

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова»**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**Педагогический колледж**



И.о. Первый проректор – проректор  
по учебной работе КБГУ  
Лесев В.Н.

« 30 » мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

Специальность 43.02.10 Туризм

базовой подготовки  
(на базе 9 кл.)

Квалификация специалист по туризму

Форма обучения очная

Нальчик, 2022 года

Программа подготовки специалистов среднего звена педагогического колледжа института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова») (по специальности СПО) составлена на основании ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 07.05.2014 года № 474, в ред. приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806).

Квалификация – *специалист по туризму*

**Разработчик:** педагогический колледж ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»

**Рецензент:** Агибалова Елена Николаевна, директор ООО «Туристическая компания «ПУТЕШЕСТВИЕ»»

Одобрено методическим советом ПК ИПП и ФСО КБГУ

Протокол № 05 от 19 мая 2022 года

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
специальности 43.02.10 Туризм  
педагогического колледжа института педагогики и физкультурно-спортивного  
образования ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»  
Квалификация – *специалист по туризму* (базовая подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм, реализуемая педагогическим колледжем, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями к ППССЗ.

В качестве неотъемлемых приложений программа подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО, утвержденного приказом № 474 от 07 мая 2014 года Министерства образования и науки Российской Федерации, включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и фонды оценочных средств.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена содержит: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм; компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм; требования к условиям реализации ППССЗ; фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по названной специальности; характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; систему оценки качества освоения, средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины и междисциплинарные курсы: в общий гуманитарный и социально-экономический цикл: русский язык и культура речи, история и культура народов Кабардино-Балкарской Республики; в математический и общий естественнонаучный учебный цикл – экология; в общепрофессиональный цикл: история туризма, основы учебно-исследовательской деятельности, а также родной язык и литература, способствуют эффективной профессиональной подготовки выпускников данной специальности к профессиональной деятельности, углубленного изучения учебных дисциплин и МДК ФГОС СПО, а также формированию общих и профессиональных компетенций не только в избранной сфере деятельности, но и в целом в соответствии с квалификацией «специалист по туризму». На основании Закона РСФСР «О языках народов Российской Федерации», Закона КБР «О языках народов КБР» (в ред. Закона КБР от 08.01.2003г. № 2- РЗ) в вариативной части представлен родной язык и литература.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

**Заключение:** Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) отражает специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда Кабардино-Балкарской Республики и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Директор  
ООО «Туристическая компания  
«ПУТЕШЕСТВИЕ»»



Е.Н. Агибалова

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения.**

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (область применения, нормативный срок подготовки)

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик и программы преддипломной практики

4.4. Государственная итоговая аттестация

### **5. Требования к условиям реализации ППССЗ**

5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ

5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий

5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### **7. Система оценки качества освоения ППССЗ**

### **8. Перечень приложений ППССЗ**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности 43.02.10 Туризм. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО специальности 43.02.10 Туризм:**

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена. Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года.

3. Приказ Министерства просвещения РФ №441 от 28 августа 2020 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Миобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации

(Минпросвещения России) от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 07.05.2014 года № 474, в ред. приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. №450.

7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. №12-696.

8. Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» от 17 марта 2015 года.

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009 года «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

10. Приказ Министерства образования и науки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

11. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. // Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

12. Письмо Министерства образования и науки РФ №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 года.

#### **Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные ректором КБГУ:**

1 Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена КБГУ;

2 Положение о методическом совете колледжа;

3 Положение о педагогическом совете колледжа;

4 Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам СПО;

5 Положение о зачетной книжке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КБГУ;

6 Положение о классном журнале для образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ;

7 Положение о колледже ФГБОУ ВО КБГУ;

8 Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в колледжах КБГУ;

- 9 Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам по образовательным программам СПО;
- 10 Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- 11 Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в КБГУ по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 12 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО КБГУ;
- 13 Положение о порядке перезачета дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ;
- 14 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО КБГУ;
- 15 Положение о проведении консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- 16 Положение о разработке и утверждении рабочей программы профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 17 Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 18 Положение о расписании учебных занятий в колледже ФГБОУ ВО КБГУ;
- 19 Положение о режиме занятий обучающихся колледжей КБГУ;
- 20 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО КБГУ;
- 21 Положение о цикловой (предметной, методической) комиссии колледжей КБГУ;
- 22 Положение об индивидуальном проекте по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 23 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, хранения в архивах информации;
- 24 Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей УКБГУ;
- 25 Положение об организации и проведении стажировки преподавателей среднего профессионального образования КБГУ;
- 26 Положение об организации и проведении учебных сборов по дисциплине БЖД;
- 27 Положение об организации ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования в КБГУ;
- 28 Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской и их заведующих в колледжах КБГУ;
- 29 Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам СПО КБГУ;
- 30 Положение о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ;
- 31 Положение о порядке присвоения квалификации и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам СПО КБГУ;
- 32 Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в КБГУ;

33 Положение о разработке и утверждении фондов оценочных средств по образовательным программам СПО КБГУ;

34 Регламент аттестации педагогических работников среднего профессионального образования;

35 Положение о независимой оценке качества образования в колледжах ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

36 Положение о реализации ФГОС среднего общего образования в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена в КБГУ;

37 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;

38 Положение о межколледжной комиссии «Безопасность жизнедеятельности»;

39 Положение о расчете годовой нагрузки ППС СПО;

40 Положение о порядке реализации образовательных программ среднего профессионального образования КБГУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

**Миссия:** подготовка квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

**Целевое назначение** программы:

В области обучения целью профильной ППССЗ является получение профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

Для достижения поставленных целей ППССЗ, реализуемой в колледже по специальности 43.02.10 Туризм необходимо решить следующие задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста по туризму базовой подготовки к успешной работе в области профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества обучающихся: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения в профессиональной деятельности.

Результативностью работы КБГУ по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием будет являться востребованность выпускников и степень их профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами.



### **Задачи:**

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### **1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ:**

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев

### **Трудоемкость ППССЗ**

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	92	<b>3312</b>
Самостоятельная работа		<b>1656</b>
Учебная и производственная практика	16	576
Преддипломная практика	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
<b>Всего</b>	<b>147</b>	<b>4968</b>

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО) – по данной специальности могут обучаться лица, не имеющие медицинских противопоказаний:

- получившие основное общее образование;
- получившие основное общее образование, имеющие аттестат с отличием;
- окончившие другие профессиональные учебные заведения;
- граждане иностранных государств в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Министерства просвещения Российской Федерации;
- в соответствии с прямыми договорами с оплатой стоимости обучения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и

другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды деятельности выпускников:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> </ul>

Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;.</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</li> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li> <li>— пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li> <li>— использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</li> <li>— консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</li> <li>— осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках;</li> <li>— информировать туристов о возможностях организации досуга;</li> <li>— предоставлять информацию об организации и видах питания туристов;</li> <li>— профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</li> <li>— основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языке;</li> <li>— инфраструктуру туризма;</li> <li>— законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских</li> </ul>

Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
		<p>формальностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</li> <li>— способы и методы продвижения организации туристической на рынке туристических услуг;</li> <li>— роль выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;</li> <li>— определение туристско-рекреационных ресурсов;</li> <li>— основы организации санаторно-курортных комплексов;</li> <li>— основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма;</li> <li>— принципы функционирования организации питания;</li> <li>— принципы организации и функционирования гостиничной индустрии;.</li> </ul>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>— предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>— использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>— применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>— ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>— применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>— владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>— оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,</li> </ul>

Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
		<p>в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>— основы военной службы и обороны государства;</li> <li>— задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>— способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>— меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>— организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>— основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>— область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li> <li>— предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</li> <li>— использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</li> <li>— методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;.</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать в операционной системе;</li> <li>— работать с текстовым редактором;</li> </ul>

Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
	технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работать с электронными таблицами;</li> <li>— использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>— выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</li> <li>— работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li> <li>— пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</li> <li>— осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</li> <li>— правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li> <li>— общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li> <li>— общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</li> <li>— правила использования оргтехники и основных средств связи;</li> <li>— стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li> </ul>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>



Код	Наименование общих компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>— специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</li> <li>— нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li> <li>— техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>— этические принципы общения;</li> <li>— влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li> <li>— источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>—</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать эффективные приемы управления конфликтами;</li> <li>— работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul> <p>закономерности формирования и развития команды;</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> </ul>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</li> <li>- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</li> <li>- о социальных и этических проблемах,</li> </ul>

Код	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>

### 3.2. Профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
<b>ВД 1</b>	<b>Предоставление турагентских услуг.</b>	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>- оформления документации строгой отчетности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих</li> </ul>
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li> </ul>
<b>ВД 2</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>— проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>— сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>— организации досуга туристов;</li> <li>— контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>— составления отчета по итогам туристской поездки;</li> </ul>
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
	маршруте	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>– организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>– организовывать досуг туристов;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>– контролировать наличие туристов;</li> <li>– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>– оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	
<b>ВД 3</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>– предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>– расчета себестоимости услуг, включенных в</li> </ul>
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
	туристского продукта.	<p>состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>— работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>— планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>— проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>— работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>— обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>— налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>— работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>— работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>— составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>— составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>— оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>— оформлять страховые полисы;</li> <li>— вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>— анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>— рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>— рассчитывать себестоимость турпакета и</li> </ul>

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>определять цену турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать с агентскими договорами;</li> <li>— использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>— консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>— работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>— предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>— использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>— использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.</li> </ul>
<b>ВД 4</b>	<b>Управление функциональным подразделением организации</b>	
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>— составления плана работы подразделения;</li> <li>— проведения инструктажа работников;</li> <li>— контроля качества работы персонала;</li> <li>— составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>— проведения презентаций;</li> <li>— расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>— использовать различные методы принятия решений;</li> <li>— составлять план работы подразделения;</li> <li>— организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>— осуществлять эффективное общение;</li> <li>— проводить инструктаж работников;</li> <li>— контролировать качество работы персонала;</li> <li>— контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>— управлять конфликтами;</li> <li>— работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию	



Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>— оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>— проводить презентации;</li> <li>— рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>— собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>— оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>— разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>— внедрять инновационные методы работы.</li> </ul>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 43.02.10 Туризм включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как в концентрированном, так и в рассредоточенном режимах.

Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов – 18 часов;
- всего – 54 часа.

Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

В календарном графике аттестаций наряду с формами промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отмечаются две точки рубежного контроля в соответствии с графиком проведения балльно-рейтинговых мероприятий.

#### **4.2. Учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план приведен в приложении 1.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 100:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовой работы, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Для эффективной профессиональной подготовки выпускников данной специальности к профессиональной деятельности в структуру подготовки специалиста по туризму введены следующие дисциплины: в общего гуманитарный и социально-экономический цикл: русский язык и культура речи (90 часов), история и культура народов Кабардино-Балкарской Республики (48 часов); в математический и общий естественнонаучный учебный цикл – экология (48 часов); в общепрофессиональный цикл: история туризма (48 часов), основы учебно-исследовательской деятельности (63 часа), а также родной язык и литература (171 час). Всего 378 часов. Оставшиеся 486 часов, распределены по всем блокам учебного плана для углубленного изучения дисциплин и МДК ФГОС СПО. Таким образом: увеличен объем часов дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 177 часов; увеличен объем часов дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 153 час; увеличен объем часов общепрофессионального цикла 288 часов; увеличен объем часов профессиональных модулей – 246 часов..

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик и программы преддипломной практики**

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ПЦК теории и методики начального образования ПК ИПП и ФСО КБГУ утверждены директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. Рабочие программы учебной и производственной практики разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены заместителем директора по УПР колледжа. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях, так и электронных.

#### **4.4. Государственная итоговая аттестация**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм и составлена согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО КБГУ и ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм, а также в соответствии с Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

##### **4.4.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

*Целью* государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

*Задачами* государственной итоговой аттестации специальности 43.02.10 Туризм являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем специальном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.10 Туризм;

##### **4.2.2. Вид и форма государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором КБГУ по учебной работе после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). За

полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

#### **4.4.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора ФГБОУ ВО «КБГУ», создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.**

Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается педагогическим колледжем ИПП и ФСО КБГУ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Реализация ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения (далее – УМО). Все компоненты УМО проходят процедуру согласования с работодателями и процедуру внешнего рецензирования. УМО пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников колледжа.

Материалы государственной (итоговой) аттестации разрабатываются педагогическим колледжем ИПП и ФСО КБГУ и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем совместно с работодателями.

#### **5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ**

ППССЗ ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), обновления содержания рабочих программ, методического обеспечения

внеаудиторной самостоятельной работы и механизмов управления ею, обновления методического обеспечения использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, обновления методического обеспечения курсовых работ, учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, обновления методического обеспечения практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, обновления фондов оценочных средств, материалов государственной (итоговой) аттестации.

### **5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов СПО КБГУ регулируется Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей КБГУ.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 100:50.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, каждой учебной дисциплине, каждому профессиональному модулю и междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, с интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя учебную и учебно-методическую литературу, и иные методические материалы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При планировании самостоятельной работы, в содержании рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), преподаватель определяет формы и методы контроля ее результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

### **5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа.**

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в педагогический колледж ИПП и ФСО КБГУ для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования и КБГУ;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления КБГУ;

3) пользоваться библиотеками КБГУ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений КБГУ в порядке, установленном локальными актами КБГУ;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях КБГУ;

6) обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе колледжа;

8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в колледже, по решению ректора КБГУ, а также обучение в других учебных заведениях (по согласованию);

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами КБГУ.

Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором КБГУ. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

Обучающиеся в колледже обязаны:

1) соблюдать Устав КБГУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты КБГУ;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами КБГУ;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Студентам гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение.

В педагогическом колледже ИПП и ФСО КБГУ создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления – создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция представителей коллективов академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления: старостаты отделений, профбюро, совет общежития, СНО. Все структуры – это объединения представителей академических групп. Подготовка студенческого актива осуществляется на основе Программы формирования лидерских качеств «Я – лидер». Общая цель программы – развитие социальной и культурной компетенции личности студента, помощь в приобретении социокультурного опыта и свободного самоопределения в социальном окружении.



Программа помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Программа реализуется в течение учебного года.

Программа направлена на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная деятельность осуществляется в рамках работы Управления по молодежной политике и воспитательной работе КБГУ, секций, кружков, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

Педагогический колледж КБГУ находится в университетском кампусе, в котором имеются: библиотеки и читальные залы с выходом в Интернет, актовые залы (Центр культуры Х.С. Темирканова, киноконцертный зал А.Н. Сокурова), спортивные залы, спортивные площадки, общежития, медицинский пункт, столовые, буфет.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Образовательный процесс ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля. Все педагоги учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Большинство преподавателей имеет высшую квалификационную категорию. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации и (или) педагогическую стажировку на базе организаций социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ города Нальчика.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение**

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

Основными компонентами УМО ППССЗ являются:

- средства нормативного обеспечения, включающие: федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план, рабочие программы, календарные графики, графики прохождения практики, планы учебных занятий.

- средства учебно-методического обеспечения включающие: методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические рекомендации и разработки;

- средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические и рекламные издания; инструкционные, технологические, инструкционно-технологические карты; натуральные объекты и средства их изображения и отображения; тренажеры, технические и электронные средства обучения;

- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной

программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 43.02.10 Туризм укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 43.02.10 Туризм обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм педагогический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### **Перечень кабинетов для реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1	Гуманитарных и социальных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Географии туризма;
5	Турагентской и туроператорской деятельности;
6	Информационно-экскурсионной деятельности.
<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</b>	
1	Мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2	Коммуникативных тренингов;
3	Информационно-коммуникационных технологий;
4	Делопроизводства и оргтехники;
5	Учебный (тренинговый) офис;
6	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал

№	Наименование
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал

## 7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в педагогическом колледже КБГУ применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по БРС;
- промежуточный контроль (сессия);
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

**Текущий контроль** осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: опросы, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.); проверка выполнения домашних заданий; дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Рубежный (рейтинговый) контроль** осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

В течение семестра предусматривается 2 рубежные точки. Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля могут быть: письменные контрольные (практические) работы, тестовые задания; коллоквиумы; выполнение определенного числа заданий с защитой.

**Промежуточный контроль (сессия)** – форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочем учебном плане специальности 43.02.10 Туризм предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается календарным графиком. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля. Итоговая оценка по дисциплине (МДК) определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

**Итоговый контроль** направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ППССЗ**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Программы учебной и производственной практик.
6. Программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям
7. Программа комплексного экзамена.
8. Программа итоговой государственной аттестации.
9. Программы текущей, рубежной и промежуточной аттестаций.
10. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
12. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.