

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

24 октября 2019 г. № **47910**
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п. 8.1.–8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

- Положение о научно-квалификационной работе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о научно-исследовательской работе в магистратуре;
- Положение о научных исследованиях аспирантов;
- Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин;
- Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Бишенову А.А., начальнику управления стратегического развития, разместить вышеуказанные локальные нормативные акты на сайте КБГУ в течении 5 дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 2 заседания учебно-методического совета Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова от 21.10.2019 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа начальника

управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., резолюция первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

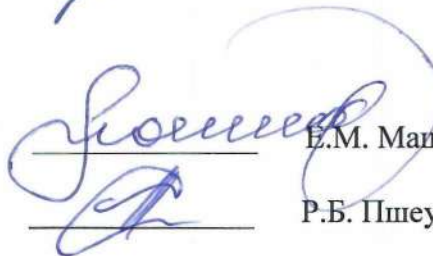
**ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –
ПРОРЕКТОР по УР**



В.Н. ЛЕСЕВ

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО



Е.М. Машукова

начальник ОРУ

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Принято на заседании
учебно-методического совета КБГУ
(протокол № 2 от 21.10.2019 г.)

Приложение к приказу
№ 479/0 от « 24 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно - квалификационной работе
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре КБГУ

Нальчик, 2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (далее - НКР) и её защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Устав КБГУ;

иные локальные нормативные акты КБГУ.

3. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (далее НКР) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры). Процедура подготовки научно-квалификационной работы включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно- квалификационной работы.

4. Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в КБГУ.

5. НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

6. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

7. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

8. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

НКР должна содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

В НКР имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов в ходе научно-исследовательской деятельности, а в НКР, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому самостоятельно готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

НКР представляется в ГЭК на бумажном носителе и в электронном виде на правах рукописи и оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с требованиями п.13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

10. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

11. В тексте научного доклада излагаются основные идеи и выводы НКР, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась НКР, о рецензентах, о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора НКР, в которых отражены основные научные результаты НКР. Научный доклад представляется в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

12. Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию для представления научного доклада должны состоять из:

- научно-квалификационной работы (диссертации);
- текста научного доклада;
- отзыва научного руководителя;
- рецензий;
- поступивших отзывов на тексты НКР и научного доклада (при наличии);
- акта о внедрении результатов научно-квалификационной работы (при наличии);
- справки по объёму заимствования текстовых материалов; -
- презентации к научному докладу (при наличии).

1. Тематика научно-квалификационной работы (диссертации)

13. Темы НКР (список тем) разрабатываются, обсуждаются на кафедрах университета в рамках единых комплексных научных тем, закрепленных за кафедрой.

14. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности.

15. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки - раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

16. При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим, а именно:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

тема должна основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;

тема должна учитывать интересы и потребности предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

17. Рассмотрение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры в присутствии научного руководителя НКР и согласовывается на ученом совете Института /Факультета.

18. Выбранные темы НКР утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

19. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы оформляется приказом ректора.

2. Требования к содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

20. Содержание НКР аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР;

при необходимости содержать графический материал (рисунки, графики и пр.);

выводы, рекомендации и предложения;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

3. Требования к структуре научно-квалификационной работы аспиранта

21. Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

титульный лист (Приложение 1); •

содержание с указанием номеров страниц; •

введение;

основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);

выводы по главам;

заключение;

список использованных источников;

приложения;

вспомогательные указатели (факультативный элемент).

22. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6 – 12 страниц.

23. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

24. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

25. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте НКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки.

26. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР.

27. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

28. вспомогательные указатели (факультативный элемент). НКР может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

29. Объем научно-квалификационной работы составляет 90 – 180 страниц в зависимости от направления подготовки.

30. По НКР должен быть напечатан на правах рукописи научный доклад объемом до 1 авторского листа. Титульный лист рукописи научного доклада диссертации, оформляется согласно приложения № 2 к настоящему Положению, подписывается аспирантом.

4. Требования к оформлению НКР

31. Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

32. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

33. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы (Глава 1. Название главы). Главы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

34. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

35. Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (Например, Рисунок 1. Название рисунка).

36. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака № (Например, Таблица 1. Название таблицы).

37. Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

38. Текст НКР представляется на профильную кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, с использованием системы «ВКР- ВУЗ». Правила проверки НКР на наличие заимствований определяются локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок использования системы « ВКР- ВУЗ» –

проверки и оценки письменных работ, обучающихся в КБГУ. Оригинальность НКР должна составлять не менее 80%.

39. НКР представляется на профильную кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт- диске (CD-диск) не менее чем за две недели до представления научного доклада по результатам НКР (диссертации).

5. Рецензирование НКР

40. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации, она подлежит обязательному рецензированию.

41. Решением кафедры, по представлению заведующего кафедрой по диссертации назначаются 2 рецензента. Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

42. Рецензенту должны быть представлены полный текст НКР.

43. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР

44. Рецензент готовит письменную рецензию (приложение 3) на рассматриваемую НКР, в которой должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842.

45. Рецензент представляет письменную рецензию на НКР на кафедру не позднее чем за 15 дней до ГИА. Копии рецензий вручаются заведующим кафедры аспиранту не позднее чем за 10 дней до дня защиты НКР.

6. Представление научного доклада по результатам НКР (диссертации)

46. На подготовку к представлению научного доклада по результатам НКР (диссертации) отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

47. Полностью подготовленная к защите НКР представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

48. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 4). Отзыв научным руководителем представляется на кафедру не позднее чем за 10 дней до дня защиты НКР.

49. К научно-квалификационной работе может быть (при наличии) приложен акт о внедрении результатов НКР (Приложение 5).

50. Представление научного доклада по результатам НКР (диссертации) является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами КБГУ, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ.

51. Представление научного доклада по результатам НКР (диссертации) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК). Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря государственной экзаменационной комиссии о выпускнике, теме работы, руководителе, рецензентах;

- выступление выпускника с научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (10-15 минут);

- вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии по теме работы и ответы на них;

- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

- выступление рецензентов (или зачитывание рецензии);

- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;

- дискуссия и выступление членов государственной экзаменационной комиссии;

- заключительное слово аспиранта;

- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите.

Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о НКР, уровне сформированности компетенции, знаниях, умениях и навыках, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается председателем ГЭК, и секретарем ГЭК.

52. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада по результатам НКР (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

53. Оценка за представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР производится на закрытой части заседании Государственной аттестационной комиссии. Оценка выставляется на основании изучения текстов НКР, научного доклада, отзыва руководителя и рецензий, качества доклада, презентации,

ответов аспирантов на вопросы.

54. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

соответствие содержания научного доклада направлению подготовки;

актуальность научного доклада об основных результатах НКР;

соответствие содержания НКР сформулированной теме;

личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;

степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

научная новизна;

практическая значимость для науки и/или практики полученных автором результатов;

апробация работы;

наличие и уровень имеющихся публикаций;

качество ответов на вопросы

оценка научного руководителя;

оценка рецензента.

55. Результаты представления научного доклада по выполненной НКР определяются оценками:

«отлично» (НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);

«хорошо» (НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний),

«удовлетворительно» (НКР рекомендуется к существенной доработке);

«неудовлетворительно» (НКР не соответствует квалификационным требованиям).

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

56. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых установлен локальными нормативными актами КБГУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Для этого обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в связи с неявкой по не-уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или

получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

57. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

58. При успешном представлении научного доклада и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

59. В день представления научного доклада, перед началом заседания ГЭК, аспирант представляет заведующему кафедрой заявление на имя ректора о выдаче заключения по диссертации.

60. Заключение по диссертации оформляется в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. и выдается не позднее 2 месяцев со дня защиты НКР выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно представившим научный доклад. Заключение по диссертации подписывается Ректором КБГУ или по его поручению Первым проректором.

61. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ.

62. Апелляция по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) производится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ.

7. Заключительные положения

63. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КБГУ и действует до его отмены.

64. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

65. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте КБГУ в разделе информации, касающейся вопросов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения КБГУ, отвечающего за работу с аспирантами указанного сайта.

66. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в составе документов отдела подготовки кадров высшей квалификации

Образец оформления титульного листа НКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

На правах рукописи

Ф.И.О АСПИРАНТА

(наименование темы НКР (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

Нальчик 20__

Образец титульного листа научного доклада аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

На правах рукописи

Ф.И.О АСПИРАНТА

(наименование темы НКР (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

**об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Нальчик 20__

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу и научный доклад

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)
представленные к защите по направлению

(код и наименование направления)
по направленности

(наименование направленности)

Текст рецензии

Рецензент:

Ученая степень,

ученое звание, должность

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Образец отзыва научного руководителя

О Т З Ы В

на научно-квалификационную работу и научный доклад

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)
представленные к защите по направлению

(код и наименование направления)
по направленности

(наименование направленности)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель:

Ученая степень,

ученое звание, должность _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 5 (рекомендательное)
Образец акта о внедрении

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

А К Т

о внедрении результатов научно-квалификационной работы

на тему _____
(наименование выполненной НКР)

по направлению _____
(код и наименование направления)

по направленности _____
(наименование профиля)

выполненную _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Текст акта

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)