МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FCCF0440708E92BC096F8581E56E8E1C
Владелец: Альтудов Юрий Камбулатович
Действителен: с 19.05.2023 до 11.08.2024

ПРИКАЗ

22 апреля 2024 г. № 12/ЛНА

г. Нальчик

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты в новой редакции:

а) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова;

б) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Признать утратившим силу абзац 1 пункта 1 приказа от 24.10.2023 года № 608/О «Об утверждении локальных нормативных актов» в части утверждения Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова.

3. Признать утратившим силу приказ от 07.03.2023 года № 126/О «Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между

Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)».

4. Балову О.Р., начальнику управления по молодежной политике и воспитательной работе, разместить вышеуказанные положения на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 07 заседания ученого совета КБГУ от 09.04.2024 года, проект приказа начальника управления проектирования образовательных моделей Зеленской О.А. от 18.04.2024 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по УР Лесева В.Н. от 19.04.2024 года.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР **В.Н. ЛЕСЕВ**

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 07 от 08.04.2024 г.)

Приложение к приказу

№ 12/ПНА от « 22 » 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

Нальчик, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3
2. Возникновение образовательных отношений 3
3. Изменение условий и приостановление образовательных отношений 4
4. Прекращение образовательных отношений 5
5. Порядок и основания отчисления обучающихся 5
6. Прочие положения.....9
ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ПРИЛОЖЕНИЕ..... 12

Начальник УК и ПО		Дышеков Т.К.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)	(дата)
Начальник УПОМ		Зеленская О.А.	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)	(дата)

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует о порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Кабардино-Балкарским государственным университетом им. Х.М. Бербекова (далее – КБГУ) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Уставом КБГУ;

иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ.

2.Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между обучающимся и КБГУ является приказ КБГУ о зачислении (включая восстановление) для обучения или прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым КБГУ (далее – приказ).

2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение соответствующего договора об образовании, форма которого утверждается КБГУ (далее - договор об образовании). Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона.

Примерная форма договора об образовании утверждается Минобрнауки России.

2.3. При приеме на целевое обучение изданию приказа предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами КБГУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.5. Порядок и основания возникновения образовательных отношений:

при зачислении в КБГУ для обучения по основным образовательным программам;

при зачислении в КБГУ на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

при восстановлении для обучения в КБГУ;

при зачислении для прохождения промежуточной аттестации, и (или) государственной итоговой аттестации определяются соответствующими локальными нормативными актами КБГУ.

3.Изменение условий и приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и КБГУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на основании его заявления в письменной форме, так и по инициативе КБГУ.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

изменением формы обучения;

переводом обучающегося на другое направление подготовки или специальность;

изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).

3.4. Образовательные отношения изменяются в связи с:

переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную или иную организацию.

3.5. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Порядок предоставления академического отпуска студентам КБГУ определяется соответствующим локальным актом КБГУ.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КБГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

3.7. Основанием для изменения или приостановления образовательных отношений является приказ КБГУ. Если с обучающимся (родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ КБГУ издается на основании соответствующего дополнительного соглашения к договору.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КБГУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между КБГУ и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБГУ.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений КБГУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из КБГУ, справку об обучении по образцу, установленному КБГУ (Приложение1).

4.3. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора КБГУ или должностного лица, уполномоченного им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КБГУ.

4.4. Проект приказа об отчислении из КБГУ формируется структурным подразделением КБГУ, на котором осваивается соответствующая образовательная программа.

4.5. Требования к оформлению, структуре и содержанию приказов об отчислении, перечень основных документов, прилагаемых к проекту приказа, определятся локальными нормативными актами КБГУ.

5.Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения между КБГУ и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2. и 5.11. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе КБГУ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в КБГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КБГУ, в том числе в случаях:

ликвидации КБГУ;

ликвидации обособленных структурных подразделений КБГУ, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в КБГУ.

5.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ КБГУ об отчислении, изданный на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа.

5.3.1.Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется соответствующим нормативным локальным актом следующим образом:

- обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает в соответствующее учебное структурное подразделение заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (Приложение 2) по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию;

- лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная КБГУ копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КБГУ (документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному КБГУ (Приложение1).

5.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава КБГУ, правил внутреннего распорядка обучающихся в КБГУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в КБГУ.

5.5. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

мнения студенческого совета КБГУ в отношении обучающихся в КБГУ

по основным образовательным программам;

тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);

предложения дисциплинарной комиссии КБГУ.

5.6. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками КБГУ.

5.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.18. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета КБГУ, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме руководителю структурного подразделения.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из КБГУ как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в КБГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КБГУ, а также нормальное функционирование КБГУ.

5.10. Обучающиеся в КБГУ по основным профессиональным образовательным программам, не прошедшие промежуточную аттестацию в сроки, утвержденные календарными графиками учебного процесса, и не ликвидировавшие академическую задолженность в срок: до 15 ноября (академическая задолженность по летней сессии), до 15 мая (академическая задолженность по зимней сессии) - для очной, очно-заочной форм обучения; до 31 января (академическая задолженность по летней сессии), до 30 июня (академическая задолженность по зимней сессии) - для заочной формы обучения, при условии, что обучающемуся была предоставлена возможность дважды ликвидировать академическую задолженность, отчисляются из КБГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Представление на отчисление такой категории студентов готовится учебными подразделениями КБГУ в течении 10 рабочих дней относительно контрольной даты. Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ ректора КБГУ по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

5.11. Наряду с установленными пунктом 5.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе КБГУ договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке КБГУ в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КБГУ.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КБГУ прекращаются с даты его отчисления из КБГУ.

5.14. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора КБГУ или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КБГУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками КБГУ.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений КБГУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из КБГУ, справку об обучении по образцу, установленному КБГУ.

5.16. В соответствии с приказом об отчислении, студенту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образовании, на основании которого он был зачислен в КБГУ (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

5.17. Заверенная в установленном КБГУ порядке или копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

5.18. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.Прочие положения

6.1. КБГУ размещает на официальном сайте университета для каждой образовательной программы информацию о результатах зачисления и отчисления обучающихся.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)
г. Нальчик

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дата выдачи_____ Регистрационный номер_____

СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ обладателя справки:
Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:
_____
Зачислен(а)
указать реквизиты приказа о зачислении.

Отчислен(а)
указать реквизиты приказа об отчислении.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:
Уровень образования:
Код и направление подготовки/специальности:
Направленность (профиль)/специализация:
Форма обучения:
Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и др.	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
...			
Всего:			
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ___ семестра 202_/202_ учебного года:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и др.	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Результаты текущего контроля
1.			
2.			
...			

Первый проректор -
проректор по учебной работе КБГУ (подпись) ФИО

Начальник УПОМ (подпись) ФИО

Должность руководителя
структурного подразделения,
выдавшего справку (подпись) ФИО

Исполнитель:
ФИО,
должность, телефон.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)
г. Нальчик

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дата выдачи_____ Регистрационный номер_____

СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ обладателя справки:
Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:
_____

Зачислен(а)
указать реквизиты приказа о зачислении.

ПРОДОЛЖАЕТ ОБУЧЕНИЕ.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:
Уровень образования:
Код и направление подготовки/специальности:
Направленность (профиль)/специализация:
Форма обучения:
Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и др.	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
...			
Всего:			
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ___ семестра 202_/202_ учебного года:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и др.	Кол-во зачетных единиц	Общее кол-во часов	Результаты текущего контроля
1.			
2.			
...			

Первый проректор -
проректор по учебной работе КБГУ (подпись) ФИО

Начальник УПОМ (подпись) ФИО

Должность руководителя
структурного подразделения,
выдавшего справку (подпись) ФИО

Исполнитель:
ФИО,
должность, телефон.