

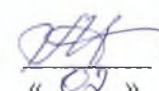


<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»</b>  <b>Педагогический колледж</b>	
<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующая ДОО №2 МКОУ «СОШ №9» г.о. Нальчик  Кудяева К.С. « 19 »  МКОУ 06 2018 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам. директора по УПР педагогического колледжа  Ашабокова Ф.К. « 02 » 07 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Работа с родителями ( , )

.04 ( , )

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника  
Воспитатель детей дошкольного возраста

Очно-

Заочная форма обучения

Нальчик, 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПП.04.01 Работа с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

### **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

#### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики**

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

##### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

##### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по

отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;  
основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания;

должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК):

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3		4	6	7
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	<b>ПМ.04</b> Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	36				
	<b>МДК 04.01</b> Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	36	Анализ диагностических методик с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания 2. Планирование бесед с родителями на актуальные темы (по выбору) 3. Составление памяток «Взаимодействие с родителями», «Взаимоотношение с сотрудниками ДОО», «Взаимоотношения с детьми дошкольного возраста» 4. Анализ разнообразных форм работы с родителями в ДОО на основе видеоматериалов	Тема 1. Содержание и формы работы с семьей. 1. Анализ планирования работы ДОО по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный перспективные планы). 2. Изучение и анализ наглядных информационных средств взаимодействия ДОО и семьи; размещение и содержание родительских уголков.  Тема 2. Методы изучения особенностей семейного воспитания. 1. Наблюдение за работой ДОО с родителями в группах детей раннего возраста (адаптационный период); 2. Наблюдение и анализ организации родительских собраний в группах детей старшего дошкольного возраста;	6	3
					6	3

			<p>5.Разработка конспектов мероприятий педагогов и родителей, педагогов, родителей и детей</p> <p>6. Планирование работы с родителями (лицами, из заменяющими) в ДОО</p> <p>7. Анализ уголков для родителей, создание эскиза, фото коллажа информационного уголка</p> <p>8.Планирование бесед с сотрудниками ДОО по проблемам оказания педагогической помощи детям и семье.</p> <p>9.Анализ подготовки и проведения педагогической консультации для родителей</p>			
				<p>Тема 3. Организация профессионального общения с сотрудниками ДОО</p> <p>1.Наблюдение и организация нетрадиционных форм сотрудничества ДОО с семьей;</p> <p>2.Наблюдение и анализ индивидуальных занятий – консультаций с родителями.</p> <p>3.Планирование, организация и проведение родительских собраний в группах раннего возраста.</p>	6	3
				<p>Тема 4. Организация практических работ с родителями.</p> <p>1.Разработка консультативного материала для родителей по предложенным темам в группах дошкольного возраста;</p> <p>2.Оформление родительских уголков и других наглядных информационных средств для родителей.</p>	6	3
				<p>Тема 5. Формы работы с семьей.</p> <p>1.Разработка проекта родительского собрания, подбор материала к его проведению,</p> <p>2.Планирование, организация и проведение индивидуальных занятий – консультаций с родителями в группах дошкольного возраста</p>	6	3
				<p>Тема 6. Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике</p>	6	3
	<b>ВСЕГО часов</b>	36			36	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проходит на базе дошкольных учреждений.

Материально-техническая база дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л.Зверева, А.Н.Ганичева. - М.: Юрайт, 2018. - 253 с. - (Серия: «Юридическая литература»). - ISBN 978-5-534-07084-2. - URL: <[https://biblio-online.ru/bcode/434178?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=doc&utm\\_content=304ac7ccf0dae85f34fc3ca939ec0e0f](https://biblio-online.ru/bcode/434178?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=304ac7ccf0dae85f34fc3ca939ec0e0f)>

#### Дополнительные источники:

1. Дошкольная педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 416. [Электронный ресурс] – <http://lib.kbsu.ru>
2. Зверева О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание [Электронный ресурс] – <http://lib.kbsu.ru>: учебное пособие / О.Л.Зверева, А.Н.Ганичева.- М.: Юрайт, 2018

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование
2. <http://www.kindereducation.com> - Дошколёнок
3. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трёх
4. <http://ivalex.vistcom.ru> Всё для детского сада
5. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
6. <https://1sept.ru>
7. <https://vestnik.edu.ru>
8. <https://n-shkola.ru>
9. [https://dovosp/j\\_dv](https://dovosp/j_dv)

### 4.3. Общие требования к организации практики

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаются от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обучающиеся не работающих по



специальности практика проходит на базе дошкольных образовательных организаций г. Нальчик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- дидактически целесообразное определение целей, задач, содержания различных форм взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями и сотрудниками; - проявление самостоятельности и творчества при разработке планов родительских собраний и проектов	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- соответствие содержания индивидуальных консультаций с родителями возрастным и индивидуальным особенностям детей; - целесообразный отбор методов и приемов организации разными формами взаимодействия с родителями.	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	- соответствие содержания проектов родительских собраний методическим требованиям; - самостоятельность и творчество в разработке проектов родительских	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет

	собраний;	
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- соответствие анализа требованиям дидактики; - владение методами и приемами организации разнообразными формами работы с родителями.	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- целесообразный отбор методической литературы в соответствии с поставленными задачами; - определение форм, методов и приемов в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации; - выполнение анализа и самоанализа педагогической деятельности.	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет

<b>Результаты (ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- организация взаимодействия в социуме; - выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня.	отчет, дифференцированный зачет
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов работы с родителями и сотрудниками образовательного учреждения; - выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения; - владение методами профессиональной самодиагностики.	отчет, дифференцированный зачет
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов работы с родителями и сотрудниками образовательной организации.	отчет, дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и оценку	- соответствие содержания выбранной информации	отчет, дифференцированный

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. - выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с педагогическими требованиями; - владение методами самоанализа деятельности.	зачет
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; - знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)	отчет, дифференцированный зачет

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций дошкольных образовательных учреждений.