

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт истории, филологии и СМИ
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы
_____ **Л.Х. Хараева**

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
45.03.01 Филология.

Профиль подготовки
Зарубежная филология (Французский язык)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2016

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.08.2014г. № 947 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 08.2014. 33807).

Составители _____ **Ф.А.Тугушева**
_____ **А.Г.Хамурзова**

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики:

Основной целью учебной практики, которая является первым этапом практической подготовки студентов по специальности, является получение первичных профессиональных умений и навыков, а именно:

- совершенствование навыков и умений устного и письменного перевода;
- формирование и развитие навыков разговорной французской речи в русле межкультурной коммуникации;
- формирование навыков построения целостных, связных и логических высказываний разных функциональных стилей в устной и письменной речи;
- развитие навыков беглого чтения с правильной интонацией и правильным распределением пауз;
- развитие и закрепление навыков фонетической транскрипции и умения транскрибировать отдельные слова, предложения и несложные тексты;
- развитие умения грамматического разбора предложения, в объеме пройденного морфологического и синтаксического материала с использованием необходимой для этого французской грамматической терминологии;
- совершенствование навыков пользоваться французско-русским и русско-французским словарями общего типа.

1.2. Задачи практики:

Прохождение практики по данной программе направленно на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

1. Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
2. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а так же в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
3. Практические задачи обучения направлены на Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной): закрепление и расширение практических и теоретических знаний по дисциплинам: французский язык, углубленный курс французского языка, введение в романскую филологию; получение практических навыков и умений в сфере межкультурной коммуникации.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология Профиль: Зарубежная филология (Французский язык):

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная.

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в соответствии с приказом, местом проведения языковой практики является КБГУ.

Практика проводится на кафедре немецкой и романской филологии, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам освоения содержания

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<i>Знает:</i> алгоритм обработки текстовой информации определенной культурно-исторической принадлежности <i>Умеет:</i> распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте, соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением, работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации <i>Владеет:</i> межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения
ОПК-5	свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<i>Знает:</i> основные фонетические, лексические и грамматические феномены современного основного языка, иметь представление о жанровой принадлежности текстов и основах филологического анализа, знать основные стилистические и риторические приемы, а также лингвокультурную специфику речевых произведений; - языковые средства (лексические единицы, грамматические формы), типы устной и письменной коммуникации на иностранном

		<p>языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуктивную лексику, обслуживающую ситуации профессионального общения; грамматические формы языка, правила их образования и употребления; уместно и адекватно использовать терминологию, оперировать фактами, использовать материалы современных СМИ. <p><i>Умеет:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; вести успешную коммуникацию в различных ситуациях общения; делать сообщения в рамках профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано выразить свое мнение; свободно вести дискуссию; понимать на слух иноязычную речь, построенную на программном материале в условиях непосредственного контакта и в различных ситуациях профессионального общения; понимать на слух и читать учебные и аутентичные профессионально-ориентированные тексты с разной степенью проникновения в их содержание; письменно описывать события, факты, явления, выражая при этом собственное суждение и мнение; грамматически корректно оформлять свою речь на иностранном языке с учётом коммуникативной ситуации; <p><i>Владеет:</i>- нормами изучаемого языка; - навыками использования иностранного языка в устной и письменной формах коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками монологической и диалогической речи, презентации устных сообщений (докладов); навыками аудирования; навыками реферирования текста; техникой составления деловой корреспонденции и ее перевода; - произносительными, лексическими и грамматическими навыками устной
--	--	---

		<p>и письменной речи на иностранном языке на основе связного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком уместного употребления прецедентных текстов в устной и письменной коммуникации. - навыком представления языкового материала для анализа; - коммуникативной компетентностью, способностью решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения.
ПК-1	<p>способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> историю, природу и сущность языка, его функции, его роль в жизни человеческого общества; происхождение и развитие языка; происхождение и развитие письменности; строение языка, его основные единицы и отношения между этими единицами; фонетику, морфемiku романских языков, типы лексического значения слова, структуру лексического значения слова, нормативную грамматику.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать факты теории и истории языка; использовать современный категориально-терминологический аппарат филологии; пользоваться научным инструментарием, адекватным целям и задачам исследования; применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин; выделять конкретные языковые факты в прикладной сфере профессиональной деятельности; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами; определять родственные связи и морфологический тип иностранного языка; проводить фонемный и морфемный анализ слова; проводить графический анализ слова; проводить орфографический анализ слова; различать лексическое и грамматическое значение слова; пользоваться словарями, давать толкование лексическому значению слова и фразеологизма, давать</p>

		<p>характеристику слову с точки зрения сферы употребления, активности / пассивности в речи, стилистической окраски, происхождения; использовать богатые возможности лексики в речи.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками лингвостилистического анализа; навыками работы с научной и критической литературой; навыками анализа художественного произведения; навыками сопоставительного анализа отдельных текстов и групп текстов; навыками анализа фольклорных явлений; способностью применять знания в практической профессиональной сфере; глубоко разбираться в проблемах зарождения адыгских литератур, основных истоках их развития и особенностях их становления</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Профиль: Зарубежная филология (Французский язык) в ходе практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности. Практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01– Филология.

Практика является неотъемлемой частью многоаспектной профессиональной подготовки студентов. Предлагаемая программа представляет собой результат многолетней работы, проводимой на кафедре немецкой и романской филологии Кабардино-Балкарского госуниверситета в рамках учебного процесса.

В практике принимают участие студенты первого и второго курсов, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением (учебной частью согласно учебному плану), отвечающим за ее организацию и проведение.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется во 2 и 4 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики составляет 2 недели во 2 семестре и 2 недели в 4 семестре.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость
1. 2.	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
3.	Производственный	Работа в Интернет сайтах Работа в библиотеке Приобретение навыков самостоятельного выполнения различного вида практических заданий Составление отчета о практике
4.	Заключительный	Представление и защита отчета по практике на промежуточной аттестации. Проведение итоговой конференции практики

6. Формы отчетности о практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Перечень заданий, подлежащих разработке на практике
- 3) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Отчет по учебной практике
- 6) Отзыв руководителя учебной практики

Структура отчета о практике в приложении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится во 2 и 4 семестрах в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль:

Зарубежная филология (Французский язык)

Код компетенции	Оценочные средства
ОК-5	Отчет о практике. Защита отчета о практике.
ОПК-5	Отчет о практике. защита отчета о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1	Отчет о практике. Защита отчета о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	- письменный перевод текста	2
		- устный перевод текста	2
		- выполнение лексико-грамматических заданий	2
		- беседа на языке по предложенной теме	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, и по результатам выставляется «зачтено» / «незачтено».

Баллы	Зачет
6-12	зачтено
5 и менее	незачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Попова И.Р., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Учебник французского языка. М., 2011.(lib.kbsu.ru)
2. Попова И.Р., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс (5-е издание) - Учебник для институтов и факультетов иностранных языков.Издательство: Нестор Академик. - М., 1997г.
<http://www.booksgid.com/humanities/15198-grammatika-francuzskogo-jazyka.html>
3. Груенко С.Е. Практическая грамматика французского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Груенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 118 с. — 978-5-93252-352-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32791.html>

Дополнительная литература

1. [Иванченко А.И. Говорим по-французски: Сборник упражнений для развития устной речи](#), Издательство: КАРО, 2012 г. (lib.kbsu.ru)
2. Г. Може. Курс французского языка ч.1,2,3. Санкт-Петербург, 1998.
3. Sans frontières. Méthode de français. Paris, 1998.

Интернет-ресурсы

<http://www.polarfle.com/>
www.bonjourdefrance.com
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://www.cafe.umontreal.ca/>
<http://www.leplaisirdapprendre.com/>
<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Минимально необходимый для реализации данной программы перечень информационных технологий включает в себя: аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном и имеющие выход в сеть Интернет) и др.

При проведении практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений). Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями аудитория №145 ГУК КБГУ.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются
следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др..

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт истории, филологии и средств массовой информации
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики
(вид практики)

студентки курса
(курс)

(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки: 45.03.01 Филология Профиль Зарубежная филология
(Французский язык)

Организация (предприятие) ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление студента с:

- целями, задачами и содержанием учебной практики;
- основными условиями и требованиями, предъявляемыми со стороны учебной организации;
- методологией, тематикой, содержанием и особенностями производственной практики.

2. Чтение и перевод текстов на освоение лексики на темы: еда и продукты питания («J'ai faim»), путешествие(«Un voyage memorable»), праздники(«Un cadeau pour Gregoire», «Une soiree d'anniversaire»), каникулы(«Un week-end a la campagne»), офисная работа(«Quelle goujat ce Leon»), жизнь преподавателя(«La vie de prof est dure») .

3. Освоение новой грамматики:

- наклонения (Le present de l'indicatif, L'infinif present et l'indicatif passé, le conditionnel passé et present),
- времена (Le future anterieur, le passé recent et le passé compose, Le plus-que-parfait, Le gerondif et le participe present),
- определенный и неопределенный артикли (Les articles defines, indefinis et partitifs),
- предлоги (Les pronoms relatives complexes, Les doubles pronoms personnels, Les pronoms possessifs et demonstratifs),
- местоимения (Les propositions personnels toniques).

4. Оформление отчетных документов по итогам учебной практики. Отчетная конференция.

С заданием ознакомлен(а) _____/_____/_____
(подпись студента (-ки))

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт истории, филологии и средств массовой информации
Кафедра немецкой и романской филологии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студентки __ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык)

Место прохождения:
ФГБОУ ВО КБГУ

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

НАЛЬЧИК 20____

Число, месяц, год.	Название этапа практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя соответствующего подразделения организации (_____.)
	ознакомительный	Установочная конференция Изучение программы учебной практики,	
	ознакомительный	Знакомство с программой учебной практики(целями, задачами и компетенциями)	
	Теоретический	Были усвоены разделы Le present de l'indicatif, Les articles définis, indéfinis et partitifs, Le passé récent et le passé composé, L'imparfait et le passé composé. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	Теоретический	Были усвоены разделы Le plus-que-parfait, Bilan №1, Les proposition personnels toniques, Les doubles pronoms personnels, Les pronoms possessifs et démonstratifs. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	Теоретический	Были усвоены темы Le gerondif et le participe présent, Les pronoms relatifs complexes, Bilan №2, L'expression du futur, Le futur antérieur. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	Практический	Были усвоены темы L'infinif present et l'indicatif passé, Les verbes avec ou sans preposition + infinitif, L'expression du passif, Bilan №3, Le conditionnel present. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	

	практический	Были усвоены темы Le conditionnel present (utilisation), Le conditionnel passe (construction), Le conditionnel passe (utilisation). Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	Практический	Были усвоены темы Bilan № 4, Le discours indirect (au present), Le discours indirect (au passe), L'expression de la cause. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	Практический	Были усвоены темы L'expression de la consequence, Bilan №6, Les expressions de temps. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	заключительный	Были усвоены темы L'expression du but, L'opposition et la concession. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	
	заключительный	Были усвоены темы La condition et l'hypothese, Les doubles pronoms personnels Bilan №7. Изучены диалоги, прослушаны тексты, выполнены упражнения.	

Руководитель практики от КБГУ _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт истории, филологии и средств массовой информации
Кафедра немецкой и романской филологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студентки ____ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык)

Руководитель практики от КБГУ

НАЛЬЧИК 20____

Примерная форма отчета по практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентки ____ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык)
ФИО

Руководитель практики от КБГУ
ФИО

НАЛЬЧИК 20____

Отчет

студентки ____ курса ФИО (направление: 45.03.01 Филология Профиль Зарубежная
филология (Французский язык)
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Я проходил(а) практику в период с ____ по ____ в КБГУ на кафедре немецкой и романской филологии.

На период практики руководителем были выставлены следующие задачи: изучение целей, задач и содержания практики, чтение и перевод текстов на освоение новой лексики, прослушивание аудиозаписей, усвоение и закрепление новой грамматики: согласование времен, личные и указательные местоимения, предлоги, артикли, работа с диалогами.

Все выдвинутые руководителем на период практики задачи мною выполнены.

(подпись студента)

дата

Примерная форма отзыва
руководителя практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) ФИО

ФИО студента проходил (а) практику с _____ по _____.

За время прохождения практики ФИО ознакомилась с ее целями и задачами, а также компетенциями, которые должны развиваться в ходе ее проведения.

За время прохождения практики ею были переработаны и усвоены в полном объеме разделы по грамматике, лексике – новые лексические и фразеологические единицы в изученных текстах, разговорной практике – темы (_____); фонетике – отработка звуков, ударения, просодии фраз различного типа, аудированию – тексты и диалоги по заданной тематике.

С предложенными заданиями практики ФИО справилась успешно. (Зачтено)

Руководитель практики _____/ФИО/