

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы Л.Б. Байсултанова

Директор института
(декан факультета) Р.М. Ширядов

«26» 05 2023 г.

«26» 05 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки (специальность)
43.04.02 - Туризм

Профиль

Туризм: эволюция, структура,
менеджмент, маркетинг

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2023

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой) по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм, профиль «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023.

Рабочая программа производственной практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 06.07.2017 г. № 47332) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Содержание

1. Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Вид, способы и формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при	6
прохождении практики	6
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
обучающихся по практике.....	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...13	
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
11. Приложения.....	17

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Цель производственной практики (организационно-управленческой) – формирование у выпускников способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических и ведомственных научноисследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному росту, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2 учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг».

Организационно-управленческая практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективно оценивать научную информацию, вести научный поиск и применять научные знания в профессиональной деятельности.

Прохождение практики базируется на результатах обучения на предыдущей ступени ВО (бакалавриат), а также знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда

учебных дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Информационное обеспечение и компьютерные технологии в туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Управление научными проектами».

3. Вид, способы и формы проведения практики

Организационно-управленческая практика – научно-исследовательская работа является обязательной частью ОПОП «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг».

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью на основе требований к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Организационно-управленческая практика - часть научно-исследовательского компонента подготовки магистров в сфере туризма. Она может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением работы реальных предприятий и организаций сферы туризма.

Тип производственной практики: организационно-управленческая.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем организационно-управленческой практики: 540 часов, 15 з.е., 10 недель.

Форма проведения практики – дискретная. Осуществляется путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в пределах производственной недели согласно учебному плану.

4. Место и время проведения практики

Организационно-управленческая практика проводится на базе КБГУ под руководством педагогических работников выпускающего института. В исключительных случаях по заявлению обучающегося эта практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Период проведения практики – 4 семестр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

№	Код и содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные варианты решения проблемной ситуации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе,	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в	навыками управления проектами в области, соответствующей профессионально

		<p>способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности;</p> <p>методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p>	<p>целях реализации проекта;</p> <p>обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;</p> <p>прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности;</p> <p>рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p>	<p>й деятельности;</p> <p>разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта;</p> <p>организации совместной деятельности проектной команды;</p> <p>управления процесса обсуждения и доработки проекта</p>
--	--	---	---	--

3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационног	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
---	---	---	---	--

		о климата и взаимодействия людей в организации	области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	
--	--	--	--	--

4	<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)</p> <p>академическог о и профессионального взаимодействия</p>	<p>основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p>факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационнокоммуникационных технологий</p>	<p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационнотелекоммуникационных сетях</p>
5	<p>УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные,</p>	<p>грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,</p>	<p>организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе</p>

		этнокультурные и профессиональные особенности и народные традиции населения	конфессиональных особенностей	межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации и использования творческого потенциала собственной деятельности	осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития	навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента

7	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	принципы формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; существующие технологические новации и программные продукты в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	принимать участие в формировании технологической концепции организаций размещения и общественного питания; внедрять технологические новации и программные продукты в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
---	--	---	--	--

8	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	формулировать направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	методами контроля реализации стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания деятельности предприятий сферы туризма
---	--	--	---	---

9	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	основы системы менеджмента качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания на основе национальных и международных стандартов качества	внедрять системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методами контроля качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
10	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	принципы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы гостеприимства и общественного питания	разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методами оценивания результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
11	ОПК-5. Способен обосновывать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии	основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на состояние и перспективы	обосновывать и осуществлять основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии	методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению
	предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания	организаций сферы гостеприимства и общественного питания	экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания

1 2	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ключевые подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности	представлять результаты научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	технологией планирования научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности
1 3	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии гостеприимства и общественного питания	методами планирования результатов обучения, технологией проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет: 10 недель (15 з.е), 540 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Всего		
		Часов	Дней	
Общая трудоемкость	15	540	60	
Подготовительный этап.				Собеседование
Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	1	36	4	

Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	6,5	234	26	Промежуточный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	6,5	234	26	Представление результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	1	36	4	Защита отчетных материалов по практике
Итоговый вид контроля	Дифференцированный зачет			

6.2. Содержание практики

№	Название тем разделов для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики	Результаты	
			Вид отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности).	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

2	Экспериментальный этап научно-	Непосредственное выполнение научно-исследовательской		УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-2,
	исследовательской работы	работы (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных; участие в выполнении научно-исследовательских работ института в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых институтом, университетом.	Проверка плана НИР, отчёт на заседании института, проверка дневников практики	ОПК-4, ОПК-7

3	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Анализ и интерпретация экспериментальных и эмпирических данных участие в	Дневник практики, план НИР, отчёт на заседании	УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7
		выполнении научно-исследовательских работ института в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых институтом, университетом.	Института менеджмента, туризма и индустрии гостеприимства	
4	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации.	Дневник практики, отчет о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

Организационно-управленческую работу магистрант выполняет в соответствии с заданием, выданным ему руководителем магистерской диссертации, утвержденным руководителем магистерской подготовки.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий, отраженных в индивидуальном плане;
- осуществление самостоятельного исследования по одной из актуальных проблем в рамках магистерской диссертации;
- участие в исследовательских проектах, выполняемых институтом;
- выступление на научно-практических конференциях; - подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; - подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научный руководитель выставляет дифференцированную («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговую оценку.

Результаты НИР по семестрам приведены в нижеследующей таблице

Семестр	Планируемые результаты
1-й	В первом семестре осуществляется планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.

2-й	<p>Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации; - утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; <p>публикация статьи по теме диссертационного исследования.</p>
3-й	<p>В третьем семестре должен быть завершен сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом НИР является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы</p>
	<p>должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы магистерской диссертации. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.</p>

7. Формы отчетности по практике

По завершении ознакомительной практики студент обязан в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», представить руководителю практики отчет по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений – не менее 25 страниц печатного текста.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания/иные материалы

На этапе формирования знаний:

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.
2. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.
3. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.
4. Получить индивидуальное задание на практику.
5. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования умений:

1. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.
2. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.
3. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

4. Обработка и анализ результатов исследования.
5. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования навыков и получения опыта:

1. Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.
2. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, –в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, –в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
— URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная литература

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мошняга, Е. В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма : монография / Е. В. Мошняга. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2011. — 176 с. — ISBN 978-5-98704-610-4. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Интернет-ресурсы

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>
2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов. <http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
7. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

9.4. Программное обеспечение производственной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Стандартный Russian Edition; свободно

распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Ознакомительная практика проводится на базе КБГУ, который обладает необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика студента, соответствует профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.