

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

06 марта 2023 г. № 124/О  
г. Нальчик

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральной нормативно-правовой документацией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ.

2. Приказы от 03.11.2020 года № 361/О, от 15.03.2019 года № 152/О, от 20.07.2022 года № 416/О считать утратившими силу.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола заседания ученого совета КБГУ № 03 от 27.02.2023 года, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, мотивированное мнение студенческого совета обучающихся, проект приказа начальника УОП КБГУ Зеленской О.А., резолюция и.о. проректора по НИР Хашировой С.Ю.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –  
ПРОРЕКТОРА по УР**

  
**В.Н. ЛЕСЕВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
Кабардино-Балкарского государственного университета  
им. Х.М. Бербекова**

**Нальчик, 2023**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее – Положение) (далее – КБГУ, университет) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

- иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ в сфере образования, регуливающими процедуры движения контингента обучающихся.

2. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля) на другую;

- зачисление обучающихся в КБГУ в порядке перевода из других образовательных организаций;

- восстановление обучающихся, отчисленных из КБГУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, или отчисленных по неуважительной причине.

3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в КБГУ, перевод обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, специальности на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется КБГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц не менее двух раз в год.

6. Решение о возможности перевода принимается коллегиально на заседании комиссии по переводам и восстановлению обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ (далее – Комиссия). Комиссия принимает решение об основе обучения, на которой может обучаться переводящийся.

На основании решения Комиссии издается приказ ректора КБГУ.

## **II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В КБГУ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ**

7. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КБГУ с одной формы обучения, специальности на другую осуществляется, как правило, в каникулярное время.

7.1. При переводе обучающегося с одной формы обучения, специальности на другую на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения Комиссии по переводам и восстановлению.

8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по специальности на другую по всем формам и условиям обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; справка о периоде обучения (выписка из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия закрытой зачетной книжки, заверенная дирекцией колледжа), ведомость учета результатов текущего и рубежного контроля успеваемости (при необходимости).

8.1. Переводу обучающихся с одной образовательной программы по специальности на другую по всем формам и условиям обучения должен предшествовать анализ разницы в учебных планах.

Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом, превышает 20 процентов от объема программы (в академических часах), на которую он переводится, то лицу, претендующему на перевод на соответствующий курс, может быть предложен перевод на курс ниже.

8.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе с одной формы обучения, специальности на другую вносятся соответствующие записи с указанием реквизитов Приказа КБГУ в зачетную книжку обучающегося.

## **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9. Настоящий Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее

соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в КБГУ, реализующий образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

10. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

15. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в КБГУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в КБГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

16. На основании заявления о переводе КБГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в

порядке, установленном КБГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом, превышает 20 процентов от объема программы (в академических часах), на которую он переводится, то лицу, претендующему на перевод на соответствующий курс, может быть предложен перевод на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами в 20 процентов, то данный претендент не может быть переведен на соответствующую специальность или форму обучения.

17. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, либо предложение зачисления на договорной основе.

18. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается первым проректором КБГУ - проректором по учебной работе или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором КБГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КБГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

19. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КБГУ с приложением справки о переводе.

20. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в КБГУ.

21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КБГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в КБГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КБГУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

22. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КБГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>;

Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

если КБГУ вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

24. КБГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода КБГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

25. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри КБГУ в соответствии с порядком, установленным в данном разделе Положения.

26. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, форме обучения на соответствующем курсе.

27. Подача обучающимися КБГУ заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не ранее, чем после прохождения одного семестра с момента начала обучения.

28. В КБГУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ <http://kbsu.ru> (специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)») и путём рассылок по локальной университетской сети через электронный документооборот.

29. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КБГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся КБГУ, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Комиссии представляют колледжи КБГУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.



30. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж КБГУ, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора КБГУ о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 29 настоящего данного раздела Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

31. Колледж КБГУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

32. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 29 настоящего Положения – приоритет отдаётся обучающимся, занимающим лидирующие места в балльно-рейтинговой системе.

33. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное. 34.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 29 данного Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

35. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КБГУ <http://kbsu.ru> (специальный раздел «Студентам», подраздел «Переводы и восстановления») и путём рассылок по локальной университетской сети через электронный документооборот.

36. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора КБГУ, или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **V. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБГУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе КБГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта нарушения порядка приёма в КБГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КБГУ, в том числе в случае ликвидации КБГУ.

Также образовательные отношения могут быть прекращены с одновременным расторжением КБГУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КБГУ по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

38. При досрочном прекращении образовательных отношений КБГУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из КБГУ, справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

39. После издания приказа об отчислении обучающийся:

1) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;

2) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

3) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

40. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

## **VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

41. Обучающиеся, отчисленные из КБГУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

42. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора КБГУ в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в каникулярное время до начала учебного семестра. При отсутствии заявлений от обучающихся, отчисленных по уважительной причине, возможно восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, на вакантные бюджетные места.

43. Для восстановления в контингент обучающихся необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления подготовки), курса, формы и основы обучения. Директор колледжа формирует заключение

о возможности восстановления обучающегося на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности (направления подготовки) и формы обучения. Условиями восстановления на бюджетную основу обучения является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Наиболее подготовленные определяются методом сравнения результатов обучения предыдущих лет. При равенстве конкурсных баллов отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 29 категориям.

44. При восстановлении обучающегося в КБГУ на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения Комиссии по переводам и восстановлению.

45. Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при условии отсутствия текущей и академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в осеннем семестре.

46. Восстановлению в число студентов должен предшествовать анализ разницы в учебных планах. Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом и действующей образовательной программой КБГУ превышает 20 процентов от объема действующей программы (в академических часах), то лицу, претендующему на восстановление на соответствующий курс, может быть предложено восстановление на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами в 20 процентов, то данный претендент не может быть восстановлен в число студентов соответствующего колледжа.

47. После восстановления в число студентов университета порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются дирекцией колледжа, но не позднее конца учебного года, на который восстановлен претендент по решению Комиссии, и доводятся до сведения обучающегося.

48. Восстановления в КБГУ лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится: не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КБГУ соответствующей образовательной программы.

В случае изменения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) восстановление осуществляется на период прохождения преддипломной практики, а также подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

В случае, если тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) осталась прежней, восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

## **VI. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

49. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КБГУ сроком на три календарных года.

50. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

51. Комиссия принимает решения:

о зачислении обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации;

о переводе обучающихся в КБГУ с одной формы обучения, направления подготовки, специальности (профиля), научной специальности на другую;

о восстановлении обучающихся, отчисленных из КБГУ;

о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

52. Председатель и члены Комиссии обязаны:  
выполнять функции, возложенные на Комиссию, на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов;  
соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

53. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его временного отсутствия.

54. Секретарь комиссии организует делопроизводство Комиссии, в том числе:  
осуществляет прием документов;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и материалов к ним;

своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения Комиссией;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседания Комиссии;

в целях реализации задач, возложенных на Комиссию, выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

55. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие, не менее двух третей утвержденного состава. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

56. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов, как правило, в каникулярное время.

Приложение 1  
Ректору КБГУ  
Альтудову Юрию Камбулатовичу

## З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии))

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Пол \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Имею: \_\_\_\_\_  
образование. (среднее (полное) общее / начальное профессиональное / среднее профессиональное / высшее)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(документ об образовании\*) (серия) (номер) (дата выдачи)

\* документ о среднем образовании, среднем профессиональном образовании, документ о высшем профессиональном образовании

\_\_\_\_\_ (по документу об образовании: полное наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (название направления подготовки (специальности), для имеющих среднее профессиональное и высшее образование)

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в КБГУ **в порядке перевода из другой образовательной организации** для продолжения обучения по программам высшего / среднего профессионального образования, (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной)

на место \_\_\_\_\_  
(в рамках КЦП, по договору с оплатой стоимости обучения)

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

О себе сообщаю следующее: С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Высшее (среднее профессиональное) образование данного уровня получаю впервые/ не впервые (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись заявителя)

С копией лицензии КБГУ на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, уставом КБГУ, Положением о порядке перевода обучающихся в КБГУ, датой предоставления оригинала документа об образовании и справки о периоде обучения ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(подпись заявителя)*

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и предоставлении подлинных документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(подпись заявителя)*  
Достоверность данных в заявлении подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(подпись заявителя)*

Даю свое согласие КБГУ на обработку моих персональных данных, полученных от меня.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(подпись заявителя)*

Документы приняты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица, принявшего документы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(подпись ответственного лица) (Фамилия И.О.)*

Форма справки о переводе  
на специальности среднего профессионального образования  
(на фирменном бланке КБГУ)

Ректору ФГБОУ ВО  
(директору колледжа)  
И.О. Фамилия

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что на основании Справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_, будет зачислен (а) на \_\_\_\_ курс в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности) очной формы обучения, на места \_\_\_\_\_ (за счет бюджетных ассигнований /по договорам с оплатой стоимости обучения) в соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе).

ПРОРЕКТОР КБГУ

ФИО

Исп. ФИО

Телефон:

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану КБГУ
		Кол-во часов	Результат промежуточной аттестации	
1	Основы философии	60	отлично	57
2	История	60	хорошо	57
3	Иностранный (английский) язык	91	отлично	130
4	.....	.....	....	.....
5	.....	.....	.....	.....



Ректору КБГУ  
проф. Альтудову Ю.К.  
студента \_\_\_\_ курса,

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Тел.: \_\_\_\_\_

### **Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено в сети Интернет на официальном сайте КБГУ.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки

- "отлично"
- "отлично" и "хорошо"
- "хорошо".

Отношусь к категории (*указывается в случае необходимости*):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

Договор оказания платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
Документы, подтверждающие основания для перехода с платного обучения на бесплатное прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4  
Ректору КБГУ  
Ю.К. Альтудову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные данные)

### З а я в л е н и е

Прошу восстановить меня для обучения в КБГУ на \_\_\_ курсе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе.  
(форма обучения) (платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование колледжа)

с \_\_\_\_\_ основы.  
(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления \_\_\_\_\_

С Положением о порядке отчисления и восстановления в КБГУ ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
Ректору КБГУ  
Ю.К. Альтудову

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование (специальности, курса))

\_\_\_\_\_  
(наименование колледжа)

\_\_\_\_\_  
(очной (очно-заочной, заочной) формы обучения)  
Обучающегося на бюджетной основе / по договору об  
оказании платных образовательных услуг  
(нужное подчеркнуть)

Тел.: \_\_\_\_\_

### **З а я в л е н и е.**

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Справка**

**о разнице в содержании и трудоемкости образовательных программ по специальности (направлению)** \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований образовательной программы КБГУ (из учебного плана)	Трудоемкость			Наименование дисциплин (модулей), практик образовательной программы Образовательной организации (из справки о периоде обучения/зачетной книжки)	Трудоемкость			Разница	Примечание
	академ. час	вид аттестации	семестр		академ. час	вид аттестации	семестр	академ. час	
<b>1 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
Итого:									
<b>2 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
Итого:									
<b>3 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
Итого:									

**Заключение:**

Директор колледжа \_\_\_\_\_

Справка

о разнице в содержании и трудоемкости действующей и ранее освоенной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований действующей образовательной программы КБГУ (из учебного плана)	Трудоемкость			Наименование дисциплин (модулей), практик образовательной программы ранее освоенной образовательной программы КБГУ (из зачетно-экзаменационной ведомости/зачетной книжки)	Трудоемкость			Разница	Примечание
	академ. час	вид аттестации	семестр		академ. час	вид аттестации	семестр	академ. час	
<b>1 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
Итого:									
<b>2 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
4.									
Итого:									
<b>3 курс</b>									
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Заключение:

Директор колледжа \_\_\_\_\_

При переводе с понижением курса  
(по той же специальности/направлению)

**Справка**

**об имеющихся академических задолженностях**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований действующей образовательной программы КБГУ (из учебного плана) курса, на который осуществляется перевод	курс	семестр	Вид аттестации	Трудоемкость
					академ. час

**Заключение:**

Директор колледжа \_\_\_\_\_