

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

15 марта 2019 г. № 152/О
г. Нальчик

Об утверждении Положений

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие Положения по среднему профессиональному образованию:

- о разработке и утверждении фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о порядке организации и осуществления КБГУ образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- об адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования КБГУ;
- о балльно-рейтинговой системе аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалифицированной работы в КБГУ по программам подготовки специалистов среднего звена;
- об организации ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования в КБГУ;
- о практике обучающихся, осваивавших программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;
- о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;
- о расчете объема годовой нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- о планировании, организации и проведении экзаменов

квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ;

- о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ;

- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- о режиме занятий обучающихся в колледжах КБГУ по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить вышеуказанные Положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., выписка из протокола № 1 заседания ученого совета КБГУ от 31.01.2019 года, резолюция проректора по ДП и ДПО Кажарова А.Г. от 13.03.2019 г.

РЕКТОР



Ю.К. АЛЬТУДОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

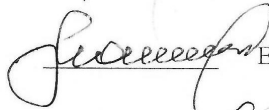
проректор по УР



В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО



Е.М. Машукова

ПРОВЕРЕНО:

помощник ректора,
начальник ОРУ

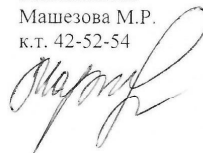


Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расчете объема годовой нагрузки преподавателей,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о расчете объема годовой нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников (преподавателей) колледжей КБГУ.

4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей колледжей КБГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год при определении объема годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

5. Под учебной нагрузкой педагогических работников понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, занятий по программам спортивной подготовки, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником.

6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом КБГУ, правилами внутреннего трудового распорядка КБГУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника.

7. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

8. Преподавателям колледжей КБГУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Нормируемая часть преподавательской работы

9. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

10. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями 5 – 10 минут, большой перерыв между учебными занятиями («обеденный перерыв») – 40 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

12. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

13. Учебная нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, составляющей 720 часов в год, за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя. Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

14. Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной и очно-заочной форме обучения в 25-30 человек, а подгрупп не менее 8 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Родной язык (литература), Информатика и ИКТ, дисциплинам, связанным с работой в компьютерных классах или спецификой организации занятий по профильным дисциплинам.

15. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, не может превышать верхнего предела в объеме 1440 часов в учебном году, установленного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Объём учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора КБГУ и дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

16. Ежегодно на начало каждого учебного года приказом ректора КБГУ преподавателям определяется объём их учебной нагрузки (тарификационный список), с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже, определяющих ведение образовательной деятельности.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

17. Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

18. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании.

19. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения.

20. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;
- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации.

21. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

22. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарплата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

23. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки 720 часов преподавательской работы в год, установленной за ставку заработной платы.

24. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

25. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

26. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе,

уменьшению не подлежит и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

27. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

28. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

29. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

30. Преподаватели колледжа в классном журнале учебных групп отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

4. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем

31. Контактная работа обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа) - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

32. Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные занятия);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов;

групповые и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;

руководство практикой, ВКР;

аттестационные испытания - текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

33. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

34. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

По основным образовательным программам СПО ТОП-50 максимальный объем учебной нагрузки определяется КБГУ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

35. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, в очно-заочной форме – 16 часов в неделю.

36. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя. При определении учебной (педагогической)

нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

37. Общий объем часов контактной работы, обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

38. Нормативы расчета учебной нагрузки на учебный год ежегодно рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора КБГУ.

**Нормативы расчета объемов годовой нагрузки
педагогических работников среднего профессионального образования**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
I. Аудиторные занятия			
1.	Проведение теоретических занятий (занятия на уроках)	1 час за 1 академический час	Численность группы 25-30 человек
2.	Проведение практических (семинарских) занятий	1 час за 1 академический час на группу	
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на подгруппу	Численность подгруппы 15 человек
II. Консультации			
1.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на 1 группу	
III. Контроль			
1.	Прием квалификационного экзамена	0,2 часа на одного студента	Председатель – представитель работодателя
2.	Государственные экзамены	0,2 часа на одного студента	Число членов ГЭК не более 6 человек
3.	Участие в государственной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	0,2 часа на одного выпускника	
IV. Руководство			
1.	Руководство, консультация выпускных квалификационных работ (проектов)	4 часа на 1 студента	На одного руководителя – не более 8 работ в год
Педагогический колледж			
I. Учебная практика			
1.	Введение в специальность	2 часа в день на подгруппу	
2.	Полевая практика	Всего 30 часов на группу	
3.	Практика показательных уроков	1 час на 1 урок	Преподавателю специальности «Преподавание в начальных классах»
4.	Показательные занятия	3 часа на 1 подгруппу	Специальность «Дошкольное образование»
5.	Подготовка к летней практике	30 часов на 1 группу	Специальности «Преподавание в начальных классах» «Дошкольное образование»
II. Практика по профилю специальности			
1.	Пробные уроки и занятия	1 час за 1 урок	Преподавателю-предметнику

			(консультация, наблюдение и анализ) (специальность Преподавание в начальных классах)
		1 час за 1 урок	Преподавателю педагогики (наблюдение и анализ), присутствующему на одном из пробных уроков. Всего не более 1 урока на каждого студента
		3 часа на 1 подгруппу	Преподавателю-предметнику (специальность «Дошкольное образование»)
2.	Летняя практика	1 час за 1 студента	Для специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах
3.	Методическая работа учителя начальных классов (воспитателя)	1 час за 1 студента	
4.	Организация внеурочной деятельности, в т.ч. помощник классного руководителя	1 час за 1 студента	
5.	Первые дни ребенка в школе	20 часов на 1 подгруппу	Специальность «Преподавание в начальных классах»
III. Преддипломная (квалификационная) практика			
1.	Консультация, контроль за проведением практики, прием и анализ отчетов	2 часа на 1 студента	Специальность «Социальная работа», «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование»
Колледж дизайна			
1.	Учебная практика	2 часа в день на 1 группу (подгруппу)	2 часа в день на 1 группу (подгруппу)
2.	Производственная практика		
3.	Преддипломная практика	2 часа на 1 студента	В соответствии с п.2 разд.IV «Руководство»
Медицинский колледж			
1.	Учебная практика	2 часа в день на 1 подгруппу. Методическому руководителю 1 час на 1 подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
2.	Производственная практика	36 часов в неделю на подгруппу. Методическому руководителю 1 час на 1 подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
3.	Преддипломная практика	Методическому руководителю 1 час на 1	

		подгруппу по городу, 2 часа на 1 подгруппу по районам	
Колледж информационных технологий и экономики			
1.	Учебная практика	36 часов в неделю на 1 группу	
2.	Производственная практика	4 часа в неделю на группу	
3.	Преддипломная практика		

РЕКОМЕНДАЦИИ
к расчету объема годовой нагрузки колледжей СПО и
составлению планов работы преподавателей

1. При проведении расчета объема часов по колледжам СПО необходимо пользоваться:
 - утвержденными рабочими учебными планами по специальностям среднего профессионального образования;
 - утвержденной структурой академических групп (подгрупп) на 2019-2020 учебный год;
 - утвержденными нормативами затрат рабочего времени по видам работ.
2. Общий объем годовой учебной нагрузки за 1 ставку преподавателя составляет 720 часов. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
3. Основными документами, определяющими объем и содержание работ преподавателя на учебный год, являются индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и карточка учебных поручений.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется ежегодно в двух экземплярах, утверждается председателем предметно-цикловой комиссии (ПЦК) или цикловой методической комиссии (ЦМК) колледжа. Он является неотъемлемой частью договора в течение срока его действия, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в ПЦК (ЦМК) вместе с контрактом (другой – у преподавателя).

Карточка учебных поручений составляется председателем ПЦК (ЦМК) в трех экземплярах, два из которых хранятся в ПЦК (ЦМК) и у преподавателя, а третий передается в учебный отдел колледжа.
5. Расчет объема учебной работы преподавателей колледжей КБГУ осуществляют заместители директора колледжа по учебной работе и практике на основе действующих в КБГУ норм затрат рабочего времени.
6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателей осуществляет председатель ПЦК (ЦМК) колледжа.