

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Т. Додуева

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
наименования вида практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
наименования типа практики

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2019**

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33807).

**Составитель** \_\_\_\_\_ **М.Х. Хульчаева**

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретения профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- овладение бакалаврами современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

### **1.2. Задачи практики**

- освоение стилистических норм, а также умения говорить и писать в соответствии с целями, задачами, условиями общения;
- анализ текста, созданного в рамках одного из функциональных стилей литературного языка;
- формирование умения литературной обработки текста, навыков редакторской правки;
- развитие навыков анализа языкового материала и умение пользоваться соответствующим понятийным аппаратом;
- проверка и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате освоения теоретических курсов;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий и их анализа;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности бакалавров;
- приобщение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям общества;
- выработка практических навыков и умений, составляющих основу педагогической деятельности, комплексное формирование универсальных и учебных компетенций.
- привитие студентам любви к педагогической деятельности;
- формирование у студентов навыков наблюдения, изучения, анализа педагогического процесса, использования лучшего опыта педагогической работы в школе.

### **1.3 Вид, тип, способ и формы ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре карачаево-балкарской филологии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знает</b> основные виды электронных ресурсов и информационных технологий, используемых филологом в профессиональной деятельности; основные вопросы нормирования лингвистического труда; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p><b>Умеет</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять целесообразность использования электронных программ и ресурсов для решения филологических задач; использовать основные методы защиты; соблюдать основные требования информационной безопасности; использовать на практике имеющиеся нормативные документы, регулирующие деятельность филолога</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического использования электронных ресурсов и информационных технологий в профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами</p>

		оценки норм времени на выполнение определенных видов лингвистических работ
ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p><b>Знает</b> способы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.</p> <p><b>Умеет</b> проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.</p> <p><b>Владеет</b> навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.</p>
ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p><b>Знает</b> способы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p> <p><b>Умеет</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.</p>
ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p><b>Знает</b> способы распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися.</p> <p><b>Умеет</b> распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися.</p> <p><b>Владеет</b> навыками распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися.</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8 семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели.

#### 4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1. Подготовка программы и проекта приказа производственной практики студентов 2. Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление студентов с целями и задачами практики, заданиями на период практики) 3. Первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2.	Производственный (основной)	1. Встреча с групповыми методистами и руководством кафедры, ознакомительная лекция 2. Разъяснение целей и задач учебно-педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, распределение по группам 4. Планирование учебной и внеаудиторной работы по кабардино-черкесскому языку и литературе и русскому языку и литературе 5. Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеаудиторной работы. 6. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики 7. Проведение уроков 8. Взаимопосещение аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий 9. Овладение методикой планирования воспитательной работы 10. Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий 11. Проведение зачетных уроков (2 урока: по кабардино-черкесскому языку и литературе и 2 урока по русскому языку и литературе) 12. Проведение зачетного внеаудиторного мероприятия (1) 13. Проведение зачетного классного часа (1)	102
3.	Заключительный	1. Анализ собранной информации 2. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	4
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Дневник практики, подписанный руководителем.

индивидуальный план работы студента, отражающий основные направления его работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении.

отчет о пройденной практике.

Планы-конспекты проведенных занятий, утвержденные учителем и групповым руководителем.

План-сценарий проведенного зачетного внеаудиторного мероприятия.

Психолого-педагогическая характеристика на ученика класса.

Характеристика студента-практиканта.

- отчет о практике;

В характеристике выставляются две оценки: за учебную и воспитательную работу. Последние подтверждаются ведомостью проведенных зачетных занятий и внеаудиторных мероприятий, заверенных учителем-методистом и классным руководителем.

Образцы оформления документов в Приложениях.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

## 6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 баллов	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Ахматов И.Х. Синтаксис балкарского языка. Уроки в 7-8 классах. Нальчик: Эльбрус, 1991.



2. Додуева А.Т., Ахматова М.А. Теория и методика преподавания морфологии карачаево-балкарского языка в школе и в вузе. Учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2018.
3. Кетенчиев М.Б. Методика проведения письменных работ на уроках балкарского языка в средней школе (на балк. яз.). Уч. пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 1999. 32 с.
4. Литература и методы ее изучения. Системно-синергетический подход [Электронный ресурс] учеб. пособие / Зинченко В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509078.html>
5. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Кохановой В.А. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509177.html>.

### **Дополнительная литература**

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет. 2016.— 166 с. (**Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)**)
2. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс]/ Роберт И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 398 с. (**Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)**)
- 3.

### **Интернет-ресурсы**

1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru)
2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://www.cir.ru>
6. <http://window.edu.ru>
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
8. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru;>  
<http://www.medcollegelibrary.ru>
9. <http://iprbookshop.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* имеются следующие:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

## **8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение А (титульный лист)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Социально-гуманитарный институт**

**Кафедра карачаево-балкарской филологии**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

45.03.01 Филология.

Профиль: «Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература)»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

База практики: \_\_\_\_\_

(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Просим оценить следующие показатели квалификации

1. Эрудиция студента
2. Гуманное отношение к детям
3. Добросовестное и творческое отношение к педагогической деятельности
4. Умение применять на практике теоретические знания  
по психологии (учет индивидуально-психологических особенностей учащихся)
5. Монологическая речь студента
  - Умение заинтересовать и организовать коллектив, мотивация деятельности
  - Целесообразность выбора методов, форм, приемов и средств обучения и воспитания
  - Рациональное распределение времени на уроке
  - Умение выделить ведущие идеи урока
  - Организация проверки знаний учащихся в соответствии с современными требованиями
6. Умение применять на практике знания по частным методикам:
7. Степень владения педагогической техникой:
  - Культура речи
  - Культура внешнего вида
  - Культура общения

---

---

---

---

---

---

---

---

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**1. Сведения о школе:**

МКОУ \_\_\_\_\_ района

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Зам. директора: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Расписание звонков:**

**Расписание звонков:**

	1 смена	2 смена
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		

**Расписание уроков:**

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
<b>1 урок</b>						
<b>2 урок</b>						
<b>3 урок</b>						
<b>4 урок</b>						
<b>5 урок</b>						

Список учащихся:

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

**Ведомость**

Дата	Предмет	Тема	Положительные моменты урока	Рекомендации	Оценка	Подпись



### ***Характеристика ученика***

1. Общие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество, год рождения, национальность, класс, школа;
  - б) уровень физического развития личности, состояние здоровья, отношение к нему;
  - в) материальные, моральные и культурные условия жизни в семье;
  - г) особенности темперамента (сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов).
2. Особенности психических процессов:
  - а) уровень развития и особенности познавательных психических процессов: внимание, зрение, наблюдательность, восприятие, мышление, воображение, память, речь;
  - б) эмоциональная отзывчивость, волевые качества, развитие эстетических и интеллектуальных чувств, типичное (преобладающее) настроение, его устойчивость;
  - г) занимается ли воспитанием своих психических качеств.
3. Опыт, склонности, способности:
  - а) успеваемость и качество знаний; целеустремленность в учебе; начитанность;
  - б) общественно-политический и художественный кругозор;
  - в) опыт трудовой, технической, художественной и спортивной деятельности;
  - г) культура общения и поведения;
  - д) склонность и способности;
  - е) занимается ли развитием своих умений и способностей;
4. Нравственные черты характера:
  - а) отношение к коллективу и обществу;
  - б) отношение к людям;
  - в) отношение к своим учебным, трудовым и общественным обязанностям;
  - г) отношение к вещам и природе;
  - д) ценностная ориентация личности, гармоничность сочетания индивидуальных и общественных потребностей;
  - е) отношение к своей личности (самооценка и уровень притязаний);
  - ж) осознает ли нравственные качества своей личности и занимается ли самовоспитанием.
5. Выводы и прогноз развития.

### ***Характеристика класса***

1. Общие сведения о коллективе класса (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, изменения в сравнении с прошлым годом, когда формировался класс, смена классных руководителей, как давно работает классный руководитель).
2. Уровень общего развития класса в интеллектуальном, эмоционально-эстетическом и нравственно-волевом отношениях.
3. Характеристика учебной деятельности класса (успеваемость класса, наличие контроля за успеваемостью (отдельных учеников, взаимопомощь и ее организация, интерес к учению, чувство ответственности за учение, умение систематически самостоятельно работать).
4. Внутриколлективные отношения учащихся класса (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, проявление взаимной требовательности и чуткости, дружеской заботы, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учащимися, их внутренняя основа, межнациональные отношения в коллективе учащихся, наличие в коллективе неформальных лидеров, характер влияния на класс и т.д.).
5. Отношение классного коллектива к другим коллективам.
6. Отношение класса к общественно-полезному труду, к массовым профессиям.
7. Состояние внеклассной и общественной работы.

8. Что сделано практикантом в целях организации и сплочения коллектива учащихся, улучшения его дисциплины и успеваемости.
9. Выводы о тенденциях развития коллектива.
10. Проблемы дальнейшего воспитания коллектива и пути их решения.