МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова

ПРИКАЗ

15 марта 2019 г. № 152/О
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие Положения по среднему профессиональному образованию:

- о разработке и утверждении фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о порядке организации и осуществления КБГУ образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- об адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования КБГУ;
- о балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалифицированной работы в КБГУ по программам подготовки специалистов среднего звена;
- об организации ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования в КБГУ;
- о практике обучающихся, осваивавших программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова;
- о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о расчете объема годовой нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- о планировании, организации и проведении экзаменов

квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ;

- о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;

- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- о режиме занятий обучающихся в колледжах КБГУ по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить вышеуказанные Положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., выписка из протокола № 1 заседания ученого совета КБГУ от 31.01.2019 года, резолюция проректора по ДП и ДПО Кажарова А.Г. от 13.03.2019 г.

РЕКТОР **Ю.К. АЛЬТУДОВ**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

проректор по УР _____ В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО _____ Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:
помощник ректора,
начальник ОРУ _____ Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ КБГУ ОТ 15.03.2019Г. №152/О

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом КБГУ и другими локальными нормативными актами КБГУ.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Итоги контроля и аттестации знаний, обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и методических советов колледжей, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, обучающихся несут заместители директоров по учебной работе, заведующие отделениями и председатели цикловых методических комиссий, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заместитель директора по учебной работе назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном КБГУ;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или

экзамена;

- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующим отделением.

1.8. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебном отделе;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебный отдел;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

2. Проведение текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний, обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, разрабатываются и преподавателями дисциплин в соответствии с действующей балльно-рейтинговой системой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ и рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий

2.3. Текущий контроль знаний, умений и владений осуществляется на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также в ходе проведения самостоятельной работы студента под руководством преподавателя.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин.

2.4. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Проведение семинарских (практических) занятий может включать в себя активные и

интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий.

Форма занятий, задания и список литературы определяются преподавателем и указываются в методических рекомендациях для подготовки студентов к практическим (лабораторным) занятиям и для самостоятельной работы студентов.

2.5. С целью определения качества освоения учебного материала по самостоятельным блокам, циклам и разделам проводится рубежный контроль знаний в соответствии с расписанием балльно-рейтинговых контрольных мероприятий.

Рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ и тестирования, а также в иных формах в рамках часов проведения дисциплины (междисциплинарных курсов).

Конкретные формы и содержание текущего и рубежного контроля знаний, умений и владений студентов устанавливаются цикловыми методическими комиссиями по согласованию с заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.6. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана (при наличии обучающихся по индивидуальному плану).

Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости вносятся в ведомость учета результатов текущего и рубежного контроля успеваемости.

2.7. Обучающимся, не прошедшим текущий и рубежный контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий и рубежный контроль в иные сроки.

2.8. Порядок допуска студента к экзамену или зачету регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ.

3. Проведение промежуточной аттестации знаний

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний, обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные

графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по специальности. Расписание зачетных и экзаменационных сессий утверждается директором колледжа КБГУ.

3.4. По дисциплинам общеобразовательного цикла предусмотрено 2 недели промежуточной аттестации в летний период, на которую выносятся 3 экзамена: письменно – «Русский язык» и «Математика» и устно – одна из профильных дисциплин по выбору колледжа.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора колледжа по учебной работе не допускается.

3.7. Организация промежуточной аттестации знаний осуществляется специалистами по учебной работе (учебный отдел колледжа, отделения колледжа).

Специалисты по учебной работе (заведующий учебным отделом, заведующие отделениями) готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления, в том числе:

- подготовка и выдача преподавателям ведомостей учета текущего и рубежного контроля успеваемости, а также зачетных и экзаменационных ведомостей;
- внесение выставленных преподавателями баллов в базу «Контингент»;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- контроль заполнения зачетных книжек и классных журналов;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;
- выдача отработочных листов и др.

3.8. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы в соответствии с учебными планами по специальностям:

- промежуточный (итоговый) зачет;
- защита курсовой работы;
- защита практики;
- экзамен.

3.9. Итоговая оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) определяется суммой баллов, полученных студентом по различным формам текущего и рубежного контроля, а также в ходе промежуточной аттестации.

Все результаты текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах учебных

групп.

3.10. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по дисциплине.

Научным руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость защиты курсовых работ, в классный журнал учебной группы и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости и в классном журнале, которая может быть исправлена по отработочному листу после ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.11. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета в соответствии с действующей в КБГУ балльно-рейтинговой системой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.12. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение не менее одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование) ежегодно устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 5 рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Обучающийся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение

семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется колледжем, доводится до сведения отделений и обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются председателем цикловой комиссии колледжа с указанием номера протокола и даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (сессия), так и рассредоточено (например, для проведения экзамена квалификационного).

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) может быть проведен на следующий день после окончания практики по профессиональному модулю с участием представителей работодателя. Экзамен квалификационный может быть организован как в колледже, так и на базах практик. Результаты экзамена квалификационного оцениваются по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Также может быть предусмотрен зачет с записью в зачетной книжке «Вид профессиональной деятельности освоен» («ВПД освоен»).

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения

ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций, обучающихся по учебной дисциплине, разрабатываются колледжем и размещаются в комплекте контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

3.14. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии зачетной или экзаменационной ведомости. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости, зачетной книжки, классного журнала учебной группы, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость преподаватель передает в учебный отдел для дальнейшего внесения баллов в базу «Контингент».

3.15. В целях независимой оценки качества образования могут организовываться комиссии для приема экзаменов и зачетов из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава профильных кафедр институтов высшего образования КБГУ.

3.16. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.18. После завершения сессии, обучающиеся сдают зачетные книжки заведующим отделениями. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи зачета, итогового зачета или экзамена, защиты курсовой работы, защиты практики.

3.19. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.20. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра.

3.21. Баллы, набранные в ходе текущей и рубежной аттестации, сохраняются и учитываются в ходе организации и проведения пересдач.

3.22. Порядок пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки регулируется распорядительным актом КБГУ.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. График ликвидации академических задолженностей, который утверждается проректором КБГУ по учебной работе, доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической

задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

4.7. Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия из числа преподавателей колледжа, состав которой утверждается соответствующей Цикловой комиссией колледжа и оформляется протоколом.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются отработочным листом, который подшивается к основной ведомости учебной группы. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит. Неудовлетворительный результат по итогам комиссионной сдачи влечет за собой отчисление студента из колледжа КБГУ.

4.8. В исключительных случаях директор колледжа по заявлению студента может принять решение об итогах пересдачи (в том числе, на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено») при предъявлении документов, подтверждающих уважительную причину пропуска балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и/или получение неудовлетворительной оценки по уважительной причине. В этом случае этому студенту государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.9. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется за академическую неуспеваемость, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. После издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении по образцу, установленному в КБГУ. Регистрационный номер справки об обучении соответствует порядковому номеру записей в Журнале регистрации справок об обучении, который ведется отделом СПО.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Регистрационный номер **Дата выдачи**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок получения образования по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация/программа

Курсовые работы (курсовое проектирование)

Практики

Государственный экзамен

Выполнение выпускной квалификационной работы

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

ОСВОЕННЫЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

№	*Наименование дисциплин (модулей)*	*Количество зачетных единиц*	*Оценка*
	ИТОГО		
	в том числе аудиторных		

ОСВОЕННЫЕ ЧАСТИЧНО

№	*Наименование дисциплин (модулей)*	*Количество часов*	*Оценка (баллы)*
	ИТОГО		
	в том числе аудиторных		

Приказ об отчислении №____ от _____

Проректор КБГУ **И.О. Фамилия**

Директор **И.О. Фамилия**

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор КБГУ по УР

ФИО_____

Согласовано
Начальник ОСПО

ФИО_____

График
ликвидации академических задолженностей за ___ полугодие _____учебного года

№	ФИО студента	Курс	Перечень дисциплин	Форма аттестации	Преподаватель	дата сдачи		аудитория	время
						1 этап	2 этап (комиссионная сдача)		

Директор колледжа _____ФИО