

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.  
Бербекова» (КБГУ)

Институт истории, филологии и средств массовой информации  
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **Н.Б. Бозиева**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
наименование вида практики

**Научно-исследовательская работа**  
наименование типа практики

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2018**

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33807).

Составитель \_\_\_\_\_ **Н.Б. Бозиева**

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целями научно-исследовательской работы являются:

- овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы;
- получение навыков проведения научно-исследовательских работ;
- знакомство с циклом и порядком проведения научно-исследовательских работ;
- формирование и развитие профессиональных знаний по филологии;
- приобретение студентами практических навыков работы с научной и научно-методической литературой.

### **1.2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- сбор и систематизация материалов, выполнение индивидуального задания;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за НИР;
- освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области филологии;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научных работ;
- обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с ее организацией и выполнением, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – Научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре «Кабардино-черкесского языка и литературы», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – дискретно: по видам проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знает</b> историю развития языкознания и литературоведения в аспекте смены научных парадигм знания, их отличительные признаки и факторы, обусловившие эволюцию учений и концепций, а также их методологию как важнейший компонент теории <b>Умеет</b> устанавливать основные магистрали развития лингвистической и литературоведческой науки <b>Владеет</b> навыками анализа процесса создания, причин возникновения и смену научных парадигм; оценить значение каждого направления и его вклад в науку о языке
ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>Знает</b> историю национальной культуры; основные предпосылки возникновения и развития литературы; этапы развития кабардино-черкесской литературы; современное состояние кабардино-черкесской литературы. <b>Умеет</b> применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин; выделять конкретные литературные факты в прикладной сфере профессиональной деятельности; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе указателями сюжетов и мотивов, путеводителями по фольклорным архивам, др.); <b>Владеет</b> навыками анализа произведений; способностью применять знания в практической профессиональной сфере;
ПК-3	владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического	<b>Знает</b> правила оформления библиографии, принципы работы основных поисковых систем; общие особенности библиографических и источниковедческих текстов разных жанров (реферат, аннотация, обзор и т.п.); принципы работы современных (в том числе иностранных) баз данных научной литературы <b>Умеет</b> корректно цитировать научные источники,

	описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	определить связь научного источника с тематикой собственного исследования, точно и адекватно воспроизвести его содержание; сравнивать, сопоставлять, воспринимать в развитии и изменении содержание научных источников по теме исследования; уместно цитировать научные источники; определять собственное исследовательское поле на основе критического отношения к научным источникам по теме исследования <b>Владеет</b> навыками поиска в библиотеках и сети Интернет, отбора и реферирования научной литературы по тематике проводимых исследований; установить аутентичность источника; навыками систематизации содержания научных источников и аналитического представления усвоенной информации; навыками критического восприятия научных источников по теме исследования
ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<b>Знает</b> возможности участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований <b>Умеет</b> участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалы собственных исследований <b>Владеет</b> навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет и гипотеза исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Составление библиографии по теме научной работы. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Ведение дневника научно-исследовательской работы, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Изучение литературы и отбор фактического материала. Работа с каталогом в отделах библиотеки. Сбор материала по теме и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Уточнение требований, предъявляемых к научным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила	102

		оформления научных работ.	
		Оформление текста научной работы, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Окончательное оформление и выводы по научной работе.	
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление научной работы.	4

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – НИР:

- отчет о практике;

Структура отчета о научно-исследовательской практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### 6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 баллов	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10



4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10
---	--	--	----

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зверев В.В., Методика научной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Зверев В.В. - М. : Проспект, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>

### Дополнительная литература

1. Моисеева, И. Ю. История и методология науки. Часть 2 : учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-7410-1712-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>
2. Филологический анализ текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Головина Е.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016596.html>
3. Практика анализа литературного произведения [Электронный ресурс] / Романова Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496970.html>
4. Методы лингвистического анализа [Электронный ресурс] / Даниленко В.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509856.html>
5. Филологический анализ художественного текста [Электронный ресурс] учебное пособие // Г.С. Сырица - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498417.html>

### Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»
2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
3. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

## 8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

– Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;

2. компьютерные классы;

3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

### 8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

**Институт истории, филологии и средств массовой информации**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

45.03.01 Филология.

Профиль: «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература)»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

База практики: \_\_\_\_\_  
(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**Институт истории, филологии и средств массовой информации**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ДНЕВНИК  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

студентки 3 курса бакалавриата  
направления подготовки 45.03.01 Филология.  
Профиль: «Отечественная филология  
(Кабардино-черкесский язык и литература)»  
\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20\_\_\_\_

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	<b>ознакомительный</b>	Проведение установочной конференции по прохождению научно-исследовательской работы (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
	<b>теоретический</b>	Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Первичный инструктаж по технике безопасности	
		Составление библиографии по теме научной работы.	
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.	
	<b>практический</b>	Ведение дневника научно-исследовательской работы, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики	
		Изучение литературы и отбор фактического материала.	
		Работа с каталогом в отделах библиотеки.	
		Сбор материала по теме и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.	
		Уточнение требований, предъявляемых к научным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	Анализ собранной информации	
		Оформление текста научной работы, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Оформление отчета	
	<b>заключительный</b>	Проведение итоговой конференции	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от  
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Институт истории, филологии и средств массовой информации**

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание  
для прохождения ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(курс) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Отечественная  
филология (Кабардино-черкесский язык и литература)»

**Организация (предприятие) КБГУ**

**Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

**Дата выдачи задания \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания.
2. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Первичный инструктаж по технике безопасности.
3. Составление библиографии по теме научной работы.
4. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.
5. Ведение дневника научно-исследовательской работы, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики
6. Изучение литературы и отбор фактического материала. Работа с каталогом в отделах библиотеки.
7. Сбор материала по теме и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.
8. Уточнение требований, предъявляемых к научным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
9. Анализ собранной информации. Оформление текста научной работы, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Оформление отчета.

С заданием ознакомлена \_\_\_\_\_  
(подпись студентки)