

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт социальной работы, сервиса и туризма

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ С.С.Апажева**

**Директор института
_____ Х.К.Геграев**

«_» _____ 20_17_ г.

«_» _____ 20_17_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы

Реклама PR в молодежной среде

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нальчик 2017

Рабочая программа дисциплины Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) **39.03.03** *Организация работы с молодежью*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015г. №1173

Б.2.В.01.(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является углубление профессионального самоопределения студента; формирование целостного представления об учреждении работы с молодежью, его целях и задачах, содержании профессиональной деятельности; развитие профессиональных знаний и умений в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности, инфраструктурой служб и учреждений, работающих в данной сфере; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности и способности к выполнению учебно-исследовательской деятельности будущего бакалавра в учебно-производственном процессе.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на решение следующих задач:

- ✓ углубление и совершенствование теоретических знаний, умений творчески их применять в практической деятельности с учетом специфики работы конкретного учреждения, установление связи социально-педагогической теории с практической профессиональной деятельностью;
- ✓ развитие профессионального опыта организации работы с молодежью;
- ✓ ознакомление с содержанием и организацией деятельности социально-педагогических учреждений, работающих с молодежью;
- ✓ сбор, обобщение, анализ информации, необходимой для работы с молодежью;
- ✓ освоение социально-педагогических форм, методов, технологий, методик работы с молодежью, молодежными общественными объединениями, молодыми семьями и т. д., осмысление возможностей их эффективного применения в конкретном типе учреждения и с определенной категорией молодежи;
- ✓ участие в совершенствовании, разработке, внедрении в социально-педагогическую деятельность результатов научно - методических исследований, касающихся организации работы с молодежью, в практику;
- ✓ приобретение опыта самостоятельной организации жизни и деятельности детей и молодежи с учетом социальной ситуации их развития, развитие готовности к социально-педагогическому творчеству;
- ✓ развитие общей и профессиональной культуры, личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности, определяющих личностную, теоретическую и технологическую готовность к ней;
- ✓ создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования у него индивидуального профессионального стиля деятельности, активизация личностных ресурсов для совершенствования социально-педагогического процесса;

- ✓ анализ практики реализации моделей молодежной политики в учреждении, организации;
- ✓ овладение навыками проектирования и реализации молодежных социально-педагогических программ;
- ✓ приобретение опыта планирования и организации опытно-экспериментальной работы;
- ✓ овладение технологиями вовлечения детей и молодежи в культурную, общественно-политическую, экономическую жизнь общества;
- ✓ выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии;
- ✓ изучение и активное использование различных социально-педагогических и психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности;
- ✓ выработка способности, склонности к рефлексивной деятельности, развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в ведомственных организациях Министерства науки, образования и по делам молодежи КБР, а также в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы **или на кафедре организации работы с молодежью**, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студенты- бакалавры осваивают следующие **компетенции:**

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать:

- основную внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую деятельность органа, учреждения сферы молодежной политики (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);

- основные направления и профессиональные роли деятельности специалиста по работе с молодежью;

- актуальную проблематику деятельности по организации работы с молодежью на всех уровнях власти;

- основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти по делам молодежи, ознакомиться с реестром государственных и муниципальных должностей, их статусом и квалификационными требованиями;

- правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной службы по работе с молодежью, структуру и нормативные документы, регламентирующие правовые положения соответствующего государственного (муниципального) учреждения или подразделения;

- основные направления и профессиональные роли деятельности специалиста по работе с молодежью;

- основную внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую деятельность органа, учреждения сферы молодежной политики (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);

- права, обязанности и функции основных структурных подразделений и работников органа, учреждения сферы молодежной политики;

- принципы организации и основные направления деятельности органа, учреждения сферы молодежной политики;

- правила работы со служебными документами;

- основные показатели эффективности управления организацией;

- систему подбора и передвижения кадров в органе, учреждении сферы молодежной политики.

Уметь:

- сформировать и совершенствовать личностные качества, необходимые специалисту по работе с молодежью;

- анализировать и обобщать данные научно-методической литературы, передовой педагогический опыт;

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой основе профессиональной деятельности;

- изучать отдельные аспекты исследуемой проблемы;

- анализировать управление органом, учреждением молодежной сферы с позиций эффективности его деятельности;
- формировать и совершенствовать личностные качества, необходимые специалисту по работе с молодежью;
- адаптироваться к условиям органа, учреждения сферы молодежной политики;
- планировать деятельность органа, учреждения сферы молодежной политики;
- описывать систему разработки и принятия решений в органе, учреждении сферы молодежной политики;
- разрабатывать актуальную для деятельности органа, службы молодежной сферы исследовательскую тематику;
- описывать систему учета и отчетности в органе, учреждении сферы молодежной политики.

Владеть:

- методами анализа конкретных ситуаций в работе с молодежью;
- методами описания и анализа организационной структуры и правового положения органа, учреждения сферы молодежной политики;
- практическим опытом проведения лекций, бесед, практических занятий на темы, способствующие развитию информированности, кругозора, общественного самосознания разных возрастных категории молодежи;
- методами разработки приоритетными молодежными проектами;
- методами ознакомления с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности органа, учреждения молодежной сферы;
- методами описания и анализа организационной структуры и правового положения органа, учреждения сферы молодежной политики;
- методами анализа конкретных ситуаций в работе с молодежью;
- методами оценки уровня информационного обеспечения в органе, учреждении сферы молодежной политики;
- методами устанавливать отношения с коллегами;
- методами составления информационных обзоров;
- методами управления персоналом в органе, учреждении сферы молодежной политики.

В соответствии с учебным планом учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом 6 зачетных единиц (216ч.), продолжительность – 4 недели.

Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо-емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3) приобретение сведений по организации и функционированию учреждения, организации (подразделения) – базы практики 4) освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из	96

		<p>подразделений по непосредственной работе с клиентом.</p> <p>5) выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей специалиста</p> <p>6) участие в производственных совещаниях и заседаниях в базовом социальном учреждении</p> <p>7) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять</p> <p>8) повседневно обрабатывать и обобщить накопленный материал, качественно заполнять дневник практики</p> <p>9) Составление отчета о практике.</p>	
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	10
Итого			108

Формы отчетности по практике

По окончании практики сдается отчетная документация по практике (*дневник*, в котором приводятся план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий; *характеристика* руководителя с рекомендуемой оценкой и заверенная печатью учреждения). Отчетная документация сдается групповому руководителю в течение 3-х дней по окончании практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме открытой презентации отчета, в присутствии представителей учреждений базы практики, о приобретенных в процессе практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка
Структура отчета:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой – осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, характеристику руководителя практики от организации и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1

		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

Структура и содержание практики

Организация и проведение практики строится с учетом следующих факторов:

- практика должна иметь личностно-ориентированный характер, т.е. направлена не только на безусловное выполнение всех программных требований, но и на развитие будущего специалиста как социально сильной, автономной и профессионально-компетентной личности;

- практика должна носить комплексный характер, т.е. студент должен последовательно включаться во все сферы, связанные с организацией работы с молодежью, и иметь возможность заниматься всеми основными видами работы;

- практика должна быть поэтапной и усложняющейся, т.е. начинаться с общего знакомства с обязанностями специалиста по работе с молодежью, выполнением отдельных поручений в качестве организатора и заканчиваться выполнением обязанностей управленца в сфере организации работы с молодежью в полном объеме;

- практика должна быть творческой, т.е. направленной на развитие у студента исследовательских способностей, умений и навыков действовать в нестандартной ситуации.

Общее организационно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики, который назначается из наиболее опытных преподавателей.

Практика начинается с проведения установочной конференции и заканчивается итоговой научно-практической конференцией.

Перед началом практики студент должен получить направление директора института на практику, программу и методические указания по организации и прохождению учебно-ознакомительной практики.

Направление на практику выдается студенту после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями, а также его обязательного собеседования с руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании. Студент должен поставить в известность руководителя практики о месте и времени ее прохождения.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент получает консультацию у методиста.

При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; студент ведет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.

По завершении практики студент обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: дневник прохождения практики, отчет о практике, отзыв-характеристику.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: Учебник для студентов вузов. М., 2011
2. Платонова Н.М., Платонов М.Ю. Инновации в социальной работе. Учебное пособие. – М., 2012
3. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения. М., 2012
4. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Минаева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — 978-5-7567-0642-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html>
5. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс] : словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С.А. Василенко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671.html>

Дополнительная литература

1. Жуков В.И. Основы социальной политики М., 2012
2. Зайнышев И.Г. Технология социальной работы. Учебник. М., 2002
3. Басов Н.Ф. Основы работы с инвалидами (для бакалавров). М., 2011
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми. М., 2012
5. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М., 2012
6. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М., 2012
7. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. М., 2010
8. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. М., 2012

Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
3. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
5. <http://www.gumer.info/>
6. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
7. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

– Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Стандартный Russian Edition;

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и интерактивные кабинеты. Учреждение и организации обеспечивают практиканта необходимым комплектом лаборатории и вычислительной техники.

Информационные образовательные ресурсы включают электронные учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам практики в соответствии с рабочей программой. Условия практики соответствуют требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
организации

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание
для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 39.03.03. - Организация работы с молодежью

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики от кафедры:

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Структурно-функциональный анализ деятельности учреждения/организации

2. Анализ нормативной базы деятельности подразделения учреждения/организации

3. Сбор материалов для написания отчетной работы

С заданием ознакомлен(а) _____

(подпись студента(-ки))

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

студента ____ курса
39.03.03. - Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики

Нальчик 201__

Титульный лист отчета

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента __ курса
Направления подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики

Нальчик 201__

Структура отчета

Содержание

Введение

Ознакомительная часть

Основная часть

Заключение

Список использованных источников