

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Т. Додуева**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
наименование вида практики

Преддипломная практика
наименование типа практики

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки
Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2019

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33807).

Составитель _____ **С.М. Хуболов**

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях и направленной на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации.

1.2. Задачи практики

Задачи практики:

- сбор и систематизация материалов, выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом;
- научить студентов проводить локальные исследования в области филологического знания с аргументированными заключениями и выводами;
- освоить современные информационные технологии и профессиональные программные комплексы, применяемые в области филологии;
- совершенствовать навыки подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- развивать исполнительские и лидерские качества у обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре карачаево-балкарской филологии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>
--	--

<i>образовательной программы (компетенции)</i>		<i>при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает основные виды электронных ресурсов и информационных технологий, используемых филологом в профессиональной деятельности; основные вопросы нормирования лингвистического труда; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p>Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять целесообразность использования электронных программ и ресурсов для решения филологических задач; использовать основные методы защиты; соблюдать основные требования информационной безопасности; использовать на практике имеющиеся нормативные документы, регулирующие деятельность филолога</p> <p>Владет навыками практического использования электронных ресурсов и информационных технологий в профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами оценки норм времени на выполнение определенных видов лингвистических работ</p>
ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>Знает историю развития языкознания и литературоведения в аспекте смены научных парадигм знания, их отличительные признаки и факторы, обусловившие эволюцию учений и концепций, а также их методологию как важнейший компонент теории</p> <p>Умеет устанавливать основные магистрали развития лингвистической и литературоведческой науки</p> <p>Владет навыками анализа процесса создания, причин возникновения и смену научных парадигм; оценить значение каждого направления и его вклад в науку о языке</p>
ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<p>Знает историю национальной культуры; основные предпосылки возникновения и развития литературы; этапы развития кабардино-черкесской литературы; современное состояние кабардино-черкесской литературы.</p> <p>Умеет применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин; выделять конкретные литературные факты в прикладной сфере профессиональной</p>

		<p>деятельности; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе указателями сюжетов и мотивов, путеводителями по фольклорным архивам, др.);</p> <p>Владеет навыками анализа произведений; способностью применять знания в практической профессиональной сфере;</p>
ПК-3	<p>владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Знает правила оформления библиографии, принципы работы основных поисковых систем; общие особенности библиографических и источниковедческих текстов разных жанров (реферат, аннотация, обзор и т.п.); принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы</p> <p>Умеет корректно цитировать научные источники, определить связь научного источника с тематикой собственного исследования, точно и адекватно воспроизвести его содержание; сравнивать, сопоставлять, воспринимать в развитии и изменении содержание научных источников по теме исследования; уместно цитировать научные источники; определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования</p> <p>Владеет навыками поиска в библиотеках и сети Интернет, отбора и реферирования научной литературы по тематике проводимых исследований; установить аутентичность источника; навыками систематизации содержания научных источников и аналитического представления усвоенной информации; навыками критического восприятия научных источников по теме исследования</p>
ПК-4	<p>владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>Знает возможности участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p> <p>Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалы собственных исследований</p> <p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>
ПК-5	способностью к проведению	Знает способы проведения учебных занятий и

	учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. Умеет проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. Владеет способами проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.
ПК-6	умением готовить учебно- методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знает способы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик. Умеет готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик. Владеет способами подготовки учебно- методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.
ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	Знает способы распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися. Умеет распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися. Владеет способами распространения и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися.

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Производственный (основной)	Преддипломная практика. Сбор материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Уточнение требований, предъявляемых к бакалаврским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Выявление недочетов в выпускной квалификационной работе, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке. Проверка чернового варианта выпускной квалификационной работы, согласование и утверждение научным руководителем. Оформление текста ВКР, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Окончательное оформление и выводы ВКР.	200
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю выпускной квалификационной работы	10
Итого			216

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа.

- аннотация работы.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме дифференцированного зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Типовые вопросы для собеседования по преддипломной практике

Вопросы могут носить более конкретный характер в зависимости от темы ВКР.

1. В чем заключается актуальность исследования?
2. Что являлось объектом и предметом исследования?
3. Какие положения выносятся на защиту?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?
6. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
7. Что послужило теоретической базой исследования?
8. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
9. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?

10. Какова практическая значимость исследования?

11. Каковы перспективы данного направления исследования?

Типовые задания по преддипломной практике

Типовые контрольные задания по производственной (преддипломной) практике:

- проверка индивидуальных планов;
- проверка и анализ материала по теме ВКР, отчет по индивидуальным заданиям руководителя практики;
- проверка собранных вариантов и первого варианта ВКР;
- проверка отчета и чернового варианта ВКР.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7	Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	уровень научно-исследовательских умений, проявление профессионально значимых качеств личности: дисциплинированности, организованности, доброжелательности, уравновешенности, толерантности, ответственности и др.	5
		качество выполнения заданий, уровень проявления творчества.	5
		постановка проблемы, теоретическое обоснование и	5

		объяснение ее содержания;	
		логичность и последовательность изложения материала; качество отчетной документации. Сроки подачи.	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		объем исследованной литературы, интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;	5
		правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);	5
		соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета); отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 баллов	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Компетенции не сформированы	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Отчетная документация	Тема недостаточно проработана, отчет не соответствует требованиям. Допускалось значительное отставание от графика, основная часть работы выполнена в конце	Тема проработана неглубоко. Допускалось среднее отставание от графика выполнения работ, основная часть работ выполнена во второй половине практики. Наличие всех необходимых структурных элементов	Тема в целом проработана. Допускалось незначительное отставание от графика выполнения работ. Отчет соответствует требованиям.	Все запланированные работы выполнялись равномерно в заданные сроки. Тема глубоко проработана, отчет соответствует

	практики. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение пунктов отчета, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления	отчета, лаконичное изложение пунктов отчета, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления	Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение пунктов отчета, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления	всем требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое изложение пунктов отчета, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления
Доклад по защите практики	Доклад не подготовлен	Подготовлен доклад, отражающий неполные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования
Собеседование по результатам защиты	Студент демонстрирует отсутствие знаний основных принципов принятия решений, не умеет анализировать и выявлять проблемы филологического характера в конкретных ситуациях.	Студент испытывает значительные затруднения при ответе на вопросы комиссии по защите практики, испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Студент допускает незначительные ошибки при ответе на вопросы комиссии, допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.	Студент дает достаточно глубокие ответы, знает принципы принятия и реализации решений проблемы, умеет оценивать результат.

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
Продвинутый	отлично
Базовый	хорошо
Пороговый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит,

2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шабает В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабает В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Анализ художественного произведения : стиль и внутренняя форма [Электронный ресурс] / Минералова И.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509764.html>

2. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

3. Филологический анализ текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Головина Е.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016596.html>

4. Практика анализа литературного произведения [Электронный ресурс] / Романова Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496970.html>

5. Методы лингвистического анализа [Электронный ресурс] / Даниленко В.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509856.html>

6. Филологический анализ художественного текста [Электронный ресурс] учебное пособие // Г.С. Сырица - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498417.html>

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс;

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;

2. компьютерные классы;

3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента (ки) 4 курса бакалавриата
направления подготовки 45.03.01 Филология.
Профиль: «Отечественная филология
(Карачаево-балкарский язык и литература)»

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20__

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами преддипломной практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
	теоретический	Уточнение требований, предъявляемых к квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
		Разработка программы и плана исследования	
	практический	Выявление недочетов в работе, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке.	
		Проверка чернового варианта квалификационной работы, согласование и утверждение научным руководителем.	
		Оформление текста квалификационной работе, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Окончательное оформление и выводы квалификационной работы.	
		Подготовка аннотации работы	
	Обработка и анализ полученной информации.	Анализ собранной информации	
		Подготовка предварительного варианта квалификационной работе	
		Выступление на предзащите	
		Оформление отчета	
	заключительный	Проведение итоговой конференции преддипломной практики	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от
организации:**