

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им Х.М.Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Л.Х.Хараева
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ _____ М.С. Тамазов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 года № 986.

Составители _____ Л.Х.Хараева
_____ Ф.А.Тугушева
_____ Ф.Н.Гукетлова
_____ А.Г.Хамурзова

1. Цели и задачи освоения практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Преддипломная практика как часть основной общепрофессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и образовательных учреждениях.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, но и для приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Основной целью преддипломной практики является закрепление углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области филологии, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период преддипломной практики студенты работают над сбором фактологического материала, который в дальнейшем используется для подготовки выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи практики

Важнейшими задачами практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ГОС ВО;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики-преддипломная

Способ проведения практики – стационарная (в г. Нальчике).

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в вузе по месту обучения студента: на кафедре немецкой и романской филологии; составной частью работы студента во время практики является работа по поиску материала по ВКР в научной библиотеке КБГУ, в читальном зале, в сети Интернет.

Преддипломная практика проходит в следующих формах:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей его функционирования в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

- анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

-сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальной темой магистерской работы.

Цели выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности (направлению подготовки), и применение их при решении конкретных научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определённые сроки;
- совершенствование у студентов умений лаконично и аргументировано излагать содержание проекта (работы), отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;
- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства.
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>			<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
ПКС-1	ПКС - 1. - Способен логично, лексически и грамматически корректно излагать свои мысли на иностранном языке, ориентироваться в современных лингвистических направлениях и применять полученные знания в профессиональной деятельности	ПКС -Б.1.1. Способен применять в профессиональной деятельности знания всех видов речевой деятельности на изучаемом языке	Знает функции единиц языкового строя, закономерности их функционирования в единой системе средств, относящихся к разным языковым уровням, объединенным на основе общности семантических функций. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов. Умеет использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области
		ПКС - Б.1.2. Способен ориентироваться в современных лингвистических направлениях и демонстрирует знания основных тенденций словообразования в современном языке.	
		ПКС-Б.2.3. Способен ориентироваться в современных литературных	

		направлениях стран изучаемых языков и применять полученные знания в профессиональной деятельности	филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического анализа.
ПКС - 2	ПКС - 2. - Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ в области обучения иностранным языкам	ПКС - Б.2.1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию основных образовательных программ и владеть методическими основами преподавания иностранных языков в образовательных организациях	<p>Знает широкий спектр методов и приемов филологической работы с различными текстами в аудитории.</p> <p>Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.</p> <p>Умеет готовить учебно-методические материалы для проведения занятий на основе существующих методик.</p>
		ПКС - Б.2.2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ в области обучения иностранным языкам	
ПКС-3	ПКС - 3. - Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знание основ научного дискурса и делового общения, основных параметров и структуры лингвостилистического анализа и языковой интерпретации текста, языковых иллюстраций национально-языковых иллюстраций национально-культурных традиций	ПКС-Б.3.1. Способен применять знания основ научного дискурса и делового общения.	<p>Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p> <p>Умеет использовать углубленные знания в избранной области филологии.</p>
		ПКС - Б.3.2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания приемов лингвостилистического анализа текстов, способов языкового оформления и анализа содержания текста	
		ПКС – Б.3.3. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе	

		теоретических знаний в области языковой прагматики и семантики	
ПКС-4.	ПКС-4. - Способен выступать в роли посредника между представителями родной и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения, к распространению и популяризации лингвострановедческих знаний в обучении и воспитательной работе с учащимися	ПКС-Б.4.1. Способен выступать в роли посредника между представителями родной и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения	Знает и свободно владеет коммуникативными стратегиями и практиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами, и приемами, принятыми в различных сферах коммуникации. Владеет навыками переводов различных типов текстов и навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного общения.
		ПКС-Б.4.2. Способен применять лингвострановедческие знания в практике профессиональной деятельности	

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика является обязательным разделом ОПОП и относится к блоку «Практики», осваивается в 8 семестре на 4 курсе студентами ОФО, на 5 курсе ЗФО.

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности лингвиста в частности, методологии научного исследования и практической деятельности в профильной сфере.

Практика проводится в форме сбора и обработки научного материала по теме исследования, а также в форме лингвистических экспериментов, направленных на получение нового знания.

Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

Организация практики

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем программы, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с научным руководителем бакалавра;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студентов и осуществляет контроль над ходом практики и работы бакалавров;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого бакалавра определяется научным руководителем студента. Научный руководитель разрабатывает индивидуальную программу практики (задания), проводит консультации, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Обучающийся (студент- бакалавр):

- проводит исследование по теме в соответствии с графиком практики;
- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю практики отчетные материалы; индивидуальный план работы, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном вариантах).

Правовое положение студентов и руководителей практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (Приложение 1). График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.				Форма текущего контроля по семестрам
		Подготовит ельные работы	Выполнение производствен ных заданий:	Обработка и обобщение результатов:	Отчет:	
1.	Подготовительный этап (1-ая неделя)	установочная конференция; ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; составление плана работы и графика его выполнения; получение индивидуальных заданий;				Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы бакалавра
2.	Производстве		уточнение			Собеседование

	нный этап (2 неделя)		темы исследования и ее актуальности; корректировка целей и задач исследования; объекта и предмета исследования; библиографиро вание темы; реферирование , критический анализ различных научных позиций; окончательная обработка чернового варианта теоретической главы; сбор и обработка языкового материала.			. Фиксация в индивидуально м плане работы бакалавра . Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя.
3.	Обработка полученных результатов (3неделя)			редактировани е теоретической главы исследования; проверка гипотезы исследования; формулирован ие методов и методологии исследования; написание статьи по избранной теме (по необходимости :черновой вариант); подготовка чернового варианта практической главы.	Апробация полученных результатов на ежегодной научно – практическо й (студенческ ой) конференци и «Шаги в науку»	Собеседование . Обсуждение глав. Фиксация в индивидуально м плане работы бакалавра

4.	Подготовка отчета по практике (4-ая неделя)	подготовка к итоговой конференции;	заполнение раздела о выполнении всех заданий, выданных в индивидуальном порядке руководителем практики и ВКР	обработка и обобщение полученных результатов в виде ВКР	составление отчетной документации; сдача чернового варианта исследования выпускной квалификационной работы руководителю.	индивидуальный план работы бакалавра; отчет практиканта; отзыв научного руководителя; итоговая конференция. (отчетная документация: см.Приложения 1-6)
----	---	------------------------------------	--	---	--	--

5.Форма отчетности по практике

Отчетность по практике включает:

- формы текущего контроля успеваемости – план ВКР, текст ВКР, электронная презентация (по желанию самого студента; библиография по теме ВКР, отчет по практике (Приложение 1-6) ;
- форму итогового контроля – зачет с оценкой.

За время преддипломной практики обучающийся должен окончательно выверить тему выпускной квалификационной работы и сдать черновой (первый) вариант руководителю. После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является отчет практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики. По завершении преддипломной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

- заполненный по всем разделам отчет практики, подписанный руководителями практики;
- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- первый вариант ВКР;

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится по окончании практики (сроки окончания практики определены учебным планом) в конце 4 курса в форме зачета. Промежуточный контроль подводит итоги за определенный промежуток времени и баллы выставляются за определенный вид работы и выполнение намеченных пунктов программы, индивидуального плана работы студента в период практики.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Контроль деятельности студента:

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

К окончанию практики студент должен предоставить руководителю практики выполненную выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями о выполнении ВКР. Руководитель практики вместе с руководителем ВКР в тандеме проверяют, корректируют, вносят изменения, дают рекомендации по подготовке во время преддипломной работы всего объема работы. После этого студент допускается к зачету. Консультации и контроль выполнения заданий осуществляется в течение семестра.

Преддипломная практика завершается итоговой конференцией с участием представителей кафедры, группового руководителя и студентов-практикантов.

Вопросы к зачету по преддипломной практике

Вопросы по разделу: «Выбор темы дипломной работы»:

- 1) Чем обоснована актуальность темы вашей дипломной работы?
- 2) Назовите основную гипотезу вашей работы.
- 3) Сформулируйте цель исследования
- 4) Сформулируйте основные задачи, выдвинутые в вашем исследовании.

Вопросы по разделу «Теоретические основы рассматриваемой проблемы»:

- 6) Какие источники научно-педагогической информации по теме исследования были вами изучены и рассмотрены?
- 7) Каковы научные достижения в вашей области исследования?
- 8) Назовите основные недоработки и недостатки существующих методов решений научно-педагогических задач по теме вашей дипломной работы.

Вопросы по проблеме: «Выбор метода и разработка методики проведения исследования»:

- 9) Какие методы вы использовали для решения рассматриваемой в вашей работе научно-педагогической задачи?
- 10) Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
- 11) Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой задачи?
- 12) Какие эксперименты (расчёты) Вы провели? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
- 13) Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
- 14) Опишите алгоритм исследования.

Вопросы по теме «Составление плана исследований»:

- 15) Какие главные исследования Вами проведены?
- 16) Влияние каких факторов на предмет и его функционирование Вами исследованы?
- 17) Насколько сложно было составить план исследований?
- 18) Какой объем материала Вы исследовали?
- 19) Сколько единиц содержит сформированная Вами база данных?
- Вопросы по теме «Выполнение исследований»:
- 20) Какие методики текстового и языкового анализа Вы использовали?
- 21) Какая гипотеза сформулирована?
- 22) Какие сложности выявлены при проведении исследования?
- 23) Потребовалась ли корректировка плана проведения исследования?
- Вопросы по теме «Анализ результатов исследований»:
- 24) Были ли выявлены промахи при проведении филологического анализа?
- 25) Какой метод использован для статистической обработки результатов исследований?
- 27) Подтвердилась ли рабочая гипотеза исследования?
- 28) Что явилось результатом исследования?
- 29) Что в ходе анализа установлено лично автором?
- 30) В каком виде представлены результаты исследований?
- 31) Какие выводы сформулированы?
- 32) Какие рекомендации сделаны по результатам исследований?
- 33) Назовите основные достижения в вашей работе.
- 34) Какие сложности Вы испытали при прохождении практики, в том числе при подборе материала к ВКР?

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства (материалы)
1	2
ПКС-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

Критерий оценки практики

«зачтено» - выполнение всех видов работ, предусмотренных программой, итоги выполнения заданий, вовремя сданная документация, степень сформированности профессионально-исследовательских умений.

«не зачтено» - отсутствие всех видов работ, предусмотренных программой, несданная документация, отсутствие профессионально-исследовательских умений.

При получении **«не зачтено»** за практику по уважительной причине студент проходит практику повторно.

Для оценки работы руководитель использует следующие методы:

- изучение аналитического отчета,
- анализ документации бакалавров по практике.

7.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1.Основная литература

Зудина Е.В., Кайль Я.Я., Самсонова М.В., Епинина В.С., Великанов В.В., Т.К. Смыковская Т.К. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации. 2016.- <http://www.iprbookshop.ru>
Курилова И.В., Стетюха Н.В Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). 2017.- <http://www.iprbookshop.ru>
Шабаев В.Г Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль). 2011.- <http://www.iprbookshop.ru>

7.2.Дополнительная литература

Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы. Учебное пособие для студентов (книга)
2014, Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

Норман Б.Ю. Лингвистическая прагматика на материале русского и других славянских языков, 2009. <http://elib.bsu.by/>

Григорьян Е.Л. Лингвистическая прагматика. «Общее языкознание» для студентов 4 курса отделения романо-германской филологии. <http://www.twirpx.com>

Сусов И.П. Лингвистическая прагматика. М., 2006. - <http://www.twirpx.com>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Для проведения преддипломной практики соответствующее подразделение оснащается стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением.

Интернет ресурсы по написанию научной работы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам.....<http://window.edu.ru>

Информационно-справочный портал.....library.ru

Общие ресурсы по лингвистике и

филологии.....www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html

Публичная электронная библиотека.....[Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)

Российский общеобразовательный портал.....www.school.edu.ru

Русская виртуальная библиотека.....www.rvb.ru

Русский филологический портал..... www.philology.ru

Библиотека Российской академии наук (БАН).....E-mail:

<http://www.ban.ru> ban@info.ras.ru.

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

7.4.Электронные ресурсы (свободный доступ)

Библиотека “Артефакт” URL: <http://artefact.lib.ru/>, свободный.

Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library) URL: <http://www.vlib.org/> свободный.

Европейская библиотека (The European Library) URL: <http://search.theeuropeanlibrary.org/portal/en/index.html>, свободный.

ВАК РФ [веб-сайт] – [М], режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Информационный портал «Всероссийский фестиваль науки» [веб-сайт] - [М], режим доступа: <http://www.festivalnauki.ru>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Конкурсы Минобрнауки России [веб-сайт] - [М], режим доступа: <http://contests-mon.informika.ru/program>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Конференции России: конференции, публикации, оргкомитеты [веб-сайт] - [М], режим доступа: <http://www.ruconf.ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Методология [веб-сайт] – [М], режим доступа: <http://www.methodolog.ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Научные конференции России [веб-сайт] - [М], режим доступа: <http://www.kon-ferenc.ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров [веб-сайт] - [М], <http://www.konferencii.ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

РГНФ: [веб-сайт] - [М], режим доступа: <http://www.rfh.ru/index.php/ru/>, свободный (дата обращения 20.04.2011)

Совет по грантам Президента Российской Федерации: для поддержки молодых ученых и ведущих научных школ: [веб-сайт] - [М], режим доступа: http://grants.extech.ru/z_otch2004.php?mlevel=100, свободный (дата обращения 20.04.2011).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. –URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система:<http://www.elibrary.ru>

IPRbooks.ru [Электронный ресурс]: . <http://iprbookshop.ru>

ЭБС «Консультант студента» Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика.: <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>

7.5. Справочно-информационные системы

1. Консультант Плюс: www.consultant.ru

2. Гарант: <http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
КБГУ
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики
студента курса ОФО Ф.И.О практиканта

по направлению подготовки: 45.03.01 Филология Зарубежная филология (Французский язык, английский язык) _____

Тема выпускной квалификационной работы: « » _____
Название выпускной квалификационной работы

Организация (предприятие) ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» _____

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель преддипломной практики от кафедры: _____
Ф.И.О руководителя, должность

Примерный перечень заданий, подлежащих разработке на преддипломной практике

1. Обсуждение собранного фактологического материала, составление плана ВКР.
2. Сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальной темой выпускной квалификационной работы:
 - 2.1. Корректировка целей и задач исследования; объекта и предмета исследования; методов исследования, редактирование теоретической главы исследования; проверка гипотезы исследования; формулирование методов и методологии исследования.
 - 2.2. Работа по составлению научной библиографии по теме ВКР
 - 2.3. Осуществление подбора и анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой ВКР.
 - 2.4. Изучение теоретической литературы по теме выпускной квалификационной работы, включая достижения зарубежной и отечественной науки: - реферирование, критический анализ различных научных позиций.
 - 2.5. Окончательная обработка чернового варианта теоретической главы; сбор и обработка языкового материала.
 - 2.6. Сбор материала по всем главам по теме ВКР, анализ и его систематизация.
3. Работа в немецких интернет - порталах по сбору тематических немецких материалов.
4. Подготовка и сдача окончательного варианта ВКР научному руководителю.
5. Подготовка отзыва научным руководителем.
6. Подготовка рецензии рецензентом.
7. Составление краткого доклада ВКР для представления ее на защите.
8. Оформление отчетных документов по итогам практики.

С заданием ознакомлен(а) _____ /Ф.И.О практиканта./

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ____ курса ОФО
Направления 45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Ф.И.О.
Место прохождения:
КБГУ, кафедра немецкой и романской филологии
Руководитель практики: Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____. по _____.

НАЛЬЧИК 20 ____

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ
СТУДЕНТКИ _____ КУРСА ОФО Ф.И.О.

Число, месяц, год.	Название этапа практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя соответствующего подразделения организации (Ф.И.О.)
	организационно-подготовительный	Установочная конференция. Знакомство с задачами и целями преддипломной практики. Изучение программы преддипломной практики, ознакомление с основными должностными обязанностями, обсуждение организационных вопросов с руководителем практики.	
	теоретический	Сбор основного материала по теме ВКР	
	теоретический	Сбор дополнительного материала по теме ВКР (по всем главам)	
	аналитический	Анализ и систематизация собранной научной информации; составление плана ВКР	
	практический	Выполнение поручений согласно перечню заданий, подлежащих разработке на преддипломной практике, работа над введением и теоретической частью ВКР согласно всем замечаниям.	
	теоретико-аналитический	Подбор и систематизация материала для практической части ВКР (работа в библиотеках КБГУ, на дому, в библиотеке Института гуманитарных исследований ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской Академии наук», в сети Интернет,)	
	практический	Предоставление окончательного варианта выпускной квалификационной работы на предзащиту	
	практический	Сдача окончательного варианта ВКР в печать	
	практический	Сдача ВКР на отзыв научному руководителю	
	заключительный	Сдача ВКР на рецензию научному рецензенту	
	заключительный	Сдача окончательного варианта ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на кафедру немецкой и романской филологии. Предоставление отчетной документации по практике	

Руководитель практики от КБГУ _____

/Ф.И.О./

Руководитель ВКР _____

/Ф.И.О./

Завкафедрой нем. и романской филологии _____

/Ф.И.О./

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентки ____ курса
Направления 45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)
Ф.И.О.

Место прохождения:
КБГУ, кафедра немецкой и романской филологии

Руководитель практики
Ф.И.О.

НАЛЬЧИК 20_____

Отчет
студентки _____ курса ОФО Ф.И.О.
направления подготовки: 45.03.01 Филология
Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)
по преддипломной практике

Преддипломная практика проходила в период с _____ по _____. в Кабардино-Балкарском университете, на кафедре немецкой и романской филологии. Мой научный руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы – Ф.И.О., в свою очередь он является руководителем преддипломной практики.

На период преддипломной практики был разработан индивидуальный план работы, согласно которому мы и работали. Необходимо было решить ряд задач, которые необходимо реализовать на этом этапе для успешной подготовки ВКР к сдаче и защите:

На установочной конференции было запланировано:

- знакомство с задачами и целями преддипломной практики;
- также изучение программы преддипломной практики;
- сбор, анализ и систематизация фактологического материала по ВКР;
- завершающий этап по составлению плана выпускной квалификационной работы;
- подведение итогов работы;
- подготовка выводов и заключения по ВКР;
- составление руководителем отзыва;
- составление рецензии (рецензент: степень, занимаемая должность Ф.И.О.рецензента);
- составление краткого доклада выступления на защите ВКР;
- сдача окончательного варианта работы на кафедры в установленные сроки.

Все выдвинутые руководителем практики и ВКР задачи на период преддипломной работы мною выполнены, работа в окончательном варианте сдана на кафедру немецкой и романской филологии.

(подпись студента)

_____ г.

**Отзыв руководителя
преддипломной практики
на студентку _____ курса ОФО
Ф.И.О.**

направления подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Ф.И.О. практиканта проходил(а) преддипломную практику с _____ по _____ в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М.Бербекова», на кафедре немецкой и романской филологии.

На период преддипломной практики я совместно со студентами разработал индивидуальный план работы, согласно которому студент(ка) Ф.И.О. проходили практику, и выполняла необходимую работу.

В круг задач практики входил ряд проблем, которые необходимо было решить, что могло способствовать успешной подготовке ВКР, к ее сдаче на выпускающую кафедру и защите ее на ГИА, а именно:

На установочной конференции было запланировано:

- знакомство с задачами и целями преддипломной практики;
- также изучение программы преддипломной практики;
- сбор, анализ и систематизация фактологического материала по ВКР;
- завершающий этап по составлению плана выпускной квалификационной работы;
- подведение итогов работы;
- подготовка выводов и заключения по ВКР;
- составление руководителем отзыва;
- составление рецензии (рецензент: Ф.И.О., ученое звание, состояние в штате)
- составление краткого доклада выступления на защите ВКР;
- сдача окончательного варианта работы на кафедры в установленные сроки.

Все выдвинутые перед практикантом задачи на период преддипломной практики выполнены, ВКР полностью подготовлена согласно требованиям, а также в окончательном варианте с отзывом и рецензией сдана на кафедру немецкой и романской филологии.

Оценка за практику: _____ «зачтено»

Руководитель практики от КБГУ	_____	/Ф.И.О./
Руководитель ВКР	_____	/Ф.И.О./
Завкафедрой немецкой и романской филологии	_____	/Ф.И.О./