

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Н.Б. Бозиева

« 27 » мая 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института М.С. Тамазов

« 27 » мая 20 22 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
наименование вида практики

Педагогическая практика
наименование типа практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
Адыгская филология

Степень (квалификация) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

Составитель



Н.Б. Бозиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цели практики

Целями педагогической практики являются:

- изучение педагогической деятельности в рамках преподавания кабардино-черкесского языка и литературы;
- формирование навыков разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- формирование навыков планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования;
- формирование навыков рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;
- подготовка магистрантов к участию в организации научно-исследовательской, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками;
- формирование навыка педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.
- овладение магистрантами современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

1.2. Задачи практики

- проверка и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате освоения теоретических курсов;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий и их анализа;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров;
- приобретение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям общества;
- выработка практических навыков и умений, составляющих основу педагогической деятельности, комплексное формирование универсальных и учебных компетенций;
- выработка у магистрантов творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- привитие магистрантам любви к педагогической деятельности;
- формирование у магистрантов навыков наблюдения, изучения, анализа педагогического процесса, использования лучшего опыта педагогической работы в школе.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре кабардино-черкесского языка и литературы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
ПКС-3	Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных учреждениях основного, среднего общего и высшего образования;	ПКС-М.3.1. Способен планировать и организовывать работу по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях основного, среднего общего и высшего образования	Знает: основные методы и приемы обучения кабардино-черкесскому языку и литературе; основную литературу по актуальным проблемам методики преподавания кабардино-черкесского языка и литературы; структуру и содержание образовательного процесса в области адыгской филологии; основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам; возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин; основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования,
		ПКС-М.3.2. Способен оформлять учебную документацию по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях	
		ПКС-М.3.3. Способен проводить внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам	

			<p>стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам;</p> <p>Умеет:</p> <p>управлять общением в ходе педагогического процесса; корректировать педагогический замысел с поправкой на реальные условия; организовывать учебную деятельность учащихся;</p> <p>дифференцированно подходить к языковым явлениям с учетом их специфики в системе кабардино-черкесского языка, то есть уметь правильно анализировать, сопоставлять и разграничивать лексико-грамматический материал; обобщать и правильно толковать языковые явления и закономерности их употребления в речи; планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; подготовить и провести учебные занятия и внеаудиторные мероприятия, используя современные технологии</p>
--	--	--	---

			<p>организации учебного процесса;</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами соотнесения целей, средств и результатов преподавания кабардино-черкесского языка и литературы; навыками педагогического общения, направленными на создание благоприятного психологического климата; приемами самопрезентации и динамического воздействия; навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.</p>
ПКС-4	Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПКС-М.4.1. Способен демонстрировать понимание специфики методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях	<p>Знает:</p> <p>специфику методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать методики, технологии и приемы обучения.</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой, технологией и приемами обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
		ПКС-М.4.2. Способен разрабатывать методики, технологии и приемы обучения	
		ПКС-М.4.3. Способен реализовывать методики, технологии и приемы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика – педагогическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных

отношений модуля квалификации «Преподаватель» Педагогического модуля Блока 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 20 часов, остальные часы – самостоятельная работа. Продолжительность – 10 недель.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1.Подготовка программы и проекта приказа практики магистрантов	8
		2.Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		3. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики	
		4. Изучение технологии обучения по предмету: а) знакомство с УМК; б) знакомство с системой воспитательной работы	
		5. Первичный инструктаж по технике безопасности.	
2.	Производственный (основной)	1. Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка гипотез и плана аудиторных занятий.	522
		2. Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеаудиторной работы.	
		3. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики	
		4. Чтение лекций, проведение практических занятий по дисциплинам, а также подготовка к ним под руководством научного руководителя (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент)	

		5.Консультации по руководству самостоятельной работой	
		6. Проверка письменных работ	
		7. Взаимопосещение аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий	
		8. Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора	
		9. Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов	
		10. Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий	
		11. Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий со студентами с учетом современных технологий обучения.	
		12. Проведение (6) зачетных уроков	
		13. Проведение зачетного внеаудиторного мероприятия (1)	
3.	Заключительный	1. Анализ собранной информации	10
		2 Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
Итого			540

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – педагогической практики:

Дневник практики, подписанный руководителем.

индивидуальный план работы магистранта, отражающий основные направления его работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении.

отчет о пройденной практике.

Планы-конспекты проведенных занятий, утвержденные преподавателем и групповым руководителем.

План-сценарий проведенного зачетного внеаудиторного мероприятия.

Психолого-педагогическая характеристика на студента академической группы, подписанная магистрантом.

Характеристика магистранта-практиканта.

- отчет о практике;

В характеристике выставляются три оценки: за учебную, воспитательную и исследовательскую работу. Последние подтверждаются ведомостью проведенных зачетных занятий и внеаудиторных мероприятий, заверенных преподавателем-методистом и куратором.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия. Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПКС-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	10
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой	5

		практики видов и форм профессиональной деятельности	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 балла	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка	Шкала соответствия оценок уровням освоения
91-100	отлично	высокий уровень
81-90	хорошо	продвинутый уровень
61-80	удовлетворительно	базовый уровень
36-60	неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»/ «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. [Инчиева И.К., Фокичева Р.А. Анэдэльхубзэ урокхэмрэ классцЫб лэжыгъэхэмрэ технологиешцІэхэр кызырыщагъэсэбэп методическэ Іэмалхэр \[Текст\] : методическэ пособие. Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2013. – 166 с. <http://lib.kbsu.ru>](http://lib.kbsu.ru)
2. Литература и методы ее изучения. Системно-синергетический подход [Электронный ресурс] учеб. пособие / Зинченко В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509078.html>
3. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Кохановой В.А. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509177.html>.
4. [Хьэгъэжей Л.Х. Нарт эпосыр адыгэ литературэ урокхэм курыт школым зырыщегъэджыпхъэр тэмэмкІэ контрольнэ лэжыгъэхэр зэрагъэзэщІэн методическэ ченджэщхэр \(адыгэбзэмрэ литературэмрэкІэ отделенэм и студент-практикантхэм папщІэ\). Налшык, 2001. <http://lib.kbsu.ru>](http://lib.kbsu.ru)
5. Введение в методику обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510340.html>
6. [Абазов А.Ч., Харадурова Э.Х., Танашева Т.М. Методика преподавания кабардинской драматургии. Нальчик, 1999. <http://lib.kbsu.ru>](http://lib.kbsu.ru)
7. [Абазэ А.Ч., Хьэрэдурэ Э.Хь., Тэнащ Т.М. Адыгэ драматическэ тхыгъэхэр еянэ, епщыкІузанэ классхэм зэрегъэджыпхъэ. Налшык, 2003. <http://lib.kbsu.ru>](http://lib.kbsu.ru)
8. История кабардино-черкесской литературы. Том 1. Нальчик, 2010. <http://lib.kbsu.ru/Elib/>
9. История кабардино-черкесской литературы. Том 2. Нальчик, 2013. <http://lib.kbsu.ru/Elib/>
10. История кабардино-черкесской литературы. Том 3. Нальчик, 2017. <http://lib.kbsu.ru/Elib/8/26/>

Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://www.cir.ru>

5. <http://window.edu.ru>

6. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelibrary.ru>

7. <http://iprbookshop.ru/>

8. <http://lib.kbsu.ru>

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– к современным профессиональным базам данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDuperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические

условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

**ДНЕВНИК
педагогической практики**

магистранта 2-го года обучения
направления 45.04.01 Филология.
Магистерской программы:
Адыгская филология

Место прохождения практики:
КБГУ, кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20__

Число, месяц, год	Название этапа практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	
	теоретический	Разработка программы и плана работы	
		Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора сведений, оформлением и классификацией материалов	
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций	
	практический	Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка гипотез и плана аудиторных занятий	
		Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеаудиторной работы	
		Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики	
		Консультации по руководству самостоятельной работой студентов	
		Проверка письменных работ студентов	
		Взаимопосещение аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий	
		Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора	
		Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов	
		Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий	
		Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий со студентами с учетом современных технологий обучения	
		Проведение зачетных лекционных (2) и практических (2) занятий	
		Проведение зачетного внеаудиторного мероприятия (1)	
	Обработка и анализ полученной информации	Анализ собранной информации	
		Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий с учетом современных технологий	
		Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации	
	заключительный	Проведение итоговой конференции практики	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
		Аттестация по итогам практики	

Руководитель практики: _____/_____./

ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

для прохождения педагогической практики

студента(ки) 2 года обучения _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерской программы:
Адыгская филология

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры:

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка вуза, распределение по курсам. Планирование учебной и внеаудиторной работы. Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеклассной работы. Проведение занятий. Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий. Подготовка и проведение воспитательного (внеклассного) мероприятия.
3. Проведение зачетных занятий (2 лекционных и 2 практических). Проведение зачетного кураторского часа (1). Проведение зачетного внеклассного мероприятия (1).
4. Анализ собранной информации. Подготовка сообщений на основе систематизации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики).

С заданием ознакомлена _____
(подпись студентки)