

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Н.Б. Бозиева

« 30 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института М.С. Тамазов

« 30 » 05 20 23 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

наименования вида практики

Ознакомительная практика

наименования типа практики

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык
и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 986.

Составитель  Н.Б. Бозиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цели учебной практики:

- формирование у студентов целостного представления о фольклоре как коллективном, основанном на традициях устном творчестве народа, включенном в разнообразные сферы бытовой и ритуальной практик, об этапах его исторического развития и современном состоянии;
- подготовка студентов на практическое изучение фольклорной традиции в современных естественных условиях, овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала, полевое исследование региональной традиции;
- актуализация теоретического знания, полученных при изучении курсов «Адыгское устное народное творчество», «Русское устное народное творчество»;
- пополнение фольклорного архива (фонда / медиатеку) кафедры;
- формирование у студентов навыков архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий;
- выработка у студентов начальных навыков по сбору и обработке произведений народного творчества, навыков лингвистического анализа языкового материала;
- совершенствование универсальных компетенций, обеспечивающих успешное освоение основной профессиональной образовательной программы, углубление предметной подготовки, овладение первичными навыками исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- 1) учебная - практика способствует расширению и углублению знаний студентов по фольклору адыгских языков;
- 2) профессиональная - в ходе практики студенты приобретают основные навыки работы собирателя;
- 3) научная - пребывание на практике помогает студентам, заинтересовавшимся собиранием и изучением фольклорного материала, сделать первые самостоятельные наблюдения над его бытованием.

Кроме учебной, профессиональной и научной цели учебная практика имеет и цель воспитательную: она пробуждает более глубокий интерес к истории народа, его культуре, быту, оказывает воздействие на эстетические вкусы собирателей.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика проводится в Институте гуманитарных исследований - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный научный центр "Кабардино-Балкарский научный центр РАН" или на кафедре кабардино-черкесского языка и литературы Социально-гуманитарного института КБГУ.

Студенты, проживающие в сельской местности или в небольших городах Кабардино-Балкарии, по заявлению могут проходить учебную практику по месту жительства по записи фольклорного материала.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-Б.1.1. Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности	Знает: различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Умеет: выделить базовые составляющие задачи; отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок; Владеет методикой анализа. Владеет: методикой анализа проблемных ситуаций, применяя системный подход для решения поставленных задач.
		УК-Б.1.2. Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-Б.2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет:

	и ограничений	УК-Б.2.4. Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; оцени потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-Б.3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
		УК-Б.3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- Б.4.1. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой
		УК- Б.4.2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия	

			составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК - Б.6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> <p>УК-Б.6.3. Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования.</p> <p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	<p>ОПК-Б.1.1. Способен демонстрировать знания краткой истории филологии, ее современное состояние и перспективы развития</p> <p>ОПК-Б.1.2. Способен осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала</p> <p>ОПК-Б.1.3. Способен корректно интерпретировать различные явления филологии</p> <p>ОПК-Б.1.4. Способен анализировать филологические проблемы в диахроническом аспекте</p> <p>ОПК-Б.1.5. Способен демонстрировать практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов</p>	<p>Знает: о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию; объекты современной филологии и аспекты их изучения; ее структура и связи с другими науками и культурой) и методологии (основания и способы действия с объектами филологии); перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области, а также иметь представление о видах профессиональной деятельности бакалавра филологии, истории, теории и методологии конкретной (профильной) области филологии.</p> <p>Умеет:</p>

			<p>адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации); решать филологические задачи, связанные с человеческой коммуникацией; выступать и участвовать в обсуждении на семинарских и практических занятиях, пользоваться филологическими словарями.</p> <p>Владеет: базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	ОПК-Б.2.1. Способен демонстрировать знания основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии	<p>Знает: основные положения и концепции теории текста (и дискурса); основные положения и термины социолингвистики, психолингвистики и лингвистической прагматики; иметь представление об истории лингвистических учений; о коммуникативных тактиках и психологических приемах успешного речевого взаимодействия и воздействия. В случае изучения разных, в том числе типологически разноструктурных, языков в рамках одной программы, знать положения и концепции</p>
		ОПК-Б.2.2. Способен анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	
		ОПК-Б.2.3. Способен осуществлять перевод и (или) интерпретацию	

		текстов различных типов	сопоставительной семантики и грамматики и сравнительного языкознания.
		ОПК-Б.2.4. Способен соотносить лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка	Умеет: оперировать основными положениями и терминами общей теории языка, теории и истории основного изучаемого языка (сопоставлять их, выявлять тенденции развития, видеть сферу применения к явлениям основного изучаемого языка и родственных ему языков) Владеет: понятийным и терминологическим аппаратом общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, понятийным и терминологическим аппаратом теории текста (и дискурса) и теории коммуникации; теоретическими основами лингвистического анализа текста (и дискурса); методами и приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-Б.3.1. Способен демонстрировать знания основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы; мировой литературы и истории родной литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров	Знает: свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); основные этапы развития отечественной и зарубежной литературы, творчество и канву биографий отечественных и зарубежных писателей, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); представлять основные закономерности развития литературного процесса России и зарубежных стран
		ОПК-Б.3.2. Способен демонстрировать знания основной литературоведческой терминологии	Умеет: находить в тексте средства художественной выразительности; иметь представления о правилах библиографического описания, пользоваться библиографическими источниками, библиотечными каталогами, в том числе электронными, поисковыми системами в сети Интернет;
		ОПК-Б.3.3. Способен соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом	
		ОПК-Б.3.4. Способен давать историко-литературную интерпретацию прочитанного	

		ОПК-Б.3.5. Способен определять жанровую специфику литературного явления	аргументировано излагать устно и письменно свои суждения по вопросам истории отечественной и мировой литературы; проводить под научным руководством преподавателя исследования реферативного типа Владеет: базовыми методами прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами; основными методами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области истории литературы
		ОПК-Б.3.6. Способен применять литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов	
		ОПК-Б.3.7. Способен корректно осуществлять библиографические разыскания и описания	
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-Б.4.1. Способен демонстрировать знания методики сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знает: основные технологии поиска, систематизации, обобщения и анализа фольклорных произведений, методику изучения устно-поэтического произведения Умеет: систематизировать, обобщать фольклорные тексты; применять полученные теоретические знания на практике Владеет: навыками филологического анализа и интерпретации разных видов фольклорных и диалектологических текстов
		ОПК-Б.4.2. Способен осуществлять филологический анализ текстов различной степени сложности	
		ОПК-Б.4.3. Способен интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-Б.5.1. Способен демонстрировать владение основным изучаемым языком в его литературной форме	Знает: фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы; фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка; языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения
		ОПК-Б.5.2. Способен использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и русском языках для осуществления профессиональной деятельности	
		ОПК-Б.5.3. Способен вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном языке	
		ОПК-Б.5.4. Способен использовать родной язык в	

		<p>различных ситуациях устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>связного текста; прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей и в любой коммуникативной ситуации; средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности</p> <p>Умеет:</p> <p>участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем; понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации; распознавать литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной речи, составлять спонтанные оригинальные тексты с опорой на письменные и устные источники</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем; навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой,</p>
ОПК-6	Способен решать	ОПК-Б.6.1. Способен вести	Знает:

	<p>стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-Б.6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности значимые алгоритмы решения стандартных организационных задач</p> <p>ОПК-Б.6.3. Способен применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>основные виды электронных ресурсов и информационных технологий, используемых филологом в профессиональной деятельности; основные вопросы нормирования лингвистического труда; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p>Умеет:</p> <p>решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять целесообразность использования электронных программ и ресурсов для решения филологических задач; использовать основные методы защиты; соблюдать основные требования информационной безопасности; использовать на практике имеющиеся нормативные документы, регулирующие деятельность филолога</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками практического использования электронных ресурсов и информационных технологий в профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами оценки норм времени на выполнение определенных видов лингвистических работ научной и профессиональной коммуникации; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любого стиля речи и любого уровня сложности; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях</p>
--	--	--	--

ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-Б.7.1. Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий	Знает: базовые принципы работы современных информационных технологий Умеет: пользоваться современными информационными технологиями Владеет: современными информационными технологиями
--------------	---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика – ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Учебная практика проводится на ОФО во 2 семестре.

Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от способа проведения практики и выдается в форме задания на практику.

Стационарная практика предполагает камеральную обработку записанных ранее устно-поэтических текстов в Институте гуманитарных исследований - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный научный центр "Кабардино-Балкарский научный центр РАН" или на кафедре кабардино-черкесского языка и литературы Социально-гуманитарного института КБГУ.

Выездная учебная практика проводится в различных районах Кабардино-Балкарии: Урванском, Лескенском, Терском, Прохладненском, Чегемском, Черекском, Баксанском, а также в Нарткале, Тереке, Баскане, Чегеме.

Практика включает в себя следующие виды работ: учебную, научно-исследовательскую, учебно-воспитательную работу.

В учебную работу входит:

- углубленное изучение адыгского фольклора.
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы;
- ознакомление студентов с инновационными методиками сбора фольклорных сведений, оформлением и классификацией материалов;
- знакомство с принципами обработки и дальнейшего использования фольклорных материалов.

Научно-исследовательская работа предполагает самостоятельное создание собственного текстового научного материала.

Учебно-воспитательная работа складывается из общения студентов с носителями фольклорной традиции, из педагогически ориентированной собирательской деятельности с детьми, из «открытий» собственных родных и близких.

Во время практики студенты выступают в качестве собирателей фольклора, владеющих необходимой научной подготовкой фольклориста-исследователя. В работе собирателя следует выделить следующие этапы:

1. Теоретическая подготовка студентов.
2. Исследовательская работа, сбор материала, запись собранного материала со слов носителей фольклорного произведения;
3. Работа над рукописью, научная обработка собранного материала, классификация и составление описи, оформление отчета.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	
		Виды учебной работы	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1. Подготовка программы и проекта приказа учебной практики 2. Проведение установочной конференции по прохождению ознакомительной практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики) 3. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики 4. Первичный инструктаж по технике безопасности	4
2.	Производственный этап (исследовательская работа)	1. Знакомство с фольклорноносителями, составление паспорта фольклорноносителя, плана беседы. 2. Знакомство с принципами обработки и дальнейшего использования фольклорных материалов 3. Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора фольклорных сведений, оформлением и классификацией материалов 4. Подготовка к написанию научной работы, накопление научной информации. Выбор темы 5. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций 6. Сбор фольклора 7. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики 8. Сбор материала, запись собранного материала со слов носителей фольклорного произведения 9. Изучение литературы и отбор фактического материала.	96
4.	Заключительный	1. Анализ собранной информации 2. Научная обработка собранного материала,	8

		классификация и составление описи	
		3. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов фольклорной практики)	
		4. Оформление отчета	
		5. Проведение итоговой конференции учебной практики	

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления

Среди основных направлений собирательской работы можно выделить следующие:

1. Традиционный фольклор взрослых и детей в городе и в селе.
2. Фольклорные формы (традиционные и новые) в культуре малых социальных групп (детских, подростковых, молодежных, взрослых, смешанных; стабильных и виртуальных).
3. Новые фольклорные формы и жанры в культурной жизни взрослых и детей сегодня.
1. Традиционный фольклор взрослых и детей в городе и селе.

Это направление собирательской работы предполагает выявление носителей различных жанров обрядового и необрядового фольклора и последующего интервьюирования их по специальным программам и опросникам.

При этом рекомендуется придерживаться следующих методических принципов.

1.1. Запись песен

1.1.1. Необходимо установить типичный репертуар данного села (села, из которого родом исполнитель). Для этого собиратель должен так строить свою беседу, чтобы в памяти информанта воссоздавался годовой и семейный циклы устойчивых ситуаций, при которых исполнялись народные песни: календарные праздники и обряды, свадебный, родинно-крестильный, похоронный обряды, государственные праздники, семейно-родовые праздники.

1.1.2. Параллельно этому нужно устанавливать песенный репертуар по возрастным группам (т.е. процесс овладения типичным народно-песенным репертуаром: самые первые песни, которые слышал в раннем детстве; какие песни стал исполнять первыми; песни отрочества; песни девичества и юношества; пути пополнения репертуара в зрелом возрасте; песни старости).

1.1.2. При записи обрядовых песен обязательно устанавливать конкретный момент обряда, к которому приурочивается исполнение каждой песни.

1.1.3. В связи с тем, что традиционная народная песня - это песня по преимуществу хоровая, необходимо устанавливать тот круг людей (семейно-родственный, соседский и др.), с которыми обычно пел вместе информант, и по возможности собрать максимально большее количество исполнителей для проведения записи песен.

1.1.4. Все записи песен осуществлять только с голоса и только на магнитофон, ведя параллельную запись в рабочей тетради.

1.1.6. Все пропуски в записи песен, непонятные слова, выражения восстанавливать, уточнять только после завершения исполнения, ни в коем случае не перебивая певца (певцов).

1.1.7. Наиболее яркие диалектные особенности необходимо фиксировать уже в черновой записи, выделяя звуки, ударения.

1.1.8. Во время пения в черновых тетрадях нужно записывать своеобразие исполнения песен певцами - мимику, жестикуляцию. Если песня сопровождалась движением (танцем, переpleсом, хороводом, игрой) необходимо просить исполнителя (исполнителей)

воспроизвести эти движения и подробно зарисовать, или сфотографировать, или сделать видеозапись их.

1.1.9. Столь же тщательно фиксируются все замечания исполнителей о песнях, их отношение к ним, оценки традиционной и современной манеры исполнения народных песен.

1.1.10. Песни, которые исполнитель (исполнители) не смогли спеть полностью (вспомнили только отдельные строки), необходимо отмечать в стенограммах и отчетах.

1.2. Запись несказочной прозы (предания, былички, легенды)

1.2.1. При установлении типичного круга сюжетов преданий, легенд, быличек необходимо ориентироваться на географические особенности местности: наличие водоемов, оврагов, гор, болот, лесов и т.д., ибо это предопределяет большую вероятность микротопонимов и связанных с ними историй, рассказов о происхождении этих микротопонимов (лес – предопределяет возможность быличек о лешем, преданий о разбойниках и т.д.).

1.2.2. Знание основных исторических событий, происходивших на данной территории, помогает быстро и точно установить сюжетно-тематические группы преданий.

1.2.3. При записи быличек о том или ином мифологическом персонаже желательно произвести тщательный опрос информаторов-родственников разных возрастов.

1.2.4. Записывая произведения несказочной прозы, необходимо моделировать ситуацию, характерную для традиционного бытования жанра: заинтересовать разговором людей, чтобы рассказ о происшествии, случае стал предметом коллективного обсуждения; все детали этого обсуждения, все переходы от одного случая к другому необходимо фиксировать.

1.2.5. Необходимо записывать рассказы о странных происшествиях, событиях, которые уже не объясняются традиционно - действиями мифологических существ.

1.2.6. Все записи произведений несказочной прозы осуществлять только с голоса и только на магнитофон, ведя параллельную запись в рабочей тетради.

1.2.7. Все пропуски в записи, непонятные слова, выражения восстанавливать, уточнять только после завершения рассказывания, ни в коем случае не перебивая исполнителя.

1.2.8. Наиболее яркие диалектные особенности необходимо фиксировать уже в черновой записи, выделяя звуки, ударения.

1.2.9. Сюжеты, которые исполнитель не смог вспомнить полностью, обозначив только их наличие в прошлом, необходимо отмечать в стенограммах и отчетах.

1.2.10. Необходимо фиксировать отношение информанта к тексту (верит/не верит; документ/художественное произведение).

1.2.11. Необходимо фиксировать источник получения информации (сам видел; слышал от участника события; слышал от человека, не участвовавшего в событии).

1.3. Запись сказок

1.3.1. Необходимо зафиксировать, от кого и при каких обстоятельствах собиратель получил сведения об исполнителе, как его характеризуют односельчане.

1.3.2. В процессе рассказывания сказки особое внимание уделяется своеобразию исполнения:

- темп рассказывания,
- степень знания сюжета,
- голосовые данные,
- особенности произнесения монологов героев, диалогов (нет ли элементов «театрализации»),
- особенности мимики, жестикуляции,
- отношение слушателей к рассказыванию и рассказчику.

1.3.3. Все записи сказок осуществлять только с голоса и только на магнитофон, ведя параллельную запись в рабочей тетради.

1.3.4. Все пропуски в записи сказки, непонятные слова, выражения восстанавливать, уточнять только после завершения рассказывания, ни в коем случае не перебивая исполнителя.

1.3.5. Наиболее яркие диалектные особенности необходимо фиксировать уже в черновой записи, выделяя звуки, ударения.

1.3.6. После записи каждой сказки необходимо установить:

- от кого исполнитель перенял данную сказку и какова (по оценке самого исполнителя) степень
- его точности в передаче сюжета;
- каково отношение исполнителя к данной сказке, почему он ее запомнил.

1.3.7. Сказки, которые исполнитель (исполнители) не смогли рассказать полностью (вспомнили только отдельные строки), необходимо отмечать в стенограммах и отчетах.

1.4. Запись обрядово-ритуальных форм

1.4.1. Установить название обряда и толкование термина информантом.

1.4.2. Установить его назначение.

1.4.3. Запишите с указанием названий, которые дают сами информанты, последовательную цепочку всех составляющих обряд действий-актов всех участников, точно фиксируя при этом:

а) Время его проведения:

В какое время года (указать дату, если есть) или в какой период жизни данной группы проводился обряд и почему?

В какое время суток и почему?

Если исполнение обряда приурочивалось к определенному виду трудовой деятельности (например, прядение, ткачество, работа со льном и др.) то установить, к какому и почему?

В какие годы (примерно) прекратилось регулярное исполнение обрядов?

К какому времени (временам) относится обряд, рассказ о котором записан?

б) Пространство его проведения:

Внешний мир: лес, поле, дорога, луг, холм, низина, река, озеро и т.д.

Дом: положение относительно матицы, печи, красного угла, порога, окна, кровати, стола и др.

Хозяйственные постройки: овин, гумно, баня, внутренний двор, хлев и т.д.

Связано ли было совершение обряда с движением? Если да, то с каким (какими)?

с) Предметы, которые использовались в обряде:

Специально-обрядовые: маски, одежда и др.

Хозяйственные: утварь, орудия труда, средства передвижения, продукты питания, животные, растения и др.; описать с указанием названий, даваемых информантами, зафиксировать и описать операции, совершаемые с этими предметами, назначение (функции) этих предметов в быту и в обряде.

д) Все половозрастные группы, которые участвуют в обряде:

Дети.

Подростки.

Юноши и девушки.

Взрослые (семейные).

Старики.

Смешанные группы.

Количественный состав.

Наличие или отсутствие слушателей/зрителей.

Степень и формы включения их в обряд.

е) Песни, исполняемые в обряде:

Точно укажите тот момент обряда, в который данная песня исполняется.

2. Запись фольклорных форм детской культуры.

При собирании материалов по данному направлению необходимо учитывать как многообразный состав явлений, определяемых понятием детский фольклор, так и сложный характер его функционирования в разные периоды жизни человека. В любом случае необходимо стремиться к сочетанию метода наблюдения с методами анкетирования, интервьюирования и изучения документов.

2.1. Фольклор взрослых для детей.

Основной метод - интервьюирование (частично анкетирование и изучение документов), однако возможна самозапись (описание воспоминаний о ситуации рассказывания сказок, исполнения песен, о проведении игр, привлечении к участию в обрядах взрослыми в детстве информанта).

Запись конкретных жанров - песенных, прозаических, обрядовых должна строиться с учетом требований, изложенных в соответствующих разделах с обязательным указанием на возрастную группу, на которую рассчитано исполнение конкретного жанра в живом бытовании.

2.2. Фольклор самих детей.

Основной метод - наблюдение (частично возможно применение методов интервьюирования, анкетирования и изучения документов).

Учитывая, что большинство произведений детского фольклора, как правило, являются элементами внутригрупповой жизни, необходимо стремиться как можно более полно использовать методику изучения фольклорных форм малой социальной группы (смотри соответствующий раздел).

Запись игр как основных социально-культурных форм детской жизни должна включать описание правил игры, словесных текстов, сопровождающих ее, копии рисунков или схем, используемых в игре, зарисовки предметов, используемых в игре, описания конкретных игр с конкретными игровыми ситуациями, которые наблюдал собиратель, и рассказы о других наиболее запомнившихся игровых случаях, ситуациях.

Для всех явлений и жанров детского фольклора необходимо устанавливать возрастные границы естественного, живого бытования, а также наиболее типичные места исполнения (квартира, лестничная площадка, двор, общественные места, школа и др.).

У КОГО ЗАПИСЫВАТЬ

Для выполнения вышеуказанных задач нужно знать следующее:

Все носители языка рассказывают кое-что из фольклора, и большинство рассказывает кое-как, иногда очень схематично без всякого художественного, образного колорита.

Собиратель фольклора должен распознавать и выбирать сказителей-художников, серьезно относящихся к народному искусству, владеющих лучшими традициями балкарского сказа, богатством языка и образности, которые, рассказывая вдохновенно творят образы.

ОБСТАНОВКА ЗАПИСИ

Рассказ фольклорного устного произведения — это тоже творчество. Сказитель, рассказывая сказку, сам облачает сюжетный скелет в художественную плоть словесных образов, тем более ярких, чем более он сам художественно одарён. Вдохновенная творческая личная импровизация сказителя играет очень важную роль в передаче фольклорного произведения.

Поэтому и сказитель — как всякое творческое лицо, в процессе творчества нуждается в привычной для него творческой обстановке. И для того, чтобы записать фольклор в наиболее талантливом исполнении очень важно собирателю суметь изучить характер сказителя, суметь подойти к нему, создать ему творческое настроение. Это является главным моментом, усложняющим запись фольклора. И в целях того, чтобы не мешать и не нарушать свободного течения творческой мысли и фантазии сказителя, фольклористика выработала на практике определенные правила записи фольклора.

ПРАВИЛА ЗАПИСЫВАНИЯ

1. Надо иметь 5-10 чѐрных, мягких карандашей (№1 и №2) заранее очищенных, наготове (чтобы очинкой карандашей не прерывать сказителя). Если есть возможность для использования магнитофона, то несколько кассет для магнитной записи. В этом случае к записанным материалам прилагается магнитная кассета с голосом сказителя.

2. Черновой материал должен быть прошит и пронумерован по одной лицевой стороне листа до конца. Записывать только на одной стороне листа для удобства скорописи.

Все черновые тетради (листы) каждого должны иметь свои порядковые номера. В начале листа обязательно нужно указать фамилию, имя, отчество собирателя, год рождения, место рождения, место проживания на данный момент, время записи. Те же самые данные обязательно нужно записать на магнитную ленту четким голосом.

3. Записывать надо молча, не нарушая ход повествования вопросами или другим вмешательством в свободный рассказ сказителя. В местах, где у записывающего могут возникнуть вопросы в отношении последовательности повествования или непонятных архаичных терминов и т.д. — в таких местах нужно, не прерывая сказителя ставить на полях знаки спросить о них и исправить после окончания данной записи.

Практика показывает, однако, что как бы быстро не писал собиратель все же невозможно поспеть за быстрой речью некоторых сказителей. В таких случаях надо дать ему возможность закончить повествование и восстановить запись прослушивая магнитную ленту или же, если нет такой возможности (запись речи на магнитофон), то попросить сказителя умерить темп речи и продолжать запись.

Подлинная точность передачи текста, рассказанного носителем главнейшее требование к собирателю фольклора. Нельзя записывать на память. Записывать надо точно, так как рассказывает сказитель, со всеми особенностями диалекта и особенно (данного ущелья) произношения некоторых слов, неправильно произносимые иностранные слова тоже записывать так, как произносит сказитель (чтобы было видно, что это не ошибка собирателя, такие особые выражения обычно подчеркиваются). Особые жесты, а также реплики сказителя и слушателей, характеризующие их отношение к рассказываемому - фиксируется в скобках.

ЧТО ЗАПИСЫВАТЬ

1. Всякое бытующее в народе в передаче из уст в уста фольклорное произведение: (сказки - сказки фантастические, сказки - небылицы, сказки легенды, сказки о животных и т.д.).

2. Сказания и легенды, истории и были, предания, бытовые, современные и сатирические новеллы (короткие рассказы), анекдоты, звукоподражательные детские сказки, причитания, песни-плачи, различные обряды. Особенно важно всё, что встречается из нартского эпоса: сказания, легенды и песни — былины о нартах, всякие отрывочные сведения о нартах.

3. Народный юмор — юмористические рассказы, просто юмористические сопоставления выражений, положений бытовых и логических ситуаций.

4. Пословицы, поговорки, загадки, образные выражения.

5. Песни всех видов и жанров с историей возникновения и пр. Особенно важным является современный послеоктябрьский (до наших дней) фольклор: сказки, рассказы - были о героях гражданской войны. Великой Отечественной войны и мирного строительства.

Принципы оформления стенограммы

1. Стенограммой называется расшифрованная - переписанная на бумагу с абсолютно дословным повторением всех вопросов собирателя и соответствующих ответов информанта — беседа собирателя с одним информантом или одной группой информантов по одному вопроснику независимо от того, сколько кассет эта беседа заняла и сколько дней или сколько раз за один день она проходила.

2. Каждый лист стенограммы оформляется по установленному образцу.

3. Все листы скрепляются между собой и имеют общую нумерацию.

4. Первым следует титульный лист стенограммы, на котором записывается: место записи, дата записи, шифр кассеты с аудиозаписью стенограммы, фамилия, имя, отчество

информанта (если несколько, то каждого из них), год рождения информанта (если несколько, то каждого из них), место рождения информанта (если несколько, то каждого из них), образование информанта (если несколько, то каждого из них), род занятий информанта (если несколько, то каждого из них), национальность информанта (если несколько, то каждого из них), фамилия, имя, отчество собирателя (если несколько, то каждого из них).

5. На листах стенограммы записи делаются только на лицевой стороне, на обороте же каждого листа пишется краткий паспорт: фамилия, имя, отчество информанта (информантов), его год рождения, фамилия и инициалы собирателя (собираателей).

6. Тексты фольклорных (или литературных) произведений в стенограмме выделяются графически и цветом.

7. Все термины и слова терминологического типа (названия обрядов, предметов, используемых в обрядах, действующих лиц обрядов и т.д.), диалектные слова и выражения в тексте стенограммы выделяются цветом и в скобках сразу же после таких лексических единиц даются пояснения и толкования, если собиратель не сразу выяснил их значение. Если же вопрос о

значении подобных единиц речи был задан сразу же, то цветом выделяется как вопрос собирателя, так и ответ информанта.

Правила оформления фольклорных записей.

1. Каждый фольклорный текст записывается на отдельный лист

2. На лицевой стороне каждого листа отводится место для различного рода заглавий и комментариев

3. На оборотной стороне каждого листа отводится место для паспорта текста. В паспортные данные входят следующие сведения:

Место записи (населенный пункт, район, область, республика).

Дата записи (день, месяц, год).

Фамилия, имя, отчество исполнителя (полностью), год рождения исполнителя.

Место рождения исполнителя (если он родился в населенном пункте, где проводилась запись, можно написать «местный»; если исполнитель родился в другом месте, то необходимо дать полные сведения о его месте рождения и указать, с какого года проживает в месте записи текстов).

Образование (какое учебное заведение окончил).

Национальность.

От кого перенял данный текст.

Фамилия, имя, отчество тех, кто записал текст.

4. Если запись проводилась от нескольких исполнителей, то паспорт дается на каждого из них.

5. Если текст не размещается на лицевой стороне листа, а при переносе на оборотную сторону занимает более одной трети, то продолжение текста оформляется на новом листе.

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики – ознакомительной практики:

- дневник практики (см. Приложение 2),

- отчет о практике;

- индивидуальный план работы студента, отражающий основные направления работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении (см. Приложение 3);

- папку стенограмм всех аудиозаписей (или жанровые папки с записями текстов) (чистовой материал)

- краткий отчет о пройденной практике;

- собранный материал.

1. Сроки проведения практики.
2. Сведения о собирателе (ФИО, год рождения, место работы/учебы, национальность).
3. Далее по каждому дню работы приводятся следующие сведения:
Дата записи.
Место записи/записей (республика, район/районы, населенный пункт/пункты).
Количество опрошенных людей.
Количество людей, от которых произведена запись с приведением паспорта каждого исполнителя.
Количество записей по жанрам и жанровым разновидностям с краткой характеристикой записей (полнота, сохранность, наличие/отсутствие аудиозаписи, качество аудиозаписи и др.).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

ОПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения НИР	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

Уровень освоения компетенций	Оценка
Высокий	отлично
Продвинутый	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Адыгэ ӀуэрыӀуатэ. - Адыгэ литературэм и тхыдэ. Япэ Ӏыхьэ. – Налшык: КБИГИ, 2010. Н.37-81. <http://lib.kbsu.ru/>
2. Русский фольклор [Электронный ресурс]: учебное пособие / Соколов Ю.М. - 3-е изд. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2007. - (Классический университетский учебник). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211053502.html>
3. Тау Хь.Т., Урыс Хь.Щ. Адыгэбзэмрэ адыгеибзэмрэ я грамматикэ. – Н., 1995. - <http://lib.kbsu.ru>
4. Урусов Х.Ш. История кабардинского языка (Адыгэбзэм и тхыдэ). Нальчик: Эльбрус, 2000. – 360 с. <http://lib.kbsu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Интернет-библиотека www.public.ru
3. www.iqlib.ru
4. <http://elibrary.ru>
5. <http://diss.rsl.ru>
6. <http://www.cir.ru>
7. <http://window.edu.ru>
8. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
9. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
10. <http://iprbookshop.ru/>
11. <http://lib.kbsu.ru>

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	Президентская библиотека им.	Более 500 000 электронных документов по истории	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н.	Авторизованный доступ из

	Б.Н. Ельцина	Отечества, российской государственности, русскому языку и праву		Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	библиотеки (ауд. №115, 214)
--	--------------	---	--	--	-----------------------------

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения учебной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для проведения практики студенту необходимы канцелярские принадлежности, диктофон или магнитофон, технические устройства для составления электронной версии отчета, для презентации собранного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении учебной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя</i> <i>Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
11.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование</i> <i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
12.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
13.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
15.	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно

№	Наименование	лицензии
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.03.01 Филология.

Профиль: «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповой руководитель _____

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

База практики: _____

(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Итоговая оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

**ДНЕВНИК
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студентки 1 курса бакалавриата
направления подготовки 45.03.01 Филология.

Профиль: «Отечественная филология
(Кабардино-черкесский язык и литература,
русский язык и литература)»

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20____

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению ознакомительной практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
	теоретический	Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Первичный инструктаж по технике безопасности	
		Знакомство с фольклороносителями, составление паспорта фольклороносителя, плана беседы	
		Знакомство с принципами обработки и дальнейшего использования фольклорных материалов	
		Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора фольклорных сведений, оформлением и классификацией материалов	
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций	
	практический	Сбор фольклора	
		Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики	
		Сбор материала, запись собранного материала со слов носителей фольклорного произведения	
	Обработка и анализ полученной информации.	Анализ собранной информации	
		Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи	
		Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов фольклорной практики)	
		Оформление отчета	
	заключительный	Проведение итоговой конференции ознакомительной практики	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание
для прохождения ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки) _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)»

Организация (предприятие) КБГУ

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания.
2. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Знакомство с фольклороносителями, составление паспорта фольклороносителя, плана беседы. Знакомство с принципами обработки и дальнейшего использования фольклорных материалов. Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора фольклорных сведений, оформлением и классификацией материалов. Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора фольклорных сведений, оформлением и классификацией материалов.
3. Сбор фольклора (не менее 10 текстов от двух и более информаторов). Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Сбор материала, запись собранного материала со слов носителей фольклорного произведения.
4. Анализ собранной информации. Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов фольклорной практики). Запись материалов на диск. Оформление отчета.

С заданием ознакомлена _____
(подпись студентки)