

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы А- С.С. Апажева

«21» 05 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов М. С. Тамазов

«21» 05 20 21 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
наименование вида практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
наименование типа практики

Направление подготовки (специальность)
39.04.03.- ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Организация работы с молодежью в сфере управления
и социальных коммуникаций**
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2021

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50166)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Основная цель – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки.

1.2. Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы на предприятиях и в организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному изучению профессиональных дисциплин.

1.3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре теории и технологии социальной работы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры) учебная (ознакомительная) практика направлена на реализацию: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

Результаты обучения при прохождении практики

Знать:

Специфику организационно-управленческой работы в области работы с молодежью;
Основы планирования, организации, мотивирования и контроля управленческого процесса;
Основные принципы и закономерности управленческого процесса в организациях.

Уметь: • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

• планировать работу в организации, проводящей различные виды работ с молодежью и показатели ее деятельности;

- анализировать основные документы, регламентирующие деятельность служб в области работы с молодежью;
- организовывать людей, управлять коллективом.

Владеть: технологиями организационно-управленческой деятельности в службах и организациях в области работы с молодежью.

Ознакомительная практика студентов 1 года обучения относится к циклу Б2 «Практики», реализуется во 2 семестре.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых в последующем.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Ознакомительная практика проводится во 2 семестре 1 года обучения.

Объем практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Формы контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, знакомство студента с учебно - методическими материалами по программе практики; получение бланков дневников практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, подготовка заполнения дневников
2	Практический этап	Знакомство магистрантов с работой организаций; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере управления работы с молодежью; приобретение навыков решения практических организационно-управленческих ситуаций в деятельности в области работы с молодежью; знакомство со структурой, правовым статусом и функционалом организации; ознакомление с системой управления финансами, инновациями, персоналом; приобретение практических навыков работы в организации (учреждении); организационно-управленческое обоснование мероприятий, направленных на совершенствова-	Подготовка отчета и заполнение дневников, подготовка обзора научной литературы

		ние деятельности организации и повышение эффективности ее функционирования.	
4	Результативно-отчетный этап	Подготовка отчета о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.	Подготовка отчета и заполнение дневников

Формы контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе прохождения практики студенты

- изучают специальную литературу;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по заданной теме;
- участвуют в организации семинаров исследовательских групп;
- оформляют итоговые отчеты.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Важным аспектом формирования безбарьерной среды для обучения инвалидов является характер складывающихся у них отношений с руководителями, преподавателями и другими студентами. При этом законодательство обеспечивает инвалидам и лицам с ОВЗ право на недопущение их дискриминации во всех сферах жизни, в т.ч. при получении профессионального образования. Для инвалидов в зависимости от категории заболевания рабочая программа дисциплины адаптирована электронными методическими рекомендациями, предусматривает индивидуальные консультации по курсу, адаптированное тестирование, индивидуальные формы промежуточной аттестации (индивидуальное собеседование, решение проблемных ситуаций, подготовка и защита индивидуальных проектов, презентаций и т.д.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу исследования, аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе самостоятельной подготовки магистрант может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры организации работы с молодежью и представителей работодателей.

Контрольные вопросы:

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной

Деятельности сферы молодежной политики.

2 блок: реализуемые методы и методики массовых мероприятий в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности служб (центров, общественных объединений и др.) и профильных организаций.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Абдикерова Г.О.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58446.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Барышева, Н.Р. Основы социологии : учебное пособие / Н.Р. Барышева, Е.В. Кузнецова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 132 с. — ISBN 978-5-906805-09-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105437>
3. Горшков А.В. Социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8223.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Дятлов А.В. Анализ данных в социологии [Электронный ресурс]: учебник/ Дятлов А.В., Гугуева Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87698.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Елсукова Н.А. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елсукова Н.А., Данилов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67697.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Мухаев Р.Т. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: Учебник для студентов вузов. М., 2011
2. Платонова Н.М., Платонов М.Ю. Инновации в социальной работе. Учебное пособие. – М., 2012
3. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения. М., 2012
4. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Минаева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — 978-5-7567-0642-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html>
5. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс] : словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью / С.А Василенко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671.html>

6. Словарь-справочник по социологии: словарь / А.А. Акмалова, В.М. Капицын, А.В. Миронов, В.К. Мокшин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02996-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103775>

8.2. Интернет-ресурсы

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gumfak.ru/> • Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ [Электронный ресурс]. — URL: <http://ecsocman.edu.ru>
4. Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
5. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок [Электронный ресурс]. — URL: <http://socioline.ru>
6. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. — URL: <http://socis.isras.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к материально-техническому обеспечению

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Приложение 1

Бланк индивидуального задания

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание
для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(год обучения) (Ф.И.О. полностью)

по направлению 39.04.03. - Организация работы с молодежью

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики от кафедры:

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Структурно-функциональный анализ деятельности учреждения/организации

2. Анализ нормативной базы деятельности подразделения учреждения/организации

3. Сбор материалов для написания отчетной работы

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки))

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ год обучения
39.04.03. - Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики

Нальчик 201__

Титульный лист отчета

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

Кафедра организации работы с молодежью

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____ год обучения
Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики

Нальчик 201__

Содержание

Введение

Ознакомительная часть

Основная часть

Заключение

Список использованных источников