

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

28 июня 2022 г. № 343/О  
г. Нальчик

Об утверждении Положения о самостоятельной работе обучающихся КБГУ

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о самостоятельной работе обучающихся КБГУ.

2. Признать утратившим силу абзац 4 пункта 1 приказа от 07.10.2019 г. № 462/О «Об утверждении Положений» в части утверждения Положения о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до 01 сентября 2028 г.

4. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное Положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 11 заседания ученого совета КБГУ от 27.05.2022 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –  
ПРОРЕКТОРА по УР**

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Принято на заседании  
ученого совета КБГУ  
(протокол № 11 от 27.05.2022 г.)

Приложение к приказу  
№ 343/0 от «29» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе обучающихся КБГУ**

Нальчик, 2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	4
3. Контроль самостоятельной работы обучающихся.....	5
4. Организация самостоятельной работы обучающихся и функции участников учебного процесса.....	5
5. Заключительные положения.....	7

## **10. Общие положения**

1. Положение о самостоятельной работе обучающихся КБГУ (далее - Положение) устанавливает порядок организации самостоятельной работы обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), а также регламентирует взаимоотношения кафедр, дирекции институтов (деканата факультета) и должностных лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ).

Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала КБГУ, участвующих в процессе организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

инструктивным письмом Минобрнауки России от 27.11.2002 г. №14-55-99бин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;

Уставом КБГУ;

иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4. Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, производственно-практическая деятельность обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

5. Самостоятельная работа обучающегося нацелена как на овладение определенным объемом знаний, умений, навыков, так и на формирование способности самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетентность.

6. Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

формирование навыков самообразования;

развитие познавательной активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

формирование самостоятельности мышления;

формирование практических умений и навыков;

развитие исследовательских умений;  
развитие творческого мышления;  
формирование потребности в непрерывном образовании.

7. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для каждого обучающегося.

8. Дискретность и сбалансированная непрерывность самостоятельной работы обучающегося являются ключевыми факторами обеспечения качества в достижении цели обучения – формировании установленных образовательным стандартом компетенций. Дискретность обеспечивается назначением универсальных форм организации самостоятельной работы, непрерывность и сбалансированность – составлением сквозной программы отчетности по результатам выполнения комплекса работ, порученных обучающимся в семестре для самостоятельного выполнения.

## **9. Виды самостоятельной работы обучающихся**

10. Объем самостоятельной работы обучающихся по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам в академических часах установлен учебным планом, который преподаватель самостоятельно распределяет в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе государственной итоговой аттестации, входящих в соответствующую образовательную программу по направлению подготовки (специальности) в пределах, установленных настоящим Положением.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

написание реферата, эссе, подготовка доклада;  
конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;  
домашнее задание;  
проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы;  
перевод текста с иностранного языка, аудирование;  
подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям, к контрольному опросу, контрольной работе, тестированию, коллоквиуму, зачетам, экзаменам;  
подготовка к выполнению лабораторных работ;  
составление литературного обзора по научной тематике;  
выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);  
выполнение расчетно-графических работ;  
подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;  
тематическая работа в библиотеке;  
проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;  
написание истории болезней (для медицинских специальностей);  
формирование отчета практики (по видам и типам практик).

Возможны и другие виды самостоятельной работы. Особое значение имеет выполнение учебных заданий, требующих от обучающихся самостоятельного подбора материала, нахождения способов решения нетиповых задач, применения приобретенных теоретических знаний и практических умений в новых нестандартных условиях.

11. Виды самостоятельной работы обучающихся должны быть установлены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации, входящих в соответствующую образовательную программу по направлению

подготовки (специальности).

## **12. Контроль самостоятельной работы обучающихся**

**11.** *Контроль самостоятельной работы обучающихся* – это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и в рамках индивидуальной работы с обучающимися в различных формах, определяемых преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины и программе практики.

**12.** *Виды контроля:* устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

**13.** *Формы контроля:* контрольная работа, собеседование, коллоквиум, тестирование, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю); эссе и иные творческие работы; реферат; отчет по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся; деловая игра; защита курсового проекта, курсовой работы, выпускной квалификационной работы. Возможны и другие формы контроля.

**14.** Оценочные материалы для различных форм контроля с описанием критериев оценки приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы могут быть представлены в виде фондов оценочных средств.

**15.** Оценочные материалы должны включать задания, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов освоения образовательной программы.

**16.** Перечень контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам контроля (текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации) регламентируются рабочей программой дисциплины (модуля) и Положением о балльно-рейтинговой системе в КБГУ.

## **17. Организация самостоятельной работы обучающихся и функции участников учебного процесса**

**18.** Основными условиями организации самостоятельной работы обучающихся являются:

наличие и доступность учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу;

наличие специальных помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа обучающихся в электронную информационно-образовательную среду университета;

доступ обучающихся (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронно-библиотечной системе вуза;

внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать материал;

четкое планирование самостоятельной работы обучающихся: определение целей, содержания и сроков проведения самостоятельной работы, которые должны соотноситься с

логикой формирования компетенций.

**19.** Объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине определяет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, исходя из трудоемкости дисциплины и формы обучения. В зависимости от специфики направления подготовки (специальности) образовательная программа может содержать дисциплины, по которым самостоятельная работа обучающихся не планируется, и все часы, отводимые на дисциплину, реализуются в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

**20.** Время, отводимое на выполнение различных видов самостоятельных учебных заданий, фиксируется в рабочей программе дисциплины. Рекомендуемые нормативы трудоемкости самостоятельной работы обучающихся следующие: курсовая работа (проект) - до 36 часов; расчетная работа, расчетно-графическое задание – до 20 часов. По остальным видам самостоятельной работы преподаватель распределяет часы по своему усмотрению.

**21.** Организацию самостоятельной работы обучающихся и контроль самостоятельной работы в структурном подразделении осуществляют: преподаватель, кафедра, руководитель образовательной программы, методическая комиссия (при наличии), институт (деканат).

**22.** В процессе организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся его участники реализуют следующие функции:

**Обучающийся:**

самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);

самостоятельно управляет временем и организацией выполнения задания;

выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;

консультируется у преподавателя по вопросам, связанным с выполняемыми работами;

предоставляет преподавателю результаты работ в сроки и в формах, установленных графиком учебного процесса, рабочей программой дисциплины (модуля), методическими рекомендациями к работе.

**Преподаватель:**

определяет цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине (практике), исходя из формируемых компетенций;

составляет перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике с указанием видов работы, сроков выполнения и форм контроля;

разрабатывает комплекс учебных, научно-исследовательских, практических и других заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические указания по их выполнению, критерии оценки, что находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин (практик), методических рекомендациях;

знакомит обучающихся с целями, задачами, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения самостоятельной работы, формами контроля;

консультирует обучающихся в ходе осуществления самостоятельной работы;

оценивает результаты самостоятельной работы обучающихся;

анализирует эффективность самостоятельной работы, определяет дальнейшие перспективы ее осуществления.

**Кафедра или руководитель образовательной программы:**

рекомендует виды самостоятельной работы обучающихся;

рекомендует к утверждению рабочие программы дисциплин (практик), в которых определяются содержание, объем, виды самостоятельной работы, критерии оценивания

заданий;

проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы обучающихся;

контролирует планирование самостоятельной работы ее учебно-методическое обеспечение, выполнение плана самостоятельной работы по дисциплинам образовательной программы;

анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы.

**Учебно-методический совет института/факультета:**

оказывает методическую помощь кафедрам (руководителю образовательной программы) по организации самостоятельной работы обучающихся;

проводит экспертизу методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы обучающихся;

анализирует выполнение самостоятельной работы обучающимися; высказывает свои предложения и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в структурном подразделении;

вырабатывает рекомендации по технологиям самостоятельной работы обучающихся, по критериям оценивания результатов самостоятельной работы обучающихся и их соответствия запланированным результатам обучения;

контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о самостоятельной работе, размещение информации на образовательном портале университета.

**Институт (Деканат) контролирует:**

деятельность кафедр, руководителей образовательных программ по организации самостоятельной работы обучающихся;

наличие и соблюдение графиков контрольных мероприятий по кафедрам;

материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

**Библиотека:**

комплектует фонд современной основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации по дисциплинам (модулям), направлениям подготовки (специальностям) в количестве, согласованном с требованиями стандартов;

организует обучение с целью развития навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, электронно-библиотечной системе.

## **11. Заключительные положения**

**23.** Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими содержание и организацию самостоятельной работы обучающихся, а также уставом КБГУ. Они рассматриваются на заседании учебно-методического совета КБГУ и утверждаются проректором по учебной работе КБГУ.