

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории и технологии социальной работы

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП _____ Б.Б. Хубиев

Директор института _____ М.С. Тамазов

« _____ » _____ 2019 г.

« _____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

наименование вида практики

Направление подготовки

_____ 39.03.02 Социальная работа _____

Профиль

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

Нальчик 2019

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №8.

Составители _____ Кумыков А.М.

_____ Хубиев Б.Б.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности и выполнения ВКР..

1.2. Задачи практики

1. Адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу;
2. Освоение видов профессиональной деятельности будущего бакалавра, в том числе:

исследовательская деятельность:

организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

отработка основных приемов, форм и методов работы бакалавра посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций;

упрочнение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю учреждений (организаций);

отработка навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирование и составление психосоциального портрета личности клиента.

педагогическая деятельность:

участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;

участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в ведомственных организациях Министерства труда и социальной защиты КБР, а также в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы **или на кафедре теории и технологии социальной работы**, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знает основы постановки социальных диагнозов и разработки индивидуальных программ социального обслуживания Умеет оценивать условия жизнедеятельности граждан и определять обстоятельства, имеющие на них влияние Владеет навыками постановки социального диагноза и разработки индивидуальных социальных программ
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знает основы квалитологии и квалиметрии, нормативно-правовые основы оценки контроля качества социальных услуг Умеет использовать систему государственных стандартов в области оценки качества социальных услуг для контроля за качеством услуг в системе социального обслуживания Владеет навыками пользования правовыми системами и анализа актуальной информации о деятельности учреждений социальной защиты населения
ПК - 7	способностью к реализации межведомственного	Знает основы социального обслуживания граждан и иные меры

	взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	социальной защиты населения Умеет координировать деятельность различных организаций и специалистов для осуществления социальной защиты населения
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает теоретические и практические основы управленческой деятельности в системе социальной защиты граждан Умеет использовать научные знания в области управления в практической деятельности в различных подразделениях учреждений социальной защиты населения Владеет навыками организационно-управленческого, социально-психологического воздействия на социальных работников
ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знает основы маркетинга и закономерности развития рынка социальных услуг Умеет использовать различные маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов Владеет навыками работы с общественностью, презентации социальной деятельности в различных формах

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2

1	2	3	4
2	Производственный (основной)	1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3) приобретение и углубление знаний по организации и функционированию учреждения, организации (подразделения) – базы практики 4) освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом. 5) выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и подготовке выпускной квалификационной работы 6) участие и самостоятельная организация исследований по теме выпускной квалификационной работы в базовом социальном учреждении 7) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять 8) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять дневник практики 9) Составление отчета о практике.	96
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю магистерской диссертации	10
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики сдается отчетная документация по практике (*дневник*, в котором приводятся план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий; *характеристика* руководителя с рекомендуемой оценкой и заверенная печатью учреждения), выпускная квалификационная работа. Отчетная документация сдается групповому руководителю в течение 3-х дней по окончании практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме открытой презентации отчета, в присутствии представителей учреждений базы практики, о приобретенных в процессе практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4, 6 семестрах в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, характеристику руководителя практики от организации и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки указать:

Код компетенции	Оценочные средства
	2
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК - 7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

ПК-8	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-11	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

1	2	3	4
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Теория социальной работы :Учебник для бакалавров. /Под. ред. Е. И. Холостовой, Л. И.Кононовой, М. В.Вдовиной.-М.:Юрайт,2012
2. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы :Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. -4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012
3. Теория социальной работы: Учебное пособие/Е.П. Агапова, М.,2010
4. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: Учебник для студентов вузов. М., 2011
5. Платонова Н.М., Платонов М.Ю. Инновации в социальной работе. Учебное пособие. – М., 2012
6. Холостова Е.И.Социальная работа: Учебник для бакалавров. М., 2012
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения. М., 2012
8. Малофеев И.В.Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. М., 2012

Дополнительная литература

1. Жуков В.И. Основы социальной политики М., 2012
2. Зайнышев И.Г. Технология социальной работы. Учебник. М., 2002
3. Басов Н.Ф. Основы работы с инвалидами (для бакалавров). М., 2011
4. Холостова Е.И.Социальная работа с дезадаптированными детьми. М., 2012
5. Холостова Е.И.Социальная работа с инвалидами. М., 2012
6. Холостова Е.И.Социальная работа с пожилыми людьми. М., 2012
7. Ерусланова Р.И.Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. М., 2010

8. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. М., 2012

Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
3. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
5. <http://www.gumer.info/>
6. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
7. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и интерактивные кабинеты. Учреждение и организации обеспечивают практиканта необходимым комплектом лаборатории и вычислительной техники.

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам практики в соответствии с рабочей программой. Условия практики соответствуют требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.