МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

*В печать:*
_____ Бекалдиева З.С.
_____ Кулюшина Н.Е.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Методические указания по выполнению курсовой работы

Для студентов, обучающихся по направлению
подготовки 43.03.02 Туризм

Нальчик
КБГУ
2019

УДК 796.51 (075.8)
ББК 75.81 я 73
О-

***Рецензент:***
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика»
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет им. В.М. Кокова»
**Л.З. Халишхова**

Составители: **Бекалдиева З.С., Кулюшина Н.Е.**

О- Организация туристской деятельности [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы / З. С. Бекалдиева, Н. Е. Кулюшина. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2019. – 20 с. – 50 экз.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Экономики и менеджмента в туризме».

Издание содержит основные требования к написанию и оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Организация туристской деятельности».

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Туризм».

Рекомендовано РИСом университета.

УДК 796.51 (075.8)
ББК 75.81 я 73

© Кабардино-Балкарский
государственный университет
им. Х.М. Бербекова, 2019

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одной из основных форм самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Организация туристской деятельности». В процессе работы над ней студент глубоко и всесторонне знакомится с важными аспектами и особенностями туристского бизнеса, изучает экономические, юридические и социальные взаимосвязи туристского бизнеса, делает правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовую, приобретают опыт работы с литературой относящейся к изучаемой теме, учатся находить информацию и выделять оттуда самое главное, логично выстраивать информацию в своей работе. Логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических и практических вопросов курсовой работы.

В процессе подготовки курсовой работы студент учится самостоятельному подбору необходимой литературы, фактических материалов, работе со справочниками, составлению таблиц и диаграмм. Все эти навыки не только способствует расширению и углублению знаний по дисциплине «Организация туристской деятельности», но и дают необходимые знания и умения в дальнейшей самостоятельной работе в написании курсовых работ по смежным дисциплинам и в работе над другими самостоятельными проектами. В процессе написания курсовой работы студент приобретает навыки работы с научной информацией и самостоятельного письменного изложения практических и теоретических проблем.

При выполнении курсовых работ, и особенно при их защите, студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

## ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

В течение первых двух недель с начала семестра, в котором будет выполняться курсовая работа, по дисциплине «Организация туристской деятельности», студент должен самостоятельно или с помощью научного руководителя, закрепленного на кафедре, ответственного за данный вид самостоятельной работы, выбрать из списка, предложенного кафедрой (см. Приложение № 1), тему для своей будущей курсовой работы и зарегистрировать ее на кафедре «Экономика и менеджмента в туризме». В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не во-

шла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одного потока студентов не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами.

## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый их которых должен содержать одинаковое количество параграфов (2–3), заключения, списка использованной литературы и приложения. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1) титульный лист (Приложение 2);
2) содержание (Приложение 3);
3) введение;
4 текст работы (разбитый на разделы с параграфами);
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения.

Во введении необходимо отразить следующие элементы:

– актуальность;
– цель работы;
– задачи исследования;
– объект и предмет исследования;
– структуру работу и аннотацию по главам.

Первая глава носит теоретический характер. В этой главе необходимо раскрыть основные понятия и определения, рассмотреть законодательные и нормативные акты, если они являются частью курсовой работы. При необходимости, если этого требует тематика работы, дать историческую справку. Обозначить проблематику.

Вторая глава носит практический характер. В этой главе необходимо проанализировать основные понятия, имеющиеся данные и показатели (при наличии) и предоставить результаты данного анализа.

Главной задачей курсовой работы является решения поставленной задачи (анализ, решение проблематики, разработка рекомендаций), поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации или мнения автора по выбранной теме.

Соотношение теоретической и практической части, либо 50/50, либо 60/40 (при котором 60 % теоретическая часть, а 40 % практическая часть).

В заключении суммируют итоги всей курсовой работы, отражают основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в работе, достижение цели курсовой и решение поставленных задач.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы.

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

## Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм через полтора интервала. Выравнивание по ширине, отступ слева 1,25 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Заголовки структурных элементов печатаются строчными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовка не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Написание текста должно быть чётким, не должно быть помарок, перечеркивания. В тексте курсовой работы недопустимы ксерокопии документов, выделения шрифтов.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки.

*Титульный лист* и *оглавление* включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются.

*Иллюстрации* и *таблицы*, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы нумеруют арабскими цифрами. Например, глава 1, параграф 2.1.

Заголовок главы печатается с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Не допускается перенос

слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Каждая глава печатается с нового листа. Расстояние между названием главы и параграфом должно быть равно 2 интервалам. Например:

Глава 1. Название главы

Название параграфа

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, например, 1.1.

Заголовки параграфов следует начинать печатать по центру без абзацного отступа с большой буквы прописными буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

В тексте курсовой работы не допускаются сокращение слов и словосочетаний кроме общепринятых:

– в середине предложений – «см.», «т.е.»;

– в конце предложений – «и т д.», «и др.», «и т.п.»;

– при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р техн. наук Иванов К. М.; канд. физ.-мат. наук Петров Ю. С.

– при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, с. 5, 2012 г.

Использование цитат требует соблюдения правил, включающих как общие требования к цитатному материалу, так и указания на те или иные особенности его оформления. К общим требованиям нужно отнести следующие:

– цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Недопустим пропуск слов, предложений или абзацев.

Должны сохраняться все особенности авторских написаний, так как изменение таких написаний приводит к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения:

– цитирование должно быть полным;

– нельзя объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника (хотя эти выдержки могут быть и логически связанными, и однородными по материалу). Каждая такая выдержка должна оформляться как отдельная цитата;

– все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по

списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237].

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно после упоминания о нем проставить в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Например: [15].

*Иллюстрации* схемы обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. В обязательном порядке указывается источник, откуда был заимствован рисунок. В случае, если рисунок является авторским, то необходимо указать в качестве источника рисунка – авторский. Рисунок следует отделить от текста пропуском в один интервал, также после рисунка перед текстом следует сделать пропуск в один интервал.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

При наличии в работе *таблиц* их следует оформлять следующим образом.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная по тексту всей работы. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другую, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится длинная черточка.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т.д.

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 1983/84 г., в зиму 1983/84 г. В остальных случаях между годами ставится длинная черточка: в 1984 – 1985 гг. (но в 2002/2003 г).

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI–IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м тысячелетии н. э., 70–80-е гг. XX в.

*Список использованных источников* должен охватывать не менее 20 различных материалов по изученной теме. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке (см. приложение).

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила». По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа) (Приложение 4).

*Приложения* оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах, но в основной листаж не включаются. В приложения следует помещать материалы, которые раскрывают курсовую работу: выдержки из устава, действующие локальные нормативные акты, документы организации, программу исследования, анкеты, методики, большие таблицы и схемы. Содержание приложений определяется студентом самостоятельно. При этом в основном тексте работы целесообразно оставить только тот иллюстративный материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный же материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений.

В том случае, когда в работе содержатся приложения нескольких видов, они нумеруются последовательно арабскими цифрами: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д., кроме того, каждое приложение может иметь свое тематическое название. Название выравнивается по центру без абзацного отступа. Каждое приложение следует начинать с нового листа. На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть ссылка. Если на приложение нет ссылки, то тогда его использование просто бессмысленно и данный факт расценивается комиссией как недостаток работы.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой начитается с начала семестра и контролируется в течение всего семестра. Как и текущие предметы семестра, работа над курсовой оценивается по трем точкам. По итогам каждой контрольной точки должна быть представлена готовая часть работы. До подведения итогов третей контрольной точки курсовая работа сдается на проверку научному руководителю. По результатам проверки научный руководитель дает предварительную оценку работе. Данная оценка может быть не окончательной. Работы возвращаются студентам и находятся у них до срока защиты курсовых работ. Даты защиты назначается научным руководителем, и согласовываются со сроками учебного процесса. Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям или требует доработки, то студенты могут внести изменения до непосредственной защиты курсовой работы.

Оценка курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

– соблюдение сроков сдачи (также по этапам написания);

– правильность оформления титульного листа;

– качество иллюстраций и графических материалов, их наглядность;

– соответствие оформления работы требованиям, изложенным в данном издании;

– актуальность проблематики;

– качество введения;

– сбалансированность разделов;

– соответствие содержания работы выбранной тематике;

– качество выводов;

– качество выступления на защите;

– ответы на вопросы.

В процессе написания курсовой работы студентом могут быть использованы любые доступные и приемлемые для выбранной тематики методы научного исследования.

## ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Получив в указанные сроки курсовую работу с оценкой научного руководителя или с замечаниями, при их наличии, студент должен приступить к подготовке защиты работы. Должно быть продумано выступление, подготовлена презентация, подготовлены демонстрационные материалы (при их наличии).

Дата защиты курсовой работы устанавливается научным руководителем в срок до начала текущей зачетной сессии. Процедура защиты предполагает регламентированное выступление студента по теме своей курсовой работы и ответов на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Защита курсовых работ проводится публично, т.е. происходит в студенческой группе с привлечением других преподавателей кафедры. Защита курсовой работы в обязательном порядке предполагает проведение студентом презентации (через программу Power Point или другую аналоговую программу) с использованием мультимедийного оборудования.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен быть готов к тому, что ему будут задавать вопросы и заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы.

Выступление студента на защите регламентируется и не должно занимать более 5–7 минут. В процессе защиты студент должен обосновать актуальность выбранной темы, указать цели и задачи работы, изложить основные выводы, к которым он пришел, и дать рекомендации. Во время выступления необходимо обращаться к раздаточным материалам или использовать средства мультимедиа.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент во время защиты, 30 баллов. Эти баллы суммируются с баллами, полученными в течение семестра по работе с курсовой.

Окончательная оценка выставляется руководителем по результатам защиты по следующей шкале баллов:

| Сумма баллов | Оценка |
|---|---|
| Менее 61 | Неудовлетворительно |
| 61–80 | Удовлетворительно |
| 81–90 | Хорошо |
| 91–100 | Отлично |

Таким образом, студент может получить за курсовую работу оценку «удовлетворительно» без прохождения процедуры защиты в том случае, если наберет максимальное количество баллов при выполнении курсовой работы.

Приложение 1

**Примерная тематика курсовых работ**
**«Организация туристской деятельности»**

1. Рынок морских и речных круизов.
2. Инновации в развитии туризма.
3. Паломничество и туризм в религиозных целях.
4. Стандарты туристского обслуживания, классификаторы и правила.
5. Страхования в туризме.
6. Качество туристского обслуживания (гостиничного обслуживания).
7. Роль ВТО и других международных туристских организаций в развитии туристского бизнеса.
8. Образовательный туризм. Международный опыт.
9. Сертификация туристских и гостиничных услуг.
10. Внутренний туризм России.
11. Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов.
12. Услуги питания в туризме. Их классификация. Международный опыт.
13. Событийный туризм.
14. Государственное регулирование туристской деятельности.
15. Рынок горнолыжного туризма.
16. Въездной туризм и методы его стимулирования.
17. Методы разработки и технология проведения экскурсий.
18. Рекреационные ресурсы России.
19. Клубный отдых: проблемы и перспективы.
20. Реклама и информация в работе туристского предприятия: виды, формы, практическая деятельность.
21. Правовые основы туристского бизнеса. Законодательные акты России.
22. Рынок конгресс-туров.
23. Договорные отношения в туризме: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.
24. Социальный туризм. Отпускные чеки.
25. Роль выставок-ярмарок в туризме, туристские биржи.
26. Туристский потенциал России.
27. Реклама как инструмент продвижения туристского продукта.
28. Виды гостиничных услуг.
29. Экологический туризм.

30. Основные виды туризма.
31. Анимация в туризме.
32. Спрос и предложение в туризме.
33. Туристские ресурсы в дестинациях.
34. Деловой туризм: виды, тенденции, специфика.
35. Уровень турсервиса в России.
36. Культурный туризм.
37. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО.
38. Транспортное обслуживание в туризме.
39. Международные туристские организации.
40. Бизнес-планирование в сфере туризма.
41. Конкуренция в туризме.
42. Основные этапы развития туризма в России.
43. Экскурсионная деятельность и ее основные характеристики.
44. Туристский продукт и туристская услуга.
45. Договорные отношения в сфере туризма.
46. Информационные технологии в туризме.
47. Турагентская деятельность в сфере туризма.
48. Страхование туристских услуг.
49. Туроператорская деятельность в сфере туризма.
50. Мировой туристский рынок.
51. Сегментация рынка гостиничных услуг.
52. Религиозный туризм.
53. Анализ наиболее востребованных туристских маршрутов России.
54. Мировые лечебные центры.
55. Анимационные программы как элемент деятельности организаций социально-культурной направленности.
56. Инновационное развитие экологического туризма.
57. Маркетинг в туризме.
58. Перспективы применения информационных технологий в сфере ресторанно-гостиничного бизнеса.
59. Особые рекреационные зоны в России. Пути их использования как туристических объектов.
60. Проблематика охраны и рационального использования туристических объектов.
61. Особенности религиозного туризма.

Приложение 2

**Образец титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Экономика и менеджмент в туризме»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Организация туристской деятельности»
Тема «Название темы»

Выполнил: студент 2 курса
Иванов Иван Иванович
Научный руководитель
должность ФИО

Нальчик
2019

Приложение 3

## Образец оформления содержания

Содержание

Введение……. 3
Глава 1. Название 7
……...
1.1. Название 7
……...
1.2. Название …… 15
1.3. Название …… 22
Глава 2.
2.1. Название …… 30
2.2. Название …… 37
2.3. Название …… 45
Заключение…… 50
Список литературы……. 55
Приложения

Приложение 4

*Образцы описания отдельных типов изданий (по ГОСТ 7.1-2ООЗ «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)*

*Нормативно-правовые акты*

Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже, Женева, 21 апр. 1961 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.con-sultant.ru.

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: по состоянию на март 2003 г. – М.: Приор, 2004. – 32 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации. – Ч. 2 : федер. закон: принята Гос. Думой 19 июля 2000 г. : офиц. текст по состоянию на 5 апр. 2006 г. – М.: Омега-Л, 2006. – 560 с. (Кодексы Российской Федерации).

О рекламе: федер. закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 22 февр. 2006 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bookchamber.ru.

Об образовании: закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 : в ред. от 6 янв. 2007 г. // КонсультантПлюс: справ, правовая система.

Об обязательном экземпляре документов : федер. закон от 23 нояб. 1994 г. ; с изм. и доп. от 23 янв. 2002 г. // Стандарты по издательскому делу: сб. док. / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. С. 612–623.

О лицензировании оценочной деятельности: постановление Правительства РФ от 11 апр. 2001 г. N 285, с изм. и доп. // Гарант: справ., правовая система.

О правовой защите результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения : указ Президента РФ от 14 мая 1998 г. N 556 // Собр. законодательства РФ. – 1998. – N 20. – С. 4129.

Инструкция по составлению проектно-сметной документации : утв. Федер. службой геодезии и картографии России 8 сент. 2000 г. – М.: [б. и.], 2000. – 133 с.

Правила финансирования в 2002 году расходов на оказание адресной социальной помощи нуждающимся пенсионерам и инвалидам : утв. Постановлением Правительства РФ от 12 июля 2002 г. // Рос. газ. – 2002. – 22 июля.

*Стандарты*

ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

*Или*

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

*Книги*

*1 автор*

Мещерова Н.В. Организованные рынки ценных бумаг: учебник, пособие. – М.: Логос, 1999. – 200 с.

Walsh C. Monetary theory and policy. – Cambridge: MIT Press, 1998. – 256 p.

Санфилиппо Чезаре. Курс римского частного права: учебник / под ред. Д.В. Дождева. – М.: Бек, 2000. – 400 с.

Бахвалов Ж.С. Численные методы: монография. – СПб.: Нев. диалект, 2002. – 230 с.

Блауг М. Методология экономической науки, или Как экономисты объясняют: пер. с англ. / под ред. В.С. Автономова. – М.: [б. и.], 2004. – 416 с.

Мюссе Люсьен. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / пер с фр. А. Тополева; [примеч. А.Ю. Карчинского]. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Семенов В.В. Философская психология / Рос. акад. наук, Пущин, науч. центр. – Пущине: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Таранков В.И. Ценные бумаги Государства Российского. – 2-е изд., доп. – М.; Тольятти: Автовазбанк, 1992. – 650 с.

*2–3 автора*

Ганичкин О.В., Мотовилов Н.В. Операционные системы, среды и оболочки: курс лекций. – Самара: изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2007. – 228 с.

Sach J., Zarrian F. Macroeconomics in the economy. – N.Y.: Harvester Wheatsheaf, 1993. – 308 p.

Афонин Ю.А., Жабин А.П., Панкратов А.С. Социальный менеджмент: учебник. – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 320 с.

Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушкова Л.И. Гражданское право: уч. пособие для вузов / под общ. ред. А.Г. Каяпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*4 и более авторов*

Диалектика: учеб, пособие / А.Д. Еляков [и др.] / под ред. В.А. Фролова. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2002. – 96 с.

Inflation targeting: lesson from the international experience / B. Bernanke [et al.]. – Prienceton : University Press, 1999. – 320 p.

Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / Л.А. Дробозина [и др.]. – М.: Финансы: ЮНИТИ, 1997. – 479 с.

*Книги без указания автора*

Биржевая деятельность: учебник для вузов / под общ. ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 240 с.

Финансы. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / под ред. Т.М. Ковалевой. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2005. – 240 с.

Бухгалтерский учет, анализ и аудит: введение в специальность: учебное пособие / отв. ред. В.П. Фомин, А.З. Москалева. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2004. – 92 с.

Правовые аспекты безопасности жизнедеятельности населения: метод. разработка / сост. А.А. Гречихина. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2006. – 24 с.

Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта: метод. указания к выполнению курсового проекта по курсу «Экономическая оценка инвестиций» / сост. М.И. Ример, Н.Н. Матиенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2006. – 56 с.

Grundlagen der Wirtschaftstheorie: lehrbuch / red. von J.W. Matwejew, R.P. Kudrjaschowa. – Munchen: Verlag KATECH Handels. – und Softwareentwicklungs GmbH, 2004. - 236 s.

*Сборники*

Профилактика заболеваний: сб. науч. тр. / отв. ред. Л.В. Лукашина ; Моск. гос. мед. ун-т. – М.: Изд-во МГМУ, 1996. – 344 с.

Трансформационные процессы современного общества: материалы Всерос. науч.-практ. конф., Тольятти, 21 апр. 2006 г. / отв. ред. О.А. Кузнецова. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2006. – 332 с.

Роль государства в экономике: мировой опыт: материалы «круглого стола» / Моск. гос. ун-т. – М.: Изд-во МГУ, 2000. – 152 с.

*Многотомные издания*

*Документы в целом*

Барр Р. Политическая экономия: в 2 т. / пер. с фр. – М.: Междунар. отношения, 1995. – 2 т.

*Отдельный том*

Народные русские сказки А.Н. Афанасьева: в 5 т. – Т. 4. Русские народные легенды. – М.: Терра, 2000. – 319 с.

Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации: сб. норматив. актов и разъяснений по их применению: в 2 ч. – Ч. 2 / сост. А.А. Козлов, Е.П. Демушкина. – М.: ДЕ-ЮРЕ, 1995. – 512 с. – Вып. 25.

*Электронные ресурсы*

*Электронные ресурсы локального доступа*

Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). – Систем, требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR).

*Электронные ресурсы удаленного доступа*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru.

Исследовано в России : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.

*Отдельные части изданий*

Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология : учеб. пособие для студентов. – 2-е изд. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

Вебер М. Протестанская этика и дух капитализма // Избр. произведения : пер. с нем. / сост., общ. ред. и послесл. Ю.Н. Давыдова ; предисл. П.П. Гайденко. – М., 1990. – С. 61–334.

Пушкин, А.С. Борис Годунов. – Соч. в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432–437.

*Статьи в сборниках, журналах, газетах*

Хасаев Г.Р., Цыбатов В.А. Модели и системы прогнозирования экономического роста в регионе // Региональное развитие в России: перспективы, конкурентоспособность, политика: материалы Междунар. науч. форума. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2005. – С. 143–151.

Челышев М.Ю. Об объектах гражданских прав и их межотраслевом значении // Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта: материалы IV Междунар. науч.-практ. конф. «Проблемы развития предприятий: теория и практика», 25–26 нояб. 2004 г. – Самара, 2004. – Ч. 3. – С. 271–274.

Федорченко О.А. Принятие решений об инвестировании в рыночных условиях // Науч. тр. Моск. ун-та леса. – 2001. – Вып. 310. – С. 146–148.

Антонов П. Что делать, если издатель обманул автора? // Рус. юрист. – 2001, 15 янв. (N 2). – С. 6 ; 23 янв. (N 3). – С. 5.

Новокшонов И.Б., Каширина И.В. Международный финансовый лизинг и таможенные платежи // Право и экономика. – 1999. – N 11. – С. 8–9.

Еляков А.Д. Сущность социальной информации (философско-методологический анализ) // Вести. Самар. гос. экон. акад. –1999. – N 1. – С. 181–188.

Боголюбов А.Н., Делицин А.Л., Малых М.Д. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вести. Моск. ун-та. – Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2001. – N 5. – С. 23–25.

Ислямундинов С.И. О некоторых проблемах межбюджетных отношений в России // Вестн. молодых ученых Самар. гос. экон. акад. – 2003. – Спец. вып. – С. 158–162.

Бещев Б. Транспорт и электрификация // Правда. – 1974, 2 окт.

Бритвин С.Н. Понятие и правовая природа арендных прав // Вестн. Самар. гос. экон. ун-та. – 2006. – N 3. – Актуальные проблемы правоведения. – С. 58–60.

Arrow K. The Economic Implications of Learning by Doinog // Review of Economic Studies. – 1962. – N 29. – P. 155–173.

Лю Фупин. Статистическое исследование трудоустройства населения в КНР // Экон. науки. – 2007. – N 1. – С. 31–40.

*Депонированные научные работы*

Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. – М., 2002. – 110 с.

*Авторефераты, диссертации*

Шундиков К.В. Цели и средства в праве (общетеоретический аспект): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Саратов, 1999. – 16 с.

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02. – М., 2002. – 215 с.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Методические указания по выполнению курсовой работы

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

*Бекалдиева* Залина Султановна
*Кулюшина* Наталья Евгеньевна

Нальчик, «Каб.-Балк. ун-т», 2019

Редактор ***Л.М. Хакулова***
Компьютерная верстка ***Н.И. Золотаревой***
Корректор ***Л.А. Скачкова***

В печать _____2019. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$.
Печать трафаретная. Бумага офсетная.
1,16 усл.п.л. 1,0 уч.-изд.л.
Тираж 50 экз. Заказ №
Кабардино-Балкарский государственный университет.
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173

Издательство КБГУ
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.