МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Методические указания по выполнению

Для студентов, обучающихся
по направлениям подготовки
43.03.02 Туризм
43.03.03 Гостиничное дело

НАЛЬЧИК
2018

УДК 005(076)
ББК 65.291.21 я7
В93

Рецензент:

доктор экономических наук,
зав.кафедрой государственного
и муниципального управления
Кабардино-Балкарского государственного
аграрного университета им. В.М. Кокова
Э.С. Баккуев

Составители**: Карашева А.Г., Байсултанова Л.Б.,
Насипов А.Ж., Теммоева З.И.**

В93 Выпускная квалификационная работа (уровень бакалавриата : методические указания по выполнению / А. Г. Карашева, Л. Б. Байсултанова, А. Ж. Насипов, З.И. Теммоева. – Нальчик : Кааб.-Балк. ун-т, 2018. – 30 с. – 50 экз.

Издание содержит методические указания и единые требования ко всем элементам процесса выполнения и защиты квалификационной работы.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело».

УДК 005(076)
ББК 65.291.21 я7

© Кабардино-Балкарский
государственный университет
им. Х.М. Бербекова, 2018

Введение

На современном этапе развития системы профессионального образования РФ возрастает роль выпускных квалификационных работ, отражающих реальный уровень подготовки специалистов, а также степень овладения ключевыми компетенциями.

Принимая во внимание, что парадигма современного профессионального образования подразумевает его непрерывность «образование в течение всей жизни», следовательно, возникает необходимость формировать требования к выпускной квалификационной работе на комплексной, междисциплинарной основе. Такой подход дает возможность не замыкаться в рамках 1–2 дисциплин учебного курса или «формулы специальности» одной науки, а успешно решать комплексные задачи через разработку ключевых направлений исследований в туризме, предполагающих решение проблем в рамках разных областей знания: экономики, менеджмента, географии, истории, культурологии, маркетинга, педагогики, информационных технологий и пр.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна представлять собой самостоятельное исследование, выполняемое в форме итоговой работы, обобщающей теоретические знания студентов-выпускников, подтверждающее их умение анализировать объекты и явления, получать необходимую информацию на основе базовых методов исследования.

Вместе с тем ВКР дает возможность демонстрировать навыки систематизации полученных результатов исследований, позволяющих автору разработать методические и практические рекомендации в рамках изучаемой проблемы.

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель и задачи ВКР формулируются преимущественно на основе квалификационной характеристики, представленной в Государственном образовательном стандарте.

Цель выпускной квалификационной работы – обобщение, систематизация и развитие теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных выпускниками в ходе обучения.

ВКР выполняется по результатам преддипломной практики в рамках тематики, согласованной с руководителем и утвержденной кафедрой.

Выпускная работа представляет собой практическое исследование, в основе которого лежит конкретный объект исследования (предприятие, организация, территория, отрасль).

Выпускная квалификационная работа должна отражать:

– знание сферы туризма и гостиничного дела;

– владение профессиональными технологиями;

– умение разрабатывать новые подходы к решению проблем.

Основными задачами выполнения квалификационной работы являются:

1. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с выбранной темой.

2. Отражение навыков самостоятельной работы с методическими материалами и литературными источниками, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

3. Поиск путей и методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности.

4. Формирование научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Основные приоритеты исследований в выпускных квалификационных работах:

– анализ и критическое переосмысление источников;

– практикоориентированность, связь с отраслью (туризм, гостиничный бизнес, ресторанный бизнес, музеи, выставочные центры и пр.);

– усиление исследовательской компоненты;

– сбалансированность активных и пассивных методов исследований (кабинетные, полевые);

– обоснованность выводов и предлагаемых рекомендаций (полезный эффект);

– объективная оценка личного вклада исследователя в форме приращения знания, элементов новизны, применения и апробации методик, механизмов, алгоритма и пр.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическая значимость, обоснованность эффективности предлагаемых решений (предложений, рекомендаций).

Вместе с тем ВКР должна выполняться самостоятельно и опираться на теоретические положения, представленные в учебной и научной литературе, кроме того, работа должна опираться на экономическую и статистическую информацию, базироваться на результатах исследований, в том числе проведенных автором работы лично.

Важным требованием является обязательная актуальность выбранной темы и ее практическая значимость для анализируемого предприятия/отрасли/территории. Вместе с тем, автором должны быть четко определены приоритеты изучения проблемы, на базе которых исследователь может представить основные положения исследования, выносимые на защиту.

3. Подготовка к выполнению квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно на основе научных интересов, имеющегося практического опыта и накопленного в процессе обучения материала. Выбор темы исследования осуществляется с помощью научного руководителя и заведующего кафедрой, который обязан своевременно согласовать тематику исследования и оценить соответствие тематики и объекта исследования.

Выбранная тема закрепляется за студентом на основании личного заявления (см. приложение 1). Далее студент получает задание на выпускную квалификационную работу (см. приложение 2).

Заявления студентов рассматриваются кафедрой экономики и менеджмента в туризме, после чего назначаются научные руководители и согласовываются консультанты. Выбор тем и все назначения и согласования утверждаются заведующим кафедрой экономики и менеджмента в туризме и закрепляются приказом.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Выбранная тема работы ложится в основу формирования программы исследования, проводимого в ходе преддипломной практики. Цель программы – сбор теоретического и практического материала для выполнения квалификационной работы.

В ходе подготовки и выполнения квалификационной работы все участники (выпускник, научный руководитель и выпускающая кафедра) несут ответственность.

Обязанности выпускающей кафедры:

– подготовка тематики выпускных квалификационных работ;

– помощь в подборе тем;

– закрепление руководителей и консультантов;

– осуществление контроля за ходом работ (исследованием), в том числе составление графиков предзащит, информирование студентов-дипломников и пр.;

– допуск к защите выпускной квалификационной работы.

Обязанности научного руководителя:

– оказывать помощь в выборе темы, составлении рабочего плана (задания) и программы исследования;

– оказывать помощь в подборе источников информации;

– регулярно проводить консультации;

– проверить качество выполненной работы и уровень ее соответствия квалификационным выпускным работам по направлению.

Обязанности дипломника:

– своевременно выбрать тему, закрепив выбор личным заявлением;

– согласовать с научным руководителем план работы, программу и объект исследования;

– посещать консультации и соблюдать график выполнения задания на ВКР;

– в установленные сроки пройти преддипломную практику и собрать необходимый теоретический и практический материал;

– соответствующим образом оформить готовую ВКР, подготовить текст доклада, иллюстративно-графический и раздаточный материал к дате защиты.

4. Выполнение выпускной квалификационной работы

Студентам рекомендуется соблюдать следующую последовательность разработки ВКР:

1) выбор темы ВКР, оформление заявления на тему ВКР;

2) утверждение задания на ВКР;

3) составление плана ВКР и подбор необходимой литературы;

4) написание вводной части ВКР и представление научному руководителю;

5) написание и представление научному руководителю теоретической части ВКР;

6) написание и представление научному руководителю аналитической части ВКР;

7) написание и представление научному руководителю заключения, списка источников, приложений к ВКР;

8) проверка работы в системе «Антиплагиат» (первоначально осуществляется самим студентом, затем сдается на кафедру и проверяется ответственным лицом кафедры;

9) представление ВКР для подготовки отзыва научного руководителя – не позднее 10 дней до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

10) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада на защите ВКР, структуры и содержания презентации к докладу;

11) предоставление ВКР руководителю вместе с сопроводительной документацией (отзыв) в электронном и распечатанном виде;

12) представление ВКР на кафедре в форме предзащиты;

13) устранение недоработок, замечаний, реализация рекомендаций, полученных в процессе предзащиты, окончательное оформление текста ВКР и сопутствующих материалов, переплет работы;

14) защита ВКР.

Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы дипломник должен поэтапно подобрать и изучить необходимые источники.

Подбор и изучение литературных и иных источников

Студент-дипломник выбирает источники для выполнения исследования самостоятельно, согласовывая свой выбор с научным руководителем, а при необходимости с консультантом. Обычно консультантами выступают преподаватели вуза – специалисты в различных областях знания[1], а также специалисты-практики. В качестве источников для освещения теоретических вопросов выступают: научные монографии, учебники, учебные пособия, справочники, законодательные документы, нормативные акты и иная нормативно-техническая документация, периодическая печать, электронные ресурсы, тематические и методические обзоры, диссертационные работы[2], лекции, курсовые работы и отчеты по производственной практике, выполненные студентом в ходе обучения, и пр.

---

[1] Консультантами могут быть преподаватели (истории, культурологии, экономики, менеджмента, статистики и пр.), которые могут дать разовые углубленные консультации.

[2] С диссертационными работами можно ознакомиться в диссертационном зале РГБ (Российской государственной библиотеке), www.rsl.ru, по этому адресу можно получить всю информацию об электронной библиотеке РГБ и электронному каталогу.

При подборе источников желательно использовать более поздние версии, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования. Например, при рассмотрении ретроспективы или при составлении краткой исторической справки о предмете или явлении. При подборе теоретического материала рекомендуется больше использовать материалы профессиональной периодики, научные статьи, результаты исследований, приведенные в диссертациях, научных обзорах, опубликованных сборниках статей научных и научно-практических конференций. В целом поощряется креативный индивидуальный подход к проблеме, вместе с тем требуется соблюдение научной добросовестности (ссылки на источник). Следует отметить, что на этом этапе дипломник получает вторичную информацию, т.е. уже существующую вне зависимости от настоящего исследования.

Получение первичной информации

Первичную информацию следует собирать, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями в форме вопрос-ответ, а также анкетные опросы. Например, анкетирование может проводиться с целью определения целевого потребительского сегмента туристской компании. В ряде случаев целесообразно получать первичную информацию посредством проведения телефонных опросов, фокус-групп и пр.

Составление и оформление списка литературы

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением (раздаточным материалом). Список литературы составляется в соответствии с установленными стандартными правилами.[3]

5. Структура выпускной квалификационной работы

Объем содержательной части ВКР не должен составлять менее 50 и более 65 страниц. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложения, в т.ч. в электронном виде.

Примерная структура ВКР

ВКР включает: титульный (см. приложение 3), содержание (см. приложение 6), введение, основную часть (две главы при написании бакалаврской работы), заключение, список литературы, приложение (раздаточный материал).

---

[3] ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Краткое содержание составных частей ВКР

Введение

Это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции, состояние и развитие проблемы, обосновывается ее теоретическая и практическая значимость, формируются цель и задачи исследования, дается характеристика исходной информационной базы исследования. Объем введения не должен превышать примерно 2–3 % от общего объема работы, что составляет 2–3 стр. Во введении обязательно отражается: актуальность, цель исследования, задачи исследования, предмет исследования, объект исследования; описывается структура работы.

Теоретический раздел исследования (глава 1)

В этом разделе отражаются теоретические и методологические основы изучения проблемы.

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, передового отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме и содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в учебной и научной литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Здесь определяются основные категории и понятия, приводится их классификация, раскрываются методы изучения, определяются показатели качественной и количественной оценки, формулируются основные закономерности развития проблемы. В заключение данного раздела следует сформулировать вопросы, которые подробно исследуются в аналитической части работы, и определить используемые для этого методы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходства и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Состав и структура теоретической части работы зависит главным образом от интересов выбранной темы, рекомендуется разбить раздел на 2–3 параграфа. Объем теоретической части должен составлять около 30–35 % от общего объема проекта, т.е. 15–20 стр.

Примерное логическое построение теоретической части выпускной квалификационной работы

Глава 1. Теоретическая часть/Название главы

1.1. Основные понятия, термины, определения, роль, значение…

1.2. Методы изучения, приемы и подходы исследования, технологии, способы…

1.3.Пути развития и совершенствования на основе передового опыта, новых технологий и пр.

Аналитический раздел (глава 2)

Аналитический раздел работы представляет анализ состояния проблемы и объекта исследования. В качестве объекта может выступать как предприятие или организация, так и территория, отрасль (континент, страна, регион, турцентр, город и пр.).

Этот раздел может содержать:

– оценку перспектив и тенденций развития;

– результаты маркетинговых исследований;

– выявление недостатков и проблем по каждому направлению исследования;

– общую характеристику, например, предприятия, включая: размеры, структуру, специализацию, виды деятельности предприятия, организационно-правовую форму предприятия и другие сведения, относящиеся к общей характеристике объекта;

– анализ рынка услуг;

– анализ конкурентов;

– анализ потребителей;

– анализ внешней среды предприятия и т.д.;

– анализ маркетинговой деятельности, включая анализ предложения услуг, анализ сбытовой деятельности, анализ рекламной деятельности и пр.;

– конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Если объектом исследования является территория, то анализируется ее туристско-рекреационный потенциал с учетом видов и типов туристско-рекреационных ресурсов.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел на исследуемом предприятии, территории, в отрасли.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа необходимо дополнять графическими материалами, в частности таблицами, диаграммами и графиками, выполненными в программе Microsoft Office Excel.

При написании аналитической части необходимо использовать результаты производственной и преддипломной практики. Объем аналитической части должен быть около 50 % от общего объема работы, что примерно составляет 25–30 стр.

Примерное логическое построение аналитической части ВКР

Глава 2. Аналитическая часть/Название главы

2.1. Анализ тенденций и перспектив (на разном уровне: мировом, национальном, локальном или макроуровне, мезоуровне, микроуровне).

2.2. Анализ объекта исследования (предприятия, региона, отрасли и пр.).

2.3. Анализ технологических процессов, явлений, фактов, опыта, программ и пр. (в зависимости от интересов студента и особенностей темы).

2.4. Ожидаемые результаты (возможные позитивные изменения в форме прогноза: экономического, социального, экологического и пр.).

ПРИМЕР: Рассмотрим структуру изложения п. 2.1. Аналитическая оценка потенциала региона (на примере…).

В этом пункте дается анализ туристско-рекреационных ресурсов региона: природные, экономические, культурно-исторические, этнические, институциональные и административные, информационные, маркетинговые, технологические и пр.

Заключение. В этой части выпускной квалификационной работы следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5 % от общего объема ВКР (3–4 стр.).

Список литературы – это список использованных источников, он должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР.

Приложения (раздаточный материал)

Раздаточный материал готовится для представления основных положений ВКР на ее защите. Раздаточный материал готовится в программе Microsoft Office Power Point, в форме отдельных слайдов, поэтапно представляющих проведенное исследование.

Рекомендуется следующее (примерное) распределение:

1 слайд – наименование темы, ФИО автора работы.

2 слайд – актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект исследования.

3–5 слайд – теоретические положения дипломной работы.

6–8 слайд – результаты проведенного анализа.

9–10 слайд – рекомендации и мероприятия.

В приложение также рекомендуется включать материалы, дополняющие содержание работы, нормативные документы, иллюстративный и рекламный материал вспомогательного характера.

Выпускная дипломная работа оформляется в установленном порядке.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом. После этого свою подпись на титульном листе ставит руководитель. Кроме того, научный руководитель пишет отзыв на работу, в котором отмечается степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе выполнения ВКР, дисциплинированность студента и соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, а также рекомендации допуска работы к защите (см. приложение 4).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Дипломник, получив положительный отзыв о работе от научного руководителя кафедры и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5–7 минут), в котором четко и кратко изложит основные положения работы, используя при этом наглядный графический раздаточный материал, согласованный с научным руководителем.

Студент должен не только написать квалификационную выпускную работу, но и уметь защитить ее.

Успешная защита основана, прежде всего, на хорошо подготовленном докладе, составленном на основе раздаточного материала.

В докладе следует отметить:

– что сделано лично дипломником, и чем он руководствовался при исследовании темы;

– что является предметом исследования;

– какие методы использовались при изучении рассматриваемой проблемы;

– какие проблемы и недостатки выявлены в результате анализа, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, какие выводы следует сделать.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но во время выступления не следует зачитывать текст. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Все формулировки должны быть обоснованными и лаконичными.

Доклад должен содержать выводы и предложения, позволяющие решить поставленные в исследовании задачи.

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. До начала защиты ВКР студент-дипломник представляет в ГИА следующие документы:

– дипломную работу (рукопись и электронную версию);

– отзыв руководителя;

– заключение о ВКР в системе «Антиплагиат».

На защиту отводится 0,5 акад. часа[4], в. т.ч. на доклад отводится не более 10 мин.

---

[4] Академический час равен 45 мин.

Порядок защиты дипломной работы

1. Секретарь ГИА объявляет ФИО автора и тему дипломной работы.

2. Студент докладывает основные положения работы, сопровождая доклад демонстрацией слайдов.

3. Ответы на вопросы членов ГИА.[5]

4. Оценка работы, которая выносится только после обсуждения членами ГИА.

Оценка результатов защиты ВКР

По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

– оценка научного руководителя;

– оценка членов ГИА за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы. Здесь учитывается следующее.

Содержание работы:

– актуальность темы исследования;

– соответствие темы содержанию;

– структура работы;

– использование эмпирического материала;

– наличие логических связей между главами и параграфами работы;

– оформление работы;

– результаты работы.

Выступление студента на защите:

– информативность доклада;

– умение выделить и обосновать практическую значимость;

– умение обосновать результаты;

– наличие выводов в работе;

– научность языка изложения;

– умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе;

– конструктивность, содержательность и лаконичность ответов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ГИА принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей степени (квалификации), после чего происходит оглашение результатов защиты. ГИА также принимает решения о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии, направлении студента в магистратуру (аспирантуру).

---

[5] Вопросы дипломнику могут задать присутствующие на защите лица, но по разрешению Председателя ГИА.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГИА устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру и затем хранятся в архиве университета.

7. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм через полтора интервала. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.). Заголовки структурных элементов печатаются строчными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовка не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Написание текста должно быть чётким, качественным. Не должно быть помарок, перечеркивания. В тексте ВКР не допустимы ксерокопии документов, использование жирного и косого шрифтов.

Нумерация страниц. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой части нижней части листа без точки.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц квалификационной работы, номера страниц на них не проставляются. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе введения (3 страница работы).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Образец содержания ВКР представлен в приложении 5.

Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы. Главы и параграфы нумеруют арабскими цифрами. Например, глава 1, параграф 2.1.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Например:

Глава 1. Название главы (в конце названия точка не ставится)

Заголовок главы печатается с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Каждая глава печатается с нового листа. Расстояние между названием главы и параграфом должно быть равно 2 интервалам. Например:

Глава 1. Теоретические основы маркетинга туризма

1.1. Сущность и основные понятия маркетинга

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, например, 1.1., в конце номера параграфа ставится точка.

Заголовки параграфов следует начинать печатать по центру без абзацного отступа с большой буквы строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Изложение текста

Текст ВКР должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «…измеряется…», «принимается…» или «…..относят…».

В тексте не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с или метр, секунда», за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

– сокращение слов и словосочетаний.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые:

– в середине предложений – «см.», «т. е.»;

– в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;

– при фамилиях или названиях учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р техн. наук Иванов К.М.; канд. физ.-мат. наук Петров Ю.С.;

– при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, с. 5, 2012 г.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Правила оформления цитат

Использование цитат требует соблюдения правил, включающих как общие требования к цитатному материалу, так и указания на те или иные особенности его оформления. К общим требованиям нужно отнести следующие:

– цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Недопустим пропуск слов, предложений или абзацев.

Должны сохраняться все особенности авторских написаний, так как изменение таких написаний приводит к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения:

– цитирование должно быть полным;

– нельзя объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника (хотя эти выдержки могут быть и логически связанными, и однородными по материалу). Каждая такая выдержка должна оформляться как отдельная цитата;

– все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования.

Правила оформления ссылок

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237].

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно после упоминания о нем проставить в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [15].

Формулы и единицы величин

Формулы пишутся отдельной строкой, выравниваются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. При этом номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1).

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой и должны соответствовать типу и размеру шрифта, принятому при написании самой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Знаки «–» (тире) располагаются на одной вертикальной линии. Например,

$$R = \sum pi\,(Yi + Z\,i + Wi), \qquad (5)$$

где R – величина экологического риска;

$\sum$ – знак суммы;

pi – вероятность возникновения i-го опасного фактора, воздействующего на окружающую среду, население;

Yi – ущерб от воздействия i-го опасного фактора;

Z i – утрата или повреждение имущества лица;

W i – расходы, которые лицо произвело для восстановления права.

Источник: [14, с. 32].

Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Если формула не помещается в строку, то часть ее переносят на другую строку только на математическом знаке основной строки, обязательно повторяя знак во второй строке. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». При написании формул не допускаются разрывные линии. В многострочной формуле номер формулы ставится против последней строки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах (ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин).

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

Единица физической величины от числа указывается через пробел, включая проценты, например, 5 м, 99,4 %.

Правила оформления иллюстраций, схем

Иллюстрации схемы обозначаются словом «рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например:

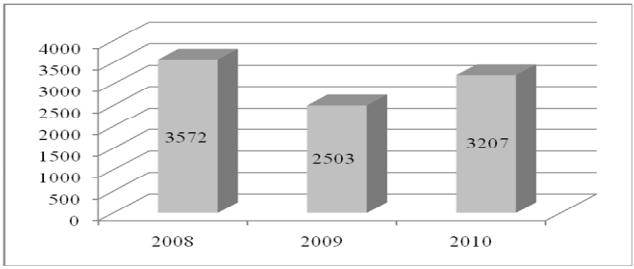

Рис. 5. Поступление налоговых доходов в федеральный бюджет в 2008–2010 гг., млрд руб. [авторский]

В обязательном порядке указывается источник, откуда был заимствован рисунок. В случае, если рисунок является авторским, то необходимо указать в качестве источника рисунка – авторский. Рисунок следует отделить от текста пропуском в один интервал, также после рисунка перед текстом следует сделать пропуск в один интервал.

Правила оформления таблиц

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, нумерация – сквозная по тексту всей работы. Например:

Таблица 1

Структура доходов федерального бюджета

Источник: [18]

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (ориентация листа – альбомная), так чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней правой части листа.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 10 и 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник.

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы. Например:

Таблица 1

Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели						
ВВП (%)						
Инфляция (%)						
Внутренний спрос (%)						
Реальные доходы населения (%)						
Розничные продажи (%)						

Продолжение таблицы 1

Показатели						
Курс рубля к USD, в рублях на конец года						

Источник: [26, с. 24]

Оформление даты

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д.

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 1983/84 г., в зиму 1983/84 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 1984–1985 гг.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI–IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м тысячелетии н. э., 70–80-е гг. XX в.

Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Оформление библиографического списка

Список использованных источников должен охватывать не менее 40 различных материалов по изученной теме. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке (см. приложение 6).

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.0.5-2008. Библио-

графическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке Общие требования и правила». По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа).

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах, но в основной листаж не включаются. В приложения следует помещать материалы, которые раскрывают положения ВКР: выдержки из устава, действующие локальные нормативные акты, документы организации, программу исследования, анкеты, методики, большие таблицы и схемы. Содержание приложений определяется студентом-дипломником по согласованию с научным руководителем. При этом в основном тексте работы целесообразно оставить только тот иллюстративный материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный же материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений.

В том случае, когда в работе содержатся приложения нескольких видов, они нумеруются последовательно арабскими цифрами: «приложение 1», «приложение 2» и т.д., кроме того, каждое приложение может иметь свое тематическое название. Название выравнивается по центру без абзацного отступа. Каждое приложение следует начинать с нового листа. На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Если на приложение нет ссылки, то тогда его использование просто бессмысленно, и данный факт расценивается комиссией как недостаток работы.

Имеющиеся в тексте приложения, иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»

Все ВКР перед их допуском к защите проходят проверку на оригинальность (заимствование) текста в электронной системе «Антиплагиат». К защите допускаются только те ВКР, процент оригинальности авторского текста которых соответствует утвержденному заведующим кафедрой нормативу. Проверка сначала осуществляется самим студентом, затем ответственным лицом кафедры. Справка с результатами проверки подписывается студентом и ответственным лицом кафедры. Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» систему «Антиплагиат», расцениваются как оригинальность работы менее 50 %.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой_____

_____

_____

«_____»_____20___ г.

Зав. кафедрой_____

_____

_____

студента(ки) направления

_____

_____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему квалификационной работы_____

_____

_____

_____

и назначить научным руководителем_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

«___»_____20___ г. Подпись студента_____

тел._____

Согласовано _____

подпись научного руководителя

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Институт социальной работы, сервиса и туризма
Кафедра экономики и менеджмента в туризме

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иванов Иван Иванович

1. Тема работы: (Название темы по приказу)

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____
3. Календарный план:

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения
Введение	
Глава 1 1.1 1.2 1.3	
Глава 2 2.1 2.2 2.3 2.4	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Студент _____
(подпись)
Руководитель _____
(подпись)

Приложение 3

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Институт социальной работы, сервиса и туризма
Кафедра экономики и менеджмента в туризме

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент
_____ А.Г. Карашева
« ____» _____ 20___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
И ПРИМЕНЕНИЮ ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ЕВРОПА – 212»)

Работу выполнил:
студент 4 курса направления 43.03.02 «Туризм» Иванов Иван Иванович
Руководитель:
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента в туризме Петров П.П.

Нальчик – 20___

Приложение 4

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс, направление _____
На тему:_____
1. Цель и задачи исследования: _____
2. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования: _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
4. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____
5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т. п.)_____
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:_____
9. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы:_____

Руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность)

«__» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение 5

Образец содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение…… 3
Глава 1. Историко-правовой анализ развития и регулирования лизинговых отношений …….
1.1. Становление законодательства, регулирующего лизинговые отношения…….. 7
1.2. Договор как правовая форма лизинговых отношений……... 15
1.3. Юридическая характеристика элементов договора лизинга…….. 22
Глава 2. Современное законодательство в сфере лизинговых отношений
2.1. Международная унификация лизинга. Законодательство зарубежных стран о лизинге…….. 30
2.2. Развитие законодательства о лизинге в России и его проблематика……. 37
2.3. Правоприменительная практика в сфере лизинговых отношений (на примере ОАО «Лизинг»)…….. 45
Заключение…… 50
Список литературы……... 55
Приложение …….. 57

Приложение 6

Правила и примеры оформления списка источников к ВКР[6]

Книга, учебник, монография

Один автор

Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с.

Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.

Два-три автора

Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.

Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с.

Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.

4 и более автора

Организация туризма / А.П. Дурович [и др.] – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с.

Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.

Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания

Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. –Т. 8, № 3. – С. 78–84.

Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14.

Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.

---

[6] Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Статья из сборника материалов (тезисов)

Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78.

Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.

Сборник научных статей, статистические отчет

Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.

UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.

Статьи из энциклопедий, словарей, справочников

на бумажном носителе:

Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234.

Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4

электронное издание

Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». – [Электронный ресурс]. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).

Нормативно-правовые акты, официальные документы

Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. – [Электронный ресурс]. – URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014).

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». – [Электронный ресурс]. – URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).

Стандарты

ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с.

ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/ gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).

Диссертации, авторефераты диссертаций

Апакова Ю.П. Учебно-производственная практика студентов туристского вуза в условиях студенческого туристско-экскурсионного бюро: дис. … канд. пед. наук. – Сходня, 2002. – 185 с.

Алилуйко Е.А. Формирование коммуникативной компетентности менеджера туризма в процессе изучения иностранного языка: автореф. дис. … канд. пед. наук. – М., 2000. – 25 с.

Картографические издания, буклеты, путеводители

Атлас Республики Коми / отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с.

Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с.

Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл.

Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

В самом списке источников к ВКР типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Количество источников, используемых в ВКР, как правило, составляет более 70.

Приветствуются ссылки на опубликованные работы автора ВКР – статьи, тезисы, опубликованные доклады и пр. Их приводят в общем перечне источников к ВКР.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Карашева Аксана Георгиевна
Байсултанова Лейла Борисовна
Насипов Артур Жабагиевич
Теммоева Зарият Ибрагимовна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Методические указания по выполнению

Для студентов, обучающихся
по направлениям подготовки
43.03.02 Туризм
43.03.03 Гостиничное дело

Редактор ***Л.З. Кулова***
Компьютерная верстка ***Л.М. Хакуловой***
Корректор ***Л.А. Скачкова***

В печать 23.07.2018. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$.
Печать трафаретная. Бумага офсетная.
1,86 усл.п.л. 1,5 уч.-изд.л.
Тираж 50 экз. Заказ № 8241.
Кабардино-Балкарский государственный университет.
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.

Издательство КБГУ
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.