

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.  
Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра немецкой и романской филологии

**СОГЛАСОВАНО**  
**Руководитель образовательной  
программы**

\_\_\_\_\_ **Р.С.Аликаев**  
« 27 » мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор института**  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« 27 » мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
наименования типа практики

Направление подготовки  
45.03.01 Филология.

Профиль  
Зарубежная филология (Немецкий язык, английский язык)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

**Нальчик 2022**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020г. № 986

Составители: \_\_\_\_\_ Л.С. Аликаева  
\_\_\_\_\_ А.Х. Малкандуева  
\_\_\_\_\_ А.Л.Гелястанова

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

### 1.1. Цель практики

- изучение материалов современных исследований в области языкознания, теории языка, лингвистики и межкультурной коммуникации
- участие в планировании и проведении научных и методических экспериментов в области теории и практики иностранных языков
- участие в оформлении результатов научных исследований
- использование языка в качестве инструмента производственной практики путем чтения и перевода иноязычных текстов
- составления письменной документации на иностранном языке
- реферирования и аннотирования иноязычных текстов
- использовать иностранный язык в качестве инструмента научно-исследовательской деятельности (написание статьи, составление библиографии)
- изучать материалы современных исследований в области языкознания, теории языка

### 1.2. Задачи практики

- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование профессиональных умений;
- овладение передовыми методами осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы;
- развитие профессиональных знаний, умений и навыков, включая навыки научно-исследовательской работы

### 1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – НИР.

**Способ проведения практики** – стационарная (г.о. Нальчик).

Местом проведения практики согласно договору является Институт гуманитарных исследований филиал ФГБНУ «Федеральный научный центр» «Кабардино Балкарский научный центр Российской академии наук», обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* - непрерывная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-Б.1.1.</b> Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности	<b>Знает:</b> различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>Умеет:</b> выделить базовые составляющие задачи; отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок; Владеет методикой анализа. <b>Владеет:</b> методикой анализа проблемных ситуаций, применяя системный подход для решения поставленных задач.
		<b>УК-Б.1.2.</b> Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий	<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. <b>Владеет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК - Б.2.1.</b> Демонстрирует знание действующих правовых норм и может использовать их для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели <b>УК-Б.2.3.</b> Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК - Б.2.2.</b> Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство о и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <b>Умеет:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; оцени потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативноправовой документацией.

		<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-Б.2.3.</b> Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p><b>УК-Б.2.4.</b> Способен определять круг задач в рамках проектной деятельности, и предлагать оптимальные способы их решения и выбирает оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<b>УК-3</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-Б.3.1.</b> Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p><b>УК-Б.3.2.</b> Демонстрирует способности социального взаимодействия, в том числе навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
<b>УК-4</b>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	<p><b>УК-Б.4.1.</b> Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>УК-Б.4.2.</b> Понимает основные идеи</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике деловую</p>

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы; умение вести диалог на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; умение составить связное устное и письменное сообщение на известные или особо интересующие темы</p> <p><b>УК - Б.4.3.</b> Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке</p> <p><b>УК- Б.4.4.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия</p>	<p>коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК - Б.6.1.</b> Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> <p><b>УК-Б.6.3</b> Демонстрирует навыки эффективного использования ресурсов при решении поставленных задач в рамках проектной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

<b>ОПК-3</b>	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографическая культура	ОПК-Б.3.1. Знает основные положения и концепции в области литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров	<p><b>Знает:</b> свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); основные этапы развития отечественной и зарубежной литературы, творчество и канву биографий отечественных и зарубежных писателей, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); представлять основные закономерности развития литературного процесса России и зарубежных стран</p> <p><b>Умеет:</b> находить в тексте средства художественной выразительности; иметь представления о правилах библиографического описания, пользоваться библиографическими источниками, библиотечными каталогами, в том числе электронными, поисковыми системами в сети Интернет; аргументировано излагать устно и письменно свои суждения по вопросам истории отечественной и мировой литературы; проводить под научным руководством преподавателя исследования реферативного типа</p> <p><b>Владеет:</b> базовыми методами прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами; основными методами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области истории литературы</p>
		ОПК-Б.3.2. Владеет основной литературоведческой терминологией	
		ОПК-Б.3.3. Определяет жанровую специфику литературного явления.	
		ОПК-Б.3.4. Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов	
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять на базовом уровне	<b>ОПК Б.4.1</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ литературных фактов	<p><b>Знает:</b> основные технологии поиска, систематизации, обобщения и анализа фольклорных произведений, методику</p>

	сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	<b>ОПК Б.4.2</b> Способен к сбору и анализу языковых фактов, к формированию навыков аналитического чтения, филологического анализа и интерпретации оригинального текста	изучения устно-поэтического произведения <b>Умеет:</b> систематизировать, обобщать фольклорные тексты; применять полученные теоретические знания на практике <b>Владеет:</b> навыками филологического анализа и интерпретации разных видов фольклорных и диалектологических текстов
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<b>ОПК Б.5.1</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической деятельности, языковую, коммуникативную, лингвокультурную компетенции и практические навыки устной и письменной речи <b>ОПК Б.5.2</b> Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности практические навыки устной и письменной речи.	<b>Знает:</b> фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы; фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка; языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста; прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей и в любой коммуникативной ситуации; средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности <b>Умеет:</b> участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем; понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации; распознавать литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной



			<p>речи, составлять спонтанные оригинальные тексты с опорой на письменные и устные источники</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем; навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любого стиля речи и любого уровня сложности; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях</p>
--	--	--	--

<b>ОПК-6</b>	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-Б.6.1.</b> Способен вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p><b>Знает:</b> основные виды электронных ресурсов и информационных технологий, используемых филологом в профессиональной деятельности; основные вопросы нормирования лингвистического труда; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять целесообразность использования электронных программ и ресурсов для решения филологических задач; использовать основные методы защиты; соблюдать основные требования информационной безопасности; использовать на практике имеющиеся нормативные документы, регулирующие деятельность филолога</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического использования электронных ресурсов и информационных технологий в профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами оценки норм времени на выполнение определенных видов лингвистических работ.</p>
		<b>ОПК-Б.6.2.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности значимые алгоритмы решения стандартных организационных задач.	
		<b>ОПК-Б.6.3.</b> Способен применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-Б.7.1.</b> Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> основы информатики и принципов работы современных информационных технологий; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи, используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых</p>

			исторических источников Владеть: навыками применения основ информатики и принципы работы современных информационных технологий и применять их для решения задач; современных информационно-коммуникационных технологий (в частности создавать базы данных и квалифицированно использовать сетевые ресурсы);
		<b>ОПК-Б.7.2.</b> Способен выбирать информационные технологии, необходимые и применимые в профессиональной деятельности	Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации филологических источников Уметь: применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых источников Владеть: навыками использования необходимых исследователю программных средств (в частности, пакетов программ статистического анализа)

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы входит в блок Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами (введение в языкознание, история языка, история и методология зарубежной филологии, лексикология, теоретическая грамматика, стилистика, введение в теорию коммуникации и др.) и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская работа проводится на 2-м курсе в 4-м семестре ОФО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

#### 4 Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой немецкой и романской филологии в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- самостоятельное освоение методики поиска научной литературы;
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы;
- углубленное изучение зарубежной и отечественной научной литературы.

Научно-исследовательская практика предполагает самостоятельный тематический поиск литературы, создание собственного научного материала.

Практика состоит из:

- теоретической подготовки обучающихся;
- исследовательской работы;

- создание собственного текста по теме исследования (научные статьи, тезисы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	2.Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление студентов с целями и задачами практики , заданиями на период практики)
		1.Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики
		2.Знакомство с системой написания научной работы
		3. Разработка программы и плана исследований
2.	Основной	1. Ознакомление с методологией и методикой научной деятельности
		2. Изучение работы по составлению (написанию) дипломной (квалификационной работы)
		3. Работа в научном отделе института гуманитарных исследований
		4. Работа в Интернет сайтах
		5. Работа в библиотеке
		6. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики
		8. Систематическая работа в целях получения навыков написания работ различных видов
		10. Овладение умениями и навыками поиска научных статей и написания аннотации
		11. Овладение умениями и навыками составления структуры научной работы
		12.Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий
		13.Сравнительно-аналитический обзор и реферирование различных научных статей и журналов
3.	Заключительный	1.Анализ собранной информации
		2.Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики)
		3. Проведение итоговой конференции производственной практики

## 5. Форма отчетности по практике

Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание и анализ проделанной работы. В качестве приложения к отчёту могут быть представлены индивидуальный план работы студента, который отражает основные направления работы и сроки выполнения, научный текст, статья, аннотация, тезисы, список библиографии по заданной тематике.

(примерные образцы отчета прилагаются в приложении)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре ОФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6 ОПК-3 ОПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### **6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет – выставляется с учетом оценки работы студента, выставленной групповым руководителем, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент в период практики - 100 баллов. При этом на текущем – 80 баллов, отчетная документация – 20 баллов. К зачету не допускаются студенты, набравшие меньше 36 баллов. Осуществляется 2 вида контроля:

**1.Текущий контроль** – ежедневно осуществляет руководитель практики, выставяя баллы за определенный вид работы, выполнение намеченных пунктов программы, индивидуального плана работы студента в период практики.

**3. Промежуточный контроль** – подведение итогов практики, который проходит по завершении практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается итоговой конференцией с участием представителей кафедры, группового руководителя и студентов-практикантов.

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Бабенко Л.Г., Казарин Ю.В. Филологический анализ текста. 2015, Академический Проект, Деловая книга- <http://www.iprbookshop.ru>
2. Хроленко А.Т. Основы современной филологии.-М.: Флинта. Издательство «Наука ».2013

### **Дополнительная литература:**

3. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ\_текста. Пособие для студентов вузов\_ 2011, ТетраСистемс <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
4. Волгина Е.А. Стилистический анализ текста. Учебное пособие. 2015, Издательство Южного федерального университета. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

### **Интернет-ресурсы:**

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.....<http://window.edu.ru>
6. Информационно-справочный портал.....[library.ru](http://library.ru)
7. Общие ресурсы по лингвистике и филологии.....[www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html](http://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html)
8. Публичная электронная библиотека.....[Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)
9. Российский общеобразовательный портал.....[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
10. Русская виртуальная библиотека.....[www.rvb.ru](http://www.rvb.ru)
11. Русский филологический портал..... [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
12. Библиотека Российской академии наук (БАН).....E-mail: <http://www.ban.ru> [ban@info.ras.ru](mailto:ban@info.ras.ru).
13. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

## **Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	<b>РФФИ)</b>	3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 рос. журналов на безвозмездной основе			
2.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
3.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.mediccollegelib.ru">http://www.mediccollegelib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №310СЛ/08-2021 От 30.09.2021 г. Активен до 30.09.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №701КС/02-2022 от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-	Полный доступ (регистрация

		издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		Петербург) <b>Договор №6ЕП/223</b> от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/166 6-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbooks.hop.ru/">http://iprbooks.hop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №9200/22П</b> от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №192/ЕП-223</b> От 29.10.2021 г. Активен до 31.10.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>Polpred.com . Новости. Обзор СМИ. Россия и</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального	Доступ по IP-адресам КБГУ



	<b>зарубежье</b>	отраслям		договора)	
10	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

## 8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

### **Российское лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

### **Зарубежное лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбуks», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

## **8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
работы на период научно-исследовательской работы в ФГБНУ Институте  
гуманитарных исследований

Студент (а)ки курса \_\_\_\_\_  
Направления подготовки \_\_\_\_\_  
СГИ КБГУ

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

№№	Мероприятия
<b>1.</b>	Посещение собрания по организации производственной практики
<b>2.</b>	Начало производственной практики. Знакомство с Институтом. Составление индивидуального плана работы на период производственной практики .
<b>3</b>	Занятие «Методика написания научной работы»
<b>4</b>	Занятие «Библиографическое описание источников».
<b>5</b>	Занятие «Методика поиска литературы к научной работе» Практическое занятие по работе с каталогами, картотеками.
<b>6</b>	Занятие «Методы лингвистического анализа»
<b>7</b>	Занятие по обзору периодической литературы. Периодические издания по языкознанию и литературоведению.
	Занятие по технике работы с текстами: реферирование, аннотирование. Создание тезисов.
<b>9</b>	Консультация с руководителем практики по вопросам постановки цели и задачи научной работы.
<b>10</b>	Консультация с руководителем практики по методике индивидуальной подборки литературы к научной работе.
<b>11</b>	Перевод научных статей, аннотирование, реферирование
<b>12</b>	Работа над составлением библиографии к научной работе.
<b>13</b>	Подготовка отчетной документации по результатам производственной практики .
<b>14</b>	Сдача документов по производственной практике.

Подпись студента

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.  
Бербекова» (КБГУ)**

**Институт (факультет)** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от  
организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Индивидуальное задание для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(курс) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по направлению/специальности: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ работы: \_\_\_\_\_  
(вид работы)

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

- 
- 
- 

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись студента(-ки))

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»  
(КБГУ)**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_-го курса направления

\_\_\_\_\_  
**Фамилия Имя Отчество**

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с..... по..... 20\_\_года

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Нальчик 20\_\_

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
	<i>ознакомительный</i>		
	<i>теоретический</i>		
	<i>практический</i>		
	<i>аналитический</i>		
	<i>заключительный</i>		

*Руководитель практики  
от организации*

*ФИО*

*(подпись) м.п.*