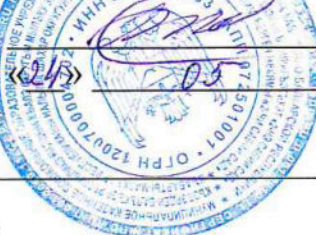


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж ИПП и ФСО КБГУ**

**СОГЛАСОВАНО**


Заведующая МКДОУ «Детский сад  
№ 2» г.о.Нальчик



/Кудаева К.С./  
2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора педагогического  
колледжа по УПР

  
«24» 05 2023 г.

/Пошолова С.В./  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.01 РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И  
СОТРУДНИКАМИ ДОО**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.04 – Специальное дошкольное образование**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с  
сохранным развитием

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1354, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена «Специальное дошкольное образование».

Разработчик: **Куготова М.Л.**, преподаватель

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик

Протокол № 9 от «23» 05 2023 года.

Председатель ПЦК ДППЧМ



Кизарисова Ф.С.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики**  
**ПП.04.01 РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И**  
**СОТРУДНИКАМИ ДОО**  
**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и**  
**сотрудниками образовательной организации**

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1354, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Специальное дошкольное образование.

Рабочая программа практики рассчитана на 18 часов обучения. В состав рабочей программы практики входят:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения программы производственной практики;
- структуру и содержание программы производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

В разделах, результаты освоения профессиональных модулей подробно освещены общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате обучения по программам профессиональных модулей.

В разделах структура и содержание программы производственной практики включен тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на обучение производственной практики профессионального модуля.

Указано наименование тем производственной практики, объем часов.

В разделе «Условия реализации производственной практики» представлены:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения: нормативные документы, основные источники, дополнительные источники;
  - общие требования к организации образовательного процесса;
  - кадровое обеспечение образовательного процесса.



В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (видов деятельности)» отражены результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки, формы и методы контроля и оценки.

Содержание программы производственной практики ПП.04.01 Работа воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО направлено на то, что выпускник, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Исходя из вышесказанного, представленная программа учебной практики ПП.04.01 Работа воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО, может быть рекомендована для обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования.

Рецензент  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 2» г.о.Нальчик



Кудаева К.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПП.04.01 РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ДОО**

### **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида деятельности Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

#### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики**

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

руководства работой помощника воспитателя;

##### **уметь:**

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам

воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

основы планирования работы с родителями;

задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

особенности современной семьи, ее функции;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания;

должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 18 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК):

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. План производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3		4	6	7
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	<b>ПМ.04</b> <b>Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b>	18				
	<b>МДК 04.01</b> <b>Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной</b>	18	- Изучение семей воспитанников: наблюдение, беседа, рисунок семьи, комментирование картинок, неоконченный рассказ, социологические опросы, интервьюирование и анкетирование. - Наблюдение и анализ взаимоотношений родителей и детей во время утреннего	Тема 1. Особенности современной семьи, её функции.	4	3

	<b>образовательной организации</b>		приёма и вечером при уходе домой. - Проведение анкетирования родителей. - Составление социального паспорта семьи. - Проведение индивидуальной консультации для родителей. - Проведение групповой консультации для родителей или родительского собрания. - Оформление папок – передвижек, уголка для родителей, информационно-демонстрационного стенда. - Взаимодействие с сотрудниками ДОО: младшим воспитателем группы, музыкальным работником, методистом (старшим воспитателем), заведующей, логопедом, психологом, инструктором по физвоспитанию и др. - Руководство деятельностью помощника воспитателя - Привлечение родителей к участию в совместном мероприятии. - Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): составление	Тема 2. Методы изучения особенностей семейного воспитания детей с ОВЗ.	4	3
				Тема 3. Основы планирования работы с родителями.	3	3
				Тема 4. Содержание и формы работы с семьей.	3	3

			<p>перспективного плана для своей возрастной группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление календарного плана работы с родителями в своей возрастной группе.</li> <li>- Использование компьютерных технологий (мультимедийных презентаций) для повышения эффективности взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО (групповые консультации, родительские собрания, трансляция опыта среди сотрудников ОО).</li> <li>- Привлечение родителей для участия в общественной жизни дошкольного учреждения (конкурсы, спектакли, праздники, субботники и др.)</li> <li>- Создание и защита методической разработки по организации эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.</li> <li>- Выступление на методическом совете в дошкольном учреждении, отчёт о проделанной работе по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО, защита отчётной документации.</li> <li>- Оформление и сдача отчётной документации</li> </ul>	Тема 5. Взаимодействие сотрудников ДОО в решении задач воспитания и развития ребенка-дошкольника с ОВЗ.	4	3
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика профессионального модуля Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование проходит на базе дошкольных образовательных учреждений общего, развивающего, компенсирующего вида.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: в соответствии с СанПин в условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений проводится в очной форме с выходом на базы практики.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова, О. Г. Семейведение: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Давыдова, О. И. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / О. И. Давыдова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292142>

2. Зверева, О. Л. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в семье : учебно-методическое пособие / О. Л. Зверева, Л. Ю. Культина. — Москва : МПГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0708-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125120>

3. Школа для родителей дошкольников : учебное пособие / составители Н. Ю. Быковская, О. А. Цибилова. — Омск : ИРООО, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-899-82-617-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254156>

4. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования /

С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517496>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование
2. <http://www.kindereducation.com> - Дошколёнок
3. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трёх
4. <http://ivalex.vistcom.ru> Всё для детского сада
5. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
6. <https://1sept.ru>
7. <https://vestnik.edu.ru>
8. <https://n-shkola.ru>
9. [https://dovosp/j\\_dv](https://dovosp/j_dv)

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей педагогического колледжа, выполнение программ практики фиксируется в журнале практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	-правильность цели, задач работы с родителями; -целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями	-обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями, -обоснованно определяет формы работы с родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	-обоснованно организует проведение индивидуальной консультации, -проводит индивидуальную консультацию в соответствии с требованиями к организации и методики проведения	-организация и проведение индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	-соблюдение требований к проведению родительского собрания, -эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	-проводит родительское собрание в соответствии с требованиями к организации и методики проведения, -привлекает родителей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях в группе и в образовательном учреждении Проведение родительского собрания, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	-точность оценки и анализа результатов работы с родителями, способов коррекции процесса взаимодействия с ними	-оценивает результативность взаимодействия с родителями, анализирует произошедшие изменения, предлагает внесение возможных коррективов в

		процесс взаимодействия с ними, -анализ индивидуальной консультации, родительского собрания
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	-активность во взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой, -целесообразность координирования деятельности сотрудников ОУ, работающих с группой	-взаимодействует с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой; руководит работой помощника воспитателя -обоснованно координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в зависимости от решаемых задач, -координирование деятельности сотрудников ДОУ, работающих с возрастной группой (с анализом руководства работой помощника воспитателя)

<b>Результаты (ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- организация взаимодействия в социуме; - выступления на студенческих конференциях, методических объединениях практических работников, участие в конкурсах различного уровня.	- наблюдение в практической деятельности форм, методов и приемов организации совместной работы детского сада и семьи (практические занятия, педагогическая практика).
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов работы с родителями и сотрудниками образовательного учреждения; - выполнение самоанализа собственной деятельности в соответствии с требованиями с учетом специфики образовательного учреждения; - владение методами профессиональной самодиагностики.	- анализ методической документации (на педагогической практике); - анализ (самоанализ) педагогической деятельности.
Оценивать риски и принимать решения в	- объективность оценки эффективности выбранных	- решение педагогических ситуаций;

нестандартных ситуациях.	форм, методов и приемов работы с родителями и сотрудниками образовательной организации.	- наблюдение и анализ практической деятельности.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания выбранной информации решению профессиональных задач, профессионального и личностного самообразования и саморазвития.</li> <li>- выполнение анализа (самоанализа) и оценки педагогической деятельности в соответствии с педагогическими требованиями;</li> <li>- владение методами самоанализа деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аннотирование литературных источников;</li> <li>- защита реферата (курсовой, выпускной квалификационной работы);</li> <li>- выступление с сообщениями (докладами) на занятиях;</li> <li>- анализ (самоанализ) традиционных и нетрадиционных форм организации взаимодействия детского сада и семьи, конкретных педагогических ситуаций в период учебной и педагогической практики, на практических занятиях.</li> </ul>
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами коллектива, творческой группы;</li> <li>- знание должностных инструкций и других нормативных документов по организации деятельности дошкольного образовательного учреждения (годовой план работы, программа развития, образовательная программа и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов наглядных информационных средств взаимодействия ДОО и семьи на практических занятиях;</li> <li>- анализ основных нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольной образовательной организации на практических занятиях или в самостоятельной деятельности;</li> </ul>

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций дошкольных образовательных учреждений.