

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ РСРЦ для
несовершеннолетних «Намыс» МТСЗ
КБР Карданов А. Б.
« 05 » 09 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора педагогического
колледжа по УПР
Пошолова С.В.
« 02 » 09 » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01. Практика по овладению навыками работы по обеспечению
реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Юрист**

Очная форма обучения

Нальчик, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

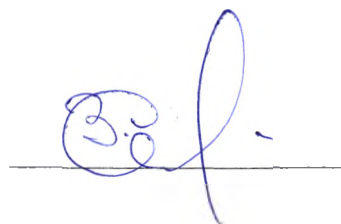
Разработчик:

1. Сабанчиев З.Х. – преподаватель ПЦК Права и социальной работы
2. Хаджиева И.А. – преподаватель ПЦК Права и социальной работы

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК права и социальной работы

Протокол № 1 от «31» августа 2022 года.

Председатель ПЦК



Сабанчиев З.Х.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Успешное формирование профессиональных компетенций, необходимых будущему специалисту в сфере социального обеспечения невозможно без приобретения им профессионального опыта в условиях производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена профессионального модуля по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с ФГОС и направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта (ПО) по виду деятельности (ВД) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В соответствии с программой практики в производственных условиях студенты осваивают необходимые в профессиональной деятельности компетенции: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа предусматривает также развитие предусмотренных ФГОС общих компетенций, а также приобретение практического опыта по виду деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание рабочей программы производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО, содержит все необходимые компоненты, позволяющие обеспечить необходимый уровень освоения, и рекомендуется для использования при подготовке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Директор ГКУ РСРЦ
для несовершеннолетних «Намыс»
МТСЗ КБР



Карданов А. Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ	6
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. Практика по овладению навыками работы по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения, основного вида деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи практики, требование к результатам освоения

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

уметь:

осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

знать:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики: 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Код ПК	Код наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
ПК 1.1-1.6	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108				
	МДК.01.01 Право социального обеспечения; МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		Работа с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот технологий	Тема 1. Профессионально толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	18	3

				<p>Тема 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	18	3
			<p>Работа по информированию лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных</p>	<p>Тема 3. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Определение права на предоставление услуг и</p>	18	3

				мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;		
			Ведение договорной работы	Тема 4. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно- компьютерные технологии. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по	18	3

				государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
			Работас обращениями граждан	Тема 5. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	18	3
				Тема 6. Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и	18	3

				социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;		
	ВСЕГО часов	108			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проходит на базе Пенсионного фонда Российской Федерации по КБР.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Галаганов В.П., Антонова Н.В., Шарова А.П. Право социального обеспечения. Практикум (СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2018, 283 стр.
2. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения (для СПО) Учебник. Юстиция, 2018, 551 стр.
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения (СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, 344 стр.
4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения, М.: Издательство Ай Пи Эр Медия 2019
5. Волостнова Т.И. Право социального обеспечения учебное пособие, издательство Средне-Волжский институт ВГУЮ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Авдеев В.В. Представление сведений о страховом стаже / В.В. Авдеев // Некоммерческие организации в России. - 2015. - № 6. - С. 34 - 38.
2. Агашев Д.В. Право социального обеспечения: курс лекций / Д.В. Агашев. - Томск: Изд-во ЦНТИ, 2015. - 351 с.
3. Галаганов В.П. Стаж в праве социального обеспечения: старые проблемы и новеллы в отраслевом законодательстве / В.П. Галаганов // Черные дыры в Российском законодательстве. - 2016. - № 1. - С. 58 - 62.
4. Жаворонков Р.Н. О приобретении страхового стажа, необходимого для установления трудовой пенсии по инвалидности / Р.Н. Жаворонков // Журнал российского права. - 2014. - № 3. - С. 64 - 68.
5. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2016. - 442 с.
6. Менкенов А.В. Страховой стаж в пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации / А.В. Менкенов // Социальное и пенсионное право. - 2015. - № 3. - С. 23 - 26.
7. Право социального обеспечения России / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. - М.: Проспект, 2016. - 464 с.
8. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. - М.: КноРус, 2016. - 344 с.
9. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413964> (дата обращения: 11.10.2019).

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ// СЗ. -№1
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»// СЗ РФ. – 1996. - №17
4. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1493 -1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // СЗ. - №5
5. Федеральный Закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ -1995 г. №- 21
6. Федеральный Закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» //СЗ РФ- 1995 г. №32
7. Федеральный Закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» //СЗ РФ -1996 г. №14
8. Федеральный Закон от 17 декабря 2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ 2001-52
9. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ- 2001-№51
- 10.Федеральный Закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении граждан пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей» //СЗ РФ- 2003- №1
- 11.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)
2. <https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт» для СПО
3. <http://www.studmedlib.ru> - ЭБС «Консультант студента»
4. <http://www.medcollegelib.ru> - ЭБС «Консультант студента»

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Педагогический колледж КБГУ:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практики, должны иметь 1 и высшую квалификационную категорию, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности формы методы и методы контроля оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов. В соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по производственной практике Оценка проектов документов

	при решении профессиональных задач	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов. Предъявляемых для установления пенсий. пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. Оценка защиты отчета по производственной практике Оценка проектов документов
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся. В документах. Представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел нуждающимся в социальной защите.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике Оценка проектов документов
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий В зависимости от различных обстоятельств. корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсии	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике Оценка проектов документов
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,	Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других	-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной

пособий и других социальных выплат	социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий. пособий и других социальных выплат В соответствии с предъявляемыми требованиями;	практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике Оценка проектов документов
ПК 1.6Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий. пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике и проектов документов

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности формы методы и методы контроля оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в период учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях действующему законодательству РФ в области социальной защиты и пенсионного обеспечения	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в процессе выполнения учебно-производственных заданий в период учебной практики.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант»: специализированным информационным системам; - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы. - правильность оформления необходимых документов; - правильность заполнения регистрационных журналов.	Наблюдение и оценка результатов использования информации и ИКТ при решении профессиональных задач в период учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие поведения выбранной модели взаимодействия с членами производственного коллектива в ходе решения профессиональных задач. Выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкцией. Соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка результатов общения студентов с коллегами, с преподавателями, работы студентов в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;	Наблюдение и оценка результатов выполнения обязанностей в соответствии с их распределением
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- соответствие оформления документов, принятия решений, ответов на вопросы граждан в процессе консультирования действующей правовой базе в области социальной защиты; - адекватное ситуации применение норм действующего	Оценка умения работать со справочно — правовыми системами, ориентироваться в изменениях правовой базы

	законодательства в области социальной защиты;	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений	Характеристика на обучающегося по соблюдению культуры поведения в коллективе
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка применения приемов общения, которые соответствуют правилам культуры поведения

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.