


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной Программы <u>Л.Б. Байсултанова</u>	Директор института (декан факультета) <u>М.С. Тамазов</u>
«24» 05 2022 г.	«27» 05 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)
43.04.02 - Туризм

Профиль

Туризм: эволюция, структура, менеджмент,
маркетинг

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2022

Рабочая программа ознакомительной практики по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм, профиль «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022.

Рабочая программа ознакомительной практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 06.07.2017 г. № 47332) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Содержание

1. Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Вид, способы и формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при	6
прохождении практики	6
6. Структура и содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	17
аттестации обучающихся по практике	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	22

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской и организационноуправленческой деятельности, приобретение опыта научных исследований в области туристской деятельности, посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы.

Задачи практики:

- формирование навыков осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по исследуемой теме;
- научить обрабатывать статистические данные с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучить специальную литературу и другую профильную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере туризма;
- выработать умения работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Информационное обеспечение и компьютерные технологии в туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности».

Прохождение ознакомительной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Методы и технологии исследования в туризме», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий».

3. Вид, способы и формы проведения практики

Ознакомительная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг».

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью на основе требований к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Эта практика является частью научно-исследовательского компонента подготовки магистров. Она может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением работы реальных предприятий и организаций сферы туризма.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем ознакомительной практики: 216 часов, 6 з.е., 4 недели.

Форма проведения практики – дискретная. Осуществляется путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в пределах учебной недели.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе КБГУ под руководством педагогических работников выпускающей кафедры. В исключительных случаях по заявлению обучающегося эта практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Период проведения практики – 2 семестр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

№	Код и содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные варианты решения проблемной ситуации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к	навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации

			профессиональной области.	
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать	навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения

		оценки результатов выполнения проекта	развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию	требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.

4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных	навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в

	иностранном(ых) академического и профессионального взаимодействия) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации,	осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии,	навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента
---	---	--	---	--

		самоменеджмента	определять направления работы по восполнению дефицитов	
7	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	принципы формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; существующие технологические новации и программные продукты в деятельности организаций в сфере туризма	принимать участие в формировании технологической концепции организаций размещения и общественного питания; внедрять технологические новации и программные продукты в деятельность организаций в сфере туризма	методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма
8	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на уровнях различных управления	основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях	формулировать направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма	методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях

9	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	основы системы менеджмента качества в организациях сферы туризма на основе национальных и международных стандартов качества	внедрять системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы туризма	методами контроля качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативноправовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
10	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять	принципы разработки и внедрения маркетинговых	разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и	методами оценивания результатов реализации
	маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	стратегий и программ организаций сферы туризма	программы организаций сферы туризма	маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма
11	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания	обосновывать и осуществлять основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания

12	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ключевые подходы, методы и технологии научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности	представлять результаты научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	технологией планирования научноприкладных исследований в сфере профессиональной деятельности
13	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для туристской индустрии	методами планирования результатов обучения, технологией проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 4 недели (6 з.е), 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Всего		
		Часов	Дней	
Общая трудоемкость	6	216	24	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и	1	36	4	Собеседование

инструктаж по технике безопасности)				
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	2	72	8	Промежуточный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	2	72	8	Представление результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	1	36	4	Защита отчетных материалов по практике
Итоговый вид контроля	Дифференцированный зачет			

6.2. Содержание практики

№	Название тем разделов для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики	Результаты	
			Вид отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап. Инструктаж по практике	Изучение программы практики и методических	Собеседование; дневник практики с отметкой	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-6

	(включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности).	указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	
2	Адаптивнопроизводственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Беседы с руководством практики от предприятия.	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из ЕГРЮЛ, учредительных документов)	УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-4

3	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на	Дневник практики	УК-1, УК-5, ОПК-2, ОПК-3
		практику		
4	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации.	Дневник практики, отчет о прохождении практики	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-7

7. Формы отчетности по практике

По завершении ознакомительной практики студент обязан в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», представить руководителю практики отчет по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений – не менее 25 страниц печатного текста.
Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания/иные материалы

На этапе формирования знаний:

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.
2. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.
3. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.
4. Получить индивидуальное задание на практику.
5. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования умений:

1. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.
2. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.
3. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
4. Обработка и анализ результатов исследования.
5. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования навыков и получения опыта:

1. Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.

2. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
Презентационные материалы по практике.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа, –в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, –в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Родигин, Л. А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография / Л. А. Родигин, К. В. Наймарк ; под редакцией Л. А. Родигин. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-9718-0535-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме: учебное пособие / В. С. Новиков. — М. : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — ISBN 5-96590016-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная литература

1. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В. Г. Гуляев, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.] ; под редакцией В. Г. Гуляев. — М. : Российская международная

- академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 9785-98699-185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Мошняга, Е. В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма : монография / Е. В. Мошняга. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2011. — 176 с. — ISBN 978-5-98704-610-4. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51869.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Интернет-ресурсы

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>

2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов.
<http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей -
<http://www.consultant.ru/>
7. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>;
<http://www.turgid.ru>

9.4. Программное обеспечение производственной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Стандартный Russian Edition; свободно

распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Ознакомительная практика проводится на базе КБГУ, который обладает необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика студента, соответствует профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.