

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ФИЛОЛОГИИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ, ИСТОРИИ НАРОДОВ КБР И ЖУРНАЛИСТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы  Э.М. Дымов

02 июля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
 М.С. Тамазов  
02 июля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(наименование вида практики)

**Б2.В.03 (Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(наименование типа практики)

**42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА**  
(код и наименование направления подготовки)

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ**  
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная**

**Нальчик 2018**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» ноября 2015 г. № 1295 (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2015 № 39820).

Составитель: Р.П. Лисеев.

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является выполнение магистерской диссертации.

### **1.2. Задачи практики**

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области, связанной с функционированием СМИ (телевидения).
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная; выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на учебно-производственной студии института (КБГУ ТВ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – дискретно: по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению,	<b>Знает</b> способы научного рассуждения (ин-

	анализу, синтезу	дукция, дедукция). <b>Умеет</b> работать с текстом отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее. <b>Владеет:</b> навыком построения текстов с разными способами изложения материала (ступенчатый, индуктивный, дедуктивный, концентрический).
ОПК-8	Готовность к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	<b>Знает</b> достоинства и недостатки применяемых методов исследований в области функционирования ТВ. <b>Умеет</b> самостоятельно определять новые методы исследований, перспективные к применению в области функционирования ТВ. <b>Владеет</b> развитыми навыками изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.
ПК-1	Готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	<b>Умеет</b> создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности; оценивать результаты выполненной работы. <b>Владеет</b> навыками в представлении результатов выполненной работы

### 3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика – преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц (324 часа), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 12 часов продолжительность – 6 недель.

### 4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, по-	<b>6</b>

		рядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Производственный (основной)	1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3) Знакомство с содержанием деятельности предприятия и проводимыми в его рамках мероприятиями. 4) Изучение нормативных правовых актов предприятия (Политика и стратегия предприятия в области функционирования ТВ, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) 5) Самостоятельное проведение мониторинга производственных процессов. 6) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. 7) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства. 8) Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. 9) Оформление дневника практики. 10) Составление отчета о практике.	308
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю магистерской диссертации	10
		<b>Итого</b>	324

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация.

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия. Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Таблица 3

Код компетенции	Оценочные средства
ОК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК-8	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы

### **6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

Таблица 4

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная
1	Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Формирование задания. Критерий: правильность оформления индивидуального задания.	10

2	Работа с базами данных, библиотеками он-лайн и оф-лайн, научной и учебной литературой, периодическими изданиями, необходимыми для разработки теоретических первой и второй глав ВКР. Исследование научной литературы. Критерий: широта, научная релевантность собранного материала.	25
3	Сбор материалов необходимых для разработки третьей главы ВКР. Информационно-аналитическая работа. Критерий: актуальность, релевантность и полнота собранной информации.	15
4	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов творческих работ (если ВКР носит творческий характер) или проектных работ (работа носит исследовательский характер). Информационно-коммуникационная работа. Критерий: перечень отдельных видов работ, сами работы, релевантность представленных работ выбранной теме ВКР.	15
5	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов творческих работ (если ВКР носит творческий характер) или проектных работ (работа носит исследовательский характер). Проектно-аналитическая работа. Критерий: профессиональное выполнение творческой работы.	15
6	Обработка собранного для ВКР материала. Работа по систематизации материала. Критерий: соответствие всем требованиям к обработке собранного материала.	10
7	Оформление отчета о прохождении практики и его защита. Представление результатов практики в отчете. Критерий: широта, объем материалов, релевантность отчета требованиям к ВКР и отчетам по практике.	10
Общее количество баллов		100

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица 5

Сумма баллов	Оценка	Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями
91-100	Отлично	высокий уровень
81-90	Хорошо	продвинутый уровень
61-80	Удовлетворительно	базовый уровень
36-60	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»/ «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

«Удовлетворительно/ «За- чтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1. Основная литература:

1. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Г. Корконосенко – Электрон. текстовые данные.– М.: Логос, 2015.– 248 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Р. Самарцев– Электрон. текстовые данные.– М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.– 528 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>.– ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Ермилов, А.В. Живой репортаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2010.– 112 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938>.– ЭБС «IPRbooks».
2. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.– 192 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304>.– ЭБС «IPRbooks».
3. Кривошеев, В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.– Электрон. текстовые данные.– М.: Университетская книга, 2010.– 192 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>.– ЭБС «IPRbooks».
4. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2010.– 240 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8845>.– ЭБС «IPRbooks».
5. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тертычный А.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2010.– 352 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.– ЭБС «IPRbooks».

### Интернет-ресурсы



1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru)
  2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
  3. <http://diss.rsl.ru>
  4. <http://www.cir.ru>
  5. <http://window.edu.ru>
  6. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
  7. <http://iprbookshop.ru/>
  8. <http://lib.kbsu.ru>
- общие информационные, справочные и поисковые:*
1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
  2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- *к современным профессиональным базам данных:*

Таблица 7

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

## **8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

### **8.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении практики используются:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

**свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* имеются следующее:

- 1) оборудованные аудитории;
- 2) компьютерные классы;
- 3) мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

### **8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины (модуля)  
«Преддипломная практика» по направлению подготовки  
42.04.02 Журналистика; магистерская программа «**Функционирование телевидения**»  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Таблица 8

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры этнологии, истории народов КБР и журналистики протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /