

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

21 марта 2019 г. № 164/О
г. Нальчик

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие Положения:

- о магистратуре КБГУ;
- о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ;
- о выпускной квалификационной работе;
- о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной аттестации в КБГУ;
- о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ;
- о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в КБГУ;
- о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ординатуры и интернатуры КБГУ;
- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ;
- о порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КБГУ;

- об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- о курсовой работе;

- о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в КБГУ;

- об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ;

- о внутренней независимой оценке качества образования оо основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить вышеуказанные Положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., выписка из протокола № 1 заседания ученого совета КБГУ от 31.01.2019 года, резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

И.О. РЕКТОРА



В.Н. ЛЕСЕВ

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО



Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:

помощник ректора,
начальник ОРУ

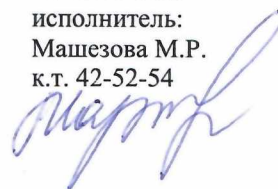


Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54



Приложение к приказу

№ 164/0 от « 21 » марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ
(в редакции приказов от 14.04.2020 г № 118/О и от 14.09.2020 № 295/О)

Нальчик, 2020

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – ГИА, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137)

приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

уставом КБГУ;

локальными нормативными актами Университета.

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процесса организации и проведения ГИА аспирантов в КБГУ.

4. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ОП ВО).

5. ГИА в КБГУ проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

6. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств.

7. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемым образовательным программам.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в КБГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

9. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь" и выдается диплом об окончании аспирантуры.

10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КБГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из КБГУ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

12. Лица, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из КБГУ с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.

13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

14. ГИА аспирантов проводится в сроки, определяемые приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком, примерные сроки этапов ГИА представлены в таблице (Приложение 1).

15. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

16. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

17. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

2. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

18. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в КБГУ создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – ГЭК, апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему;

разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

19. Комиссии в КБГУ создаются по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается ОПКВК.

20. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

21. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

22. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КБГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

23. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.

24. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

25. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КБГУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками КБГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

26. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КБГУ, которые не входят в состав ГЭК.

27. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников КБГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

29. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

30. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

31. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

32. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

33. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (Приложение 2).

34. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад, НКР) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты выполненной работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делаются выводы о степени готовности научно-квалификационной работы, о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (Приложение 3).

35. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы передаются секретарем комиссии в ОПКВК на следующий день после проведения государственного экзамена.

36. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КБГУ.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

37. ГИА аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности): государственного экзамена; научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – вместе государственные аттестационные испытания, ГАИ).

38. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, порядок и критерии оценки результатов прохождения ГАИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

39. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается директором института (деканом факультета), включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО (Приложение 4).

40. Не позднее 40 дней до ГАИ заведующие кафедрами и (или) дирекции предоставляют в ОПКВК следующую информацию:

состав ГЭК: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;

состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;

расписание ГАИ: дата, время и место предэкзаменационных консультаций; дата, время и место проведения государственного экзамена; дата, время и место представления научного доклада;

данные на рецензентов: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность.

41. Указанные в абзацах 1,2 и 4 пункта 40 сведения, а также список выпускников, не имеющих академическую задолженность и допущенных к ГИА не позднее, чем за 2 недели до начала ГАИ, утверждаются ректором (проректором по учебной работе). Проект приказа вносит начальник ОПКВК на основании информации от соответствующих кафедр. Ответственные за предоставление информации – заведующие кафедрами и (или) дирекция.

Расписание ГАИ утверждается директором института (деканом факультета).

42. Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте и информационном стенде КБГУ сотрудниками ОПКВК.

43. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

44. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Содержание государственного экзамена формируется профильными кафедрами (руководителями ОПОП) самостоятельно на основе ФГОС ВО.

45. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

46. За 7 календарных дней до даты государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию сотрудниками ОПКВК передается копия приказа о допуске аспирантов к ГИА, бланки протоколов (государственного экзамена, бланки экзаменационных листов). Экзаменационные билеты передаются комиссии дирекцией института (деканатом факультета), которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты утверждаются дирекцией института (деканатом факультета).

47. Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

48. На экзамене разрешается пользоваться справочниками и другой научной и учебно-методической литературой, если это предусматривается программой ГИА.

49. Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки, на которую отводится не более одного часа. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

50. Представление основных результатов выполненной НКР по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком) на кафедре проводится заслушивание научного доклада об основных результатах выполненной НКР.

51. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

52. Электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке КБГУ и проверяются на объем заимствования.

Электронные версии научных докладов загружаются в электронно-библиотечную систему КБГУ выпускающей кафедрой в виде одного файла в формате PDF.

Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки аспирант предоставляет выпускающей кафедре электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

53. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат».

54. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада, проводят анализ и представляют в ГЭК письменные рецензии на доклад (далее – рецензия).

55. Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников КБГУ,

имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направлению подготовки аспиранта.

56. Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается рецензент, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направлению подготовки аспиранта. Как внешний, так и внутренний рецензенты не должны быть членами ГЭК, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также, членами апелляционной комиссии.

57. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

58. До начала государственной итоговой аттестации в ГЭК передаются: справка об успеваемости (выполнении учебного плана), заключение кафедры о допуске к защите, бланк протокола научного доклада;

научный доклад об основных результатах подготовленной НКР, отзыв научного руководителя, рецензии, отчет (справка) о результатах проверки на объем заимствований, документы, подтверждающие практическую значимость работы, акты о внедрении и др.

59. В процессе представления научного доклада аспирант знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю и оглашаются рецензии на НКР. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

60. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР определяются оценками, которые объявляются в день его проведения:

«отлично» (НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);

«хорошо» (НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний);

«удовлетворительно» (НКР рекомендуется к существенной доработке);

«неудовлетворительно» (НКР не соответствует квалификационным требованиям).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

61. На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОПКВК:

после государственного экзамена – заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы;

после защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, диск с текстом научного доклада.

62. Протоколы государственных аттестационных испытаний сшиваются в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве КБГУ. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензий, диск с текстом научного доклада вкладываются в научный доклад, который передается на хранение в архив КБГУ сотрудниками ОПКВК.

63. В 10-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении ГИА и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник ОПКВК.

64. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

65. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. За оформление и выдачу заключения отвечает выпускающая кафедра.

66. Заполнением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается ОПКВК. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 10 дней после даты отчисления аспиранта. Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело аспиранта.

67. Аспиранту после прохождения ГИА предоставляется по его заявлению отпуск (каникулы после прохождения ГИА) и отчисляется последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.

68. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на отпуск происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры.

69. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этом случае аспирант должен представить в КБГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение ГИА.

70. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ.

71. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине и не прошедшие ГИА в установленные для них сроки (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КБГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного КБГУ образца.

72. Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

73. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КБГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

74. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится КБГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

75. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

76. Данное Положение, а также Программа государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

77. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

78. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья КБГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

79. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ).

80. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

5. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации экстерном

81. При наличии у экстерна подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с темой, отвечающей выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров, НКР направляется на кафедру, реализующую образовательную программу по данному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на экспертизу и соответствия требованиям, предъявляемым к НКР (диссертации), установленным Положением о присуждении ученых степеней.

82. При установлении соответствия требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации), Положению о присуждении ученых степеней, организуется предварительное обсуждение научного доклада на соответствующей кафедре.

83. При положительном результате предварительного обсуждения научного доклада заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске

экстерна к представлению научного доклада государственной экзаменационной комиссий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

84. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

85. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

86. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

87. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо текст научного доклада, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

88. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

89. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта в протоколе заседания апелляционной комиссии (Приложение 5, 6).

90. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

91. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, устанавливаемые КБГУ.

92. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГАИ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГАИ.

93. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

94. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

95. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

96. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

97. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

98. ГИА с применением электронного обучения, ДОТ проходит в соответствии с настоящим Положением.

99. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, ДОТ при освоении образовательных программ очной и заочной форм обучения. Осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, ДОТ допускается в этих случаях при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА. К таким причинам относятся:

участие обучающихся в сетевых образовательных программах, программах академической мобильности, двойного дипломирования, в том числе и на международном уровне;

служба обучающегося в вооруженных силах Российской Федерации;

нахождение в другом населённом пункте в связи со смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);

состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);

техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов);

другие форс-мажорные обстоятельства.

100. В случае прохождения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции по собственному желанию, обучающийся должен, не позднее чем за 30 дней до государственного аттестационного испытания, подать на имя проректора по учебной работе заявление о проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

101. При проведении итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) а режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания;

видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения итоговых аттестационных испытаний, обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную, непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося для членов итоговой экзаменационной комиссии;

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

возможность для членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания), отвечать на них;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

102. Состав участников итоговых аттестационных испытаний - (государственных аттестационных испытаний), проводимых в режиме видеоконференции:

председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

обучающийся, проходящий итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию);

секретарь экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

технический персонал.

103. Бумажный экземпляр научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии с требованиями, передаётся государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заранее (пересылается по почте либо иным путём).

104. Управление по информатизации КБГУ обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний).

105. Перед началом итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний), проводимых в режиме видеоконференции, председатель итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии):

разъясняет процедуру прохождения аспирантами итоговой аттестации (государственной итоговой аттестаций) в соответствующей форме;

определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в соответствующей форме.

106. Председатель итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) в начале заседания должен представить председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), а также технический персонал, обеспечивающий проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в режиме видеоконференции.

107. За 30 минут до начала итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового (государственного) экзамена техническая служба осуществляет:

проверку наличия и работы техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

проверку соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) посредством видеоконференцсвязи;

отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством установления видеокамеры, обеспечивающей обзор;

идентификацию личности аспиранта, проходящего итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания) путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

108. Для проведения итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового экзамена (государственного экзамена) аспирант должен подключиться к системе (сервису) проведения видеоконференций. Получить от членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии задания фонда оценочных средств программы, итоговой аттестации.

109. Члены итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) вправе задать аспиранту дополнительные вопросы.

110. По результатам итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме итогового экзамена (государственного экзамена) выставляется оценка по итогам ответов на вопросы билета и ответов на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

111. При обсуждении оценки членами итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) видеоконференцсвязь не осуществляется.

112. При проведении итогового аттестационного испытания (государственного аттестационного испытания) в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант выступает в порядке установленной председателем итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

113. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с программой итоговой аттестации.

114. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) указывается на проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в режиме видеоконференции.

**Примерные сроки этапов государственной
итоговой аттестации выпускников аспирантуры**

№ п/п	Название этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на ученом совете института (факультета)	Заведующие кафедрами, директора (деканы)	октябрь
2	Утверждение кандидатур председателей ГЭК по направлениям (направленности) на ученом совете Университета	ОПКВК	ноябрь
3	Утверждение кандидатур председателей ГЭК по направлениям (направленности) в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования	ОПКВК	декабрь
4	Доведение до сведения аспирантов программ ГИА по ООП аспирантуры, порядка подачи и рассмотрения апелляций	Заведующие кафедрами, ОПКВК	за 6 месяцев до начала ГИА
5	Формирование состава ГЭК по направлениям (направленности) подготовки	Заведующие кафедрами, ОПКВК	за 2 месяца до начала работы ГЭК
6	Приказ о составе ГЭК по направлениям (направленности) подготовки (проект приказа)	ОПКВК	за месяц до начала работы ГЭК
7	Приказ о составе апелляционных комиссий по направлениям (направленности) подготовки	ОПКВК	за месяц до начала работы ГЭК
8	Инструктаж секретарей ГЭК по направлениям (направленности) подготовки	ОПКВК	за месяц до начала работы ГЭК
9	Утверждение расписания проведения консультаций и работы ГЭК по каждому направлению (направленности) подготовки	ОПКВК	за месяц до начала работы ГЭК
10	Приказ о допуске аспирантов к ГЭК	ОПКВК	до начала работы ГЭК
11	Оформление листа согласования личных сведений аспирантов для формирования приложения к диплому	ОПКВК	до начала работы ГЭК
12	Проведение ГИА по каждому направлению (направленности) с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	в соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК
13	Подготовка и издание приказа об отчислении аспирантов в связи с окончанием срока обучения: - без заявления аспиранта о предоставлении каникул после прохождения ГИА; - по заявлению аспиранта о предоставлении каникул после прохождения ГИА;	ОПКВК	в соответствии с графиком работы ГЭК и заявлениями
14	Передача протоколов заседаний ГЭК в печатном и электронном виде в ОПКВК	ГЭК	в течение 2 недель после окончания работы ГЭК
15	Выдача диплома об окончании аспирантуры	ОПКВК	не позднее 10 дней от даты отчисления

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ___ » _____ 201__ г.

Государственный экзамен по направлению подготовки

(код и наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации))

Направленность программы _____
(шифр и наименование)

Присутствовали _____ из _____ членов ГЭК

Председатель _____
(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены _____
(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О аспиранта, фора обучения _____

Экзаменационный билет № _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта: _____

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач,
степень сформированности компетенций: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

Результат государственного экзамена _____
(оценка)

Председатель _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 201__ г.

Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки

(код и наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации))

Направленность программы _____

(шифр и наименование)

Присутствовали ___ из _____ членов ГЭК

Председатель _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.)

Ф.И.О аспиранта, фора обучения _____

Тема научного доклада: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта: _____

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степень сформированности компетенций: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

Решение ГЭК:

1. Результат защиты научного доклада _____
(оценка)

2. Признать, что аспирант _____
(ФИО аспиранта)

успешно прошел государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

4. Выдать документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему)

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан (директор)

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

(код и наименование)

Направленность

(цифр и наименование)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

очная

**Заведующий кафедрой
(выпускающей)**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Руководитель
образовательной программы**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Нальчик, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Формы государственной итоговой аттестации выпускников
 - 1.2 Цель, задачи и виды профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника

- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1 Распределение трудоёмкости модулей ГИА
 - 2.2 Программа государственного экзамена
 - 2.3 Вопросы к государственному экзамену

- 3 ФОРМА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
 - 3.1 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена
 - 3.2 Основные требования к ответам аспиранта
 - 3.3 Критерии оценивания знаний и компетенций

- 4 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)
 - 4.1 Требования к научному докладу
 - 4.2 Оформление текста научного доклада
 - 4.3 Порядок работы над научным докладом
 - 4.4 Порядок защиты научного доклада
 - 4.5 Критерии оценивания научного доклада

- 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Формы государственной итоговой аттестации выпускников*

Формы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки _____, направленности _____, определяются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 2014 г. № _____, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ, утвержденным «__» _____ 2016г.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

1.2. *Цель, задачи и виды профессиональной деятельности выпускников*

1.2.1. *Цель и задачи государственной итоговой аттестации.*

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, и степени овладения выпускником необходимыми компетенциями.

Задачами являются:

оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской и преподавательской деятельности;

оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для профессиональной деятельности;

оценка готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2.2. *Основные задачи профессиональной деятельности*

Приводятся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями выпускников согласно требованиям профессиональных стандартов и федеральными государственными образовательными стандартами:

Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):

преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам;

проведение профориентационных мероприятий;

научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ высшего образования;

организация деятельности подразделений научной организации;

проведение научных исследований и реализация проектов.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности:

Приводятся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки _____ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- _____
- _____
- _____

1.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предназначена определить степень развития у выпускников аспирантуры следующих компетенций:

Приводятся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение трудоёмкости модулей ГИА (в часах)

Общая трудоёмкость Б.4 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Из них:

модуль 1 Б4.Г.1 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» – 3 зачетных единиц, 108 часов;

модуль 2 Б4.Д.1 «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Модули ГИА реализуются строго в указанной последовательности.

2.2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит по одному теоретическому вопросу по двум дисциплинам: «название дисциплины (в соответствии с научной специальностью)»; «Педагогика и психология высшей школы».

На государственный экзамен выносятся следующий перечень учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина 1. «Название дисциплины (в соответствии с научной специальностью)»

(В соответствии с «Программой-минимумом кандидатского экзамена», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 г. № 274)

Раздел 1...

Раздел 2.

.....

Дисциплина 2. Педагогика и психология высшей школы

Раздел 1...

Раздел 2.

.....

2.3. Вопросы к государственному экзамену:

По дисциплине 1. «Название дисциплины (в соответствии с научной специальностью)»

.....

По дисциплине 2. Педагогика и психология высшей школы

.....

3. ФОРМА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Заполняется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ».

3.1. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

.....

3.2. Основные требования к ответам аспиранта

.....

3.3. Критерии оценивания знаний и компетенций

.....

4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Заполняется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ».

4.1. Требования к научному докладу

.....

4.2. Оформление текста научного доклада

.....

4.3. Порядок работы над научным докладом

.....

4.4. Порядок защиты научного доклада

.....

4.5. Критерии оценивания научного доклада

.....

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Литература

1.
2.
3.

Библиотечные, научные, образовательные интернет - ресурсы

1.
2.
3.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены апелляционной комиссии: _____
(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

(Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, профиль/специальности _____

института (факультета) _____

апелляционная комиссия установила, что оценка _____
выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена). окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена) является оценка _____

(подпись)

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____ выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) является оценка _____

(подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Аспирант _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____
 (Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

Члены апелляционной комиссии: _____
 (Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

 (Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

 (Фамилия И.О, ученая степень, ученое звание, должность.)

В результате рассмотрения апелляции нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/представления научного доклада) аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, профиль/специальности _____

института (факультета) _____

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена/представления научного доклада) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/представления научного доклада). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (государственного экзамена/представления научного доклада) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена/представления научного доклада) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/представления научного доклада) аннулируется.

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи государственного экзамена (представления научного доклада).

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Аспирант _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.