

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**24 октября 2023 г. № 607/О**  
г. Нальчик

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

- Положение о Комиссии структурного подразделения по предоставлению академического отпуска обучающимся.

2. Отменить приказ от 01.11.2022 г. № 612/О «Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в КБГУ» и приказ от 12.12.2022 г. № 699/О «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся в КБГУ».

3. Сеничу М.А., начальнику отдела по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы), разместить вышеуказанные положения на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 20 заседания ученого совета КБГУ от 20.10.2023 г., мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа начальника управления образовательных инноваций и цифровых технологий Вакашева А.В. от 23.10.2023 г., резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –**  
**ПРОРЕКТОРА по УР**

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Н. Лесев'.

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Принято на заседании  
ученого совета КБГУ  
(протокол № 20 от 20.10.2023 г.)

Приложение к приказу  
№ 607/0 от « 04 » 10 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии структурного подразделения по предоставлению академического**  
**отпуска обучающимся**

Нальчик, 2023

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели деятельности Комиссии.....	3
3. Задачи деятельности Комиссии.....	3
4. Функции Комиссии.....	3
5. Взаимоотношения и связи Комиссии.....	4
6. Руководство и состав Комиссии.....	4
7. Организация работы Комиссии.....	4
8. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии.....	4
9. Обязанности Комиссии.....	4
10. Ответственность Комиссии.....	4
Приложение № 1.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии структурного подразделения по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее - Положение) устанавливает требования к составу и порядку работы Комиссии структурных подразделений по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ);

иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ.

## **2. Цели деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия призвана определять порядок и законность предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **3. Задачи деятельности Комиссии**

3.1. Задачей деятельности Комиссии является определение обоснованности в рамках действующего законодательства оснований предоставления академических отпусков обучающимся.

## **4. Функции Комиссии**

4.1. Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

— определяет зависимость представленных обучающимся документов от конкретной ситуации, указанной обучающимся в заявлении о предоставлении академического отпуска;



— осуществляет оценку представленных документов на предмет законности и действительности;

— осуществляет оценку возможности освоения обучающимся образовательной программы и определяет необходимость предоставления академического отпуска.

## **5. Взаимоотношения и связи Комиссии**

5.1. В рамках выполнения своих функций Комиссия может запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **6. Руководство и состав Комиссии**

6.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КБГУ или уполномоченным им лицом сроком на один год.

6.3. В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

## **7. Организация работы Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

7.2. Пакет документов для предоставления академического отпуска формируется секретарем Комиссии.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и реализуются через приказы ректора КБГУ или уполномоченного им должностного лица.

На основании решения Комиссии секретарь формирует проект приказа с указанием основания для предоставления академического отпуска.

7.5. Документы обучающихся передаются в отдел по работе с обучающимися Управления кадрового и правового обеспечения.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность, используя материальную базу КБГУ.

## **9. Обязанности Комиссии**

9.1. Председатель и члены Комиссии обязаны:

— выполнять функции, возложенные на Комиссию, на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

— соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов;

— соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

## **10. Ответственность Комиссии**

10.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, осуществление задач, возложенных на Комиссию, и выполнение требований нормативных правовых документов.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по предоставлению академического отпуска**  
**обучающимся**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

---

---

---

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

---

---

**СЛУШАЛИ:**

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

---

---

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)