Обуховец Т. П, Чернова О.В. Основы сестринского дела . – Изд. 2-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022. – 938 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

3.Мухина С.А., Теоретические основы сестринского дела учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с.

4.Основы сестринского дела 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. 2023

1.1.2. Основные электронные издания

1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс] : учеб- ник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.

– 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

2. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. – 368 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

3. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 656 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

4. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

5.Осипова В.Л. Дезинфекция : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л.

Осипова –

Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 136 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

6. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). —

7. Общий уход за больными 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. 2023.

8. Безопасная среда для пациента и персонала. Учебное пособие для СПО Шкатова Е. Ю., Хетагури Н. В., Морозкова О. А. 2023

9. Инфекционная безопасность. covid-19. Учебное пособие для СПО Абдусалимов А. А. 2023

10. Биомедицинская этика 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО. Силуянова И.В. 2023

1.1.3.Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказание услуг"

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала[Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- базовые требования к организации производственной практики:

Производственная практика проводится концентрированно; организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа;

- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности:

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в специально оборудованных кабинетах доклинической практики МК КБГУ.

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы):

в период прохождения практики ведется дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся обобщенной трудовой функции, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики; практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля; защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации;

оценка выполнения программы практики проводится в виде её защиты обучающимися; практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике, в соответствии с заданием на практику.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

мастера производственного обучения: высококвалифицированные работники организации наставников, назначаемые руководителями практики от организации и помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

***Примечание.** По пункту 20 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» о формировании аттестационного листа: это требование к аттестационному листу учтено и отражено в дневниках практик в виде сведений об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристики на обучающегося в период прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВД1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ПК1.1.Организовывать рабочее место ПК 1.2.Обеспечивать безопасную окружающую среду ПК 1.3.Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	1.Правильно применять средства индивидуальной защиты. 2.Приготовить и использовать моющие и дезинфицирующие средства различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 3.Провести дезинфекцию медицинских изделий. 4.Провести текущую уборку помещений медицинской организации. 5.Провести генеральную уборку помещений с асептическим режимом. 6.Провести предстерилизационную очистку медицинских изделий. 7.Провести контроль качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8.Осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9.Размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами. 10.Осуществлять контроль режимов стерилизации. 11.Осуществить сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.	-Демонстрация практических манипуляций -ведение дневника учебной практики - составление отчета по учебной практике студента - дифференцированный зачет

	12.Провести гигиеническую обработку рук, использовать средства индивидуальной защиты. 13.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 14.Оформить утвержденную медицинскую документацию.	
--	---	--

к о д	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В период прохождения практики ведется дневник, в котором предусмотрен аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетная документация по учебной практике

- Дневник освоенных компетенций, который ведется ежедневно, с описанием проделанной работы, итогом смены, заверенные подписью с оценкой по 5-бальной систем
- Путевка
- Характеристика по установленной форме с оценкой базы за практику, подписанная руководителем практики, заверенная круглой печатью.
- Заполненный минимум практических навыков

Ведение дневника.

Дневник ежедневно ведется студентом в свободном изложении и отражает всю выполненную им за день работу. По окончании рабочего дня практикант записывает в дневник краткое описание выполненных работ, отображая свое личное участие, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие. Практикант указывает в своих ежедневных записях Ф.ИО больного, возраст, диагноз, наименование и дозы лекарственных препаратов, выполненные манипуляции, уход, профилактику и др. В конце каждой смены необходимо подсчитать и отметить в отчете дневника количество умений и навыков, которые студент выполнил самостоятельно. В дневнике практикант также отражает санитарно-просветительные мероприятия, профилактические беседы с больными, участие в конференциях. В конце каждого рабочего дня дневник предъявляется непосредственному руководителю для выставления оценки за выполненную работу и заверяется его подписью.

На первой странице в первый трудовой день под руководством преподавателя МДК или старшей медицинской сестры отделения указываются часы работы.

а. Титульная сторона дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Сестринское дело
ДНЕВНИК учебной, производственной практики по специальности «Сестринское дело» 1 ПП -2 ОП
Ф.И.О. _____ Курс, группа _____

- б. методические указания (2-5стр.)
- в. инструкция по ведению дневника (6-7стр.)
- г. страница – график прохождения производственной практики (8 стр.)

- д. производственная практика - где указаны наименование ПМ и МДК, база практики, отделение, время практики, непосредственный руководитель практики, методический руководитель практики (9 стр.)
- е. Инструктаж по технике безопасности
- ж. Запись о проделанной работе (11-27стр.)

Дата	Содержание выполненной работы

з. Отчет о производственной практике студента, где указаны ПМ и МДК, Ф.И.О. студента, группа, специальность, база практики, время практики, непосредственный руководитель, заверяется подписью и печатью (28-29стр.)

№	Виды работ	Выполнил самостоятельно	Принимал участие

и. Характеристика, где указаны Ф.И.О. студента, базы практики, время прохождения практики, наименование ПМ и МДК, освоенные общие и профессиональные компетенции, выводы и рекомендации, непосредственный руководитель, заверенная печатью (30-31 стр.)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).