

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Л.Б. Байсултанова

Директор института
(декан факультета) _____ М.С. Тамазов

« » _____ 2022 г.

« » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль
Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2022

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022.

Рабочая программа по учебной практике разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 560 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 29.06.2017 г. № 47223) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Рабочая программа по учебной практике утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме

Протокол №_____ от «_____»_____ 2022 г.

Заведующий кафедрой

«_____»_____ 2022 г. _____ А.Г. Карашева
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата.....	4
3. Требования к уровню освоения программы учебной практики.....	4
4. Место и время проведения учебной практики.....	7
5. Содержание программы учебной практики.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.....	9
7. Методические рекомендации по организации учебной практики...	11
8. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	13
9. Приложения.....	16

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование первичных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- комплексное формирование профессиональных компетенций.

2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика проводится на I курсе в рамках обязательной части Блока 2. Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Социология туризма», «Туристское страноведение», «Рекреационная география», «Человек и его потребности», «Экология туризма».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Правовое обеспечение туристской деятельности», «Туроперейтинг», а также при прохождении производственной практики.

3. Требования к уровню освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);

- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);

- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);

- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен:

знать:

- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;

- основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности, принципы размещения туристских ресурсов, основы туристской регионалистики;

- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека;

- основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания;

- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;

- понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;

- особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме;

- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности;

уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

- свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим, давать характеристику отдельным элементам природной среды, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии;

- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

- анализировать основные теоретические и практические направления и взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов);

- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения;

владеть:

- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;

- основами географии и туристской регионалистики, навыками анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации;
- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;
- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в сфере.

4. Место и время проведения учебной практики

В качестве баз практики выбираются учреждения (организации, предприятия, фирмы) отвечающие следующим требованиям:

- соответствие специальностям и направлениям подготовки студентов и виду проводимой практики;
- наличие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов.

Учебная практика направления подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм» может быть организована:

- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в гостиничных комплексах и других средствах размещения туристов;
- в управлениях (департаментах) городских администрациях, занимающихся вопросами туризма и гостеприимства, комитетах по спорту и туризму;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», студенты 1-го курса очной формы обучения проходят учебную практику по окончании 2 семестра и сдачи зачетно-экзаменационной сессии. Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы (2 недели).

5. Содержание программы учебной практики

5.1. Содержание учебной практики

№	Наименование раздела (этапа)	Объем по времени
1	Организационно-подготовительный	Первый день практики

2	Основной	В течение всего периода (2 недели)
3	Итоговый	Последний день практики

5.2. Содержание разделов (этапов) учебной практики

Организационно-подготовительный этап

Проведение установочной конференции. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

Основной этап учебной практики. Выполнение общего и индивидуального задания.

Общее задание

Рассмотреть вопросы о:

- названии, организационно-правой форме организации, годе создания, учредительных документах, материально-технической базе и организационно-управленческой деятельности туристского предприятия;
- функциях аппарата управления, кадрового состава коллектива (укомплектованности), текучести кадров;
- наличии и краткой характеристики действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристского предприятия;
- функциях специалистов, наличии методических и информационных материалов;
- характеристике основных видов деятельности и приоритетных направлений предприятия;
- о перечне предприятий, с которыми имеются договорные отношения, уровне и состоянии используемых информационных и социальных технологий;
- проведении анализа процесса обслуживания туристов.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает аналитическую работу по направлениям деятельности предприятия (по движению

туристских потоков, проводимой предприятием рекламной кампании, используемым информационным технологиям, уровню безопасности и правил пребывания в стране, возможности расширения спектра услуг, а так же предложения обучающегося по этим направлениям). Оформляется в виде двух разделов, подлежащих включению в отчет.

Итоговый этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

6.1. Основная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.htm>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шевырин, С. А. Основы организации молодежного туризма : учебное пособие / С. А. Шевырин. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70644.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Управленческий учет в туризме : учебное пособие / Т. В. Козырева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — ISBN 978-5-9718-0502-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

- URL: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Родигин, Л. А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография / Л. А. Родигин, К. В. Наймарк ; под редакцией Л. А. Родигин. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-9718-0535-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-98704-778-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Королева, Л. В. География туризма : практикум / Л. В. Королева. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-98704-818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Средства обеспечения учебной практики

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>
2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов

юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>

7. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

6.4. Программное обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

7. Методические рекомендации по организации учебной практики

7.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

В задачи руководителя практики входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель учебной практики обязан:

- определить учреждения для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- составить график выполнения содержания учебной практики;
- провести установочную и итоговую конференции с обучающимися;

- сопровождать обучающихся в течение всей практики;
- регулярно проводить консультации для обучающихся;
- проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации.

По итогам учебной практики руководитель практики от предприятия в учетной карточке составляет характеристику-отзыв о практиканте. В характеристике – отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в том числе оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

На итоговой конференции руководитель дает оценку представленной отчетной документации и подводит итоги преддипломной практики.

7.2. Методические указания для студентов

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете.

Во время учебной практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит учебная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по учебной практике; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по учебной практике групповому руководителю; регулярно посещать консультации руководителя учебной практики.

Составление и защита отчета

Отчет руководителю практики от ВУЗа должен быть представлен на последней неделе прохождения практики в установленный срок.

Защита отчетов производится в университете по завершению практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики.

8. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Примеры индивидуальных заданий для учебной практики

1. Провести анализ основных направлений деятельности туристического агентства (турфирмы).
2. Провести анализ движения туристских потоков в КБР, определение динамики движения.
3. Провести анализ рекламной кампании туристического агентства (турфирмы) в КБР.
4. Провести анализ используемых технологий экскурсионного отдела. Разработать рекламу экскурсионных услуг.
5. Проанализировать уровень рекламного обеспечения туристской деятельности в КБР.
6. Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.
7. Разработать новые виды товаров (услуг) на территории КБР.
8. Изучить культуру страны, для которой будет разработан тур.
9. Разработать программу обслуживания для различных целевых групп (например, семья, молодежь, люди пожилого возраста, спортсмены).
10. Описать культуру страны (город), для которой будет разработана экскурсия.
11. Разработать познавательную экскурсию по КБР.
12. Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.
13. Проанализировать условия безопасности, мер личной профилактики, заболеваний, правил пребывания в стране, встреч, сопровождений.
14. Разработать индивидуальную программу пребывания для молодой семьи из двух человек (посещение нескольких стран).

8.2. Формы отчетной документации по учебной практике

По окончании учебной практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) студент обязан представить на кафедру отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты обработки, а также анализ всех видов его деятельности.

На основании представленного отчета о проделанной работе во время практики, руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций студента.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы, отображенный следующей документацией:

1. Учетная карточка (приложение 1);
2. Отчет об итогах учебной практики, включающий:
 - титульный лист (приложение 2);
 - содержание отчета (приложение 3);
 - анализ всех видов выполненных работ, осуществленных в период преддипломной практики (приложение 4);
 - материалы:

По общему заданию:

1. Информацию о названии, организационно-правой форме организации, годе создания, учредительных документах; материально-технической базе; организационно-управленческой деятельности туристского предприятия; функциях аппарата управления, кадрового состава коллектива (укомплектованности), текучести кадров; наличии и краткой характеристики действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристского предприятия; функциях специалистов; наличии методических и информационных материалов; дать характеристику основных видов деятельности и приоритетных направлений предприятия; информацию о перечне предприятий, с которыми имеются договорные отношения, уровне и состоянии используемых информационных и социальных технологий (указывается в таблице Характеристика туристского предприятия (Приложение 5).

2. Анализ процесса обслуживания туристов

По индивидуальному заданию: выполнить 2 задания из перечня, указанного в 8.1.

8.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

По итогам учебной практики, обучающиеся должны представить отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты обработки, а также анализ всех видов его деятельности. На основании представленного отчета о

проделанной работе во время практики, руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций студента.

Решение выносится на основании оценки руководителя практики от образовательного учреждения всех видов деятельности, выполненных студентом в соответствии с программой практики, и отраженной в учетной карточке (приложение 1);

Критерии	Оценка руководителя практики от туристского предприятия		Оценка руководителя практики от КБГУ		
	За выполнение всех видов деятельности	Уровня сформированности компетенций	Защиты отчета на итоговой конференции	За отчетную документацию	Итоговая оценка
Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, ответственности, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	Отлично	Второй-третий	Отлично	Отлично	Отлично
Полное выполнение программы практики, допускаются незначительные недочеты	хорошо/отлично	Первый-третий; Второй-третий	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо
Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации по практике	Удов. / хорошо	Первый-второй	Удов. / хорошо	Удов. / хорошо	Удов.
Программа практики не выполнена, отчетная документация не представлена	Неудов.	Не освоены	Неудов.	Неудов.	Неудов.

Учетная карточка по учебной практике студента (ки)

ФИО полностью

Социально-гуманитарного института _____ курса, обучающегося по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Наименование деятельности: учебная практика.

Проходил (а) практику с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия: _____

(ФИО полностью, занимаемая должность)

Руководитель практики от КБГУ: _____

(ФИО полностью, занимаемая должность)

Индивидуальное задание:

1. _____

2. _____

1. Виды выполненных работ

№	Виды работ	Подпись руководителя практики от предприятия
1		
2		
3		
4		

Характеристика – отзыв руководителя практики от предприятия:

Полнота и качество выполнения работ в период учебной практики _____

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период учебной практики _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Преимущественно первый / преимущественно второй / преимущественно третий
(нужное подчеркнуть)

Проявленные студентом профессиональные и личностные качества _____

Вывод о профессиональной пригодности студента _____

Оценка руководителя практики от предприятия

_____	_____	_____
оценка	подпись	расшифровка подписи

Подпись руководителя предприятия _____	_____
	подпись расшифровка подписи

МП

2. Отчетная документация

№	Отчетная документация	Оценка	Подпись руководителя практики от КБГУ
1	Анализ всех видов деятельности в период практики		
2	Индивидуальное задание:		
	2.1.		
	2.2.		

Итоговая оценка руководителя практики от КБГУ за отчетную документацию:

3. Защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.

Оценка руководителя практики от КБГУ за защиту отчета

_____	_____	_____
оценка	подпись	расшифровка подписи

Заключение руководителя практики от КБГУ _____

Итоговая оценка руководителя практики от КБГУ

_____	_____	_____
оценка	подпись	расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально – гуманитарный институт
Кафедра экономики и менеджмента в туризме

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а) _____

Курс _____

Группа _____

Отчет принял руководитель
учебной практики

(оценка)

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Нальчик 20 _____

Содержание отчета

1. Анализ видов деятельности, выполненных в период прохождения учебной практики
2. Материалы практики
 - 2.1. Общее задание
 - 2.2. Индивидуальное задание

Приложения

Анализ всех видов деятельности, выполненных в период прохождения учебной практики

В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.

В анализе должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, и, способы их преодоления);
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- предложения и рекомендации по организации практики.

Характеристика туристского предприятия*

№	Признак	Описание	Изменения
1	Название, организационно-правовая форма организации, год создания, учредительные документы		
2	Материально-техническая база		
3	Организационно-управленческая деятельность туристского предприятия. Функции аппарата управления, кадровый состав коллектива (укомплектованность), текучесть кадров		
4	Наличие и краткая характеристика действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристского предприятия		
5	Функции специалистов		
6	Наличие методических и информационных материалов		
7	Характеристика основных видов деятельности и приоритетных направлений		
8	Уровень и состояние используемых информационных и социальных технологий.		

*Если в течение года не были внесены изменения, то столбцы «описание» и «изменение» объединяются. Если студент проходит практику на данном предприятии впервые, то третий столбец удаляется

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)

Лист согласования

к рабочей программе учебной практики,
Составленной в соответствии с ФГОС ВО 3++, с учебным планом по
направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм», профиль «Технология и
организация туроператорских и турагентских услуг».

Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) 2 недели/3 з.е.

Название организации	Руководитель практики от предприятия (ФИО, должность)	Дата согласования	Подпись	Примечания

МП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по учебной практике по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, программа бакалавриата по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ /А.Г. Карашева/