

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Л.Б.Байсултанова

«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ Р.М.Лигидов

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Ознакомительная)**

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль
Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2023

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» / сост. Н.Е.Кулюшина, Насипов А.Ж. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. - 27 с.

Рабочая программа по учебной практике разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 560 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 29.06.2017 г. № 47223) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Содержание

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к уровню освоения программы учебной практики.....	4
4. Место и время проведения учебной практики.....	6
5. Структура и содержание учебной практики	7
6. Формы отчетности по учебной практике.....	9
7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..	13
9. Методические рекомендации по организации учебной практики.....	15
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	17

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование первичных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- комплексное формирование профессиональных компетенций.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится на I курсе в рамках обязательной части Блока 2. Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Информационно-коммуникативные технологии и медиаинформационная грамотность», «Туристское страноведение», «Рекреационная география», «Технология и организация сервисной деятельности в туризме», «Рекреационные ресурсы Российской Федерации».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как

«Основы туризма и туристской деятельности», «Правовое обеспечение организаций туроператорских и турагентских услуг», «Организация туроперейтинга», а также при прохождении производственной практики.

3. Требования к уровню освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);

- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен:

знать:

- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;

- основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности, принципы размещения туристских ресурсов, основы туристской регионалистики;

- основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека;

- основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания;

- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;

- понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;

- особенности организации туристской деятельности в России во

внутреннем, въездном и выездном туризме;

- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности;

уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

- свободно ориентироваться по картам физическим, социально-экономическим, политическим, давать характеристику отдельным элементам природной среды, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии;

- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

- анализировать основные теоретические и практические направления и взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов);

- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения;

владеть:

- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;

- основами географии и туристской регионалистики, навыками анализа природных, социальных и экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов;

- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации;

- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;

- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в сфере.

4. Место и время проведения учебной практики

В качестве баз практики выбираются учреждения (организации, предприятия, фирмы) отвечающие следующим требованиям:

- соответствие специальностям и направлениям подготовки студентов и виду проводимой практики;

- наличие сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой

студентов.

Учебная практика направления подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм» может быть организована:

- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в гостиничных комплексах и других средствах размещения туристов;
- в управлениях (департаментах) городских администрациях, занимающихся вопросами туризма и гостеприимства, комитетах по спорту и туризму;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

В соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», студенты 1-го курса очной формы обучения проходят учебную практику по окончании 2 семестра и сдачи зачетно-экзаменационной сессии. Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы (2 недели).

5. Структура и содержание учебной практики

5.1. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 з.е., 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Консультация по прохождению практики, выдача задания на практику. Оформление направления на практику и договора с организацией (базой практики)	4	Договор с базой практики (в 2-х экз)
2	Основной	Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности Решение задач, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Совокупность действий, связанных с решением профессиональных задач и выполнением задания на практике Обработка и анализ	95	Дневник практики Отчет о прохождении практики

		полученной информации. Систематизация собранного материала для написания отчета по практике Оформление отчета по практике Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по практике		
3	Итоговый	Представление дневника практики, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия Защита отчета по практике	9	Дифференцированный зачет
	Всего часов		108	

В процессе производственной практики обучающиеся занимаются сбором информации, ее систематизацией, анализом в динамике за последние несколько периодов, формулировкой обобщающих выводов, оценкой полученной информации, выявлением перспектив развития, резервов роста эффективности деятельности организации (базы практики).

5.2. Содержание учебной практики

Организационно-подготовительный этап.

Проведение установочной конференции. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

Основной этап учебной практики. Выполнение общего и индивидуального задания.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает аналитическую работу по направлениям деятельности предприятия (по движению туристских потоков, проводимой предприятием рекламной кампании, используемым информационным технологиям, уровню безопасности и

правил пребывания в стране, возможности расширения спектра услуг, а также предложения обучающегося по этим направлениям). Оформляется в виде раздела, подлежащего включению в отчет. Примеры индивидуальных заданий представлены в пункте 8.1.

Итоговый этап.

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетной документации по учебной практике

По окончании учебной практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) студент обязан представить в университет отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты исследования по вопросам основной части практики, а также индивидуальное задание.

На основании представленного отчета о проделанной работе во время практики, руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций студента.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы, отображенный следующей документацией:

1. *Отчет об итогах производственной практики*, включающий:

1.1. *Титульный лист*, подписывают руководители практики от университета и организации, ставится печать организации. Оценку за прохождение практики на титульном листе ставит руководитель практики от университета (приложение 1);

1.2. *Содержание отчета*, включает два раздела (приложение 2):

первый раздел – Характеристика базы практики.

Вопросы, необходимые для написания данного раздела указаны в параграфе 7;

второй раздел – Индивидуальное задание.

Выполняется одно индивидуальное задание из перечня, указанного в параграфе 7;

2. *Дневник практики*, в котором делается ежедневная запись всех выполняемых работ (приложение 3). Дневник практики подписывает руководитель от организации, а также ставится печать организации;

3. *Характеристика* на студента от руководителя практики от организации, с указанием оценки за прохождение практики (приложение 4). Ставится печать организации, подписывает руководитель практики от организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1, шрифт TimesNewRoman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений – не менее 10 страниц печатного текста

По результатам практики студент должен защитить отчет по практике. Отчет, как правило, принимается в форме короткого доклада (5-7 мин.) студента и ответов на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Перечень вопросов и материалов, необходимых для выполнения первого общего задания отчет практики.

Общее задание предполагает получение следующей информации о:

- названии организации, организационно-правой форме организации, годе создания, учредительных документах, материально-технической базе и организационно-управленческой деятельности туристского предприятия;
- функциях аппарата управления, кадрового состава коллектива (укомплектованности), текучести кадров;
- наличии и краткой характеристики действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристского предприятия;
- функциях специалистов, наличии методических и информационных материалов;
- характеристике основных видов деятельности и приоритетных направлений предприятия;
- перечне предприятий, с которыми имеются договорные отношения, уровне и состоянии используемых информационных и социальных технологий;
- проведении анализа процесса обслуживания туристов.

Примеры индивидуальных заданий для учебной практики:

1. Провести анализ основных направлений деятельности туристического агентства (турфирмы).
2. Провести анализ движения туристских потоков в КБР, определение динамики движения.
3. Провести анализ рекламной кампании туристического агентства (турфирмы) в КБР.
4. Провести анализ используемых технологий экскурсионного отдела. Разработать рекламу экскурсионных услуг.
5. Проанализировать уровень рекламного обеспечения туристской деятельности в КБР.
6. Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при

использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.

7. Разработать новые виды товаров (услуг) на территории КБР.
8. Изучить культуру страны, для которой будет разработан тур.
9. Разработать программу обслуживания для различных целевых групп (например, семья, молодежь, люди пожилого возраста, спортсмены).
10. Описать культуру страны (города), для которой будет разработана экскурсия.
11. Разработать познавательную экскурсию по КБР.
12. Проанализировать возможность расширения спектра услуг, при использовании новых технологий на предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма.
13. Проанализировать условия безопасности, мер личной профилактики, заболеваний, правил пребывания в стране, встреч, сопровождений.
14. Разработать индивидуальную программу пребывания для молодой семьи из двух человек (посещение нескольких стран).

По итогам учебной практики, обучающиеся должны представить отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты обработки, а также анализ всех видов его деятельности. На основании представленного отчета о проделанной работе во время практики, руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций студента.

Критерии оценки учебной практики

Критерии	Оценка руководителя практики от туристского предприятия		Оценка руководителя практики от КБГУ		
	За выполнение всех видов деятельности	Уровень сформированности компетенций	Защиты отчета на итоговой конференции	За отчетную документацию	Итоговая оценка
Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, ответственности, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	Отлично	Освоены	Отлично	Отлично	Отлично

Полное выполнение программы практики, допускаются незначительные недочеты	хорошо/ отлично	Освоены	хорошо/ отлично	хорошо/ отлично	хорошо
Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации по практике	Удов. / хорошо	Освоены	Удов. / хорошо	Удов. / хорошо	Удов.
Программа практики не выполнена, отчетная документация не представлена	Неудов.	Не освоены	Неудов.	Неудов.	Неудов.

Решение выносится на основании оценки руководителя практики от образовательного учреждения всех видов деятельности, выполненных студентом в соответствии с программой практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

8.1. Основная литература

1. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 151 с. — ISBN 978-5- 4486-0812-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/83810.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.htm>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шевырин, С. А. Основы организации молодежного туризма : учебное пособие / С. А. Шевырин. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70644.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Управленческий учет в туризме : учебное пособие / Т. В. Козырева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — ISBN 978-5-9718-0502-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Родигин, Л. А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография / Л. А. Родигин, К. В. Наймарк ; под редакцией Л. А. Родигин. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-9718-0535-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-98704-778-1. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Королева, Л. В. География туризма : практикум / Л. В. Королева. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-98704-818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504

с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Средства обеспечения учебной практики

Нормативно-правовая документация турагентства \ (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>

Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>

Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru

Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru

Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru

Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>

Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

8.4. Программное обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- лицензионное программное обеспечение:

Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

- свободно распространяемые программы:

Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

9. Методические рекомендации по организации учебной практики

9.1 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

В задачи руководителя практики входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель учебной практики обязан:

- определить учреждения для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- составить график выполнения содержания учебной практики;

- провести установочную и итоговую конференции с обучающимися;

- сопровождать обучающихся в течение всей практики;

- регулярно проводить консультации для обучающихся;

- проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не

связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации.

На итоговой конференции руководитель дает оценку представленной отчетной документации и подводит итоги учебной практики.

9.2. Методические указания для студентов

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время учебной практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит учебная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по учебной практике; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по учебной практике групповому руководителю; регулярно посещать консультации руководителя учебной практики.

Составление и защита отчета

Отчет руководителю практики от ВУЗа должен быть представлен на последней неделе прохождения практики в установленный срок.

Защита отчетов производится в университете по завершению практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит производственная практика студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Ознакомительной)**

Студента 1 курса
направления подготовки
43.03.02 - ТУРИЗМ

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(должность, ФИО, печать)

Руководитель практики от КБГУ

(должность, ФИО)

(оценка, подпись)

(дата)

Нальчик-20__

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
 - введения, в котором приводится общая характеристика места проведения практики;
 - основная часть, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
 - индивидуальное задание
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений;
- список источников;
- приложений к отчету (при необходимости).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Д Н Е В Н И К П Р А К Т И К И

Студента 1 курса направления подготовки 43.03.02 - ТУРИЗМ

(ФИО)

Наименование практики _____ учебная

Место практики _____

Начало « _____ » _____ 20__ г.

Окончание « _____ » _____ 20__ г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е Д Н Е В Н И К А

Даты	Содержание работы

Должность руководителя
практики от организации

(подпись)

(, Ф.И.О.)

Печать

Дата

ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студента (ки) 1 курса направления подготовки 43.03.02 Туризм

Проходил (а) _____ (ФИО)
 _____ (наименование практики)
 в _____
 _____ (наименование организации)
 Сроки прохождения практики: _____

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

(с указанием оценки за прохождение практики)

Руководитель практики от профильной организации

 (должность) (подпись) (ФИО)
 печать «_____» 20__ г.