МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FCCF0440708E92BC096F8581E56E8E1C
Владелец: Альтудов Юрий Камбулатович
Действителен: с 19.05.2023 до 11.08.2024

ПРИКАЗ

14 июля 2022 г. № 401/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. ХМ. Бербекова.

2. Признать утратившим силу абзац 3 пункта 1 приказа от 07.10.2019 г. № 462/О «Об утверждении Положения об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. ХМ. Бербекова».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

4. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 13 заседания ученого совета КБГУ от 04.07.2022 г., мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА – ПРОРЕКТОРА по УР **В.Н. ЛЕСЕВ**

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО Т.К. Дышеков

начальник ОРУ Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 13 от 04.07.2022 г)

Приложение к приказу
№ 401/О от « 14 » июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. ХМ. Бербекова»

(в ред. приказа от 21.09.2022 г. №511/О)

Нальчик, 2022

Содержание

1. Общие положения 3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости 5
3. Организация промежуточной аттестации 7
4. Порядок ликвидации академической задолженности 11
5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей нарушений функций организма 12
Приложение 1 14
Приложение 2 15

1. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. ХМ. Бербекова» (далее - Положение) является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академических задолженностей, продления экзаменационной сессии и применение дисциплинарного взыскания за нарушения обучающимся учебных обязанностей, предусмотренных уставом и Правилами внутреннего распорядка КБГУ.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КБГУ;

иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Положение разработано в целях повышения эффективности освоения обучающимся разделов учебного материала, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и программами практик, повышения объективности оценки работы обучающихся в течение семестра и распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – по программа бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе получающих второе высшее образование по всем формам обучения.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из университета.

7. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период.

Промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности) высшего образования.

8. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся институты (факультеты) формируют и утверждают оценочные материалы и методы контроля, позволяющие оценить знания умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются графиком балльно-рейтинговых мероприятий, расписанием балльно-рейтинговых мероприятий, учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по очной и очно-заочной формам обучения в КБГУ проводится с использованием балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся, в соответствии с утвержденным Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее - Положение о балльно-рейтинговой системе КБГУ).

11. Результаты текущего контроля студентов оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с балльно-рейтинговой системой КБГУ.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено», «не зачтено».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено», «не зачтено».

12. Для студентов заочной формы обучения результаты промежуточной аттестации оцениваются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено», «не зачтено».

13. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике институт (факультет) определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания и включает их в рабочие программы дисциплин.

14. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, защитившие отчет по практике, переводятся на следующий курс.

15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные институтом (факультетом) сроки.

16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные соответствующим учебным структурным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из КБГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В исключительных случаях допускается досрочная сдача зачетов и экзаменов в пределах семестра или учебного года при условии выполнения ими учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

19. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством университета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях дирекции (деканата), намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

20. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут курирующий проректор, начальник управления образовательной политики, директора институтов (декан факультета) и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – преподаватели этих дисциплин. Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контролей обеспечивают преподаватели и дирекции (деканат).

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

21. Текущий и рубежный контроль успеваемости –процедура контроля освоения обучающимися программного материала дисциплин (модулей), который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

22. Для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, кафедры формируют оценочные материалы по дисциплинам

(модулям), практикам. Требования к оценочным материалам приведены в Положении о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ.

23. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

24. Порядок выставления баллов текущего и рубежного контроля определяется Положением о балльно-рейтинговой системе КБГУ.

25. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик (научно-исследовательской работы).

26. Текущий контроль успеваемости направлен на оценку качества усвоения обучающимися разделов учебного материала, выполнение всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), практики (научно-исследовательской работы), посещаемость студентами аудиторных занятий.

27. Текущий контроль освоения образовательных программ осуществляется в ходе учебных занятий и балльно-рейтинговых контрольных мероприятий.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию в соответствии с календарным учебным графиком. Балльно-рейтинговые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с графиком и утвержденным расписанием балльно-рейтинговых контрольных мероприятий.

Формами текущего контроля могут быть: устные опросы на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях; защита лабораторных работ; проверка рефератов; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита расчетно-графических работ; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся систему оценивания и порядок проведения аттестации в течение семестра в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и рабочей программой дисциплины.

28. Рубежный контроль осуществляется в ходе балльно-рейтинговых контрольных мероприятий в установленное время и служит основанием для оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного материала одного модуля (раздела, темы) дисциплины. Формами рубежного контроля могут быть: устный или письменный опрос по материалам изученного модуля (раздела, темы) дисциплины; самостоятельная и контрольная работа; коллоквиум; тестирование (письменное или компьютерное).

29. В каждом семестре проводятся три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Количество рубежных контрольных мероприятий по дисциплинам (модулям) медицинских специальностей для которых предусмотрены клинические практические занятия устанавливает Учебно-методический совет КБГУ по представлению руководителя структурного подразделения.

30. Конкретные формы и содержание текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрами по согласованию с руководством структурного подразделения.

31. Преподаватель на первом занятии информирует обучающихся о распределении баллов по дисциплине в рамках текущего контроля успеваемости.

32. Преподаватель в соответствии с утвержденной рабочей программой посредством оценочных средств осуществляет текущий контроль успеваемости. Сведения о результатах текущего контроля отражаются преподавателем в ведомостях учета и своевременно доносятся до сведения обучающихся. Сводные данные о текущей успеваемости обучающихся, учитывающие посещаемость занятий и учебную деятельность, оформляются в виде ведомости учета результатов текущего рубежного контроля успеваемости на каждую учебную группу. Ведомости хранятся в дирекции института (деканате факультета).

33. Результаты текущей успеваемости обучающихся на занятиях и выполнение запланированных рабочей программой дисциплины мероприятий фиксируются в системе «Контингент и успеваемость студентов» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе КБГУ.

34. В случае пропуска занятий и (или) балльно-рейтинговых контрольных мероприятий обучающийся предоставляет заявление с указанием сроков и причины отсутствия на занятиях, документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, на основании которых директор института (декан факультета) принимает решение о возможности отработки.

35. За пропуски занятий по неуважительным причинам к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).

36. Несвоевременное или неудовлетворительное выполнение обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости приводит к образованию текущей задолженности.

37. При наличии текущей задолженности по дисциплине (модулю) обучающийся не допускается дирекцией института (деканатом факультета) к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

3. Организация промежуточной аттестации

38. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

39. Цель промежуточной аттестации - комплексная и объективная оценка качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении основной образовательной программы за определенный период.

40. Промежуточная аттестация организуется после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов работ в ходе проведения экзаменов и зачетов, защит курсовых работ и сдачи отчетов по практикам. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии составляется учебными подразделениями на основе утвержденных учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с отделом организации учебного процесса высшего образования и утверждается директором института (деканом факультета).

41. Промежуточная аттестация обучающихся независимо от формы обучения проводятся в виде зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов, которые сдаются студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по

направлению подготовки (специальности) и утвержденными рабочими программами дисциплин

(модулей).

Форма проведения экзамена и зачета (устная, письменная, в том числе в форме контрольной работы, тестирования, защиты проекта) определяется кафедрой и согласовывается с руководством института (факультета). Тесты и билеты для проведения экзаменов рецензируются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой. Перечень вопросов на экзамен доводится до сведения студентов не позднее двух недель до начала сессии.

42. Порядок выставления баллов промежуточного контроля определяется Положением о балльно-рейтинговой системе КБГУ.

43. Расписание экзаменационной сессии должно быть доведено до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала периода промежуточной аттестации.

44. Время, отводимое на экзамен в письменной или тестовой форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для письменного экзамена или тестов следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

45. Преподаватель может принять зачет (экзамен) у обучающегося только при наличии соответствующей ведомости за подписью руководителя учебного подразделения и зачетной книжки.

46. Обучающийся обязан явиться для прохождения испытаний промежуточной аттестации в указанное время.

47. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося для сдачи зачета или экзамена, но не заслужившего положительной оценки или заслужившего не удовлетворяющую его оценку.

48. Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в дирекцию (деканат) в течение трёх рабочих дней после её закрытия. При предъявлении справки после указанного срока причина неявки может быть признана неуважительной.

49. Наличие других уважительных причин неявки, кроме болезни, устанавливается руководителем учебного подразделения на основе рассмотрения подтверждающих документов.

50. Если студент не смог по уважительной причине, подтвержденной документально, сдать один или несколько экзаменов и (или) зачетов в период промежуточной аттестации, руководитель учебного подразделения устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи этих экзаменов и (или) зачетов.

51. Студент, восстановившийся на курс или вышедший из академического отпуска (за исключением первого семестра), имеет право без дополнительной промежуточной аттестации по дисциплине зачесть положительную оценку, полученную им ранее по итогам промежуточной аттестации по этой дисциплине.

52. Во время испытаний промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также справочниками и

прочими источниками информации, разрешенными к использованию на зачете или экзамене преподавателем.

53. В ходе проведения экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, компьютерного тестирования и других контрольных мероприятий студентам без разрешения преподавателя запрещается разговаривать, вставать с места, пересаживаться, выходить из аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, записями и учебной литературой.

54. В случае допущения нарушений указанного порядка преподаватель (комиссия) вправе удалить студента с контрольного мероприятия или промежуточной аттестации. При этом составляется акт о выявленном нарушении, а в соответствующей ведомости выставляется отметка о несдаче контрольного мероприятия или непрохождении промежуточной аттестации.

55. На экзамене имеют право присутствовать ректор, проректоры, руководители учебных структурных подразделений, заведующие кафедрами, сотрудники Управления образовательной политики КБГУ, наделенные функциональными обязанностями контроля проведения процедур аттестации студентов.

56. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по соответствующей форме обучения не допускается.

57. ***Организация приемов зачетов.***

1) Зачет (дифференцированный зачет) принимает преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине, или преподаватель, ведущий практические занятия, по решению кафедры. В случае отсутствия данного преподавателя (данных преподавателей) по объективным причинам зачет принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой и ведущий занятия по данной или родственной дисциплине.

2) При наличии текущей задолженности у обучающегося на момент закрытия зачетной, экзаменационной ведомости преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

3) Результат сдачи зачета оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), практикам и дисциплинам, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты.

4) Промежуточная аттестация по курсовому проекту (работе) и производственной практике проводится согласно соответствующим положениям.

5) Зачет по курсовому проекту (работе) проставляется по результатам защиты студентами курсового проекта (работы).

6) Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета о выполненной работе с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

58. Организация приема экзаменов.

1) Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в экзаменационную сессию и призвана обеспечить контроль ключевых, базовых знаний, умений и навыков, вносящих наибольший вклад в формирование компетенций, предписанных образовательным стандартом.

2) Экзамен принимает комиссия из трёх преподавателей, в том числе преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине (модулю). Форму проведения

экзамена определяет кафедра по согласованию с директором института (деканом факультета) и доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации.

3) Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

4) Результаты экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5) На подготовку к ответу обучающемуся дается время, заранее определенное экзаменатором, но не менее 45 минут. Экзаменаторам предоставляется право задавать вопросы дополнительно к билету, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры. Содержание дополнительных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6) При изучении дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров объем материала последнего экзамена может быть расширен по сравнению с материалом, изученным в последнем семестре, что должно быть зафиксировано в рабочей программе дисциплины (модуля).

59. Сумма баллов, набранных в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации переводится в пятибалльную систему оценки согласно шкале перевода баллов, указанной в Положении о балльнорейтинговой системе КБГУ (приложение 1).

60. Результат устного экзамена объявляется непосредственно после его сдачи. Результат письменного экзамена – после проверки работ. Срок проверки не может превышать двух календарных дней.

61. Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость. В зачетную книжку выставляются оценки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В зачетной (экзаменационной) ведомости и зачетной книжке допускается сокращенная запись.

62. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся (слушателю), обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

63. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся (слушателю), проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, ознакомленному с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

64. Оценка «хорошо» ставится студенту (слушателю), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендуемую литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

65. Оценка «отлично» ставится студенту (слушателю), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и

дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

66. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов кафедры согласовывают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине.

67. Не допускается занижение оценок обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и (или) по другим причинам (отсутствие на некоторых лекционных и практических занятиях, отсутствие на коллоквиуме и др.), не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

68. По окончании экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в дирекцию (деканат). Не позднее следующего дня ведомость закрывается и подписывается деканом или директором. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются.

69. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в дирекции (деканате) в течение периода времени, определенного номенклатурой структурного подразделения, после чего сдаются в архив.

70. Студенты, не выполнившие программы дисциплин, практик и курсовых работ или получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, направляются на пересдачу в установленные сроки по утвержденному графику ликвидации академических задолженностей.

71. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора.

72. Досрочная сдача зачетов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам допускается по письменному заявлению обучающегося с разрешения проректора по учебной работе КБГУ при условии выполнения данным обучающимся учебного плана по этим дисциплинам и при наличии у него следующих оснований:

уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;

уважительная причина по медицинским показаниям;

уважительная причина, не зависящая от воли обучающегося (призыв на воинскую службу или военные сборы; невозможность оставить работу – для обучающихся по очно-заочной и заочной формам; иная причина, подтвержденная соответствующими документами);

уважительная причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, студенческих отрядах и пр.);

стажировка, сроки которой приходятся на период промежуточной аттестации.

73. Допускается сдача зачетов и (или) экзаменов с другой академической группой.

74. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

75. Расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется в структурных подразделениях КБГУ в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, согласовывается с Управлением образовательной политики КБГУ, утверждается директором института (деканом факультета) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

76. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на

следующий курс (семестр) условно. Названные студенты обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

77. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются графиком ликвидации академических задолженностей.

78. Дирекция (деканат) устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной структурным подразделением.

79. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае необходимо установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

80. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение установленных в графике ликвидации академических задолженностей сроков отчисляются из Университета по представлению директора института (декана факультета).

5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей нарушений функций организма

81. При наличии письменного заявления студента с ограниченными возможностями здоровья:

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КБГУ создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — студенты с ОВЗ), позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по соответствующей образовательной программе; формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

82. В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

83. По заявлению студента с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников КБГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

84. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.

85. Студентам с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом (при необходимости).

Приложение 1

Шкала оценки успеваемости обучающихся

Сумма баллов	**Оценка**
91-100	Отлично
81-90	Хорошо
61-80	Удовлетворительно
36-60	Неудовлетворительно
0-35	Недопуск

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

_____

(наименование института (факультета)

“ ” 20 г.

_____ _____ _____

(место составления акта) (дата составления акта)

_____

(время составления акта)

АКТ

об удалении с экзамена (зачета)

В соответствии с Положением об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в КБГУ составлен акт об удалении с экзамена

_____

(ФИО обучающегося)

по дисциплине _____

Акт составлен:

_____

(ФИО, должность)

При составлении акта присутствовали:

_____

(ФИО, должность)

_____

(ФИО, должность)

Описание нарушения _____

_____

_____

_____

С актом ознакомлен(а) _____

(ФИО обучающегося)

«_____» _____20 __ _г.

(дата) _____ (подпись)