

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

**Зам. директора по УПР
педагогического колледжа**

Пошолова С.В.

29 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Работа с родителями и сотрудниками ДОО

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста

Очно-заочная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.


Разработчик:

Куготова М.Л., преподаватель

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик

Протокол № 1 от « 02 » 09 2020 года.

Председатель ПЦК



Кизарисова Ф.С.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП.04.01 Работа с родителями и сотрудниками ДОО

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Рабочая программа практики рассчитана на 36 часов обучения:

В состав рабочей программы практики входят:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения программы производственной практики;
- структуру и содержание программы производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

В разделах, результаты освоения профессиональных модулей подробно описаны общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате обучения по программам профессиональных модулей.

В разделах структура и содержание программы производственной практики включен тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на обучение производственной практики профессионального модуля. Указано наименование тем производственной практики, объем часов.

В разделе «Условия реализации производственной практики» представлены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения: нормативные документы, основные источники, дополнительные источники;

- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (видов профессиональной деятельности)» отражены результаты (освоенные профессиональной компетенции), основные показатели оценки, формы и методы контроля и оценки.

Содержание программы производственной практики направлено на то что выпускник освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Исходя из выше сказанного, представленная программа производственной практики ПП.04.01 Работа с родителями и сотрудниками ДОО может быть рекомендована для обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:
Заведующая ДОО № 2
МКОУ «СОШ № 9» г.о. Нальчик



Кудеева К.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Работа с родителями и сотрудниками ДОО

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

руководить работой помощника воспитателя;

знать:

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
задачи и содержание семейного воспитания;
особенности современной семьи, ее функция;
содержание и формы работы с семьей;
особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
методы изучения особенностей семейного воспитания;
должностные обязанности помощника воспитателя;
формы, методы и приемы взаимодействия и организации
профессионального общения с сотрудниками образовательной организации,
работающими с группой.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной
практики: 36 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3		4	6	7
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	36				
	МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	36	Анализ диагностических методик с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания 2. Планирование бесед с родителями на актуальные темы (по выбору) 3. Составление памяток «Взаимодействие с родителями», «Взаимоотношение с сотрудниками ДОО», «Взаимоотношения с детьми дошкольного возраста» 4. Анализ разнообразных форм работы с родителями в ДОО на основе видеоматериалов	Тема 1. Содержание и формы работы с семьей. 1. Анализ планирования работы ДОО по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный перспективные планы). 2. Изучение и анализ наглядных информационных средств взаимодействия ДОО и семьи; размещение и содержание родительских уголков.	6	3
				Тема 2. Методы изучения особенностей семейного воспитания. 1. Наблюдение за работой ДОО с родителями в группах детей раннего возраста (адаптационный период); 2. Наблюдение и анализ организации родительских собраний в группах детей старшего дошкольного возраста;	6	3

			<p>5.Разработка конспектов мероприятий педагогов и родителей, педагогов, родителей и детей</p> <p>6. Планирование работы с родителями (лицами, из заменяющими) в ДОО</p> <p>7. Анализ уголков для родителей, создание эскиза, фото коллажа информационного уголка</p> <p>8.Планирование бесед с сотрудниками ДОО по проблемам оказания педагогической помощи детям и семье.</p> <p>9.Анализ подготовки и проведения педагогической консультации для родителей</p>			
				<p>Тема 3. Организация профессионального общения с сотрудниками ДОО</p> <p>1.Наблюдение и организация нетрадиционных форм сотрудничества ДОО с семьей;</p> <p>2.Наблюдение и анализ индивидуальных занятий – консультаций с родителями.</p> <p>3.Планирование, организация и проведение родительских собраний в группах раннего возраста.</p>	6	3
				<p>Тема 4. Организация практических работ с родителями.</p> <p>1.Разработка консультативного материала для родителей по предложенным темам в группах дошкольного возраста;</p> <p>2.Оформление родительских уголков и других наглядных информационных средств для родителей.</p>	6	3
				<p>Тема 5. Формы работы с семьей.</p> <p>1.Разработка проекта родительского собрания, подбор материала к его проведению,</p> <p>2.Планирование, организация и проведение индивидуальных занятий – консультаций с родителями в группах дошкольного возраста</p>	6	3
				<p>Тема 6. Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике</p>	6	3
	ВСЕГО часов	36			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проходит на базе дошкольных учреждений.

Материально-техническая база дошкольных образовательных организациях, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.]; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441115>

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434178>

Дополнительные источники:

1. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка: учеб, пособие для СПО / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-korrekcionnoy-pedagogiki-i-korrekcionnoy-psihologii-kuratorstvo-semi-osobennogo-rebenka-442201#page/2>

2. Дошкольная педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2013. — 416. [Электронный ресурс] — <http://lib.kbsu.ru>

3. Зверева О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание [Электронный ресурс] — <http://lib.kbsu.ru>: учебное пособие / О.Л.Зверева, А.Н.Ганичева.- М.: Юрайт, 2018

4. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

— 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431513>

Интернет-ресурсы:

1. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование
2. <http://www.kindereducation.com> - Дошколёнок
3. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трёх
4. <http://ivalex.vistcom.ru> Всё для детского сада
5. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
6. <https://1sept.ru>
7. <https://vestnik.edu.ru>
8. <https://n-shkola.ru>
9. https://dovosp/j_dv

4.3. Общие требования к организации практики

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаются от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обучающиеся не работающие по специальности практика проходит на базе дошкольных образовательных организаций г. Нальчик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - дидактически целесообразное определение целей, задач, содержания различных форм взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями и сотрудниками; - проявление самостоятельности и творчества при разработке планов родительских собраний и проектов 	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания индивидуальных консультаций с родителями возрастным и индивидуальным особенностям детей; - целесообразный отбор методов и приемов организации разными формами взаимодействия с родителями. 	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания проектов родительских собраний методическим требованиям; - самостоятельность и творчество в разработке проектов родительских собраний; 	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа требованиям дидактики; - владение методами и приемами организации разнообразными формами работы с родителями. 	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразный отбор методической литературы в соответствии с поставленными задачами; - определение форм, методов и приемов в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации; - выполнение анализа и самоанализа педагогической деятельности. 	отчетная документация (дневник), защита индивидуального задания, дифференцированный зачет

Результаты (ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия в социуме; - выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня. 	отчет, дифференцированный зачет
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов работы с родителями и сотрудниками образовательного учреждения; - выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения; - владение методами профессиональной самодиагностики. 	отчет, дифференцированный зачет
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - объективность оценки эффективности выбранных форм, методов и приемов работы с родителями и сотрудниками образовательной организации. 	отчет, дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития. - выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с педагогическими требованиями; - владение методами самоанализа деятельности. 	отчет, дифференцированный зачет
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы; - знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и 	отчет, дифференцированный зачет

	др.)	
--	------	--

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций дошкольных образовательных учреждений.