

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

 **А.Г. Карашева**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 **М.С. Тамазов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Направление подготовки (специальность)
43.04.03 – Гостиничное дело**

Профиль

**Бизнес-технологии
в индустрии гостеприимства**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Нальчик – 2021

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 43.04.03 – Гостиничное дело, профиль «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства» / Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 558 (зарегистрирован Министерством РФ от 06.07.2017 г. № 47328) и учебного плана ФГБОУ ВО КБГУ.

Содержание

1. Цель и задачи ознакомительной практики
2. Место практики в структуре ОПОП ВО
3. Вид, способы и формы проведения практики
4. Место и время проведения практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
6. Структура и содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Цель и задачи ознакомительной практики

Главная цель НИР магистранта по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело – формирование способностей, необходимых для самостоятельного осуществления исследовательских и проектных работ при решении профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

- способствовать становлению научно-исследовательского мышления магистрантов, формировать у них четкое представление об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формировать умения по использованию современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и статистических данных;
- формировать навыки проведения комплексных исследований рынка гостиничных услуг с использованием современных научных подходов;
- развивать навыки организации проектной деятельности гостиниц и прогнозирования перспектив гостиничной деятельности;
- обучить навыкам разработки, внедрения и оценки нормативно-технологической документации, регламентирующей деятельность гостиниц и других средств размещения.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективно оценивать научную информацию, вести научный поиск и применять научные знания в профессиональной деятельности.

Выполнению НИР предшествуют результаты обучения на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат), а также дисциплины общенаучного и профессионального циклов магистерской подготовки – «Управление научными проектами», «Маркетинг в индустрии гостеприимства», «Управление качеством услуг в гостиничном бизнесе».

3. Вид, способы и формы проведения практики

Производственная практика – научно-исследовательская работа является обязательной частью ОПОП «Бизнес-технологии в индустрии гостеприимства».

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью на основе требований к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа - часть научно-исследовательского компонента подготовки магистров в сфере гостеприимства. Она может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением работы реальных предприятий и организаций в сфере профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем производственной практики: 648 часов, 18 з.е., 12 недель.

Форма проведения практики – дискретная. Осуществляется путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в пределах производственной недели согласно учебному плану.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится на базе КБГУ под руководством педагогических работников выпускающей кафедры. В исключительных случаях по заявлению обучающегося эта практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Период проведения практики – 1, 2 и 3 семестры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

№	Код и содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные варианты решения проблемной ситуации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;	навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта,

		оценки результатов выполнения проекта	прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию	определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды; управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.

		людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	людей и управления человеческими ресурсами	
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) академического и профессионального взаимодействия	основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач;	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных

		<p>основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p>	<p>аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей</p>	<p>х особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
6	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p>осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития;</p>	<p>навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента</p>

			определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач	
--	--	--	---	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 12 недель (18 з.е), 648 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Всего		
		Часов	Дней	
Общая трудоемкость	18	648	72	
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	1	36	4	Собеседо- вание
Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.	8	288	32	Промежу- точный отчет
Основная часть практики (обработка и анализ полученных результатов)	8	288	32	Представ- ление

				результатов
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	1	36	4	Защита отчетных материалов по практике
Итоговый вид контроля	Дифференцированный зачет			

6.2. Содержание практики

№	Название тем разделов для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики	Результаты	
			Вид отчетности	Код осваиваемой компетенции
1	Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности).	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности	ПК-3, ПК-4
2	Экспериментальный этап научно-исследовательской работы	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных	Проверка плана НИР,	ПК-3, ПК-4

		и эмпирических данных; участие в выполнении научно-исследовательских работ кафедры экономики и менеджмента в туризме в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой экономики и менеджмента в туризме, социально-гуманитарным институтом, университетом)	отчёт на заседании кафедры, проверка дневников практики	
3	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным планам)	Анализ и интерпретация экспериментальных и эмпирических данных участие в выполнении научно-исследовательских работ кафедры экономики и менеджмента в туризме в рамках договоров с образовательными	Дневник практики, план НИР, отчёт на заседании кафедры	ПК-3, ПК-4

		учреждениями, исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой экономики и менеджмента в туризме, социально-гуманитарным институтом, университетом		
4	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации.	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-3, ПК-4

Научно-исследовательскую работу магистрант выполняет в соответствии с заданием, выданным ему руководителем магистерской диссертации, утвержденным руководителем магистерской подготовки.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий, отраженных в индивидуальном плане (приложение 1);
- осуществление самостоятельного исследования по одной из актуальных проблем в рамках магистерской диссертации;
- участие в исследовательских проектах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научный руководитель выставляет дифференцированную («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговую оценку.

Результаты НИР по семестрам приведены в нижеследующей таблице

Семестр	Планируемые результаты
1-й	В первом семестре осуществляется планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.
2-й	Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: - утвержденная тема диссертации; - утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.
3-й	В третьем семестре должен быть завершен сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом НИР является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы магистерской диссертации. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

7. Формы отчетности по практике

По завершении ознакомительной практики студент обязан в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», представить руководителю практики отчет по практике (приложение 2).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст отчета излагается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем отчета без приложений – не менее 25 страниц печатного текста. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- основной текст отчета;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания/иные материалы

На этапе формирования знаний:

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.
2. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.
3. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.
4. Получить индивидуальное задание на практику.
5. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования умений:

1. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.
2. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.
3. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
4. Обработка и анализ результатов исследования.
5. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
6. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

На этапе формирования навыков и получения опыта:

1. Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия.
2. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Гостиничное дело: практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 55 с. — ISBN 978-5-7014-0723-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80544.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Маркетинг в гостиничном бизнесе: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77960.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/78028.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная литература

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грицай, М. А. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 118 с. — ISBN 978-5-93252-322-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26699.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-394-03567-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мальшина, Н. А. Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0405-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79773.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Интернет-ресурсы

1. Нормативно-правовая документация турагентства (туроператора), библиотечный фонд КБГУ. - <http://lib.kbsu.ru/>

2. Информационный ресурс Туртрэвел: турбизнес для профессионалов.
<http://www.travelinform.ru/main/newtech>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.- www.russiatourism.ru
4. Сайт Российского Союза туриндустрии.- rostourunion.ru
5. Сайт ассоциации туроператоров России.- atorus.ru
6. Официальный сайт компании "Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей - <http://www.consultant.ru/>
7. Туристические серверы: www.tours.ru; <http://www.100dorog.ru>; <http://www.turgid.ru>

9.4. Программное обеспечение производственной практики

Реализация программы учебной практики обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Ознакомительная практика проводится на базе КБГУ, который обладает необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика студента, соответствует профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ**

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Направление

подготовки _____

Магистерская

программа _____

Магистрант

(фамилия, имя отчество)

Направление диссертационного

исследования _____

Календарный план НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение	Библиографический список по направлению		

	объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.	диссертационного исследования. Введение к диссертационной работе. Текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Отчет по форме.		
2	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования.	Теоретико-методологическая глава магистерской диссертации. Научная статья. Отчет по форме.		
3	Выполнение эмпирического исследования, сбор материала, анализ данных. Разработка содержания методической части научного исследования.	Научная статья. Отчет по форме.		
4	Обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации.	Научная статья. Отчет по форме. Защита магистерской диссертации.		

Магистрант _____

Руководитель магистерской программы

Научный руководитель магистранта

ФИО

Подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ**

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление

подготовки _____

Магистерская

программа _____

Магистрант

(фамилия, имя отчество)

Научный

руководитель _____

Направление диссертационного

исследования _____

Семестр _____

1. Выполнение календарного плана НИР

Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1			
2			
3			
4			

2.1. Список публикаций в научных изданиях (тезисы, труды, материалы конференций)

2.2. Перечень докладов по апробации результатов магистерской диссертации (конференции, семинары, круглые столы и т.п.)

2.3. Научные результаты за _____ семестр

Характеристика научно-педагогической работы магистранта

Научный руководитель

_____/_____

Магистрант _____/_____

« _____ » _____

Заключение

кафедры _____

протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой

_____/_____

« _____ » _____