

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт социальной работы, сервиса и туризма

Кафедра теории и технологии социальной работы

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП _____ Б.Б. Хубиев

Директор института _____ Х.К. Геграев

« _____ » _____ 2017 г.

« _____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

наименование вида практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

_____ 39.03.02 Социальная работа__

Профиль

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

Нальчик 2017

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г., №8.

Составители _____ Кумыков А.М.

_____ Хубиев Б.Б.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является углубление профессионального самоопределения студента как будущего бакалавра социальной работы; формирование целостного представления об учреждении социальной защиты населения, его целях и задачах, содержании профессиональной деятельности бакалавров; развитие профессиональных знаний и умений в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности социального работника, инфраструктурой служб и учреждений, работающих в сфере социальной работы; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности и способности к выполнению учебно-исследовательской деятельности будущего бакалавра социальной работы в учебно-производственном процессе.

1.2. Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы;
- изучение функциональных обязанностей специалиста социальной работы, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы социальной работы, знакомство с основными направлениями научно-исследовательской деятельности;
- практическое освоение умения, связанных с анализом потребностей и прав различных лиц и групп в социальной поддержке, порядке предоставления и требованиями регламента оказания социальных услуг населению;
- освоение методов документирования процедур оказания социальной помощи;
- освоение методов профессиональной коммуникацией с клиентами, руководством и сотрудниками социальных учреждений.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в ведомственных организациях Министерства труда и социальной защиты КБР, а также в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы **или на кафедре теории и технологии социальной работы**, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знает основные технологии социальных технологий и технологий социальной работы Умеет использовать диагностические механизмы оценки нуждаемости в тех или иных технологиях социальной работы Владеет навыками выбора, разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты	Знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в области социальной работы Умеет использовать нормативно-правовые документы федерального, регионального и локального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи Владеет навыками пользования правовыми системами для правового регулирования различных проблем социальной защиты населения
ПК - 9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает основы документирования и документооборота в организации Умеет вести необходимую документацию в различных подразделениях социальной организации Владеет навыками разработки, оформления и передачи различных

		форм документов в организации
ПК-12	способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<p>Знает законодательные основы обеспечения государственного частного партнерства в системе социальной работы</p> <p>Умеет использовать различные механизмы обеспечения партнерства государственных, общественных организаций и частных лиц для реализации социальной работы</p> <p>Владеет навыками создания организационных и технических условий для обеспечения государственно частного партнёрства в социальной работе</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика проводится во 2 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо-емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-	Решение организационных вопросов:	2

	подготовительный	1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Производственный (основной)	1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3) приобретение сведений по организации и функционированию учреждения, организации (подразделения) – базы практики 4) освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом. 5) выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей специалиста 6) участие в производственных совещаниях и заседаниях в базовом социальном учреждении 7) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять 8) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять дневник практики 9) Составление отчета о практике.	96
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	10
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики сдается отчетная документация по практике (*дневник*, в котором приводятся план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий; *характеристика* руководителя с рекомендуемой оценкой и заверенная печатью учреждения). Отчетная документация сдается групповому руководителю в течение 3-х дней по окончании практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме

открытой презентации отчета, в присутствии представителей учреждений базы практики, о приобретенных в процессе практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка

Структура отчета:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой – осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4, 6 семестрах в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, характеристику руководителя практики от организации и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки указать:

Код компет енции	Оценочные средства
	2
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК - 9	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-12	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

1	2	3	4
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Теория социальной работы :Учебник для бакалавров. /Под. ред. Е. И. Холостовой, Л. И.Кононовой, М. В.Вдовиной.-М.:Юрайт,2012
2. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы :Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. -4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012
3. Теория социальной работы: Учебное пособие/Е.П. Агапова, М.,2010
4. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: Учебник для студентов вузов. М., 2011
5. Платонова Н.М., Платонов М.Ю. Инновации в социальной работе. Учебное пособие. – М., 2012
6. Холостова Е.И.Социальная работа: Учебник для бакалавров. М., 2012
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения. М., 2012
8. Малофеев И.В.Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. М., 2012

Дополнительная литература

1. Жуков В.И. Основы социальной политики М., 2012
2. Зайнышев И.Г. Технология социальной работы. Учебник. М., 2002
3. Басов Н.Ф. Основы работы с инвалидами (для бакалавров). М., 2011
4. Холостова Е.И.Социальная работа с дезадаптированными детьми. М., 2012
5. Холостова Е.И.Социальная работа с инвалидами. М., 2012
6. Холостова Е.И.Социальная работа с пожилыми людьми. М., 2012
7. Ерусланова Р.И.Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. М., 2010

8. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. М., 2012

Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
3. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
5. <http://www.gumer.info/>
6. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
7. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и интерактивные кабинеты. Учреждение и организации обеспечивают практиканта необходимым комплектом лаборатории и вычислительной техники.

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам практики в соответствии с рабочей программой. Условия практики соответствуют требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.