

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Т. Додуева

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
наименования вида практики

**Преддипломная**  
наименования типа практики

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и  
литература)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2021**

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 986.

**Составитель** \_\_\_\_\_ **А.Т. Додуева**

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях и направленной на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации.

### **1.2. Задачи практики**

Задачи практики:

- сбор и систематизация материалов, выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом;
- научить студентов проводить локальные исследования в области филологического знания с аргументированными заключениями и выводами;
- освоить современные информационные технологии и профессиональные программные комплексы, применяемые в области филологии;
- совершенствовать навыки подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- развивать исполнительские и лидерские качества у обучающихся.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре карачаево-балкарской филологии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – дискретно: по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения</i>	<i>Планируемые результаты</i>
----------------------------------------	-------------------------------

образовательной программы (компетенции)			обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
<b>ПКС-1</b>	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного языка (языков) и литературы (литератур) и проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>ПКС-Б.1.1.</b> Способен применять полученные знания в области теории и истории основного языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знает:</b> историю развития языкознания и литературоведения в аспекте смены научных парадигм знания, их отличительные признаки и факторы, обусловившие эволюцию учений и концепций, а также их методологию как важнейший компонент теории <b>Умеет:</b> устанавливать основные магистрали развития лингвистической и литературоведческой науки <b>Владеет:</b> навыками анализа процесса создания, причин возникновения и смену научных парадигм; оценить значение каждого направления и его вклад в науку о языке
		<b>ПКС-Б.1.2.</b> Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии	<b>Знает:</b> историю национальной культуры; основные предпосылки возникновения и развития литературы; этапы развития карачаево-балкарской литературы; современное состояние карачаево-балкарской литературы.
		<b>ПКС-Б.1.3.</b> Способен реализовывать принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	<b>Умеет:</b> применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин; выделять конкретные литературные факты в прикладной сфере профессиональной деятельности; пользоваться
		<b>ПКС-Б.1.4.</b> Способен решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	
		<b>ПКС-Б.1.5.</b> Способен использовать научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	

			<p>научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе указателями сюжетов и мотивов, путеводителями по фольклорным архивам, др.);</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками анализа произведений; способностью применять знания в практической профессиональной сфере;</p>
<b>ПКС-2</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования	<b>ПКС-Б.2.1.</b> Способен демонстрировать знания образовательного стандарта и программы основного общего, среднего общего образования	<p><b>Знает:</b></p> <p>концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по профильным предметам, определяемые ФГОС общего и среднего общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по профильным предметам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «Русский язык», «Литература», «Балкарский язык», «Балкарская литература»; формы, методы и средства обучения по профильным предметам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения по профильным предметам</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по предметам «Русский</p>
		<b>ПКС-Б.2.2.</b> Способен демонстрировать владение психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин	
		<b>ПКС-Б.2.3.</b> Способен строить школьный урок на основе активных и интерактивных методик	
		<b>ПКС-Б.2.4.</b> Способен привлечь внимание школьников к языку и литературе	
		<b>ПКС-Б.2.5.</b> Способен проводить школьные уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста	

			<p>язык», «Литература», «Балкарский язык», «Балкарская литература»; формулировать дидактические цели и задачи обучения профильных предметов и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения профильных предметов (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения профильным предметам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>умениями по планированию и проектированию образовательного процесса методами обучения и современными образовательными технологиями</p>
<b>ПКС-3</b>	Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества основных	<b>ПКС-Б.3.1.</b> Способен формировать образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов русского языка, русской литературы, родного языка и литературы	<p><b>Знает:</b></p> <p>характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения учащихся в контексте обучения профильным предметам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по предмету);</p>

	общеобразовательных программ учебно-воспитательного процесса	<b>ПКС-Б.3.2.</b> Способен применять принципы и подходы к организации развивающей образовательной среды в организациях основного общего, среднего общего образования	методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения профильным предметам; способы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; способы и средства распространения и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися; историю, современное состояние и перспективы развития филологии; содержание и методику проведения факультативных и внеклассных занятий; принципы создания авторских программ и пособий; основные направления прикладной филологии <b>Умеет:</b> анализировать состояние образовательной среды, выявляя целевые педагогической деятельности для достижения метапредметных и предметных результатов средствами учебных предметов русского языка, русской литературы, родного языка и литературы; проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; знакомить учащихся с значением и местом языка и литературы среди других
		<b>ПКС-Б.3.3.</b> Способен анализировать профессиональную педагогическую деятельность, формировать компоненты развивающей образовательной среды в средней общеобразовательной школе; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения образовательных результатов филологического образования	

			<p>языков и литератур мира, с его основными функциями, способностью осуществления межкультурной коммуникации, возможностью осуществлять эстетическое воспитание средствами языка и литературы; использовать литературно-художественные лингвистические материалы в воспитательной работе; организовывать кружковую работу по языку и литературе</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>способами проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; способностью распространять и популяризовать филологические знания в воспитательной работе с обучающимися; формировать лингвистическое и литературоведческое мировоззрения обучающихся; прививать обучающимся культуру общения; навыками проведения занятий и научно-популярных лекций по литературе и языку для широких слоев населения</p>
<b>ПКС-4</b>	Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование,	<b>ПКС-Б.4.1.</b> Способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и	<p><b>Знает:</b></p> <p>основы стилистики, редактирования и</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>вести редактуру и корректуру текста; собирать и интерпретировать информацию из различных</p>
		<b>ПКС-Б.4.2.</b> Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной	



	информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	деятельности	источников. <b>Владеет:</b> навыками осуществления первичного реального комментария к тексту; навыками комментирования, редактирования, реферирования текста различной направленности
		<b>ПКС-Б.4.3.</b> Способен вести редактуру и корректуру текста	
		<b>ПКС-Б.4.4.</b> Способен собирать и интерпретировать информацию из различных источников	
		<b>ПКС-Б.4.5.</b> Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности	
<b>ПКС-5</b>	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	<b>ПКС-Б.5.1.</b> Способен демонстрировать знания основы стилистики и функциональных стилей речи	<b>Знает:</b> основы стилистики и функциональные стили речи <b>Умеет:</b> создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. <b>Владеет:</b> навыками креативного письма
		<b>ПКС-Б.5.2.</b> Способен создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир	
		<b>ПКС-Б.5.3.</b> Способен демонстрировать навыки креативного письма	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится на ОФО в 8 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

#### 4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо-емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	Преддипломная практика. Сбор материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Уточнение требований, предъявляемых к бакалаврским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Выявление недочетов в выпускной квалификационной работе, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке. Проверка чернового варианта выпускной квалификационной работы, согласование и утверждение научным руководителем. Оформление текста ВКР, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Окончательное оформление и выводы ВКР.	102
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю выпускной квалификационной работы	6
<b>Итого</b>			<b>108</b>

#### 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа.
- аннотация работы.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме дифференцированного зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **Типовые вопросы для собеседования по преддипломной практике**

Вопросы могут носить более конкретный характер в зависимости от темы ВКР.

1. В чем заключается актуальность исследования?
2. Что являлось объектом и предметом исследования?
3. Какие положения выносятся на защиту?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?

6. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
7. Что послужило теоретической базой исследования?
8. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
9. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
10. Какова практическая значимость исследования?
11. Каковы перспективы данного направления исследования?

### Типовые задания по преддипломной практике

Типовые контрольные задания по производственной (преддипломной) практике:

- проверка индивидуальных планов;
- проверка и анализ материала по теме ВКР, отчет по индивидуальным заданиям руководителя практики;
- проверка собранных вариантов и первого варианта ВКР;
- проверка отчета и чернового варианта ВКР.

### 6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПКС-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы

### 6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	уровень научно-исследовательских умений, проявление профессионально значимых качеств личности: дисциплинированности, организованности, доброжелательности, уравновешенности, толерантности, ответственности и др.	5
		качество выполнения заданий, уровень проявления творчества.	5

		постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;	5
		логичность и последовательность изложения материала; качество отчетной документации. Сроки подачи.	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		объем исследованной литературы, интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;	5
		правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);	5
		соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета); отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 баллов	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

#### Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Компетенции не сформированы	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Отчетная документация	Тема недостаточно проработана, отчет не соответствует требованиям. Допускалось значительное отставание от графика, основная часть работы	Тема проработана неглубоко. Допускалось среднее отставание от графика выполнения работ, основная часть работ выполнена во второй половине практики. Наличие всех необходимых	Тема в целом проработана. Допускалось незначительное отставание от графика выполнения работ. Отчет соответствует	Все запланированные работы выполнялись равномерно в заданные сроки. Тема глубоко проработана, отчет

	выполнена в конце практики. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение пунктов отчета, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления	структурных элементов отчета, лаконичное изложение пунктов отчета, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления	требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение пунктов отчета, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления	соответствует всем требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое изложение пунктов отчета, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления
Доклад по защите практики	Доклад не подготовлен	Подготовлен доклад, отражающий неполные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования
Собеседование по результатам защиты	Студент демонстрирует отсутствие знаний основных принципов принятия решений, не умеет анализировать и выявлять проблемы филологического характера в конкретных ситуациях.	Студент испытывает значительные затруднения при ответе на вопросы комиссии по защите практики, испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Студент допускает незначительные ошибки при ответе на вопросы комиссии, допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.	Студент дает достаточно глубокие ответы, знает принципы принятия и реализации решений проблемы, умеет оценивать результат.

**Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:**

<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Оценка</b>
Продвинутый	отлично
Базовый	хорошо
Пороговый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Литература**

1. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.—

- СПб.: СпецЛит, 2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Анализ художественного произведения : стиль и внутренняя форма [Электронный ресурс] / Минералова И.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509764.html>
  5. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
  6. Филологический анализ текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Головина Е.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016596.html>
  7. Практика анализа литературного произведения [Электронный ресурс] / Романова Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496970.html>
  8. Методы лингвистического анализа [Электронный ресурс] / Даниленко В.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509856.html>
  9. Филологический анализ художественного текста [Электронный ресурс] учебное пособие // Г.С. Сырица - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498417.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»
2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
3. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс;

### **8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

**Российское лицензионного ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

**Зарубежное лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензий
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно



№	Наименование	лицензии
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

## **8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**Социально-гуманитарный институт**

**Кафедра карачаево-балкарской филологии**

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента (ки) 4 курса бакалавриата  
направления подготовки 45.03.01 Филология.  
Профиль: «Отечественная филология  
(Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)»

---

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

Нальчик 20\_\_\_\_

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	<b>ознакомительный</b>	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами преддипломной практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
	<b>теоретический</b>	Уточнение требований, предъявляемых к квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
		Разработка программы и плана исследования	
	<b>практический</b>	Выявление недочетов в работе, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке.	
		Проверка чернового варианта квалификационной работы, согласование и утверждение научным руководителем.	
		Оформление текста квалификационной работе, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Окончательное оформление и выводы квалификационной работы.	
		Подготовка аннотации работы	
	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b>	Анализ собранной информации	
		Подготовка предварительного варианта квалификационной работе	
		Выступление на предзащите	
		Оформление отчета	
	<b>заключительный</b>	Проведение итоговой конференции преддипломной практики	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от  
организации:**