

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им Х.М.Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы

Л.Х. Харасва

«30» мая 2023 г.



ПОДПИСАНО

Директор института

М.С. Тамазов

мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
45.03.01 Филология.

Профиль подготовки
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020г. № 986

Составители _____ **Ф.А.Тугушева**
_____ **А.Г.Хамурзова**
_____ **Р.И. Атабиева**

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики:

Основной целью ознакомительной практики, которая является первым этапом практической подготовки студентов по специальности, является получение первичных профессиональных умений и навыков, а именно:

- совершенствование навыков и умений устного и письменного перевода;
- формирование и развитие навыков разговорной французской и английской речи в русле межкультурной коммуникации;
- формирование навыков построения целостных, связных и логических высказываний разных функциональных стилей в устной и письменной речи;
- развитие навыков беглого чтения с правильной интонацией и правильным распределением пауз;
- развитие и закрепление навыков фонетической транскрипции и умения транскрибировать отдельные слова, предложения и несложные тексты;
- развитие умения грамматического разбора предложения, в объеме пройденного морфологического и синтаксического материала с использованием необходимой для этого французской грамматической терминологии;
- совершенствование навыков пользоваться словарями общего типа.

1.2. Задачи практики:

Прохождение практики по данной программе направленно на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

1. Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемых языков; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
2. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а так же в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
3. Практические задачи обучения направлены на формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной) профессиональной - в ходе практики студенты приобретают основные навыки работы собирателя; научной - пребывание на практике помогает студентам, заинтересовавшимся собиранием и изучением фольклорного материала, сделать первые самостоятельные наблюдения над его бытованием).

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык):

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная.

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в соответствии с приказом, местом проведения ознакомительной практики является КБГУ.

Практика проводится на кафедре немецкой и романской филологии, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>			<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-Б.1.1. Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности	<p>Знает: различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Умеет: выделить базовые составляющие задачи; отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок; Владеет методикой анализа.</p> <p>Владеет: методикой анализа проблемных ситуаций, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p>
		УК-Б.1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения и определяет вопросы поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p> <p>Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода</p>

			для решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-Б.3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p>УК-Б.3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК- Б.4.1. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке</p> <p>УК- Б.4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК - Б.6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	Знает: основные приемы эффективного управления собственным

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		УК-Б.6.3. Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности	Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	ОПК-7 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий	Знать: Уметь: Владеть:

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык) в ходе практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности. Практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01– Филология.

Практика является неотъемлемой частью многоаспектной профессиональной подготовки студентов. Предлагаемая программа представляет собой результат многолетней работы, проводимой на кафедре немецкой и романской филологии Кабардино-Балкарского госуниверситета в рамках учебного процесса.

В практике принимают участие студенты первого курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки,

определяемые подразделением (учебной частью согласно учебному плану), отвечающим за ее организацию и проведение.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Ознакомительная практика осуществляется во 2 семестреОФО, на 1 курсе ЗФО. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость
1. 2.	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
3.	Производственный	Работа в Интернет сайтах Работа в библиотеке Приобретение навыков самостоятельного заполнения различного вида практических заданий Составление отчета о практике
4.	Заключительный	Представление и защита отчета по практике на промежуточной аттестации. Проведение итоговой конференции практики

6. Формы отчетности о практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Перечень заданий, подлежащих разработке на практике
- 3) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Отчет по учебной практике
- 6) Отзыв руководителя учебной практики

Структура отчета о практике в приложении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре ОФО, на 1 курсе ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль: Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Код компетенции	Оценочные средства
УК-1-4	Отчет о практике. защита отчета о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	- письменный перевод текста	2
		- устный перевод текста	2
		- выполнение лексико-грамматических заданий	2
		- беседа на языке по предложенной теме	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Попова И.Р., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Учебник французского языка. М., 2011.(lib.kbsu.ru)

2. Попова И.Р., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс (5-е издание) - Учебник для институтов и факультетов иностранных языков.Издательство: Нестор Академик. - М., 1997г.

<http://www.booksgid.com/humanities/15198-grammatika-francuzskogo-jazyka.html>

3. Груенко С.Е. Практическая грамматика французского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Груенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 118 с. — 978-5-93252-352-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32791.html>

Дополнительная литература

1.[Иванченко А.И.Говорим по-французски: Сборник упражнений для развития устной речи](#), Издательство: КАРО, 2012 г.(lib.kbsu.ru)

2. Г. Може. Курс французского языка ч.1,2,3. Санкт-Петербург, 1998.
3. Sans frontières. Méthode de français. Paris, 1998.

Интернет-ресурсы

<http://www.polarfle.com/>
www.bonjourdefrance.com
<http://lexiquefle.free.fr/>
<http://www.cafe.umontreal.ca/>
<http://www.leplaisirdapprendre.com/>
<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

9. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения учебной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для проведения практики студенту необходимы канцелярские принадлежности, диктофон или магнитофон, технические устройства для составления электронной версии отчета, для презентации собранного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении учебной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgrdSAPkMVLAFacultyEES(Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии EducationDevicelicense для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензий
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения

высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики
(вид практики)

студентки курса _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки: 45.03.01 Филология Профиль Зарубежная филология
(Французский язык, английский язык)

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление студента с:

- целями, задачами и содержанием учебной практики;
- основными условиями и требованиями, предъявляемыми со стороны учебной организации;
- методологией, тематикой, содержанием и особенностями производственной практики.

2. Чтение и перевод текстов на освоение лексики на темы: еда и продукты питания, путешествие, праздники, каникулы, офисная работа, жизнь преподавателя.

3. Освоение новой грамматики:

- наклонения,
- времена,
- определенный и неопределенный артикли,
- предлоги,
- местоимения.

4. Оформление отчетных документов по итогам учебной практики. Отчетная конференция.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись студента (-ки))

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им Х.М.Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента __ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Место прохождения:
ФГБОУ ВО КБГУ

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

НАЛЬЧИК 20

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	<i>ознакомительный</i>	Проведение установочной конференции по прохождению ознакомительной практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
	<i>практический</i>	Выполнение практических заданий по грамматике, лексике Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики Оформление отчета	
	<i>заключительный</i>	Проведение итоговой конференции ознакомительной практики	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им Х.М.Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента ____ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)

Руководитель практики от КБГУ

НАЛЬЧИК 20 ____

Примерная форма отчета по практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента ____ курса направления
45.03.01 Филология
Зарубежная филология (Французский язык, английский язык)
ФИО

Руководитель практики от КБГУ
ФИО

НАЛЬЧИК 20_____

Отчет

студентки ____ курса ФИО (направление: 45.03.01 Филология Профиль Зарубежная
филология (Французский язык, английский язык)
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Я проходил(а) практику в период с ____ по ____ в КБГУ на кафедре немецкой и романской филологии.

На период практики руководителем были выставлены следующие задачи: изучение целей, задач и содержания практики, чтение и перевод текстов на освоение новой лексики, прослушивание аудиозаписей, усвоение и закрепление новой грамматики: согласование времен, личные и указательные местоимения, предлоги, артикли, работа с диалогами.

Все выдвинутые руководителем на период практики задачи мною выполнены.

(подпись студента)

дата

Примерная форма отзыва

руководителя практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) ФИО

ФИО студента проходил (а) практику с _____ по _____.

За время прохождения практики ФИО ознакомилась с ее целями и задачами, а также компетенциями, которые должны развиваться в ходе ее проведения.

За время прохождения практики ею были переработаны и усвоены в полном объеме разделы по грамматике, лексике – новые лексические и фразеологические единицы в изученных текстах, разговорной практике – темы (_____); фонетике – отработка звуков, ударения, просодии фраз различного типа, аудированию – тексты и диалоги по заданной тематике.

С предложенными заданиями практики ФИО справилась успешно. (Зачтено)

Руководитель практики _____/ФИО/