

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



**П Р И К А З**

28 июня 2022 г. № 351 /О  
г. Нальчик

Об утверждении Положения о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Отменить приказ от 08.02.2019 г. № 56/О «Об утверждении Положения» (в редакции приказа от 14.09.2020 г. № 295/О).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до 01 сентября 2028 г.

4. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное Положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из № 11 заседания ученого совета КБГУ от 27.05.2022 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –  
ПРОРЕКТОРА по УР**

Handwritten signature of V.N. Leshev in blue ink.

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Принято на заседании  
ученого совета КБГУ  
(протокол № 11 от 27.05.2022 г.)

Приложение к приказу  
№ 351/0 от « 29 » июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе образовательной программы по образовательным**  
**программам высшего образования – программам бакалавриата, программам**  
**специалитета и программам магистратуры**

Нальчик, 2022

## **I. Общие положения**

1. Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) определяет регламентирует порядок назначения руководителя образовательной программы высшего образования (далее - руководитель ОПОП), функциональные права и обязанности по организации и обеспечению качества подготовки обучающихся по направлению подготовки или специальности.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам ВО (ФГОС 3+);

Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированные на профессиональные стандарты (ФГОС 3++);

Устав КБГУ;

иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Руководитель ОПОП по направлению подготовки или специальности осуществляет общее руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки или специальности.

4. Руководитель ОПОП осуществляет руководство одновременно ОПОП бакалавриата по направлению подготовки и одной ОПОП уровня магистратуры. При реализации в КБГУ нескольких магистерских программ по одному направлению подготовки общий руководитель научного содержания программы назначается по каждой программе. По ОПОП специалитета допускается руководство одной программой.

5. Руководитель ОПОП при выполнении возложенных на него обязанностей взаимодействует с руководителем структурного подразделения (институт, факультет, кафедра), реализующими ОПОП по данному направлению подготовки или специальности.

6. Руководитель ОПОП по направлению подготовки или специальности назначается приказом ректора по представлению директора института (декана факультета), согласованный с проректором по учебной работе.

## **II. Функциональные обязанности руководителя образовательной программы ВО по направлению**

### **ПОДГОТОВКИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

7. Руководитель ОПОП осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью всех ОПОП, реализуемых в вузе по данному направлению подготовки или специальности.

8. Руководителем ОПОП по направлению подготовки или специальности может являться научно-педагогический работник КБГУ, имеющий ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующий в осуществлении проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. При необходимости, в частности при реализации сетевых, межкафедральных и межфакультетских программ, может назначаться соруководитель программы.

9. К основным обязанностям руководителя образовательной программы высшего образования по образовательной части относятся руководство:

формированием требований к результатам освоения ОПОП в виде общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

установлением направленности (профиля) программ, конкретизирующего область (области), сферу (сферы) и задачи профессиональной деятельности выпускника;

введением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы обучения;

установлением сроков ускоренного обучения;

выбором типов практик;

установлением индикаторов достижений обучающихся;

обеспечением регулярного (не реже одного раза в год) обновления ОПОП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

взаимодействием с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ОПОП и (или) экспертной оценке её содержания;

координацией работ по выполнению общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям, а также механизмам оценки качества образовательной деятельности;

формированием систем внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Также к обязанностям руководителя ОПОП относится согласование расписания учебных занятий.

10. К основным обязанностям руководителя ОПОП по научному содержанию образовательных программ по направлению подготовки или специальности относятся:

экспертиза и корректировка (в случае необходимости) тематики выпускных квалификационных работ;

руководство научным семинаром для магистрантов; внесение предложений по кандидатурам ГЭК;

взаимодействие с работодателями.

11. К основным обязанностям руководителя образовательной программы высшего образования в области обеспечения качества подготовки выпускников по направлению подготовки или специальности относятся:

координация работ по обеспечению качества учебно-методического

сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств;

осуществление мониторинга качества подготовки студентов по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), с привлечением выпускников и потенциальных работодателей;

разработка плана развития образовательной программы в соответствии с действующей образовательной политикой университета;

участие в подготовке необходимых мероприятий для проведения процедуры государственной аккредитации программы.

12. Руководитель ОПОП отчитывается по результатам работы. Отчет заслушивается на заседании ученого совета института (факультета).

### **III. Права руководителя образовательной программы**

13. Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

взаимодействовать со структурными подразделениями университета;

запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемому направлению подготовки;

вносить на рассмотрение учебно-методического совета, ученого совета структурного подразделения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным программам;

требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, вовлеченных в разработку и реализацию образовательной программы учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) в соответствии с нормативными требованиями.