

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

01 июля 2019 г. №3540
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие Положения ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

- о НОЦ «Ботанический сад»;
- о Высшей школе международного образования;
- о режиме занятий обучающихся в колледжах;
- об организации и проведении практик обучающихся в КБГУ;
- о Попечительском совете (в новой редакции).

2. Бишенову А.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 7 заседания ученого совета КБГУ от 24.06.2019 года, совместный проект приказа начальника УК и ПО Машуковой Е.М., директора НОЦ «Ботанический сад» Шерхова З.Х., директора ВШМО Шапсигова А.Х., начальника УОП КБГУ Лигидова Р.М., начальника УПОО и Т Коцева Р.Т., резолюция первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. РЕКТОРА

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу № 354/0
от « 01 » 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2019

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Положение) определяет порядок организации и прохождения практик студентов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом КБГУ.

3. Практика является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее-ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в

процессе теоретического обучения.

4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Цель и задачи

5. Целью практики является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

6. Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

7. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

8. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее - практики).

9. Место проведения практики должно соответствовать условиям и требованиям образовательных стандартов, а также учитывать дополнительные условия, предусматривающие возможность организации практики при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники практик, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес уполномоченного лица (руководителя практики) в учебном подразделении.

3. Программа практики

11. Практика проводится в соответствии с программой, разрабатываемой кафедрой с учетом требований, установленных в настоящем Положении. Программа практики утверждается директором института (деканом факультета) и является составной частью ОПОП ВО.

12. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- сведения и (или) материалы в зависимости от особенностей реализуемой практики.

4. Виды и способы проведения практики

13. Виды практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

14. По программам ординатуры согласно ФГОС ВО предусмотрена производственная (клиническая) практика.

15. По программам аспирантуры согласно ФГОС ВО предусмотрена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

16. Направление обучающихся в сторонние организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе договоров о практике на проведение учебной, производственной (преддипломной) практики.

Договоры о практике составляются в двух экземплярах. Регистрацию, учет и хранение оригиналов договоров, осуществляет Управление практико-ориентированного обучения и трудоустройства. Копии зарегистрированных договоров хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую практику.

Организация и проведение практической подготовки, в том числе учебной и производственной практики, по медицинским специальностям, осуществляется в рамках типового договора, разработанного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной и научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях КБГУ.

17. Конкретный способ проведения практики определяется программой практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Способ проведения практики (при наличии): стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КБГУ либо в профильной организации, расположенной на территории города Нальчика, для специальности Лечебное дело - на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Нальчика, для специальности Лечебное дело – за пределами КБР.

18. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Руководство практикой

19. Руководителями практик назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих выпускающих кафедр.

Для руководства практикой, проводимой в КБГУ, назначается руководитель (руководители) практики от кафедр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института (факультета), кафедры) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

20. Руководитель практики от института (факультета) и (или) кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- выезжает на базу практики и участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

21. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

22. В период пребывания на базе практики руководитель от института (факультета), кафедры обязан:

согласовать с руководителем практики от профильной организации:

- календарный план прохождения практики студентов в данной организации;

- распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;

- тематику индивидуальных заданий;

- порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;

- проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

- обеспечить встречу студентов, прибывших на практику, и оказать им помощь в решении организационных вопросов;

- принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации;

- обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику;

- систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики;

- обсуждать с руководителем от профильной организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий;

- организовать на базах практики совместно с руководителем практики от профильной организации теоретические занятия и учебные экскурсии согласно программе практики;

- систематически информировать заведующего кафедрой о ходе практики;

- сообщать на кафедру, в институт (деканат) обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами;

на заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
- оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на практикантов;
- организовать отъезд студентов с баз практик в установленные учебным

планом сроки.

23. При проведении выездной практики руководитель практики от института (факультета), кафедры должен:

- проведение специальных профилактических прививок и медосмотра;
- проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда профильной организации;
- заблаговременно подготовить заявку на использование транспорта для проведения выездных практик;
- ознакомиться с информацией о студентах группы, направляемой на практику под его руководством (личные дела, академическая успеваемость, дисциплина и т.д.);
- контролировать отправку обучающихся к месту практики.

24. В случае, когда руководитель практики от института (факультета), кафедры выезжает на практику вместе с обучающимися (групповая практика), контроль осуществляется непосредственно на месте. Если обучающиеся распределяются по базам практики индивидуально, руководитель осуществляет контроль дистанционно, используя все виды связи.

25. В случае, когда обучающийся проходит практику в структурном подразделении университета руководитель практики при необходимости:

- организует ознакомительную экскурсию по базе практики;
- представляет обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;
- обеспечивает практикантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
- в необходимых случаях проводят обучение практикантов безопасным методам работы.

26. Руководитель практики магистранта (аспиранта) от университета:

- утверждает и корректирует индивидуальные программы педагогической практики магистрантов (аспирантов), контролирует их выполнение;

- собирает и обобщает представленную магистрантами (аспирантами) отчетную документацию по педагогической практике;
- составляет отзыв на каждого магистранта по итогам практики и представляет его групповому руководителю педагогической практики от выпускающей кафедры;
- принимает участие в проведении организационного семинара и защиты отчетов по итогам практики;
- привлекает магистрантов (аспирантов) к различным видам профессионально-педагогической деятельности;
- дает показательные учебные занятия для практикантов;
- помогает практиканту разработать содержание и методику проведения учебных занятий;
- посещает учебные занятия магистранта (аспиранта) и зачетные мероприятия;
- дает и обосновывает итоговую оценку педагогической практике магистранта (аспиранта) в отчетной документации;
- может вносить предложения по совершенствованию педагогической подготовки магистрантов (аспирантов).

27. По окончании практики руководитель от университета обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- уточнить сроки предоставления на проверку отчетов и время проведения промежуточной аттестации по практике и довести их до сведения студентов;
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

28. Заведующий выпускающей кафедры:

- назначает руководителя практики из расчета один руководитель на группу обучающихся при групповой форме проведения практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;
- подготавливает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;
- организует совместно с руководителем практики от КБГУ проведение аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия.

29. Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе:

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик в институте (факультете);
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практик в институте/ на факультете.

30. Управление образовательной политики осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах (факультете);

31. Управление практико-ориентированного обучения и трудоустройства:

- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик студентов;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практик в институтах/ факультетах, аттестацией студентов по результатам практики;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

6. Организация и проведение практик

32. Дирекции институтов (деканат факультета) и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практики студентов.

Требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой. Организация всех видов практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника.

33. Базы прохождения практики обучающимися (организации, структурные подразделения КБГУ) определяет выпускающая кафедра. Практика

может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях КБГУ (далее - базах практики). Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми договорами оформлено долгосрочное сотрудничество.

На кафедре, реализующей практику, ведется реестр баз практики, включающий следующие сведения: наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации.

34. Не позднее чем за два месяца до начала практики выпускающие кафедры подбирают профильные организации (базы практик) и соответственно распределяют обучающихся, согласовывают кандидатуры руководителя практики от профильной организации.

35. Направление студента на практику осуществляется на основании приказа с указанием места прохождения практики, руководителей практики от университета, а также вида и срока прохождения практики. Проекты приказов о направлении обучающихся на практику готовятся руководителями практик за 2 недели до начала практики, согласовываются с управлением практико-ориентированного обучения и трудоустройства.

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения КБГУ осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства.

Направление обучающихся в сторонние организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе договоров с организациями на проведение практики студентов.

36. Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех договоров, заключенных КБГУ, осуществляет управление практико-ориентированного обучения и трудоустройства. Копии зарегистрированных договоров хранятся на кафедрах, реализующих практику.

37. Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если соответствуют

требованиям, изложенным в п. 9, п. 34 настоящего Положения. В этом случае обучающийся за 1 месяц до начала практики направляет директору института(факультета), заверенное заведующим кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого индивидуального места прохождения практики и проект договора на проведение практики с профильной организацией.

38. Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, все виды практики проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. С данными организациями, действующими в рамках заключенного ранее договора о целевом приеме, должен быть заключен договор о сотрудничестве, в котором регламентируются вопросы организации практики данной категории обучающихся.

39. Перед началом всех видов практики руководители практики от КБГУ проводят с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики установочную конференцию, на которой разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.

40. В период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации - базы практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований студент может быть отстранен от прохождения практик.

41. Практика обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры завершается заключительной конференцией (комиссией) на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

42. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

44. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением КБГУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места

в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

45. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень приобретенных компетенций, заявленных в программе практики;

- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

8. Права и обязанности обучающихся

46. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

47. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

48. При наличии в организации Акбравакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

49. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

50. По заявлению студента и в связи с производственной необходимостью допускается проведение практики вне сроков, определенных учебным планом, в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям. Прохождение практики по индивидуальным заданиям возможно

также в связи с болезнью в период проведения практики по графику, задолженностью по практике, участием обучающегося в различных программах и стажировках, несовпадающих по срокам с графиком проведения практики.

51. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте

от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

52. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н.

9. Подведение итогов практики

53. Форма промежуточной аттестации и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются соответственно в учебном плане и рабочей программе практики.

54. По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения в случае, когда практика проводится на базе КБГУ.

55. При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых студентом отчетных документов, что должно быть отражено в программе практики и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практики.

56. По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

57. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит на заключительной конференции (комиссии). В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы, и/или заведующий кафедрой. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

58. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

59. В случае, когда практика проходит в летний период (в июне-июле) после зачетно-экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

60. Для обучающихся, проходящих практику в летний период, промежуточная аттестация по итогам практики проводится в течение первой недели с момента начала учебных занятий.

61. Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время в форме контактной работы.

62. Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

63. Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

64. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующий вид аттестации по практике не более двух раз.

65. Дирекция (деканат) устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

66. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз

распоряжением директора института (декана факультета) создают комиссию в составе трех преподавателей, в том числе руководителя практики от кафедры. Неудовлетворительный результат по итогам комиссионной сдачи влечет за собой отчисление студента из университета.

67. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

68. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае дирекция (деканат) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

69. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

70. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10. Материальное обеспечение

71. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии и иных видов выплат, назначенных приказом по КБГУ.

72. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) не возмещаются.

73. Обучающимся в КБГУ по очной форме обучения при прохождении выездных производственных практик, в соответствии с п.17 настоящего положения, расходы возмещаются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в пределах, запланированных на указанные цели средств в плане финансово- хозяйственной деятельности. В соответствии с утвержденной сметой расходов выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

74. При проведении выездных производственных практик, в соответствии с п.17 настоящего положения, обучающимся по очной форме обучения на основании предъявленных проездных документов возмещаются расходы по проезду в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или

железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда.

Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором КБГУ на основании мотивированного письменного обращения директором института или декана факультета.

75. Оплата руководителям практики от КБГУ суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом из г. Нальчик и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

76. Заявку на финансирование выездной практики институты (деканат) оформляют в начале текущего учебного года и представляют в управление организацией бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ для включения в ПФХД на следующий календарный год.

77. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практик студентов, производится в соответствии с внутренним приказом КБГУ.

78. Иностранные студенты, при соблюдении требований ФГОС ВО по всем направлениям подготовки, могут проходить практику на российских или зарубежных предприятиях, в организациях соответствующих стран, а также на кафедрах, в лабораториях и в других подразделениях университета, согласных их принять, если соответствуют требованиям, изложенным в п. 9, п.34 настоящего Положения.