

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**07** октября 2019 г. № **462/О**  
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нижеследующие Положения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

– о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

– об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

– о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ;

– о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– о сдаче кандидатских экзаменов.

2. Бишенову А.А., начальнику управления стратегического развития,

разместить вышеуказанные Положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

3. ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 14 заседания ученого совета от 30.09.2019 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., резолюция первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

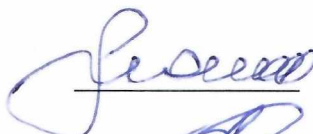
**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –  
ПРОРЕКТОРА по УР**



**В.Н. ЛЕСЕВ**

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО



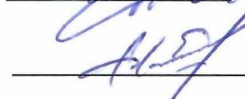
Е.М. Машукова

начальник ОРУ



Р.Б. Пшеунов

начальник УОП КБГУ



Р.М. Лигидов

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгапшева К.А.



Технический  
исполнитель:  
Гонгапшева К.А.  
к.т. 42-52-54

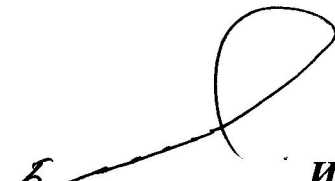
**Согласовано:**

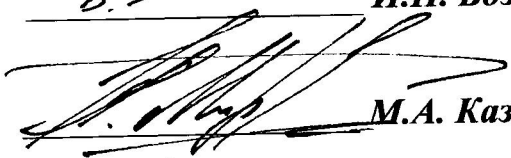
**Первичная профсоюзная организация  
обучающихся КБГУ**


**Студенческий совет**

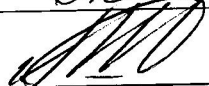
**Совет родителей**

**Совет обучающихся**

  
И.Н. Бозиев

  
М.А. Казанчев

  
Е.В. Жарикова

  
А. А. Аутлов

Принято на заседании  
ученого совета КБГУ  
(протокол № 14 от 30.09.2019 г.)

Приложение к приказу

№ 462/0 от « 07 » 10 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Нальчик, 2019

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет, КБГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и срок их прикрепления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);  
уставом КБГУ.

## **2. Порядок прикрепления к КБГУ**

3. Прикрепление к КБГУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется в Университете, имеющем

государственную аккредитацию, по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, ежегодно в следующие сроки: с 1 ноября и с 1 марта.

7. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации управления образовательной политики КБГУ (далее – ОПКВК) ежегодно в следующие сроки: с 1 по 31 октября и с 1 по 28 февраля.

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает вместе с документами заявление на имя ректора КБГУ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются КБГУ самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. Зачисление в КБГУ (прикрепление для сдачи кандидатских

экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом ректора, который подготавливается ОПКВК.

13. В течение одного месяца с даты зачисления экстерна оформляется индивидуальный учебный план.

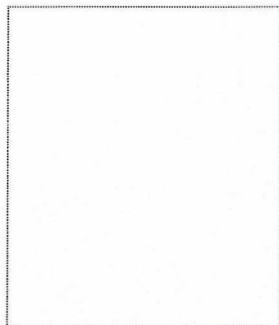
14. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

### **3. Заключительное положение**

15. В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета

Приложение 1

Ректору Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова  
профессору Альтудову Ю.К.



Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	Серия _____ Номер _____
Пол _____ Дата рождения _____	Дата выдачи: _____
Место рождения _____	Кем выдан: _____

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(страна, индекс, город/село, улица, дом, квартира)*

Адрес постоянной регистрации (по документу, удостоверяющему личность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(страна, индекс, город/село, улица, дом, квартира)*

Телефон: гор.  сот.  (      ) \_\_\_\_\_  
 гор.  сот.  (      ) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» в качестве экстерна и допустить к сдаче кандидатских экзаменов по направлению подготовки (специальности):

\_\_\_\_\_ *(код и наименование направления подготовки или специальности)*

**О себе сообщаю следующее:**

Предыдущее образование: \_\_\_\_\_ Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году  
 Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)*

Документ об образовании: \_\_\_\_\_ диплом специалиста   
 \_\_\_\_\_ диплом /магистра  серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Кем выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается образовательная организация, выдавшая документ)*



Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ мес.;

выполняемая работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Ознакомлен(а) с:** копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, уставом, Правилами внутреннего распорядка в КБГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и предоставлении подлинных документов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Даю свое согласие КБГУ на обработку моих персональных данных, полученных от меня.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Документы приняты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица, принявшего документы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)