МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова

П Р И К А З

14 сентября 2020 г. № 297/О
г. Нальчик

О внесении изменений в Положение

В целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ в редакции, указанной в приложении 1.

2. Сеничу М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанные изменения и дополнения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 14 заседания ученого совета Кабардино-Балкарского государственного университет им. Х.М. Бербекова от 10.09.2020 г., проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА – ПРОРЕКТОРА по УР **В.Н. ЛЕСЕВ**

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО _____ Е.М. Машукова

начальник ОРУ _____ Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 14 от 10.09.2020 г.)

Приложение к приказу
№ 297/О от « 14 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ

(в ред. приказов от 03.12.2020 № 408/О и от 29.01.2021 г. № 24/О)

Нальчик, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КБГУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет);

– иные нормативные правовые документы Российской Федерации и локальные нормативные акты КБГУ в сфере образования, регулирующие процедуры движения контингента обучающихся.

2. Настоящее Положение распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– зачисление обучающихся в КБГУ в порядке перевода из других образовательных организаций;

– перевод обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую;

– восстановление обучающихся, отчисленных из КБГУ.

3. Настоящее Положение **не** распространяется на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4. Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность в КБГУ, перевод обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую и восстановление ранее отчисленных обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется КБГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц не менее двух раз в год.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В КБГУ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФИЛЯ) НА ДРУГУЮ

6. Перевод обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую осуществляется в течение года.

7. Решение о возможности перевода или восстановления принимается коллегиально на заседании аттестационной комиссии по переводам и восстановлениям. Аттестационная комиссия принимает решение об основе обучения, на которой может обучаться восстанавливающийся (переводящийся). На основании рекомендации решения аттестационной комиссии издается приказ ректора КБГУ. В некоторых случаях решение о восстановлении и переводе студента может быть принят проректором по учебной работе по представлению структурных подразделений КБГУ (УБУ, УК и ПО и т.д.). На основании резолюции проректора по учебной работе издается приказ ректора КБГУ.

7.1.При переводе обучающегося в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения аттестационной комиссии по переводам и восстановлению.

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется согласно п. 14 настоящего Положения.

9. Перевод обучающихся в КБГУ с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам и условиям обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

справка о периоде обучения (выписка из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия закрытой зачетной книжки, заверенная дирекцией института (деканатом факультета, дирекцией колледжа).

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (НАУЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10. Данный раздел Положения относится к переводу обучающихся из других организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы ординатуры на программу ординатуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

13. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

14. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным

государственным образовательным стандартом (ФГОС).

15. Перевод обучающихся в КБГУ из других образовательных (научных) организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением следующих документов:

– справка с места учёбы, удостоверяющая факт обучения обучающегося в указанной образовательной организации;

– копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

– справка о периоде обучения в другой образовательной (научной) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. В случае необходимости, в целях удостоверения подлинности документов, представляемых заявителем при переводе, на любом этапе рассмотрения заявления КБГУ оставляет за собой право направления запроса в образовательную организацию, с которой обучающийся переводится, о подтверждении факта его обучения в указанной образовательной организации и подлинности документов, представленных в КБГУ. О данном пункте Положения и последствиях предоставления недостоверной информации и документов заявитель знакомится при оформлении заявления.

17. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

18. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в КБГУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подаёт в КБГУ заявление о переводе с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения и, по усмотрению, иных документов, подтверждающих его образовательные достижения. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения.

19. КБГУ на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося соответствующим требованиям, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами КБГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

20. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация

обучающегося может проводиться путём рассмотрения справки о периоде обучения, предоставленной заявителем, собеседования или иной форме, определённой комиссией по переводам и восстановлению (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора КБГУ или лицом, исполняющим обязанности ректора КБГУ.

21. Перевод иностранных граждан из других учебных организаций в КБГУ осуществляется на основании решения Комиссии по переводам иностранных граждан, созданной приказом ректора.

22. Иностранные граждане для перевода на образовательную программу, реализуемую на русском языке, дополнительно в обязательном порядке должны представить документ установленного образца (свидетельство/ сертификат), свидетельствующий об успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

23. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КБГУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

24. Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебным дисциплинам, перезачтённым в КБГУ.

25. При переводе обучающегося из другой образовательной (научной) организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий и особенностей применяемых образовательных технологий в реализации образовательных программ.

26. Порядок перезачёта в КБГУ результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных (научных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, следующий:

– дисциплина может быть перезачтена при условии, если её объём в зачётных единицах (или часах) составляет не менее 80% от объёма данной учебной дисциплины рабочего учебного плана КБГУ;

– по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом количество дисциплин, которые обучающийся может пересдать для ликвидации академической задолженности:

по программам среднего профессионального образования должно быть не более шести, а по медицинским специальностям – не более трёх;

по программам высшего образования - количество дисциплин, которые обучающийся может пересдать для ликвидации академической задолженности, определяется разницей между объемом программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану и объемом программы, реализуемым за один учебный год. Объем программы по каждому направлению подготовки (специальности) определяется соответствующим ФГОС.

– комиссия структурного учебного подразделения (института/ факультета/ колледжа) решает вопрос о перезачёте дисциплин, ранее сданных обучающимся в другой образовательной (научной) организации, при условии полного соответствия их требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом и оформляет заключение о возможности перезачёта и образующейся разнице в учебных планах (с указанием перечня дисциплин – разницы и срока их досдачи). Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин служит документ, представленный заявителем (справка об обучении/справка о периоде обучения/копия зачётной книжки/ выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей).

27. При принятии комиссией КБГУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (согласие), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе (согласие) подписывается ректором КБГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором КБГУ, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (копия заключения комиссии структурного учебного подразделения КБГУ).

28. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КБГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (согласия).

29. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в КБГУ (далее – отчисление в связи с переводом).

30. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КБГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в КБГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 18, 28 – 30 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КБГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии соответствующими службами КБГУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

33. КБГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующие структурные подразделения КБГУ формирует личное дело обучающегося, включающее в себя заявление о переводе, справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц и передают в отдел по работе с обучающимися.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

34. Зачисление в порядке перевода и восстановление иностранных граждан и лиц без гражданства на места за счет оплаты стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, осуществляется только при наличии экспертного заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля КБГУ.

35. Зачисление в порядке перевода иностранных граждан и лиц без гражданства на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется только при наличии направления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

36. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в КБГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

37. КБГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 36 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КБГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

38. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаёт приказ о приостановлении

получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в КБГУ. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в КБГУ не издается.

39. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в КБГУ.

40. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в КБГУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

41. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри КБГУ в соответствии с порядком, установленным в данном разделе Положения.

42. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

43. Подача обучающимися КБГУ заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в любое время, но не ранее, чем после прохождения одного года с момента начала обучения.

44. В КБГУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ http://kbsu.ru (специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)») и путём рассылок по локальной университетской сети через электронный документооборот.

45. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КБГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой КБГУ комиссией (далее – Комиссия) с учётом мнения совета обучающихся КБГУ, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав Комиссии утверждается ректором КБГУ или лицом, исполняющим обязанности ректора КБГУ.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

46. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение КБГУ, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 45 настоящего данного раздела Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

47. Структурное подразделение КБГУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

48. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в

пункте 45 настоящего Положения – приоритет отдаётся обучающимся, занимающим лидирующие места в балльно-рейтинговой системе.

49. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

50. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 45 данного Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

51. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ http://kbsu.ru (специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)») и путём рассылок по локальной университетской сети через электронный документооборот.

52. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В КБГУ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

53. Перевод в КБГУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивается учредителем такой организации и (или) уполномоченным им органом управления организацией.

54. Перевод обучающихся осуществляется в КБГУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки

высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

55. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

56. Учредитель направляющей организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией направляют в КБГУ запрос (ходатайство) о возможности перевода их обучающихся с указанием курса, специальности / направления подготовки, формы и основы обучения.

57. В течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса (ходатайства) ответственные за перевод структурные подразделения КБГУ готовят справку о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения за подписью ректора (проректора по учебной работе).

58. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КБГУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

59. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в том числе и КБГУ, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 58.

60. На основании представленных документов и положительных результатов аттестационных испытаний и иных процедур КБГУ издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении в КБГУ не может превышать трех месяцев.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

61. В КБГУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В КБГУ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИХ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЁННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

62. Перевод в КБГУ обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения) обеспечивается учредителем организации и (или уполномоченным им органом управления организацией).

63. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

64. При переводе обучающихся в КБГУ стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении КБГУ федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств

федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

65. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

66. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КБГУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

67. Учредитель направляющей организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией направляют в КБГУ запрос (ходатайство) о возможности перевода их обучающихся с указанием курса, специальности / направления подготовки, формы и основы обучения.

68. В течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса (ходатайства) ответственные за перевод структурные подразделения КБГУ готовят справку о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения за подписью ректора (проректора по учебной работе).

69. При наличии у организации мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в КБГУ.

Организация передает в КБГУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия лиц, указанных в пункте 62 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

70. На основании представленных документов КБГУ в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении в КБГУ не может превышать трех месяцев.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

71. В КБГУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

VII. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

72. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБГУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе КБГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта нарушения порядка приёма в КБГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КБГУ, в том числе в случае ликвидации КБГУ.

Также образовательные отношения могут быть прекращены с одновременным расторжением КБГУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КБГУ по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

73. При досрочном прекращении образовательных отношении КБГУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу,

отчисленному из КБГУ, справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

74. После издания приказа об отчислении обучающийся:

1) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;

2) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

3) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

75. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

76. Обучающиеся, отчисленные из КБГУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

77. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора КБГУ в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в каникулярное время до начала учебного семестра.

При отсутствии заявлений от обучающихся, отчисленных по уважительной причине, возможно восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, на вакантные бюджетные места.

78. Для восстановления в контингент обучающихся необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления подготовки), курса, формы и основы обучения.

Руководитель структурного подразделения формирует заключение о возможности восстановления обучающегося на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности (направления подготовки) и формы обучения.

Условиями восстановления на бюджетную основу обучения является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Наиболее подготовленные определяются методом сравнения результатов обучения предыдущих лет. При равенстве конкурсных баллов отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 45 категориям.

79. При восстановлении обучающегося в КБГУ на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения аттестационной комиссии по переводам и восстановлению.

80. Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при условии отсутствия текущей и академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в

осеннем семестре.

81. Восстановлению в число студентов должен предшествовать анализ разницы в учебных планах. Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом и действующей образовательной программой КБГУ превышает 20 процентов от объема действующей программы (в академических часах), то лицу, претендующему на восстановление на соответствующий курс, может быть предложено восстановление на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами в 20 процентов, то данный претендент не может быть восстановлен в число студентов соответствующего института (факультета, колледжа).

82. После восстановления в число студентов университета порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются дирекцией института (деканатом факультета, дирекцией колледжа), но не позднее конца учебного года, на который восстановлен претендент по решению Комиссии, и доводятся до сведения обучающегося.

83. Восстановления в КБГУ лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится:

1) *по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры* - не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КБГУ образовательной программ:

в случае изменения темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) восстановление осуществляется на период прохождения преддипломной практики, а также подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации;

в случае, если тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации) осталась прежней, восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

2) *по программам аспирантуры* - не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КБГУ образовательной программы:

в случае изменения темы научного доклада, восстановление осуществляется на последний семестр обучения;

в случае, если тема научного доклада осталась прежней восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

3) *по программам ординатуры* - не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КБГУ образовательной программы на период прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Ректору Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова Альтудову Юрию Камбулатовичу

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ _____ _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество (при наличии))*

Дата рождения «____» _____ 19___ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) *(по документу, удостоверяющему личность)*

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан «___» _____ _____ г. _____
(кем выдан)

Контактные телефоны: _____
Имею: _____ образование.
(среднее (полное) общее / начальное профессиональное / среднее профессиональное / высшее)

_____ _____ _____«____»_____ *20___ г.*
(документ об образовании)* *(серия)* *(номер)* *(дата выдачи)*
** документ о среднем образовании, среднем профессиональном образовании, документ о высшем профессиональном образовании*

_____
(по документу об образовании: полное наименование учебного заведения)

_____

_____
(название направления подготовки (специальности), для имеющих среднее профессиональное и высшее образование)

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе для поступления **<u>в КБГУ в порядке перевода из другой образовательной организации</u>** для продолжения обучения по программам **высшего / среднего** профессионального образования,
(нужное подчеркнуть)
на _____ курс _____ формы обучения на место _____
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ по направлению подготовки
(в рамках КЦП, по договору с оплатой стоимости обучения)

(специальности)_____
(наименование направления подготовки (специальности))

О себе сообщаю следующее:
С «_____» _____ 20___ г. по <u>настоящее время</u> обучаюсь в

_____
(полное наименование образовательной организации)

_____
по направлению подготовки (специальности) _____

_____
(наименование направления подготовки (специальности))

Высшее (среднее профессиональное) образование данного уровня получаю

впервые/ не впервые

(нужное подчеркнуть)

«____»_____20__г _____

(подпись заявителя)

С копией лицензии КБГУ на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, уставом КБГУ, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КБГУ, датой предоставления оригинала документа об образовании и справки о периоде обучения ознакомлен (а)

«____»_____20__г _____

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а) *с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и предоставлении подлинных документов*

«____»_____20__г _____

(подпись заявителя)

Достоверность данных в заявлении подтверждаю.

«____»_____20__г _____

(подпись заявителя)

Даю свое согласие КБГУ на обработку моих персональных данных, полученных от меня.

«____»_____20__г _____

(подпись заявителя)

Документы приняты: «____» _____20___г.

Подпись ответственного лица, принявшего документы

«____»_____20__г _____ _____

(подпись ответственного лица) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 2

Форма справки о переводе
на направления подготовки (специальности) высшего образования
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура)
(на фирменном бланке КБГУ)

Ректору ФГБОУ ВО
(директору колледжа)
И.О. Фамилия

Справка о переводе

Выдана _____
о том, что на основании Справки о периоде обучения №_____ от «___» _____ 20___ года, выданной _____, будет зачислен (а) на ___ курс в порядке перевода для продолжения образования по направлению подготовки (специальности)
_____,
(код, наименование направления подготовки (специальности)

_____формы обучения, на места _____
(за счет бюджетных ассигнований /по договорам с оплатой стоимости обучения)

в соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе).

ПРОРЕКТОР КБГУ ФИО

Исп. ФИО
Телефон:

Приложение к справке о переводе от «___» _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану КБГУ
		Кол-во часов	Результат промежуточной аттестации	
1.	*Основы философии*	*60*	*отлично*	*57*
2.	*История*	*60*	*хорошо*	*57*
3.	*Иностранный (английский) язык*	*91*	*отлично*	*130*
4.	.....	.....	.....	……
5.	.....	.....	.....	……

Директор института
(декан факультета) _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Исполнитель:
ФИО
Телефон:

Приложение 3

Форма справки о переводе
на специальности среднего профессионального образования
(на фирменном бланке КБГУ)

Ректору ФГБОУ ВО
(директору колледжа)
И.О. Фамилия

Справка о переводе

Выдана _____
о том, что на основании Справки о периоде обучения №_____ от «___» _____ 20___ года, выданной _____, будет зачислен (а) на ___ курс в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____,
(код, наименование специальности)

очной формы обучения, на места _____
(за счет бюджетных ассигнований /по договорам с оплатой стоимости обучения)

в соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе).

ПРОРЕКТОР КБГУ ФИО

Исп. ФИО
Телефон:

Приложение к справке о переводе
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень изученных в _____
(наименование образовательного учреждения)

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в **ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова»** _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) студента

по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование направления подготовки (специальности))

в соответствии с учебным планом

№ п\п	**Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований к перезачету**	**Трудоемкость в з.е.**	**Примечание**
Дисциплины (модули) программы, освоенные в полном объеме			
1.	*Химия*	*3*	*удовлетворительно*
2.	*Латинский язык*	*3*	*хорошо*
3.	*Биоорганическая химия*	*2*	*зачтено*
4.	*Биоэтика*	*2*	*зачтено*
5.	……	….	…..

Директор колледжа _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Исполнитель:
ФИО
Телефон:

Приложение 4

Ректору КБГУ
проф. Альтудову Ю.К.
студента ____ курса,
направления подготовки (специальности)
_____

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____
(ФИО студента)

Тел.:_____

Заявление
о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено в сети Интернет на официальном сайте КБГУ.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки

- ☐ "отлично"
- ☐ "отлично" и "хорошо"
- ☐ "хорошо".

Отношусь к категории (*указывается в случае необходимости*):

- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ☐ женщин, родивших ребенка в период обучения;
- ☐ утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

Договор оказания платных образовательных услуг № ___ от «___» _____ 20 __ г.)

Документы, подтверждающие основания для перехода с платного обучения на бесплатное прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«____»_____20__г _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*