

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы
Л.Х. Хараева
«30» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
М.С. Тамазов

«30» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
наименования типа практики

Направление подготовки
45.03.01 Филология.

Профиль
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020г. № 986

Составители: _____ Л.Х. Хараева
_____ Ф.А.Тугушева
_____ А.Г.Хамурзова

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

- изучение материалов современных исследований в области языкознания, теории языка, лингвистики и межкультурной коммуникации
- участие в планировании и проведении научных и методических экспериментов в области теории и практики иностранных языков
- участие в оформлении результатов научных исследований
- использование языка в качестве инструмента производственной практики путем чтения и перевода иноязычных текстов
- составления письменной документации на иностранном языке
- реферирования и аннотирования иноязычных текстов
- использовать иностранный язык в качестве инструмента научно-исследовательской деятельности (написание статьи, составление библиографии)
- изучать материалы современных исследований в области языкознания, теории языка

1.2. Задачи практики

- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование профессиональных умений;
- овладение передовыми методами осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы;
- развитие профессиональных знаний, умений и навыков, включая навыки научно-исследовательской работы

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – НИР.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик).

Местом проведения практики согласно договору является Институт гуманитарных исследований филиал ФГБНУ «Федеральный научный центр» «Кабардино Балкарский научный центр Российской академии наук», обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики - непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-Б.1.1. Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-	Знает: различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Умеет:

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	познавательной деятельности	выделить базовые составляющие задачи; отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок; Владеет методикой анализа. Владеет: методикой анализа проблемных ситуаций, применяя системный подход для решения поставленных задач.
		УК-Б.1.2. Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - Б.2.1. Демонстрирует знание действующих правовых норм и может использовать их для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели УК-Б.2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК - Б.2.2. Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; оцени потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативноправовой документацией.

		<p>УК-Б.2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-Б.2.4. Способен определять круг задач в рамках проектной деятельности, и предлагать оптимальные способы их решения и выбирает оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-Б.3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p>УК-Б.3.2. Демонстрирует способности социального взаимодействия, в том числе навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-Б.4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-Б.4.2. Понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы; умение вести диалог на</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>

	языке(ах)	<p>иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; умение составить связное устное и письменное сообщение на известные или особо интересные темы</p> <p>УК - Б.4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке</p> <p>УК- Б.4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владеет:</p> <p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК - Б.6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> <p>УК-Б.6.3 Демонстрирует навыки эффективного использования ресурсов при решении поставленных задач в рамках проектной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Умеет:</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеет:</p> <p>методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, основные положения и	ОПК-Б.3.1. Знает основные положения и концепции в области литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и	<p>Знает:</p> <p>свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); основные этапы развития отечественной и зарубежной литературы, творчество и канву биографий отечественных и зарубежных писателей,</p>

	<p>концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографическая культура</p>	фольклорных жанров	<p>тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); представлять основные закономерности развития литературного процесса России и зарубежных стран</p> <p>Умеет:</p> <p>находить в тексте средства художественной выразительности; иметь представления о правилах библиографического описания, пользоваться библиографическими источниками, библиотечными каталогами, в том числе электронными, поисковыми системами в сети Интернет; аргументировано излагать устно и письменно свои суждения по вопросам истории отечественной и мировой литературы; проводить под научным руководством преподавателя исследования реферативного типа</p> <p>Владеет:</p> <p>базовыми методами прочтения, понимания и комментирования художественных текстов, общими представлениями о литературных родах и жанрах, основными литературоведческими терминами; основными методами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области истории литературы</p>
		ОПК-Б.3.2. Владеет основной литературоведческой терминологией	
		ОПК-Б.3.3. Определяет жанровую специфику литературного явления.	
		ОПК-Б.3.4. Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов	
ОПК-4	<p>Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	ОПК Б.4.1 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ литературных фактов	<p>Знает:</p> <p>основные технологии поиска, систематизации, обобщения и анализа фольклорных произведений, методику изучения устно-поэтического произведения</p> <p>Умеет:</p> <p>систематизировать, обобщать фольклорные тексты; применять полученные теоретические знания на практике</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками филологического анализа и интерпретации разных видов фольклорных и диалектологических текстов</p>
		ОПК Б.4.2 Способен к сбору и анализу языковых фактов, к формированию навыков аналитического чтения, филологического анализа и интерпретации оригинального текста	

ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК Б.5.1 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической деятельности, языковую, коммуникативную, лингвокультурную компетенции и практические навыки устной и письменной речи</p> <p>ОПК Б.5.2 Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности практические навыки устной и письменной речи.</p>	<p>Знает: фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы; фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка; языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста; прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей и в любой коммуникативной ситуации; средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности</p> <p>Умеет: участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем; понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации; распознавать литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной речи, составлять спонтанные оригинальные тексты с опорой на письменные и устные источники</p> <p>Владеет: навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем; навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-</p>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любого стиля речи и любого уровня сложности; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-Б.6.1. Способен вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p>Знает: основные виды электронных ресурсов и информационных технологий, используемых филологом в профессиональной деятельности; основные вопросы нормирования лингвистического труда; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; определять целесообразность использования электронных программ и ресурсов для решения филологических задач; использовать основные методы защиты; соблюдать основные требования информационной безопасности; использовать на практике имеющиеся нормативные документы, регулирующие деятельность филолога</p>

		<p>ОПК-Б.6.2.Способен использовать в профессиональной деятельности значимые алгоритмы решения стандартных организационных задач.</p>	<p>Владеет: навыками практического использования электронных ресурсов и информационных технологий в профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами оценки норм времени на выполнение определенных видов лингвистических работ.</p>
		<p>ОПК-Б.6.3.Способен применятьсовременные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами (введение в языкознание, история языка, история и методология зарубежной филологии, лексикология, теоретическая грамматика, стилистика, введение в теорию коммуникации и др.) и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская работа проводится на 2-м курсе в 4-м семестре ОФО, на ЗФО на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой немецкой и романской филологии в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- самостоятельное освоение методики поиска научной литературы;
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы;
- углубленное изучение зарубежной и отечественной научной литературы.

Научно-исследовательская практика предполагает самостоятельный тематический поиск литературы, создание собственного научного материала.

Практика состоит из:

- теоретической подготовки обучающихся;
- исследовательской работы;
- создание собственного текста по теме исследования (научные статьи, тезисы).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	2.Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление студентов с целями и задачами практики , заданиями на период практики)
		1.Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики
		2.Знакомство с системой написания научной работы
		3. Разработка программы и плана исследований
2.	Основной	1. Ознакомление с методологией и методикой научной деятельности
		2. Изучение работы по составлению (написанию) дипломной (квалификационной работы)
		3. Работа в научном отделе института гуманитарных исследований
		4. Работа в Интернет сайтах

		5. Работа в библиотеке
		6. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики
		8. Систематическая работа в целях получения навыков написания работ различных видов
		10. Овладение умениями и навыками поиска научных статей и написания аннотации
		11. Овладение умениями и навыками составления структуры научной работы
		12. Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий
		13. Сравнительно-аналитический обзор и реферирование различных научных статей и журналов
3.	Заключительный	1. Анализ собранной информации
		2. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики)
		3. Проведение итоговой конференции производственной практики

5. Форма отчетности по практике

Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание и анализ проделанной работы. В качестве приложения к отчёту могут быть представлены индивидуальный план работы студента, который отражает основные направления работы и сроки выполнения, научный текст, статья, аннотация, тезисы, список библиографии по заданной тематике.

(примерные образцы отчета прилагаются в приложении)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре ОФО, 2 курсе ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачёт обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК-1-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-3-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет – выставляется с учетом оценки работы студента, выставленной групповым руководителем, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент в период практики - 100 баллов. При этом на текущем – 80 баллов, отчетная документация – 20 баллов. К зачету не допускаются студенты, набравшие меньше 36 баллов. Осуществляется 2 вида контроля:

1. Текущий контроль – ежедневно осуществляет руководитель практики, выставляя баллы за определенный вид работы, выполнение намеченных пунктов программы, индивидуального плана работы студента в период практики.

3. Промежуточный контроль – подведение итогов практики, который проходит по завершении практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается итоговой конференцией с участием представителей кафедры, группового руководителя и студентов-практикантов.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бабенко Л.Г., Казарин Ю.В. Филологический анализ текста. 2015, Академический Проект, Деловая книга- <http://www.iprbookshop.ru>

2. Хроленко А.Т. Основы современной филологии.-М.: Флинта. Издательство «Наука ».2013
Дополнительная литература:
3. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов, 2011, ТетраСистемс <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
4. Волгина Е.А. Стилистический анализ текста. Учебное пособие. 2015, Издательство Южного федерального университета. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

Интернет-ресурсы:

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.....<http://window.edu.ru>
6. Информационно-справочный портал.....library.ru
7. Общие ресурсы по лингвистике и филологии.....www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html
8. Публичная электронная библиотека.....[Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)
9. Российский общеобразовательный портал.....www.school.edu.ru
10. Русская виртуальная библиотека.....www.rvb.ru
11. Русский филологический портал.....www.philology.ru
12. Библиотека Российской академии наук (БАН).....E-mail: ban@info.ras.ru
13. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgrdSAPkMVLAFacult yEES(Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии EducationDevicelicense для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForceTechnologies , Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестациипо практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего

образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы на период научно-исследовательской работы в ФГБНУ Институте
гуманитарных исследований

Студент (а) _____
Направления подготовки _____
СГИ КБГУ

Ф.И.О. _____

№№	Мероприятия
1.	Посещение собрания по организации производственной практики
2.	Начало производственной практики. Знакомство с Институтом. Составление индивидуального плана работы на период производственной практики .
3	Занятие «Методика написания научной работы»
4	Занятие «Библиографическое описание источников».
5	Занятие «Методика поиска литературы к научной работе» Практическое занятие по работе с каталогами, картотеками.
6	Занятие «Методы лингвистического анализа»
7	Занятие по обзору периодической литературы. Периодические издания по языкознанию и литературоведению.
	Занятие по технике работы с текстами: реферирование, аннотирование. Создание тезисов.
9	Консультация с руководителем практики по вопросам постановки цели и задачи научной работы.
10	Консультация с руководителем практики по методике индивидуальной подборки литературы к научной работе.
11	Перевод научных статей, аннотирование, реферирование
12	Работа над составлением библиографии к научной работе.
13	Подготовка отчетной документации по результатам производственной практики .
14	Сдача документов по производственной практике.

Подпись студента

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)**

Институт(факультет) _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики от
организации**

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание для прохождения _____ практики

(вид практики)

студента(-ки) _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению/специальности: _____

Тема _____ *работы:* _____
(вид работы)

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

-
-
-

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки))

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)**

Институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **ПРАКТИКИ**

студента ____-го курса направления

Фамилия Имя Отчество _____

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с..... по..... 20__года

Руководитель практики: _____

Фамилия Имя Отчество

Нальчик 20__

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
	<i>ознакомительный</i>		
	<i>теоретический</i>		
	<i>практический</i>		
	<i>аналитический</i>		
	<i>заключительный</i>		

*Руководитель практики
от организации*

ФИО

(подпись) м.п.