

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

---

---

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Методические указания**

Для направления 100400.62 Туризм

НАЛЬЧИК  
2014

УДК 379.85(075.8)  
ББК 75.81 я 73  
У90

***Рецензент:***

кандидат философских наук,  
директор Кисловодского филиала Государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича», действительный член Национальной академии туризма

**Н.М. Павлюкова**

Составители: **Карашева А.Г., Мамсиров А.Х., Эльбаева А.Д., Тенова З.Ю.**

У90 Учебная практика (научно-исследовательская работа) [Текст] : методические указания / А. Г. Карашева, А. Х. Мамсиров, А. Д. Эльбаева, З. Ю. Тенова. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2014. – 23 с. – 50 экз.

Издание содержит методические указания по организации и проведению производственной практики.

Предназначено студентам 4 курса очной формы обучения направления «Туризм».

Рекомендовано РИСом университета

УДК 379.85(075.8)  
ББК 75.81 я 73

© Кабардино-Балкарский  
государственный университет, 2014

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего профессионального образования и нацелена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента.

Действующий в настоящее время ФГОС ВПО предусматривает проведение учебной и производственной практик, которые последовательно и органично связаны между собой и имеют системный характер.

Проведение всех практик направлено на непрерывное и последовательное овладение студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к функциональным обязанностям работников туристской индустрии. В период практики студенты закрепляют знания и умения, приобретаемые в ходе освоения теоретических курсов, накапливают практические навыки, способствующие комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами проведения практики являются структурные подразделения КБГУ, туристские фирмы, санаторно-курортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и др. предприятия, учреждения, организации и др. объекты туристской индустрии, с учетом профиля которых осуществляется подготовка кадров в сфере туризма независимо от их организационно-правовой формы.

Местом прохождения практик являются маркетинговые, рекламные, производственные, информационно-аналитические и другие подразделения указанных предприятий.

## **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Порядок организации практики определяется дирекцией института делового администрирования, маркетинга и туризма КБГУ и отделом организации практик учебно-методического управления КБГУ. Ответственность за организацию прохождения практики несет кафедра экономики и менеджмента в туризме.

Кафедра экономики и менеджмента в туризме определяет базу и место проведения практики, подготавливает необходимую документацию для заключения двухстороннего договора в четырех экземплярах, между КБГУ и базой практики.

1-й экземпляр договора хранится в организации, 2-й и 3-й экземпляры договора, соответственно, в бухгалтерии и учебно-методическом управлении КБГУ, 4-й – на кафедре экономики и менеджмента в туризме.

Согласовав с кафедрой, студент может самостоятельно избрать место прохождения практики. В этом случае студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о направлении его в избранную организацию для прохождения практики (приложение 1). К заявлению прилагается гарантийное письмо от руководителя организации об обеспечении условий прохождения практики в соответствии с ее программой (приложение 2). Заявление и гарантийное письмо хранятся на кафедре экономики и менеджмента в туризме. После подготовительных мероприятий по представлению кафедры экономики и менеджмента в туризме издается приказ ректора КБГУ о направлении студентов на практику с указанием руководителя практики от КБГУ и базы практики.

В соответствии с приказом студент получает на кафедре экономики и менеджмента в туризме направление на базу практики по установленному образцу (приложение 3).

#### **Кафедра экономики и менеджмента в туризме осуществляет:**

- разработку программ практики;
- представление в дирекцию института предложений о назначении руководителей практики от КБГУ;
- определение объектов и места прохождения практики за месяц до начала практики;
- учет заявлений студентов и гарантийных писем от организаций, заключение договоров на проведение практики с базовыми предприятиями и учреждениями;
- распределение студентов по объектам и местам прохождения практики;
- подготовку проекта приказа по КБГУ о направлении студентов на практику с указанием руководителей практики;
- проведение установочной конференции накануне практики с освещением ее программы, целей, задач, этапов, сроков, объектов и мест прохождения;
- выдачу индивидуальных заданий на практику студентам;
- обеспечение студентов-практикантов учебно-методической документацией;
- контроль работы руководителей практики от университета;
- установление сроков отчетной конференции по практике и организацию его защиты;
- прием отчетных документов и аттестацию студентов по итогам прохождения практики;
- прием отчета руководителя от кафедры об итогах проведения практики;

- предоставление кафедрального отчета о проведении практики в дирекцию института и учебно-методическое управление КБГУ;
- хранение отчетов студентов о прохождении практики в течение 3-х лет.

#### **Руководитель от университета должен:**

- В соответствии с договором, заключенным с базой практики не позднее чем за 30 дней до начала практики согласовать с администрацией базы практики все организационные вопросы, рабочую программу, график, места и ответственных за проведение практики;
- подготовить индивидуальные задания для студентов (приложение 4) на основе программы практики с учетом темы, цели и направления исследований, а также календарных сроков;
- контролировать соблюдение студентами сроков выполнения и содержания программы практики, индивидуальных заданий, сбора материала по научно-исследовательской работе;
- проверять и визировать все разделы дневника практики студентов;
- анализировать результаты выполнения студентами программы практики и вносить предложения по улучшению ее проведения с указанием замечаний и предложений;
- отвечать за качество оформления студенческих отчетов по практике;
- участвовать в процедуре защиты индивидуального отчета студентов по итогам практики;
- оформлять финансовую документацию об оплате руководителям от баз практики договорных сумм;
- сдавать отчет по итогам практики заведующему кафедрой.

#### **Руководитель выпускной квалификационной работы должен:**

- разработать на основе программы преддипломной практики индивидуальное задание с учетом темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- определить направления по сбору статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализировать отчетные материалы по выполнению индивидуально-го задания и внести предложения по улучшению ее прохождения.

#### **Руководитель практики от организации должен:**

- подготовить рабочее место студенту в соответствии с программой практики;
- ознакомить студентов-практикантов с организацией работы на рабочем месте;
- помочь студентам в выполнении заданий на выделенном студенту рабочем месте в соответствии с программой практики;

- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять контроль исполнения студентом программы практики производственной, правильностью заполнения дневника практики;
- своевременно сообщить руководителю практики от КБГУ о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия и налагаемых на них дисциплинарных взысканиях;
- выдать студенту производственную характеристику (приложение 7) с отражением данных о выполнении им программы практики и индивидуальных заданий, а также с указанием оценки по итогам практики;
- внести предложения по улучшению порядка прохождения практики студентами с указанием замечаний и способов их устранения.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ**

### **Общие требования**

По прибытии на базовое предприятие, студент-практикант предъявляет паспорт, направление на практику и индивидуальное задание на практику. Оформление студентов-практикантов производится организацией либо с оплатой, либо без оплаты труда на основании договора и направления на практику в зависимости от наличия вакансий.

Оплата труда осуществляется в соответствии с общими правилами временного приема на работу и порядком, предусмотренным действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли. В этом случае на него распространяется общее трудовое законодательство и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и стране прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня в период практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ) и не более 40 часов для студентов от 18 и старше (ст. 91 ТК РФ). После оформления студентов – практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка организации.

На практику за рубежом направляются студенты старше 18 лет, не имеющие академических задолженностей, владеющие разговорным иностранным языком и прошедшие собеседование с представителями зарубежных компаний. Для этой категории студентов-практикантов с разрешения ректора КБГУ допускается перенос сроков экзаменационной сессии.

### **Права и обязанности студента в период прохождения практики**

#### ***В подготовительный период практики студент обязан:***

- получить программу практики и внимательно изучить ее;
- получить на кафедре экономики и менеджмента в туризме индивидуальное задание на период прохождения практики;

- согласовать со своими руководителями поэтапный календарный план прохождения практики.

***В период практики студент имеет право:***

- получать информацию для выполнения индивидуального задания по программе практики, не раскрывающую коммерческой тайны предприятия (организации);
- пользоваться информационными ресурсами и архивами организации с разрешения руководителя предприятия и структурных подразделений;
- получать консультацию специалистов предприятия (организации) в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- пользоваться услугами подразделений производственной инфраструктуры предприятия;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности предприятия (организации) – базы практики.

***В период практики студент обязан:***

- выполнить индивидуальное задание и программу практики;
- вести дневник практики (приложение 6), отражающий ход выполненной работы и полученные результаты;
- подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и др. условия работы в организации.
- по окончании практики составить отчет (приложение 7), отражающий выполнение программы и индивидуального задания по практике с полученными результатами.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Основным документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является рабочая программа практики, определяющая структуру и содержание всех этапов практики. Она ежегодно корректируется и дополняется.

Преимуществом практик на разных этапах обучения студентов осуществляется на основе сквозных программ практик. Программа сквозной практики включает формирование как общекультурных (ОК), так и профессиональных (ПК) компетенций.

Результаты каждого этапа сквозной практики обсуждаются руководителями практики от кафедры и предприятий и в виде рекомендаций представляют заведующему кафедрой экономики и менеджмента в туризме.

Кафедра учитывает эти рекомендации при формировании индивидуальных заданий студентам на следующую практику и в рамках реализации конкретных учебных дисциплин.

Содержание каждого этапа практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются рабочей программой практики, графиком ее проведения и индивидуальным заданием студента.

***На подготовительном этапе***

осуществляется организационное оформление практики, включающее:

- подготовку и выдачу индивидуального задания на практику, определение предмета и тематики мероприятий программы практики, порядка, сроков и объемов проведения теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

- общее ознакомление с базой и местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности.

***Исследовательский этап включает:***

- сбор статистической информации об объекте;
- систематизацию статистической информации об объекте;
- ознакомление с нормативной, плановой, учетной и отчетной документацией предприятия;
- в случае необходимости, дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования и т.п.

***Аналитический этап предполагает:***

- выявление тенденций развития предприятия на основе нормативной, плановой, учетной и отчетной документации;
- изучение сущности и динамики социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия и т.п.;
- выявление результатов решения поставленных задач индивидуально-го задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность деятельности предприятий туриндустрии;
- краткое изложение основных выводов исследования и рекомендации по устранению недостатков с мотивированным экономическим обоснованием (для научно-исследовательской работы).

***Заключительный этап включает:***

- формирование выводов, рекомендаций и предложений по повышению эффективности работы и т.д.;
- оформление отчета по практике;
- выдачу характеристики руководителем от базы практики.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от университета.



### **Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Основной целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является создание студенту условий для анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия и разработки на его основе дипломного проекта на базе накопленного выпускником опыта научно-исследовательской работы.

### **Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)**

- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- ознакомление и получение практических навыков работы с внутренней и внешней документацией туристских компаний, с директивными и инструктивными материалами, используемыми туристическими компаниями;
- приобретение практических навыков работы в туристических компаниях (как в качестве исполнителя, так и в рамках административных должностей);
- овладение технологиями работы с клиентами: технологиями продаж, технологиями обслуживания, технологиями работы с жалобами и рекламациями и пр.;
- приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач дипломного проекта;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- подбор материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете;
- овладение инновационными технологиями разработки проектов и их защиты в виде дипломной работы.

В ходе прохождения учебной практики – выполнения научно-исследовательской работы, студент имеет возможность:

- изучать специальную литературу и получать другую справочную и научно-техническую информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма;
- участвовать в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов туристских продуктов; составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступить с докладом на Международной научной конференции молодых ученых, аспирантов и студентов «Перспектива».

## **Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

### *Общекультурные (ОК):*

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;
- способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, применять нормативные и правовые документы в туристской деятельности;
- способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться;
- готовность к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, толерантно относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способность к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии;
- стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения, способности к бесконфликтной профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готовность к работе в иноязычной среде;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, готовность работать в глобальных компьютерных сетях.

### *Профессиональные (ПК):*

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;
- способность к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- способность к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии;
- умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии;
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта;
- умение организовать и качественно осуществлять процесс обслуживания потребителей;
- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

### **Сроки и место проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Основными базами практик студентов являются: лаборатория сервиса и туризма КБГУ, базы отдыха КБГУ (Приэльбрусье, Новый Афон), гостиничные и рекреационные предприятия региона, Государственный комитет КБР по курортам и туризму, туристские фирмы, научно-исследовательские и коммерческие организации региона, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

### **Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

#### *Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов*

#### **Подготовительный этап предусматривает:**

1. Проведение установочной конференции студентов с целью ознакомления их:

- с целями и задачами практики;
- со сроками и этапами практики;
- с требованиями к студентам со стороны руководителей практики;
- с индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению;
- с графиком консультаций;
- со сроками представления итоговой отчетной документации и проведением аттестации.

2. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

**Производственный этап включает:** выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию статистического и эмпирического материала.

**Аналитический этап предусматривает:** проведение анализа полученной информации, подготовку отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

**Отчетный этап включает:** предъявление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики групповому руководителю, устранение замечаний руководителя практики, защиту отчета по итогам практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы):

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристских предприятий.
3. История создания и развития базового предприятия.
4. Основные цели, задачи, стратегия базового предприятия.
5. Перспективы развития базового предприятия.
6. Организационно-технологические аспекты деятельности базового предприятия.
7. Мониторинг рынка услуг предприятий туристской индустрии КБР.
8. Проблемы и перспективы развития туризма в КБР.
9. Возможности и методы оказания услуги на туристском рынке КБР.
10. Качество услуг на туристском рынке КБР: согласование, оформление и доведение услуги до потребителя.
11. Организация технологического процесса для предоставления туристской услуги.
12. Использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания туристской услуги.
13. Организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса оказания туристской услуги.
14. Организация контактной зоны для общения с потребителем туристской услуги.

15. Планирование деятельности туристского предприятия.
16. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности туристского предприятия.
17. Системный анализ и оптимизация деятельности туристского предприятия.
18. Моделирование технологических процессов оказания туристской услуги.
19. Изучение инновационных технологий в работе предприятий туристской индустрии.
20. Социально-экономическая эффективность в сфере услуг.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная*

1. Бухтерева О.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2009. – 208 с.
2. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 400 с.
3. Вольвач Я.В. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений. – М.: Инфра-М, 2012. – 128 с.
4. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 207 с.
5. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. – 72 с.
6. Зайцева Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2011. – 168 с.
7. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 400 с.

### *Дополнительная*

1. Абабков Ю.Н., Филиппова И.Г., Богданов Е.И. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма: учебник / под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2008.
3. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 2007.
4. Веткин В.А. Технология создания туристского продукта: учебное пособие. – М: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2008.
5. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. – М.: Магистр, 2010.
6. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие для вузов. – 3-е перераб. и доп. – М.: ИНФРА, 2009.
7. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2007.

### *Интернет-ресурсы*

1. Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.travelinform.ru/main/newtech>.
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.russiaturism.ru](http://www.russiaturism.ru).
3. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru).

4. Сайт Российского Союза туристической индустрии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [rostourunion.ru](http://rostourunion.ru).
5. Сайт ассоциации туроператоров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [atorus.ru](http://atorus.ru).
6. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.reestr-NF.ru](http://www.reestr-NF.ru).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ***Образец заявления с просьбой направить на практику***

Заведующему кафедрой  
экономики и менеджмента в туризме  
ИДАМ и Т КБГУ  
Карашевой А.Г.  
студента ... курса ... группы  
Фамилия Имя Отчество

#### **Заявление**

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) с ... по ... 20... г. в ... *(название организации)*.

Письмо от руководителя ... *(название организации)* прилагается.

*Подпись /Фамилия И.О./*

*Дата*

### Приложение 2

#### ***Образец письма от руководителя организации – места практики***

*Представляется на фирменном бланке организации*

Ректору КБГУ  
проф. Карамурзову Б.С.  
... (должность; в родительном падеже)  
... (название организации)  
Фамилия Имя Отчество  
Контактный телефон

Уважаемый Барасби Сулейманович!

Просим Вас направить для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) с ... по ... 20... г. в ... *(название организации)* студента ... курса ... группы ИДАМ и Т КБГУ *Фамилия Имя Отчество*.

Контроль выполнения программы практики и безопасность на рабочем месте гарантируем.

*Подпись /Фамилия И.О./*

*Дата*



*Образец направления на практику*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Институт делового администрирования, маркетинга и туризма  
Кафедра экономики и менеджмента в туризме**

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на учебную практику  
(научно-исследовательскую работу)**

Студент Фамилия Имя Отчество

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) в ... *(наименование организации; адрес)*

**Календарные сроки прохождения практики**

По учебному плану:

начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

окончание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Основание:** договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от КБГУ:

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*Контактный телефон*

**Директор ИДАМ и Т**

Каранашев А.Х.  
*(подпись)*

*Образец задания на практику*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Институт делового администрирования, маркетинга и туризма  
Кафедра экономики и менеджмента в туризме  
Направление подготовки *100400.62 Туризм***

Курс \_\_\_\_

**Задание  
на учебную практику  
(научно-исследовательскую работу)**

Студента \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество полностью*

Приказ по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов): \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись руководителя

С заданием ознакомлен. Направление на практику получил \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная структура характеристики студента*

*Представляется на фирменном бланке*

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

о прохождении студентом \_\_\_\_\_  
учебной практики (научно-исследовательской работы) в \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

1. Выводы о теоретических знаниях студента, полученных в вузе

\_\_\_\_\_

2. Умение применять теоретические знания на практике

\_\_\_\_\_

3. Умение использовать литературу и другие источники информации в практической работе

\_\_\_\_\_

4. Отношение к работе при выполнении программы практики

\_\_\_\_\_

5. Умение общаться с клиентами и с коллегами

\_\_\_\_\_

6. Степень подготовленности студента к работе по специальности

\_\_\_\_\_

7. Трудовая дисциплина

\_\_\_\_\_

8. Общая оценка результатов работы практиканта (количество баллов; максимум – 20 баллов), предложения и пожелания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
организации (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Образец структуры дневника прохождения практики**

**Дневник**  
учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

Студента ... курса ИДАМ и Т КБГУ

*Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения практики: ...*(название организации)*

Сроки прохождения практики: ... – ...

<i>Дата</i>	<i>Характеристика содержания работ и выполняемых функций</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

Объем и содержание выполненных работ подтверждаю.

Оценка (*Фамилия Имя Отчество*) за практику: ... (максимум – 20 баллов).

*Руководитель практики от предприятия*

*Должность*

\_\_\_\_\_*Фамилия И.О.*  
(подпись)

*Образец оформления отчета о прохождении практики*

*Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Институт делового администрирования, маркетинга и туризма  
Кафедра экономики и менеджмента в туризме**

**Отчет  
о прохождении учебной практики  
(научно-исследовательской работы)**

Наименование базовой организации \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Практикант: студент \_\_\_\_ курса**  
Фамилия И.О.

**Руководитель практики от кафедры:**  
научная степень, должность  
Фамилия И.О.

**Руководитель практики от предприятия:**  
Фамилия И.О.

Нальчик  
год

### *Текст отчета*

В тексте отчета в свободной форме излагаются результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с индивидуальной программой практики.

В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

К отчету прилагаются дневник практики и характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

При оформлении отчёта, дневника и характеристики особое внимание необходимо обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- 1) полное название организации;
- 2) основные направления деятельности студента;
- 3) описание проделанной работы;
- 4) проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- 5) выполнение индивидуальных заданий;
- 6) интерпретация полученных результатов;
- 7) рекомендации практического характера;
- 8) оценка деятельности студента в период практики;
- 9) наличие подписи руководителя и печати организации.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Карашева Аксана Георгиевна  
Мамсиров Алим Хамитбиевич  
Эльбаева Алина Джагафаровна  
Тенова Залина Юрьевна

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Методические указания**

Для направления 100400.62 Туризм

Редактор *Л.З. Кулова*  
Компьютерная верстка *Е.Л. Шериевой*  
Корректор *Л.А. Скачкова*

В печать 09.04.2014. Формат 60х84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Печать трафаретная. Бумага офсетная. 1.39 усл.п.л. 1.0 уч.-изд.л.  
Тираж 50 экз. Заказ №

Кабардино-Балкарский государственный университет.  
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173

Полиграфический участок ИПЦ КБГУ  
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.