

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ  
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Л.Б. Байсултанова      Директор института  
(декан факультета) \_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(проектно-технологическая практика)**

Направление подготовки (специальность)  
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль  
Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик – 2022

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022.

Рабочая программа по учебной практике разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 560 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 29.06.2017 г. № 47223) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Рабочая программа по учебной практике утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ А.Г. Карашева  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Цель и задачи производственной практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	4
3. Вид, способы и формы проведения практики.....	4
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
6. Структура и содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	15
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	17

## **1. Цель и задачи учебной практики**

Цель производственной (проектно-технологической практики) практики – расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Задачи учебной практики:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- изучение отдельных процессов в организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

## **2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата**

Производственная практика (проектно-технологическая) является частью блока «Практики» ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», квалификация – «бакалавр».

Производственная практика предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Организация туристской деятельности», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ПП является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

## **3. Вид, способы и формы проведения практики**

Вид практики – производственная (проектно-технологическая). Способ осуществления – стационарный, т.е. на территории региона, в котором расположен университет.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Производственная практика (далее - ПП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является завершающей частью обучения и проходит после завершения теоретического обучения.

Руководителями производственной практики от университета назначаются преподаватели кафедры «Экономика и менеджмент в туризме». На предприятиях (в организациях) непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалификационных специалистов.

#### **4. Место и время проведения учебной практики**

В качестве баз практики выбираются учреждения (организации, предприятия, фирмы) отвечающие следующим требованиям:

- соответствие специальностям и направлениям подготовки студентов и виду проводимой практики;
- наличие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов.

Учебная практика направления подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм» может быть организована в:

- различных подразделениях организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма;
- органах государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при**

## прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

№	Код и содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	методиками разработки цели и задач проекта; оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального	основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

		межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	основные приемы эффективного управления собственным временем;	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы	методами управления собственным временем; технологиями приобретения,

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	саморегуляции, саморазвития и самообучения.	использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

		принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	опасности и принимать меры по ее предупреждению.	
9	ПК-1. Способен проектировать объекты туристской деятельности	основы и особенности проектирования объектов туристской деятельности	разрабатывать проекты различных объектов в туристской сфере	методами проектирования различных объектов в туристской сфере
10	ПК-2. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	основы процесса разработки бизнес-планов по созданию и развитию существующих и новых предприятий, оценки их эффективности	использовать в своей профессиональной деятельности методы бизнес-планирования	методами осуществления предпроектного анализа, оценивания экономической эффективности проекта
11	ПК-3. Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	принципы и особенности создания туристского продукта, в т.ч. на основе современных технологий	организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	методами ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов
12	ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы туризма	проводить анализ факторов и разрабатывать программу продвижения услуг организаций сферы туризма с использованием современных технологий	приемами оценивания и сравнения эффективности различных программ интернет-продвижения услуг организаций сферы туризма

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной (проектно-технологической) практики составляет 21 з.е., 756 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организация практики	Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с организацией (базой практики)	16	Договор с базой практики (в 2-х экз)
2	Характеристика базы практики	Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности	300	Дневник ПП
3	Решение задач, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Совокупность действий, связанных с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП	320	Дневник ПП
4	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация собранного материала для написания отчета по практике	56	Дневник ПП
5	Оформление отчета по практике	Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП	64	Отчет о прохождении ПП
6	Защита отчета по практике	Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия	16	Дифференцированный зачет

	Всего часов (кроме этапа 6)	756	-
--	-----------------------------	-----	---

В процессе производственной практики обучающиеся занимаются сбором информации, ее систематизацией, анализом в динамике за последние несколько периодов, формулировкой обобщающих выводов, оценкой полученной информации, выявлением перспектив развития, резервов роста эффективности деятельности организации (базы практики).

## 6.2. Содержание практики

Этап (раздел) практики	Содержание и характеристика видов работ
Организация практики	Консультация руководителя практики от кафедры. Уточнение сроков прохождения практики; порядка оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требований по технике безопасности, подготовке отчетов по результатам практики, соблюдению коммерческой тайны. Вручение студенту типового индивидуального задания в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики.
Характеристика базы практики	Инструктаж по технике безопасности в организации (базе практики), обязательная отметка в журнале ТБ. Сбор материалов, касающихся общей характеристики организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное название организации;</li> <li>- организационно-правовая форма и форма собственности;</li> <li>- краткая историческая справка по организации;</li> <li>- основное содержание учредительных документов;</li> <li>- цель создания и миссия организации;</li> <li>- цели функционирования организации;</li> <li>- наличие лицензий;</li> <li>- организационная структура управления организацией;</li> <li>- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).</li> <li>- субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);</li> </ul>

	- перспективы развития организации.
Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Решение следующих задач: - исследование процессов принятия управленческих решений; - изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации; - освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации; - изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению; - изучение должностных инструкций; - изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.
Обработка и анализ полученной информации	Студент систематизирует собранный теоретический материал для написания отчета по практике, консультируется с руководителем практики от организации, в которой проходит практику.
Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета по производственной практике. Оформление выводов и рекомендаций. Действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП.
Защита отчета по практике	Составление на студента отзыва-характеристики от организации за подписью руководителя и печатью. Оформление папки со всеми документами, свидетельствующими о прохождении практики студентом. Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студенту ставится оценка руководителем практики от кафедры. Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

## 7. Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики студент обязан в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный

университет им. Х.М. Бербекова», представить руководителю практики от кафедры:

1) Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации (базы практики).

2) Письменный отчет о производственной практике (объем 15-20 стр.)

Рекомендации по заполнению дневника:

- наличие информационной части дневника;
- план работы по выполнению индивидуального задания;
- ежедневная запись всех выполняемых работ.

По результатам практики студент должен защитить отчет по практике. Отчет, как правило, принимается в форме короткого доклада (5-7 мин.) студента и ответов на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Перечень заданий к производственной практике**

Задание 1.

Ознакомиться с основными направлениями деятельности организации (базы практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации.

Задание 2.

Изучить нормативно-законодательную базу, регламентирующую туристскую деятельность организации (базы практики).

Задание 3.

Ознакомиться с работой служб и отделов организации (составом, их типом и характеристикой, организационной структурой, функциями, взаимодействием, информационным обеспечением).

Задание 4.

Освоить типовые операции специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия решений и контроля туристской деятельности организации.

Задание 5.

Ознакомиться с функционированием информационных систем, предназначенных для поддержки ведения туристской деятельности базы практики;

Задание 6.

Изучить основные первичные организационно-распорядительные, управленческие, основные отчетные документы и требования к их оформлению;

Задание 7.

Ознакомиться с формами экономических отношений с субъектами целевого рынка, на котором работает организация (база практики).

Задание 8.

Освоить навыки взаимодействия с руководителями и коллегами; освоить навыки руководства коллективами.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.htm>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мошняга, Е. В. Концептуальное пространство межкультурной коммуникации в туризме в условиях глобализации: монография / Е. В. Мошняга. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 220 с. — ISBN 978-5-9718-0482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30150.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Козырева, Т. В. Управленческий учет в туризме : учебное пособие / Т. В. Козырева. — М.: Российская международная академия туризма,

- Советский спорт, 2011. — 156 с. — ISBN 978-5-9718-0502-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Покровский, Н. Е. Туризм. От социальной теории к практике управления: учебник / Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева. — М.: Логос, Университетская книга, 2009. — 424 с. — ISBN 978-5-98704-449-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  3. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-98704-778-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  4. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  5. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 9.3. Интернет-ресурсы

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>
2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- [rostourunion.ru](http://rostourunion.ru)
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- [atorus.ru](http://atorus.ru)

6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
7. Туристические серверы: [www.tours.ru](http://www.tours.ru); <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

#### 9.4. Программное обеспечение производственной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.