

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Л.Б. Байсултанова

Директор института
(декан факультета) _____ М.С. Тамазов

« » _____ 2022 г.

« » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль
Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022.

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 560 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 29.06.2017 г. № 47223) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Рабочая программа по учебной практике утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 2022 г. _____ А.Г. Карашева
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	4
3. Вид, способы и формы проведения практики.....	5
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
6. Структура и содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	15
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Цель и задачи учебной практики

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности, формирование умений самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики:

- приобретение навыков самостоятельной работы по решению задач в сфере профессиональной деятельности;
- изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия – базы практики и разработка предложений по совершенствованию ее деятельности;
- сбор и обработка научно-технической информации в области гостиничной деятельности с использованием ИКТ для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- овладение навыками изложения полученных результатов в форме отчетов, докладов, публикаций.

2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Блок 2. Практика» ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», квалификация – «бакалавр», проходит на 4 курсе (8 семестр).

Общая трудоемкость – 12 зачетных единиц – 432 часа.

Производственная практика предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ПП является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

3. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способы проведения производственной практики определяются учебным планом и осуществляются непрерывным циклом в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей базы предприятий туристской индустрии.

Формы проведения: сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы на конкретном предприятии в сфере туризма.

Общее и методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой экономики и менеджмента в туризме КБГУ, которая назначает руководителя из числа преподавателей кафедры, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой.

Перед началом практики студент совместно с научным руководителем уточняет тему исследования и утверждает у руководителя план исследования.

В процессе прохождения практики студент-практикант совместно с руководителем составляет детальный план выполнения работы со сроками выполнения. Для этого студент должен выполнить следующие задания:

- осуществить систематизацию и анализ собранной информации;
- выявить предмет и объект исследования, выявлять возможные проблемы и построить модели их решения;
- освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
- обобщить материал, собранный за период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

4. Место и время проведения учебной практики

В качестве баз практики выбираются учреждения (организации, предприятия, фирмы) отвечающие следующим требованиям:

- соответствие специальностям и направлениям подготовки студентов и виду проводимой практики;
- наличие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов.

Учебная практика направления подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм» может быть организована в:

- различных подразделениях организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма;
- органах государственной и муниципальной власти;

- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

№	Код и содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для	методиками разработки цели и задач проекта; оценки потребности в

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	закономерности и особенности социально-исторического	понимать и воспринимать разнообразие общества в	методами адекватного восприятия межкультурного

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	развития различных культур в этическом и философском контексте.	социально-историческом, этическом и философском контекстах.	разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

			физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
9	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	потребности в технологических новациях и современном программном обеспечении в туристской сфере	осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в туристской сфере
10	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	основные методы и приемы планирования, организации и контроля деятельности подразделений предприятий туристской сферы	определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий в сфере туризма	основными технологиями планирования, организации и контроля подразделений предприятий в сфере туризма

11	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	требования отечественных и международных стандартов качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	оценивать качество оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	основными методиками оценивания качества услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
12	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	основы менеджмента и маркетинга рынка услуг сферы туризма	осуществлять продажи и продвижение услуг предприятий сферы туризма как с помощью традиционных, так и Интернет технологий.	приемами продажи и продвижения услуг предприятий сферы туризма с использованием как традиционных, так и Интернет технологий.
13	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	методы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности и механизм ценообразования в сфере туризма	сопоставлять экономические показатели предприятия в туризма и сделать обоснованный выбор наиболее эффективного решения.	методами расчета показателей экономической эффективности деятельности предприятий сферы туризма и способами ее достижения.
14	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	законодательств о РФ, а также нормы международного права, регулирующие сферу туризма	осуществлять поиск и обоснованно применять нормативно-правовую документацию и обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в избранной профессиональной деятельности.	приемами поиска необходимой нормативно-правовой документации и ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в сфере туризма
15	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность	нормы и правила охраны труда и техники безопасности в	обеспечивать безопасность обслуживания услуг организаций	методами обеспечения норм и правил техники безопасности в

обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	туристской сфере	сферы туризма на основе выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	сфере туризма и учета требований заинтересованных сторон
---	------------------	--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 з.е., 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с нормативно-правовой базой, организационно-управленческой структурой базы практик.	36	План выполнения индивидуального задания по ВКР
2	Характеристика базы практики	Выполнение производственных заданий. Изучение рабочих мест, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций.	72	Дневник практики
3	Сбор информации	Выполнение специальных заданий. Самостоятельная работа с подразделениями.	144	Наличие фактического материала по ВКР
4	Обработка и анализ. Систематизация	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала	108	Собеседование по полученным

	материала			результатам
5	Оформление отчета по практике	Подведение итогов. Составление отчета и доклада.	72	Отчет о прохождении преддипломной практики
6	Заключительный	Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия	16	Дифференцированный зачет
	Всего часов (кроме этапа 6)		432	

В процессе преддипломной практики обучающиеся занимаются сбором информации, ее систематизацией, анализом в динамике за последние несколько периодов, формулировкой обобщающих выводов, оценкой полученной информации, выявлением перспектив развития, резервов роста эффективности деятельности организации (базы практики).

6.2. Содержание практики

Этап (раздел) практики	Содержание и характеристика видов работ
Подготовительный	Охарактеризовать организационно-правовую форму деятельности предприятия, показать преимущества данной формы деятельности. Перечислить, изучить учредительные документы предприятия. Изучить порядок лицензирования и сертификации предприятия и получения лицензии и сертификата соответствия.
Характеристика базы практики	Охарактеризовать местоположение предприятия, благоустройство территории, наличие и параметры подъездных путей с необходимыми дорожными знаками и вымощенных пешеходных дорожек. Представить характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы, наличие фирменного стиля. Оценить материально-техническое обеспечение фирмы, наличие оборудования и средств коммуникации, необходимых для осуществления деятельности туристской фирмы.
Сбор информации	Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю. Ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения. Изучить договорные взаимоотношения фирмы. Ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий.

Обработка и анализ полученной информации	Провести анализ основных технико-экономических показателей и основных финансовых результатов деятельности. Провести анализ микро- и макросреды предприятия. Оценить рыночную ситуацию. Изучить квалификационные требования к основным должностям работников туристской индустрии.
Оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета по производственной практике. Оформление выводов и рекомендаций. Действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по преддипломной практике..
Защита отчета по практике	Составление на студента отзыва-характеристики от организации за подписью руководителя и печатью. Оформление папки со всеми документами, свидетельствующими о прохождении практики студентом. Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе дневника прохождения практики, отчёта и отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студенту ставится оценка руководителем практики от кафедры. Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

7. Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики студент обязан в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», представить руководителю практики отчет по производственной преддипломной практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений – не менее 20-25 страниц печатного текста. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;

- заключение;
- список источников;
- приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какая проблема была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.htm>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мошняга, Е. В. Концептуальное пространство межкультурной коммуникации в туризме в условиях глобализации: монография / Е. В. Мошняга. — М.: Российская международная академия туризма,

Советский спорт, 2010. — 220 с. — ISBN 978-5-9718-0482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30150.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Управленческий учет в туризме: учебное пособие / Т. В. Козырева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — ISBN 978-5-9718-0502-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Покровский, Н. Е. Туризм. От социальной теории к практике управления: учебник / Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева. — М.: Логос, Университетская книга, 2009. — 424 с. — ISBN 978-5-98704-449-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-98704-778-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России: монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.]; под редакцией Е. Н. Трофимов. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Интернет-ресурсы

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>
2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
7. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

9.4. Программное обеспечение производственной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.