МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические указания

Для направления 100400.62 Туризм

НАЛЬЧИК
2014

УДК 379.85(075.8)
ББК 75.81 я 73
У90

***Рецензент*:**

кандидат философских наук,
директор Кисловодского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», действительный член Национальной академии туризма
Н.М. Павлюкова

Составители: **Карашева А.Г., Мамсиров А.Х., Эльбаева А.Д., Тенова З.Ю.**

У90 Учебная практика (научно-исследовательская работа) [Текст] : методические указания / А. Г. Карашева, А. Х. Мамсиров, А. Д. Эльбаева, З. Ю. Тенова. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2014. – 23 с. – 50 экз.

Издание содержит методические указания по организации и проведению производственной практики.

Предназначено студентам 4 курса очной формы обучения направления «Туризм».

Рекомендовано РИСом университета

УДК 379.85(075.8)
ББК 75.81 я 73

© Кабардино-Балкарский
государственный университет, 2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего профессионального образования и нацелена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента.

Действующий в настоящее время ФГОС ВПО предусматривает проведение учебной и производственной практик, которые последовательно и органично связаны между собой и имеют системный характер.

Проведение всех практик направлено на непрерывное и последовательное овладение студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к функциональным обязанностям работников туристской индустрии. В период практики студенты закрепляют знания и умения, обретаемые в ходе освоения теоретических курсов, накапливают практические навыки, способствующие комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами проведения практики являются структурные подразделения КБГУ, туристские фирмы, санаторно-курортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и др. предприятия, учреждения, организации и др. объекты туристской индустрии, с учетом профиля которых осуществляется подготовка кадров в сфере туризма независимо от их организационно-правовой формы.

Местом прохождения практик являются маркетинговые, рекламные, производственные, информационно-аналитические и другие подразделения указанных предприятий.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Порядок организации практики определяется дирекцией института делового администрирования, маркетинга и туризма КБГУ и отделом организации практик учебно-методического управления КБГУ. Ответственность за организацию прохождения практики несет кафедра экономики и менеджмента в туризме.

Кафедра экономики и менеджмента в туризме определяет базу и место проведения практики, подготавливает необходимую документацию для заключения двухстороннего договора в четырех экземплярах, между КБГУ и базой практики.

1-й экземпляр договора хранится в организации, 2-й и 3-й экземпляры договора, соответственно, в бухгалтерии и учебно-методическом управлении КБГУ, 4-й – на кафедре экономики и менеджмента в туризме.

Согласовав с кафедрой, студент может самостоятельно избрать место прохождения практики. В этом случае студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о направлении его в избранную организацию для прохождения практики (приложение 1). К заявлению прилагается гарантийное письмо от руководителя организации об обеспечении условий прохождения практики в соответствии с ее программой (приложение 2). Заявление и гарантийное письмо хранятся на кафедре экономики и менеджмента в туризме. После подготовительных мероприятий по представлению кафедры экономики и менеджмента в туризме издается приказ ректора КБГУ о направлении студентов на практику с указанием руководителя практики от КБГУ и базы практики.

В соответствии с приказом студент получает на кафедре экономики и менеджмента в туризме направление на базу практики по установленному образцу (приложение 3).

Кафедра экономики и менеджмента в туризме осуществляет:

- разработку программ практики;
- представление в дирекцию института предложений о назначении руководителей практики от КБГУ;
- определение объектов и места прохождения практики за месяц до начала практики;
- учет заявлений студентов и гарантийных писем от организаций, заключение договоров на проведение практики с базовыми предприятиями и учреждениями;
- распределение студентов по объектам и местам прохождения практики;
- подготовку проекта приказа по КБГУ о направлении студентов на практику с указанием руководителей практики;
- проведение установочной конференции накануне практики с освещением ее программы, целей, задач, этапов, сроков, объектов и мест прохождения;
- выдачу индивидуальных заданий на практику студентам;
- обеспечение студентов-практикантов учебно-методической документацией;
- контроль работы руководителей практики от университета;
- установление сроков отчетной конференции по практике и организацию его защиты;
- прием отчетных документов и аттестацию студентов по итогам прохождения практики;
- прием отчета руководителя от кафедры об итогах проведения практики;

- предоставление кафедрального отчета о проведении практики в дирекцию института и учебно-методическое управление КБГУ;
- хранение отчетов студентов о прохождении практики в течение 3-х лет.

Руководитель от университета должен:

- В соответствии с договором, заключенным с базой практики не позднее чем за 30 дней до начала практики согласовать с администрацией базы практики все организационные вопросы, рабочую программу, график, места и ответственных за проведение практики;
- подготовить индивидуальные задания для студентов (приложение 4) на основе программы практики с учетом темы, цели и направления исследований, а также календарных сроков;
- контролировать соблюдение студентами сроков выполнения и содержания программы практики, индивидуальных заданий, сбора материала по научно-исследовательской работе;
- проверять и визировать все разделы дневника практики студентов;
- анализировать результаты выполнения студентами программы практики и вносить предложения по улучшению ее проведения с указанием замечаний и предложений;
- отвечать за качество оформления студенческих отчетов по практике;
- участвовать в процедуре защиты индивидуального отчета студентов по итогам практики;
- оформлять финансовую документацию об оплате руководителям от баз практики договорных сумм;
- сдавать отчет по итогам практики заведующему кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы должен:

- разработать на основе программы преддипломной практики индивидуальное задание с учетом темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- определить направления по сбору статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализировать отчетные материалы по выполнению индивидуального задания и внести предложения по улучшению ее прохождения.

Руководитель практики от организации должен:

- подготовить рабочее место студенту в соответствии с программой практики;
- ознакомить студентов-практикантов с организацией работы на рабочем месте;
- помочь студентам в выполнении заданий на выделенном студенту рабочем месте в соответствии с программой практики;

- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять контроль исполнения студентом программы практики производственной, правильностью заполнения дневника практики;
- своевременно сообщить руководителю практики от КБГУ о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия и налагаемых на них дисциплинарных взысканиях;
- выдать студенту производственную характеристику (приложение 7) с отражением данных о выполнении им программы практики и индивидуальных заданий, а также с указанием оценки по итогам практики;
- внести предложения по улучшению порядка прохождения практики студентами с указанием замечаний и способов их устранения.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ

Общие требования

По прибытии на базовое предприятие, студент-практикант предъявляет паспорт, направление на практику и индивидуальное задание на практику. Оформление студентов-практикантов производится организацией либо с оплатой, либо без оплаты труда на основании договора и направления на практику в зависимости от наличия вакансий.

Оплата труда осуществляется в соответствии с общими правилами временного приема на работу и порядком, предусмотренным действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли. В этом случае на него распространяется общее трудовое законодательство и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и стране прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня в период практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ) и не более 40 часов для студентов от 18 и старше (ст. 91 ТК РФ). После оформления студентов – практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка организации.

На практику за рубежом направляются студенты старше 18 лет, не имеющие академических задолженностей, владеющие разговорным иностранным языком и прошедшие собеседование с представителями зарубежных компаний. Для этой категории студентов-практикантов с разрешения ректора КБГУ допускается перенос сроков экзаменационной сессии.

Права и обязанности студента в период прохождения практики

В подготовительный период практики студент обязан:

- получить программу практики и внимательно изучить ее;
- получить на кафедре экономики и менеджмента в туризме индивидуальное задание на период прохождения практики;

• согласовать со своими руководителями поэтапный календарный план прохождения практики.

В период практики студент имеет право:

• получать информацию для выполнения индивидуального задания по программе практики, не раскрывающую коммерческой тайны предприятия (организации);

• пользоваться информационными ресурсами и архивами организации с разрешения руководителя предприятия и структурных подразделений;

• получать консультацию специалистов предприятия (организации) в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

• пользоваться услугами подразделений производственной инфраструктуры предприятия;

• принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности предприятия (организации) – базы практики.

В период практики студент обязан:

• выполнить индивидуальное задание и программу практики;

• вести дневник практики (приложение 6), отражающий ход выполненной работы и полученные результаты;

• подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка дня;

• соблюдать требования трудовой дисциплины;

• изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и др. условия работы в организации.

• по окончании практики составить отчет (приложение 7), отражающий выполнение программы и индивидуального задания по практике с полученными результатами.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основным документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является рабочая программа практики, определяющая структуру и содержание всех этапов практики. Она ежегодно корректируется и дополняется.

Преемственность практик на разных этапах обучения студентов осуществляется на основе сквозных программ практик. Программа сквозной практики включает формирование как общекультурных (ОК), так и профессиональных (ПК) компетенций.

Результаты каждого этапа сквозной практики обсуждаются руководителями практики от кафедры и предприятий и в виде рекомендаций представляют заведующему кафедрой экономики и менеджмента в туризме.

Кафедра учитывает эти рекомендации при формировании индивидуальных заданий студентам на следующую практику и в рамках реализации конкретных учебных дисциплин.

Содержание каждого этапа практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются рабочей программой практики, графиком ее проведения и индивидуальным заданием студента.

На подготовительном этапе

осуществляется организационное оформление практики, включающее:

- подготовку и выдачу индивидуального задания на практику, определение предмета и тематики мероприятий программы практики, порядка, сроков и объемов проведения теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.
- общее ознакомление с базой и местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности.

Исследовательский этап включает:

- сбор статистической информации об объекте;
- систематизацию статистической информации об объекте;
- ознакомление с нормативной, плановой, учетной и отчетной документацией предприятия;
- в случае необходимости, дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования и т.п.

Аналитический этап предполагает:

- выявление тенденций развития предприятия на основе нормативной, плановой, учетной и отчетной документации;
- изучение сущности и динамики социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия и т.п.;
- выявление результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность деятельности предприятий туриндустрии;
- краткое изложение основных выводов исследования и рекомендации по устранению недостатков с мотивированным экономическим обоснованием (для научно-исследовательской работы).

Заключительный этап включает:

- формирование выводов, рекомендаций и предложений по повышению эффективности работы и т.д.;
- оформление отчета по практике;
- выдачу характеристики руководителем от базы практики.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от университета.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

Основной целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является создание студенту условий для анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия и разработки на его основе дипломного проекта на базе накопленного выпускником опыта научно-исследовательской работы.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- ознакомление и получение практических навыков работы с внутренней и внешней документацией туристских компаний, с директивными и инструктивными материалами, используемыми туристическими компаниями;
- приобретение практических навыков работы в туристических компаниях (как в качестве исполнителя, так и в рамках административных должностей);
- овладение технологиями работы с клиентами: технологиями продаж, технологиями обслуживания, технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.;
- приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач дипломного проекта;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- подбор материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете;
- овладение инновационными технологиями разработки проектов и их защиты в виде дипломной работы.

В ходе прохождения учебной практики – выполнения научно-исследовательской работы, студент имеет возможность:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма;
- участвовать в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов туристских продуктов; составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на Международной научной конференции молодых ученых, аспирантов и студентов «Перспектива».

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные (ОК):

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;
- способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, применять нормативные и правовые документы в туристской деятельности;
- способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться;
- готовность к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, толерантно относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способность к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии;
- стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения, способности к бесконфликтной профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готовность к работе в иноязычной среде;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, готовность работать в глобальных компьютерных сетях.

Профессиональные (ПК):

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;
- способность к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- способность к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии;
- умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии;
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта;
- умение организовать и качественно осуществлять процесс обслуживания потребителя;
- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

Сроки и место проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

Основными базами практик студентов являются: лаборатория сервиса и туризма КБГУ, базы отдыха КБГУ (Приэльбрусье, Новый Афон), гостиничные и рекреационные предприятия региона, Государственный комитет КБР по курортам и туризму, туристские фирмы, научно-исследовательские и коммерческие организации региона, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов

Подготовительный этап предусматривает:

1. Проведение установочной конференции студентов с целью ознакомления их:

– с целями и задачами практики;

– со сроками и этапами практики;

– с требованиями к студентам со стороны руководителей практики;

– с индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению;

– с графиком консультаций;

– со сроками представления итоговой отчетной документации и проведением аттестации.

2. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап включает: выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию статистического и эмпирического материала.

Аналитический этап предусматривает: проведение анализа полученной информации, подготовку отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Отчетный этап включает: предъявление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики групповому руководителю, устранение замечаний руководителя практики, защиту отчета по итогам практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы):

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристских предприятий.
3. История создания и развития базового предприятия.
4. Основные цели, задачи, стратегия базового предприятия.
5. Перспективы развития базового предприятия.
6. Организационно-технологические аспекты деятельности базового предприятия.
7. Мониторинг рынка услуг предприятий туристской индустрии КБР.
8. Проблемы и перспективы развития туризма в КБР.
9. Возможности и методы оказания услуги на туристском рынке КБР.
10. Качество услуг на туристском рынке КБР: согласование, оформление и доведение услуги до потребителя.
11. Организация технологического процесса для предоставления туристской услуги.
12. Использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания туристской услуги.
13. Организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса оказания туристской услуги.
14. Организация контактной зоны для общения с потребителем туристской услуги.

15. Планирование деятельности туристского предприятия.

16. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности туристского предприятия.

17. Системный анализ и оптимизация деятельности туристского предприятия.

18. Моделирование технологических процессов оказания туристской услуги.

19. Изучение инновационных технологий в работе предприятий туристской индустрии.

20. Социально-экономическая эффективность в сфере услуг.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Бухтерева О.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2009. – 208 с.
2. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 400 с.
3. Вольвач Я.В. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений. – М.: Инфра-М, 2012. – 128 с.
4. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 207 с.
5. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. – 72 с.
6. Зайцева Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2011. – 168 с.
7. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 400 с.

Дополнительная

1. Абабков Ю.Н., Филиппова И.Г., Богданов Е.И. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: учебник / под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2008.
3. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 2007.
4. Веткин В.А. Технология создания туристского продукта: учебное пособие. – М: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2008.
5. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. – М.: Магистр, 2010.
6. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие для вузов. – 3-е перераб. и доп. – М.: ИНФРА, 2009.
7. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2007.

Интернет-ресурсы

1. Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.travelinform.ru/main/newtech.
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russiatourism.ru.
3. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minstm.gov.ru.

4. Сайт Российского Союза туриндустрии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rostourunion.ru.

5. Сайт ассоциации туроператоров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: atorus.ru.

6. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.reestr-NF.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления с просьбой направить на практику

Заведующему кафедрой
экономики и менеджмента в туризме
ИДАМ и Т КБГУ
Карашевой А.Г.
студента … курса … группы
Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) с … по … 20… г. в … *(название организации)*.

Письмо от руководителя … *(название организации)* прилагается.

Подпись /Фамилия И.О./
Дата

Приложение 2

Образец письма от руководителя организации – места практики

Представляется на фирменном бланке организации

Ректору КБГУ
проф. Карамурзову Б.С.
… (должность; в родительном падеже)
… (название организации)
Фамилия Имя Отчество
Контактный телефон

Уважаемый Барасби Сулейманович!

Просим Вас направить для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) с … по … 20… г. в … *(название организации)* студента … курса … группы ИДАМ и Т КБГУ *Фамилия Имя Отчество.*

Контроль выполнения программы практики и безопасность на рабочем месте гарантируем.

Подпись /Фамилия И.О./
Дата

Приложение 3

Образец направления на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Институт делового администрирования, маркетинга и туризма
Кафедра экономики и менеджмента в туризме

НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную практику
(научно-исследовательскую работу)

Студент Фамилия Имя Отчество
Курс_____ группа_____
Направляется для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) в … *(наименование организации; адрес)*

Календарные сроки прохождения практики

По учебному плану:
начало «_____»_____20 г.
окончание «_____» _____ 20 г.
Основание: договор № _____ от «_____» _____20 г.

Руководитель практики от КБГУ:
Фамилия Имя Отчество, должность
Контактный телефон

Директор ИДАМ и Т Каранашев А.Х.
(подпись)

Приложение 4

Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Институт делового администрирования, маркетинга и туризма
Кафедра экономики и менеджмента в туризме
Направление подготовки ***100400.62 Туризм***
Курс ___

Задание
на учебную практику
(научно-исследовательскую работу)

Студента _____
Фамилия Имя Отчество полностью
Приказ по университету от_____№_____
Наименование базовой организации _____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):_____
Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания «____»_____ 20___г.
Руководитель практики _____ Фамилия И.О.
подпись руководителя

С заданием ознакомлен. Направление на практику получил _____ Фамилия И.О.
подпись студента

«____»_____ 20___г.

Приложение 5

Примерная структура характеристики студента

Представляется на фирменном бланке

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о прохождении студентом _____
учебной практики (научно-исследовательской работы) в _____
_____
с «__ » _____ _____ по «__» _____ _____

1. Выводы о теоретических знаниях студента, полученных в вузе
_____
_____
2. Умение применять теоретические знания на практике
_____
_____
3. Умение использовать литературу и другие источники информации в практической работе
_____
_____
4. Отношение к работе при выполнении программы практики
_____
_____
5. Умение общаться с клиентами и с коллегами
_____
_____
6. Степень подготовленности студента к работе по специальности
_____
_____
7. Трудовая дисциплина
_____
_____
8. Общая оценка результатов работы практиканта (количество баллов; максимум – 20 баллов), предложения и пожелания
_____
_____

Руководитель практики от _____ _____ _____
организации (должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 6

Образец структуры дневника прохождения практики

Дневник
учебной практики
(научно-исследовательской работы)

Студента … курса ИДАМ и Т КБГУ
Фамилия Имя Отчество
Место прохождения практики: …*(название организации)*
Сроки прохождения практики: … – …

Дата	***Характеристика содержания работ и выполняемых функций***	***Подпись руководителя практики от предприятия***

Объем и содержание выполненных работ подтверждаю.
Оценка *(Фамилия Имя Отчество)* за практику: … (максимум – 20 баллов).

Руководитель практики от предприятия
Должность _____ *Фамилия И.О.*
(подпись)

Приложение 7

Образец оформления отчета о прохождении практики

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Институт делового администрирования, маркетинга и туризма
Кафедра экономики и менеджмента в туризме

Отчет
о прохождении учебной практики
(научно-исследовательской работы)

Наименование базовой организации _____
Срок прохождения практики с_____ по_____

Практикант: студент ___ курса
Фамилия И.О.
Руководитель практики от кафедры:
научная степень, должность
Фамилия И.О.
Руководитель практики от предприятия:
Фамилия И.О.

Нальчик
год

Текст отчета

В тексте отчета в свободной форме излагаются результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с индивидуальной программой практики.

В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

К отчету прилагаются дневник практики и характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

При оформлении отчёта, дневника и характеристики особое внимание необходимо обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

1) полное название организации;
2) основные направления деятельности студента;
3) описание проделанной работы;
4) проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
5) выполнение индивидуальных заданий;
6) интерпретация полученных результатов;
7) рекомендации практического характера;
8) оценка деятельности студента в период практики;
9) наличие подписи руководителя и печати организации.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Карашева Аксана Георгиевна
Мамсиров Алим Хамитбиевич
Эльбаева Алина Джагафаровна
Тенова Залина Юрьевна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические указания

Для направления 100400.62 Туризм

Редактор ***Л.З. Кулова***
Компьютерная верстка ***Е.Л. Шериевой***
Корректор ***Л.А. Скачкова***

В печать 09.04.2014. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$.
Печать трафаретная. Бумага офсетная. 1.39 усл.п.л. 1.0 уч.-изд.л.
Тираж 50 экз. Заказ №
Кабардино-Балкарский государственный университет.
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173

Полиграфический участок ИПЦ КБГУ
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.