

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы А С.С. Апажева

«21» 05 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М. С. Тамазов

«21» 05 20 21 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

наименование вида практики

Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ

наименование типа практики

Направление подготовки (специальность)

39.04.03.- ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Организация работы с молодежью в сфере управления
и социальных коммуникаций**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2021

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50166)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель – закрепление, углубление и совершенствование теоретической подготовки, практических навыков и компетенций, способствующих формированию востребованных качеств, обеспечивающих конкурентоспособность и успешность специалистов; а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и реализации проектов и программ, осуществляемых организацией,
- обработка и анализ полученных результатов;
- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- упрочение навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю организации;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для теоретической части дипломной работы), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части);
- формирование эмпирической и информационной базы по заявленной теме дипломного исследования (проекта)

Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

В качестве мест (баз) преддипломной практики кафедра Организации работы с молодежью предлагает организации (предприятия, учреждения), испытывающие определенную потребность в проведении исследований и выполнении экспертно-аналитических работ по проблемам регионального развития, инновационной деятельности, подбора и расстановки персонала, повышения эффективности рекламных кампаний и PR-акций, консалтинговой и экспертной деятельности, организационно-управленческого и политического консультирования, проектной деятельности в сфере молодежной политики и т.п.

Среди них – структуры государственного управления регионального уровня и муниципального управления, маркетинговые и консалтинговые компании (фирмы), с которыми заключены договоры и соглашения о сотрудничестве.

Основной характеристикой баз преддипломной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов производственной деятельности, является соответствие профиля их работы направлению подготовки 39.04.03 Организации работы с молодежью.

В организациях (на предприятиях) в качестве рабочих мест студентов при прохождении преддипломной практики выступают, прежде всего, службы (подразделения) и отделы:

- качественно-количественного анализа;

- анализа и оценки социально-экономической ситуации;
- анализа и прогноза социально-экономического развития региона;
- Public Relations и рекламы;
- связей с общественностью и маркетинга;
- профориентации, переподготовки и повышения квалификации персонала (по работе с кадрами);
- взаимодействия с органами государственной власти;
- экспертно-аналитического сопровождения управленческих решений;
- информационного обеспечения и поддержки социального развития.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализуемые компетенции УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Результаты обучения при прохождении практики **знать:**

- инновационные процессы в профессиональной деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- современные тенденции развития молодежной среды;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- планировать деятельность в рамках выпускной квалификационной работы;
- разрабатывать необходимый дидактический инструментарий для проведения социального исследования;
- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно , творчески осуществлять анализ , обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках выпускной квалификационной работы.

владеть:

способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной культуры;

созданием научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к циклу Б2 «Практики», ее освоение проходит в 4 семестре.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика проводится на 4 курсе обучения.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 ч), продолжительность – 4 недели.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	<p>а) ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);</p> <p>б) ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);</p> <p>в) ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке инструментария и др.);</p> <p>г) ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении</p>	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, подготовка заполнения дневников</p>
2	Экспериментально-исследовательский	Содержание преддипломной практики предполагает: работу над темой	Подготовка отчета и заполнение

	этап	<p>научно-прикладного исследования в рамках ВКР; теоретикометодологический анализ социальной проблемы; разработку теоретикометодологического раздела программы социологического исследования;</p> <p>определение генеральной совокупности, типа выборки; расчет объема выборочной совокупности; определение структуры выборки; проведение полевого этапа социологического исследования; сбор эмпирической информации; компьютерную обработку первичной информации; составление электронной матрицы данных</p> <p>исследования; расчет линейного, двумерных распределений, анализ данных; формулирование выводов и рекомендаций,</p> <p>подготовку отчета о результатах исследования.</p> <p>Указывается содержание выполненных работ в полном объеме.</p>	<p>дневников, подготовка обзора научной литературы</p>
3	Аналитический этап	<p>а) подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной (преддипломной) практики;</p> <p>б) апробация основных результатов исследования в материалах конференций, круглых столов разного уровня, в том числе, подготовка публикаций к печати.</p>	<p>Подготовка отчета и заполнение дневников</p>
4	Результативно-отчетный этап	<p>Подготовка отчета о проделанной работе в ходе научно - исследовательской работы</p>	<p>Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, аналитические материалы, отзыв (характеристика) работодателя, резюме о профессионально- образовательных достижениях студента</p>
Итого			

Формы контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная практика даст студентам навыки применения полученных знаний в форме проектной и исследовательской составляющей обучения. Работа в проектах подразумевает обучение техникам сбора и обработки данных: разработка инструментария, сбор и анализ документов, проведение наблюдений, простых интервью и опросов, введение данных и их корректировка, простые техники обработки и визуализации данных на уровне дескриптивной статистики, презентации результатов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью реализация компетентностного подхода предусматривает проведение авторского пилотажного исследования с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В ходе прохождения практики студенты

- изучают специальную литературу;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по заданной теме;
- участвуют в организации семинаров исследовательских групп;
- работают в качестве анкетера, интервьюера, модератора;
- проводят анализ полученной информации с помощью вычислительной техники;
- оформляют итоговые отчеты.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Важным аспектом формирования безбарьерной среды для обучения инвалидов является характер складывающихся у них отношений с руководителями, преподавателями и другими студентами. При этом законодательство обеспечивает инвалидам и лицам с ОВЗ право на недопущение их дискриминации во всех сферах жизни, в т.ч. при получении профессионального образования. Для инвалидов в зависимости от категории заболевания рабочая программа дисциплины адаптирована электронными методическими рекомендациями, предусматривает индивидуальные консультации по курсу, адаптированное тестирование, индивидуальные формы промежуточной аттестации (индивидуальное собеседование, решение проблемных ситуаций, подготовка и защита индивидуальных проектов, презентаций и т.д.).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

Примерные темы докладов по материалам авторского исследования для проведения промежуточной аттестации.

1. Презентация предполагаемого исследования. Название. Содержание; Введение (программа исследования).
2. Презентация планируемой учебной работы. включает в себя следующую информацию:

1) анализ деятельности и особенностей функционирования учреждения, предоставившего место для прохождения производственной научно-исследовательской практики (студент рассматривает структуру, организацию работы учреждения, должностные обязанности работников данного учреждения, документацию учреждения – Устав, план работы, формы отчетной документации и т.д.);

2) характеристика форм, методов и средств работы, имеющих исследовательскую направленность и осуществляемых учреждением (студент подвергает анализу состояние работы специалистов в данном учреждении, накопленный опыт работы);

3) анализ собственной деятельности (студент оценивает свое участие в текущей работе, указывает направления своей деятельности, проекты, в подготовке, организации и осуществлении которых он принимал участие).

3. Презентация планируемой научно-исследовательской работы. Необходимо представить следующую информацию: было ли у студента задание по научно-исследовательской работе (если да, то – от кого его получил; встретил ли трудности в его выполнении, если да, то какие именно; кто реально оказывал помощь в выполнении этого задания).

4. Презентация выводов студента об итогах и значении производственной научно-исследовательской практики включает:

1) характеристику условий, в которых проходила практика (какие факторы повысили / снизили эффективность Вашей практики);

2) оценку итогов производственной научно-исследовательской практики (что Вам больше всего удалось, что – нет, укажите причины неудач);

3) предложения по улучшению организации и проведения производственной научно-исследовательской практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Абдикерова Г.О.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58446.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Барышева, Н.Р. Основы социологии : учебное пособие / Н.Р. Барышева, Е.В. Кузнецова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 132 с. — ISBN 978-5-906805-09-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105437>

3. Горшков А.В. Социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8223.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Дятлов А.В. Анализ данных в социологии [Электронный ресурс]: учебник/ Дятлов А.В., Гугуева Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87698.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Елсукова Н.А. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елсукова Н.А., Данилов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67697.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Мухаев Р.Т. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Зборовский Г.Е. История социологии: классический этап [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Зборовский Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зборовский Г.Е. История социологии: современный этап [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Зборовский Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зборовский Г.Е. Эмпирическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Зборовский Г.Е., Шуклина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2016.— 314 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87021.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Здравомыслов А.Г. Поле социологии в современном мире [Электронный ресурс]: монография/ Здравомыслов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9077.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Кансузьян Л.В. Методика и техника социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Основы прикладной социологии»/ Кансузьян Л.В., Панина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31059.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Словарь-справочник по социологии: словарь / А.А. Акмалова, В.М. Капицын, А.В. Миронов, В.К. Мокшин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02996-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103775>

Интернет-ресурсы

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL:

<http://www.edu.ru/>

3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumfak.ru/> • Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>
4. Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
5. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок [Электронный ресурс]. – URL: <http://socioline.ru>
6. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – URL: <http://socis.isras.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Приложение 1

Бланк индивидуального задания
**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание
для прохождения _____ практики
(вид практики)

студента(-ки) _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению 39.04.03. - Организация работы с молодежью

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики от кафедры:

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Структурно-функциональный анализ деятельности учреждения/организации

2. Анализ нормативной базы деятельности подразделения учреждения/организации

3. Сбор материалов для написания отчетной работы

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки))

Приложение 2

Дневник практики

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Кафедра организации работы с молодежью

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ год обучения

Направление подготовки

39.04.03. - Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики

Нальчик 201__

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

Кафедра организации работы с молодежью

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____ год обучения
Направления подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики

Нальчик 201__

Содержание

Введение

Ознакомительная часть

Основная часть

Заключение

Список использованных источников