

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **М.Б. Кетенчиев**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
наименования вида практики

Редакторская практика
наименования типа практики

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки
Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и
литература)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 986.

Составитель _____ **М.А. Ахматова**

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями редакторской практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению, применение их на практике;
- приобретение опыта самостоятельной работы;
- обучение студентов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- показ связи редактирования как разновидности общественной деятельности с другими науками: философией, логикой, психологией, этикой, социологией, статистикой, литературоведением, языкознанием и т.д.;
- формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретения профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение стилистических норм, а также умения говорить и писать в соответствии с целями, задачами, условиями общения;
- анализ текста, созданного в рамках одного из функциональных стилей литературного языка;
- приобретение навыка речевого контроля, умения оценить качество речи и при необходимости её корректировать;
- формирование умения литературной обработки текста, навыков редакторской правки;
- ознакомление студентов с разнообразными аспектами работы редактора, основным приемам редактирования текста;
- ознакомление студентов с нормами литературного языка;
- обучение будущих специалистов соотносить содержание текста с коммуникативными задачами;
- развитие навыков анализа языкового материала и умение пользоваться соответствующим понятийным аппаратом;
- обучение студентов способам применения полученных знаний в прикладной сфере учебной и профессиональной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – редакторская.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | | | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки) |
|---|--|--|---|
| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПКС-4 | Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации | ПКС-Б.4.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и | Знает: основы стилистики, редактирования и Умеет: вести редактуру и корректуру текста; собирать и интерпретировать информацию из различных источников. Владеет: навыками осуществления первичного реального комментария к тексту; навыками комментирования, редактирования, реферирования текста различной направленности |
| | | ПКС-Б.4.2. Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности | |
| | | ПКС-Б.4.3. Способен вести редактуру и корректуру текста | |
| | | ПКС-Б.4.4. Способен собирать и интерпретировать информацию из различных источников | |
| | | ПКС-Б.4.5. Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности | |
| ПКС-5 | Владеет базовыми | ПКС-Б.5.1. Способен | Знает: |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилистическими требованиями | демонстрировать знания основы стилистики и функциональных стилей речи | основы стилистики и функциональные стили речи |
| | | ПКС-Б.5.2. Способен создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир | Умеет: создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. |
| | | ПКС-Б.5.3. Способен демонстрировать навыки креативного письма | Владеет: навыками креативного письма |

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом редакторская практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Редакторская практика проводится на ОФО в 8 семестре.

Объем редакторской практики, установленный учебным планом, составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 4 часа на ОФО, остальные часы – самостоятельная работа. Продолжительность – 2 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ | Трудоемкость, час |
|-------|---------------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационно-подготовительный | 1.Подготовка программы и проекта приказа редакторской практики | 6 |
| | | 2.Проведение установочной конференции по прохождению редакторской практики | |

| | | | |
|---|--|---|----|
| | | (ознакомление студентов с целями и задачами практики, заданиями на период практики) 3.Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики 4. Знакомство с системой редакционной работы 5. Знакомство с местом практики и установление партнерских отношений с сотрудниками учреждения 6. Первичный инструктаж по технике безопасности | |
| 2 | Производственный этап (редакторская деятельность, эксперименты и исследования) | 1. Ознакомление с методологией и методикой редакционной деятельности 2. Изучение работы редактора и корректора 3.Работа в отделах газеты 4. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики 5. Овладение умениями и навыками редакторской подготовки статьи к опубликованию 6. Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий 7. Подготовка статьи на заданную тему (1) | 92 |
| 3 | Заключительный | 1. Анализ собранной информации 2. Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи 3. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации 4. Оформление отчета 5. Проведение итоговой конференции учебной практики | 10 |

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – редакторской:

- дневник практики,
- отчет о практике;

Структура отчета о редакторской практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – редакторской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

| Код компетенции | Оценочные средства |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ПКС-4 | Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПКС-5 | Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|-------------------|---|-------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание отчета | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 5 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| | 50 баллов | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 5 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 5 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 5 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 5 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 5 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 5 |
| | | Глубина анализа данных | 5 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 5 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 5 |
| 2 | Оформление отчета 20 баллов | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 10 |
| | | Достаточность использованных источников | 10 |
| 3 | Содержание отчета 20 баллов | Полнота содержания отчета | 10 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 10 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов | Полнота, точность, аргументированность ответов | 10 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

| Баллы | Оценка |
|--------|---------------------|
| 91-100 | отлично |
| 81-90 | хорошо |
| 61-80 | удовлетворительно |
| 36-60 | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ФЛИНТА, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507685.html>.
4. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks» -
5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>
6. Гузеев Ж.М., Додуева А.Т. История карачаево-балкарского языка: основные этапы изучения: учебное пособие. Нальчик, 2017.
7. Кормилов С.И. Основные понятия теории литературы. Литературное произведение. Проза и стих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кормилов С.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13299.html>.
8. Ахматова М.А. Основы стилистики и культуры речи: учебное пособие. Нальчик, 2014.

Интернет-ресурсы

1

| № п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Наименование организации-владельца; реквизиты договора | Условия доступа |
|-------|--|--|--|---|--|
| 1. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное | Полный доступ |
| 2. | ЭБС «Консультант студента» | 13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий. | http://www.studentmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru | ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 3. | «Электронная библиотека технического вуза» | Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)» | http://www.studentmedlib.ru | ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 | Полный доступ (регистрация по IP-адресам) |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| | (ЭБС «Консультант студента») | | | от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г. | КБГУ) |
| 4. | ЭБС «Лань» | Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://e.lanbook.com/ | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 5. | Национальная электронная библиотека РГБ | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://russian.sneb.ru/ | ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ |
| 6. | ЭБС «IPSMART» | 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий. | http://iprbookshop.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 7. | ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ) | Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг) | http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024 | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 8. | ЭБС «Юрайт» для СПО | Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://urait.ru/ | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №305/ЕП-223 От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|
| 9. | ЭБС «Юрайт» для ВО | Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://urait.ru/ | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 10. | Polpred.com . Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье | Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора) | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 11. | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву | http://www.prilib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный | Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214) |

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

| | | | | | |
|--|----------------------|------------|------|--|--|
| Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: | Российская Федерация | 12 месяцев | 1000 | | |
|--|----------------------|------------|------|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|-----|--|--|
| | «Рабочая станция» Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция» | | | | | |
| 2. | Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020» | Российская Федерация | 12 месяцев / по истечении 2000 проверок | 1 | | |
| 3. | Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС | Российская Федерация | 12 месяцев | 30 | | |
| 4. | Редактор изображений AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений) | Российская Федерация | бессрочные | 30 | | |
| 5. | Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition | Российская Федерация | 12 месяцев | 700 | | |
| 6. | Пакет офисного программного обеспечения P7- Офис.Профессиональны й (Десктопная версия) | Российская Федерация | 12 месяцев | 100 | | |
| 7. | Право использования программного обеспечения для планирования и | Российская Федерация | 12 месяцев | 1 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------|----|--|--|
| | проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise</i> <i>TOTAL 150 участников</i> | | | | | |
| 8. | Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя – 1 шт</i> <i>Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя – 4 шт.</i> | Российская Федерация | 36 месяцев | 1 | | |
| 9. | Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i> | Российская Федерация | бессрочные | 2 | | |
| 10. | Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 16 | | |
| 11. | Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование- 50 шт.</i> <i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование – 5 шт.</i> | Соединенные Штаты Америки | 12 месяцев | 50 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------|------------|----|--|--|
| 12. | Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i> | Российская Федерация | бессрочные | 32 | | |
| 13. | Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i> | Российская Федерация | бессрочные | 16 | | |
| 14. | Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 16 | | |
| 15. | Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала <i>DeskWork Enterprise</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 1 | | |

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра карачаево-балкарской филологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.03.01 Филология.

Профиль: «Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповой руководитель _____

Вид практики: производственная

Тип практики: редакторская

База практики: _____

(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Итоговая оценка за практику _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

Социально-гуманитарный институт

Кафедра карачаево-балкарской филологии

**ДНЕВНИК
РЕДАКТОРСКОЙ ПРАКТИКИ**

студентки 4 курса бакалавриата
направления подготовки 45.03.01 Филология.
Профиль: «Отечественная филология
(Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)»

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20__

| <i>Число, месяц, год,</i> | <i>Название этапа практики</i> | <i>Краткое описание выполненной работы</i> | <i>Подпись руководителя</i> |
|-------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | ознакомительный | Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики) | |
| | | Получение индивидуального задания | |
| | | Первичный инструктаж по технике безопасности | |
| | теоретический | Ознакомление с методологией и методикой редакционной деятельности | |
| | | Изучение работы редактора и корректора | |
| | | Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора сведений, оформлением и классификацией материалов | |
| | | Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций | |
| | практический | Работа в отделах газеты | |
| | | Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики | |
| | | Систематическая работа в качестве помощника редактора | |
| | | Систематическая работа в качестве помощника корректора | |
| | | Овладение умениями и навыками редакторской подготовки статьи к опубликованию | |
| | | Анализ собранной информации | |
| | Обработка и анализ полученной информации | Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий | |
| | | Подготовка статьи на заданную тему | |
| | | Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов) | |
| | | Оформление отчета | |
| | заключительный | Проведение итоговой конференции | |
| | | Аттестация по итогам практики. | |

**Руководители практики от
организации:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

Социально-гуманитарный институт

Кафедра карачаево-балкарской филологии

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальное задание
для прохождения РЕДАКТОРСКОЙ ПРАКТИКИ**

студента(ки)

(курс)

(Ф.И.О. полностью)

**по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Отечественная
филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)»**

Организация (предприятие) КБГУ

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания.
2. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Знакомство с системой редакционной работы в газете. Знакомство с местом практики и установление партнерских отношений с сотрудниками учреждения. Первичный инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомление с методологией и методикой редакционной деятельности. Изучение работы редактора и корректора. Работа в отделах газеты. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Систематическая работа в качестве помощника редактора. Систематическая работа в качестве помощника корректора. Овладение умениями и навыками редакторской подготовки статьи к опубликованию. Приобретение навыков самостоятельного ведения, различного вида правок текста с учетом современных технологий.
4. Подготовка статьи на заданную тему (1)

С заданием ознакомлена _____
(подпись студентки)