

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

08 февраля 2019 г. № 5810
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о портфолио обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М. от 01.02.2019 года. мотивированное мнение совета родителей, мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение совета обучающихся, мотивированное мнение профсоюзной организации студентов и аспирантов, резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

И.О. РЕКТОРА

Х.С. КУШКОВ

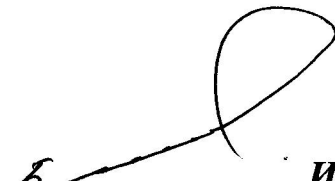
Согласовано:

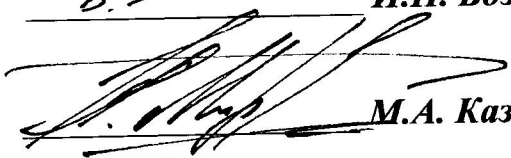
**Первичная профсоюзная организация
обучающихся КБГУ**


Студенческий совет

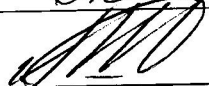
Совет родителей

Совет обучающихся


И.Н. Бозиев


М.А. Казанчев


Е.В. Жарикова


А. А. Аутлов

Приложение к приказу

№ 58/0 от « 08 » 02 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Положение) устанавливает порядок формирования портфолио обучающихся по программам магистратуры (далее - магистратура) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспирантура) как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающегося в магистратуре и аспирантуре КБГУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ).

3. Портфолио обучающихся (далее - портфолио) представляет собой комплект документов для учёта и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских, воспитательных, педагогических и спортивных достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.

4. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио - на руководителей образовательных программ и (или) научных руководителей обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

5. Основная цель формирования портфолио обучающихся - представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе их обучения.

6. Портфолио способствует:

мотивации к научным достижениям;

обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

7. Для руководителей основных профессиональных образовательных программ и (или) научных руководителей обучающихся портфолио позволяют:

получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающихся;

выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;

выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;

обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

8. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:

персональные данные обучающегося;

образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования (магистратуры или аспирантуры): данные об образовании, сертификаты (удостоверения) о повышении квалификации;

достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры или аспирантуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об изучении дисциплин базовой и вариативной части соответствующих программ, курсов по своей направленности подготовки или научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума (для аспирантуры);

достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата (для аспирантуры), экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография; сканированные копии собственных публикаций по теме диссертации и/или по проблематике, связанной с темой диссертации; рецензии на статьи обучающегося по данной проблеме; патенты на научные открытия, изобретения или иные результаты интеллектуальной деятельности, список публикаций);

результаты практик (аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.; отзывы научного руководителя, научно-педагогических работников разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики).

Предлагаемая структура портфолио:

Титульный лист;

Раздел 1. Портфолио профессионала;

Раздел 2. Портфолио исследователя;

Раздел 3. Портфолио лидера.

9. Каждый раздел портфолио содержит:

показатели оценки индивидуальных достижений студента; максимальную оценку (в баллах) по каждому показателю; оценку личных достижений поступающего (в баллах);

наименование документов, подтверждающих личные достижения поступающего.

10. Показатели оценки индивидуальных достижений формируются с учетом особенностей раздела портфолио, направления подготовки и уровня образовательной программы.

11. Показателями оценки индивидуальных достижений в портфолио профессионала являются:

средний балл успеваемости выше 4.0;

наличие диплома с отличием по предыдущему уровню образования;

оценка за курсовую работу (указать тему курсовой работы); оценка за ВКР (указать тему ВКР); оценка по производственной практике;

соответствие направления подготовки (специальности), по которому было получено высшее образование выбранному направлению подготовки магистратуры для продолжения образования;

соответствие профиля подготовки (наименование профиля, при наличии) направленности будущей образовательной программы; наличие опыта практической работы;

наличие грамот, дипломов, сертификатов за призовые места в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений поступающих; наличие именных стипендий.

12. Показателями оценки достижений студента в портфолио исследователя являются:

участие в научно-исследовательском проекте (проектах);

наличие наград за результаты научно-исследовательской работы;

наличие опыта публичных выступлений на конференциях, научных семинарах, форумах, конгрессах, фестивалях;

наличие публикаций в научных изданиях; владение иностранными языками.

13. Показателями оценки достижений студента в портфолио лидера являются:

исполнение обязанностей профорга, старосты группы, заместителя председателя студенческого совета (факультета; института), председателя студенческого совета (факультета; института);

участие в общественной жизни факультета и института (благоустройство института, факультета; благотворительные акции, волонтерское движение; шефская помощь; строительный и педагогический отряды; культурно-творческая деятельность).

14. Оценка по всем показателям индивидуальных достижений поступающего в рамках каждого портфолио устанавливается в баллах.
15. Оценка по всем показателям учитывается один раз.
16. Баллы за каждое выступление, публикацию и т.п. суммируются.
17. Студент подтверждает личные достижения необходимыми документами (копии дипломов, грамот, сертификатов и др.) и несёт персональную ответственность за достоверность информации.
18. Индивидуальные достижения обучающихся учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.
19. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит различную информацию и материалы: перечень документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи экзаменов, зачётов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные обучающимся за различные виды работ и т.д.
20. Портфолио создаётся в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения по программе магистратуры или аспирантуры соответственно.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

21. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в настоящем Положении, самим обучающимся.
22. Оформление портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно.
23. Студент (аспирант) имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, сведения, элементы оформления с учётом его индивидуальности.
24. При оформлении следует соблюдать аккуратность и достоверность.
25. Электронная версия портфолио обучающихся размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КБГУ в разделе, где размещается страница структурного подразделения, где обучается студент или на странице кафедры, к которой прикреплен студент. При прикреплении электронных файлов следует соблюдать требования к качеству копии, чёткости изображения и читаемости данных. Наименования прикрепляемых файлов должны в точности отображать его содержимое.

Бумажная версия портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу магистратуры или аспирантуры соответственно либо в печатном виде в отдельной папке или на электронном носителе (CD- RW).

Информация портфолио используется при прохождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.