

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

28 июня 2022 г. № 354/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения об институте (факультете) КБГУ

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об институте (факультете) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до 01 сентября 2028 г.

3. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное Положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 11 заседания ученого совета КБГУ от 27.05.2022 г., мотивированное мнение студенческого совета, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР**

В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 11 от 27.05.2022 г.)

Приложение к приказу
№ 354/0 от « 29 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте (Факультете) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик, 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Назначение Института (Факультета)	4
3. Задачи Института (Факультета)	4
4. Функции Института (Факультета)	4
5. Организационная структура Института (Факультета).....	6
6. Управление Институтом (Факультетом)	6
7. Права и обязанности директора Института (декана Факультета)	7
8. Реализация образовательных программ	10
9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности	12
10. Организация воспитательной работы	12
11. Делопроизводство Института (Факультета).....	12
12. Взаимодействие с другими подразделениями.....	13
13. Внесение изменений и дополнений в Положение	13
14. Контроль и проверка деятельности Института (Факультета)	13
15. Порядок создания, ликвидация, реорганизация и переименование Института (Факультета).....	13

1. Общие положения

1. Положение об Институте (Факультете) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Института (Факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Уставом КБГУ;

иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Институт (Факультет) является основным научно-образовательным структурным подразделением КБГУ.

4. Институт (Факультет) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, уставом КБГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», приказами и распоряжениями ректора (проректора), ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБГУ.

5. Институт (Факультет) имеет штампы, бланк, печать, и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к КБГУ.

6. К документам Института (Факультета) имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института (Факультета), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Институт (Факультет) имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) КБГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института (Факультета).

8. Количественные параметры Института (Факультета) определяются в процессе планирования деятельности и развития Института (Факультета) в соответствии с Программой развития КБГУ и иными документами, содержащими обязательства КБГУ по обеспечению конкурентоспособности.

9. Институт (Факультет) создается в составе Университета и не является юридическим лицом.

10. Особенности организации деятельности определенного института (факультета) определяется Положением о нем.

2. Назначение Института (Факультета)

11. Институт (Факультет) осуществляет разработку и реализацию основных образовательных программ среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, а также дополнительных образовательных программ; проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по научным направлениям института (факультета); внедрение результатов научных исследований в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий.

3. Задачи Института (Факультета)

12. Основные задачи института (факультета):

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности института (факультета);
- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- профориентационная деятельность;
- другие задачи, не противоречащие уставу КБГУ и соответствующие профилю института (факультета).

4. Функции Института (Факультета)

13. На основе объединения потенциала административно-управленческого, научно-педагогического, учебно-вспомогательного, профессорско-преподавательского состава и материально-технических и финансовых ресурсов на институт (факультет) возложено выполнение следующих функций:

- управление деятельностью входящих в состав института (факультета);
- разработка, реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю деятельности института (факультета), качественное исполнение государственного задания КБГУ в части образовательных программ, реализуемых институтом (факультетом);
- согласование учебных программ, составленных другими учебными подразделениями

- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте (факультете), а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института (факультета) для студентов других институтов (факультетов);
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение прикладных исследований, экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- обеспечение деятельности диссертационных советов КБГУ по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности института (факультета);
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- участие и реализация международных образовательных программ и научных проектов в кооперации с зарубежными организациями и научными центрами;
- внедрение электронных образовательных технологий в образовательный процесс;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института (факультета);
- организация воспитательной работы и поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися института (факультета);
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института (факультета);
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института (факультета);
- проведение работы по взаимодействию с выпускниками института (факультета);
- контроль соблюдения работниками института (факультета) Кодекса этики и служебного поведения работников КБГУ;
- иные функции, не противоречащие уставу КБГУ и соответствующие профилю института (факультета).

14. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией КБГУ на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх

государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам СПО и ВО;

- оказание услуг в пределах, установленных лицензией КБГУ на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг по программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности института (факультета);
- разработка и апробация образовательных продуктов и программ.

5. Организационная структура Института (Факультета)

15. В состав института (факультета) входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директора института (декана факультета). Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными ректором (проректором) в установленном порядке.

16. В структуру института (факультета) могут входить:

- кафедры;
- лаборатории;
- учебно-научные центры;
- центры коллективного пользования;
- музеи.

17. Институт (факультет) может в установленном порядке создавать другие подразделения, задачи и права которых оговариваются в соответствующих положениях.

18. Решения об изменениях структуры института (факультета), связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются ученым советом КБГУ и утверждаются приказом ректора (проректора) в установленном порядке.

6. Управление Институтом (Факультетом)

19. Положение об институте (факультете) принимается решением ученого совета КБГУ и утверждается ректором (проректором).

20. Координацию и контроль деятельности института (факультета) осуществляет ректор КБГУ и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

21. В институте (факультете) могут создаваться ученый совет института (факультета), учебно-методическая комиссия, совет работодателей и иные структуры.

22. Ученый совет института (факультета) – выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство деятельностью института (факультета). Порядок его формирования и работы определяется Положением об ученом совете института (факультета).

23. Учебно-методический совет (далее – УМС) института (факультета) является совещательным органом института (факультета), в его состав входят научно-педагогические сотрудники института (факультета), руководители

образовательных программ. Для образовательных программ УМС института (факультета) (наряду с руководителем образовательных программ) является органом академического управления образовательной программой.

24. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности института (факультета) в институте (факультете) может быть предусмотрен статус научного руководителя института (факультета). Статус научного руководителя присваивается ректором КБГУ. Статус научного руководителя может быть присвоен работнику КБГУ – высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых в институте (факультете), имеющим российскую ученую степень или степень PhD.

25. Непосредственное руководство институтом (факультетом) осуществляет директор (декан).

26. Должность директора (декана) относится к категории ППС.

27. Директор (декан) действует от имени института (факультета) в пределах полномочий, определенных уставом КБГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, и в соответствии с доверенностью выданной директору института (декану факультета) ректором КБГУ.

28. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности института (факультета) директор (декан) может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

29. Директор института (декан факультета) несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в институте (факультете), функционирование института (факультета) в целом и эффективное и целевое расходование финансовых средств.

30. Распоряжения директора института (декана факультета) обязательны для всех работников и обучающихся института (факультета).

31. В зависимости от приведенного контингента студентов в штатное расписание института (факультета) могут быть введены должности заместителя директора (декана) (по образовательной деятельности, научной и т.д.).

Заместители директора института (декана факультета) по направлениям деятельности назначаются ректором (проректором) по представлению директора института (декана факультета) с возложением дополнительных обязанностей на штатных работников.

7. Права и обязанности директора Института (декана Факультета)

32. Директор (декан) имеет право:

– в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора, представлять во внешних организациях;

– в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КБГУ, сторонних организаций и учреждений;

– принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлением деятельности института (факультета), в том числе представлять интересы института (факультета) в ученом совете КБГУ, в ректорате, в других подразделениях КБГУ;

– вносить на рассмотрение ректора, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников института (факультета), об установлении работникам института (факультета) из средств КБГУ доплат и надбавок

стимулирующего характера в соответствии с локальными актами университета, поощрения работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

- в пределах выделенных институту (факультету) средств на оплату труда из субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доходы деятельности и иных средств в рамках, давать представления на установление работникам института (факультета) доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КБГУ;

- вносить на утверждение ректора (проректора) предложения об изменении (утверждении) штатного расписания института (факультета);

- вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на институт (факультет) задач, улучшению условий труда работников института (факультета), в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать предложения по совершенствованию работы института (факультета), его финансового и кадрового обеспечения;

- осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников института (факультета), в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора предложения по структуре дирекции института (факультета);

- в рамках полномочий, делегированных ректором, составлять сметы доходов и расходов института (факультета) на финансовый год;

- вносить на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности КБГУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

- вносить на рассмотрение ректора КБГУ представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии института (факультета), а также назначать руководителей иных проектов, осуществляемых институтом (факультетом);

- подготавливать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к государственной итоговой аттестации;

- осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по учебной работе;

- участвовать в работе приемной комиссии КБГУ;

- готовить представление руководству КБГУ о награждении работников института (факультета) наградами КБГУ и иными наградами, объявлять благодарности студентам образовательных программ, реализуемых института (факультета);

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от работников института (факультета) выполнения требований локальных нормативных актов КБГУ, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников института (факультета), нарушающих данные нормативные акты;

- требовать от сотрудников выполнения распоряжений директора института (факультета).

33. Директор обязан:

- организовать деятельность института (факультета) в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами КБГУ и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организовать ежегодное и перспективное планирование деятельности в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ;
- обеспечивать выполнение институтом (факультетом) обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам, достижение установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в программе развития КБГУ;
- руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в институте (факультете);
- руководить подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом (факультетом), контролировать выполнение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- руководствоваться решениями ученого совета КБГУ и института (факультета) при распределении финансовых средств;
- обеспечивать эффективное и целевое расходование финансовых средств;
- руководить разработкой, согласовывать и организовывать контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом (факультетом), а также контроль выполнения учебной нагрузки работников института (факультета);
- представлять сведения в приказ о назначении стипендии студентам и аспирантам института (факультета) в соответствии с существующими нормативными актами;
- осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;
- организовать работу содействия выпускникам института (факультета) в трудоустройстве после окончания вуза;
- руководить выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, прикладных работ и испытаний в рамках проводимой научной работы;
- организовать работу по обеспечению деятельности диссертационных советов КБГУ по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности института (факультета);
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- отчитываться перед ученым советом института (факультета) и КБГУ об образовательной, научной, международной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности института (факультета);
- регулировать отношения между подразделениями института (факультета);
- контролировать процесс подбора работников института (факультета);

- организовывать замещение вакантных должностей работников в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ;
- организовать обеспечение подразделений института (факультета) финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности института (факультета);
- регулировать производственные отношения между работниками института (факультета);
- руководить разработкой должностных инструкций работников института (факультета), за исключением должностных инструкций работников, которые утверждает ректор (проректор);
- организовать первичный учет рабочего времени работников института (факультета);
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников института (факультета);
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закреплённых за институтом (факультетом);
- эффективно и целевым образом использовать ресурсы и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы института (факультета) передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников института (факультета) в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- директор института (декан факультета) несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании института (факультета).

8. Реализация образовательных программ

34. Институт (факультет) разрабатывает и реализует образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю (профилям) института (факультета) или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы института (факультета)).

35. Каждая образовательная программа характеризуется определенным уровнем образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, профессиональная переподготовка или повышение квалификации), определенным направлением подготовки (специальностью), отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе (по решению ученого совета КБГУ).

36. Каждая образовательная программа института (факультета) определяется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также требованиями к условиям реализации программы. Образовательная программа соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

37. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной образовательной программе и (или) нескольким образовательным программам возлагаются на руководителя образовательной программы.

38. Руководитель образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю, назначенному руководителем образовательной программы, устанавливается надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей допускается управление несколькими образовательными программами одним руководителем.

39. Основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ОП определяется требованиями к работе по руководству основной ОП.

40. Руководители ОП института (факультета) взаимодействуют с дирекцией института (факультета) и других институтов (факультета), управлением образовательной политики в части администрирования учебного процесса обучающихся образовательной программы.

41. Для принятия коллегиальных решений о развитии и содержании ОП, в том числе (набор элементов, их взаимосвязь и последовательность) образовательной программы, требования к методике и технологии ее элементов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных элементов ОП определенным институтом (факультетом), создается учебно-методическая комиссия института (факультета).

Состав УМС института (факультета) утверждается ученым советом института (факультета).

42. Члены УМС исполняют свои обязанности в рамках организационно-методической части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

43. Деятельность УМС института (факультета) руководит председатель комиссии, назначаемый директором института (факультета).

44. Описание состава ОП, правила её открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции определены в Положении об ОПОП.

45. Для обеспечения ОП могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус структурных подразделений.

46. Институт (факультет) может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам по профилю направлений подготовки (специальностей) института (факультета). Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о ДОП в КБГУ и другими локальными нормативными актами КБГУ.

47. Для реализации ДОП в институте (факультете) могут создаваться центры дополнительного образования.

48. В институте (факультете) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется путем обучения в аспирантуре, ординатуре, а также прикрепления к институту (факультету), кафедрам соискателей ученых степеней.

49. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук производится приказом ректора (проректора) КБГУ по представлению ученого совета института (факультета).

9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

50. Научно-исследовательская деятельность в институте (факультете) – составная часть научно-исследовательской деятельности КБГУ и подготовки специалистов.

51. Научные исследования и разработки в институте (факультете) проводятся в соответствии с действующим законодательством на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

52. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных.

10. Организация воспитательной работы

53. Воспитательная работа в институте (факультете) представляет собой неотъемлемую часть процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

54. Основными задачами воспитательной работы в институте (факультете) являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

11. Делопроизводство Института (Факультета)

55. Институт (факультет) осуществляет делопроизводство в соответствии с правилами, закрепленными в соответствующих документах КБГУ.

56. Директор института (декан факультета) определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в институте (факультете) и его структурных подразделениях.

57. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

12. Взаимодействие с другими подразделениями

58. Директор (декан) и другие работники института (факультета) взаимодействуют:

– с дирекциями (деканатом) других институтов (факультета) по вопросам организации учебного процесса, согласования передачи нагрузки, в отдельных случаях – по вопросам совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

– с ректоратом КБГУ и с проректорами по направлениям деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, вопросов информатизации и хозяйственной деятельности.

59. Институт (факультет) взаимодействует со всеми структурными подразделениями КБГУ в рамках различных форм по вопросам организации учебно-методической работы для обучающихся смежных специальностей, проведения совместных научных исследований и др.

60. Институт (факультет) взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт (факультет).

61. Взаимодействие со структурными подразделениями КБГУ не должно выходить за пределы компетенций института (факультета), а также приводить к дублированию функций института (факультета) другими подразделениями.

13. Внесение изменений и дополнений в Положение

62. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции принимается на ученом совете КБГУ и утверждается приказом ректора.

14. Контроль и проверка деятельности Института (Факультета)

63. Контроль и проверка деятельности Института (Факультета) осуществляется уполномоченными должностными лицами путем проведения внутренних аудитов.

15. Порядок создания, ликвидация, реорганизация и переименование Института (Факультета)

64. Институт (Факультет) создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению ученого совета КБГУ и утверждается приказом ректора.