

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Н.Б. Бозиева

« 30 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

« 30 » 05 20 23 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

наименования вида практики

Ознакомительная практика

наименования типа практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
Адыгская филология

Степень (квалификация) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

Составитель



Н.Б. Бозиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Ознакомительная практика, являясь важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки магистра, обеспечивает формирование основных профессиональных умений и навыков работы по редактированию художественного и научного текста.

Цели практики:

- ориентация выпускника на различные сферы профессиональной деятельности в области редактирования и книгоиздания.
- применение полученных филологических знаний, совершенствование профессиональных умений, дальнейшее развитие исследовательских качеств и профессионально значимых личностных свойств, создание условий для научно-исследовательской работы магистрантов;
- приобретение первичных навыков редакционной работы, а также овладение приемами и навыками комплексного анализа и оценки произведений;
- формирование у студентов умения соотносить собственные знания с редактируемым текстом, приобретение навыков анализа фактического материала с точки зрения правильного выбора и достоверности.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобрести общие знания в области теории и практики редактирования текста;
- изучить методики анализа и оценки произведений;
- освоить метод редакторского анализа произведений различных видов литературы;
- научить анализу композиции, рубрикации, фактического материала, языка и стиля произведений;
- освоить приемы работы со справочной литературой;
- освоить приемы анализа и комплексной оценки текстов;
- приобрести навыки анализа, оценки и редактирования произведений различных видов литературы;
- приобрести навыки работы со справочной литературой;
- усиление у студентов магистратуры мотивации профессиональной деятельности;
- становление профессионально значимых качеств личности будущего специалиста-филолога (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу, коммуникативной ответственности и др.);
- развитие у магистрантов готовности и интереса к научно-исследовательской работе.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы

высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - М.1.1. Способен использует системный подход для оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные варианты решения проблемной ситуации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	УК - М.2.1. Способен определить на основе поставленной	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания

	жизненного цикла	<p>проблемы проектную задачу и способы ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>УК - М.2.2. Способен управлять командой и ее проектами в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.</p> <p>Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-М.4.1. Способен понимать содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов</p> <p>УК-М.4.2. Способен грамотно и ясно строить устную и письменную речь в рамках межличностного, профессионального и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК-М.4.3. Способен делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему</p>	<p>Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах));</p>

			технологией построения эффективной коммуникации в организации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - М.5.1. Способен демонстрировать сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-М.5.2. Способен поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и демонстрировать навыки общения в мире культурного многообразия	
		УК-М.5.3. Способен анализировать разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и их разрешения	
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-М.1.1. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию в своей деятельности	Знает: законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности Умеет: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности; Владеет: навыками профессиональной коммуникации в научной, педагогической и других видах филологической деятельности
		ОПК-М.1.2. Способен применять законы риторики в профессиональной деятельности	
		ОПК-М.1.3. Способен дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности	
		ОПК-М.1.4. Способен свободно использовать	

		стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p>ОПК-М.2.1. Способен демонстрировать знания истории филологических наук, основных исследовательских методов и научной проблематикой в избранной научной области</p> <p>ОПК-М.2.2. Способен корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-М.2.3. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии</p>	<p>Знает: историю филологических наук; основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области; методы научно-исследовательской работы, в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности;</p> <p>Умеет: корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии</p>
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<p>ОПК-М.3.1. Способен корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-М.3.2. Способен использовать навыки работы с текстом в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-М.3.3. Способен корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>	<p>Знает: методы и приемы филологической работы с различными типами текста</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p> <p>Владеет: навыками работы с текстом в профессиональной деятельности</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика – ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	
		Виды учебной работы	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1.Подготовка программы и проекта приказа учебной практики	4
		2.Проведение установочной конференции по прохождению ознакомительной практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		3.Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики	
		4. Первичный инструктаж по технике безопасности	
2.	Производственный этап	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий.	98
		Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Выполнение практических заданий.	
		Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Выполнение практических заданий.	
		Редактирование текстов	
		Выполнение заданий по редактированию текстов	
4.	Заключительный	1. Анализ собранной информации	6
		2. Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи	

		3. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации	
		4. Оформление отчета	
		5. Проведение итоговой конференции учебной практики	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики – ознакомительной практики:

- дневник практики (см. Приложение 2),

- отчет о практике;

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию. Отчет о практике включает перечень текстов, отредактированных в ходе практики магистрантом.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-1	Отчет о практике.

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета	5

		требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
Высокий	отлично
Продвинутый	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2009. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507685.html>.
4. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks» -
5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>
6. Кабардино-черкесский язык в 2-х томах. Нальчик, 2006.
7. Кормилов С.И. Основные понятия теории литературы. Литературное произведение. Проза и стих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кормилов С.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13299.html>.
8. Урусов Х.Ш. Практическая стилистика кабардино-черкесского языка. Нальчик, 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://www.cir.ru>
4. <http://window.edu.ru>
5. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
6. <http://iprbookshop.ru/>
7. <http://lib.kbsu.ru>

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

к современным профессиональным базам данных:

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023 от 11.04.2023 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам

	студента))			Активен до 19.04.2024г.	КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusnlib.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения учебной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для проведения практики студенту необходимы канцелярские принадлежности, диктофон или магнитофон, технические устройства для составления электронной версии отчета, для презентации собранного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении учебной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

	пользователя			
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
11.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование</i> <i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
12.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
13.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
15.	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.04.01 Филология.

Профиль: «Адыгская филология»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповые руководители _____

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **ознакомительная**

База практики: _____

Отчет подготовил (а): _____

Курс 1 год обучения _____

Итоговая оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____

г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись) Х.Т. Тимижев

«_____» _____

г.

**Индивидуальное задание
для прохождения ознакомительной практики**

студента(ки) 1 ГОД
(курс) (Ф.И.О. полностью) _____

по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Профиль: «Адыгская филология»

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководители практики от кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания.
2. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Знакомство с местом практики и установление партнерских отношений с сотрудниками учреждения. Первичный инструктаж по технике безопасности.
3. Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Редактирование текстов.
4. Выполнение заданий по редактированию текстов.

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись студентки)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

**ДНЕВНИК
ознакомительной практики**

магистранта 1 года обучения
направления подготовки 45.04.01 Филология.
Профиль: «Адыгская филология»

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____

Руководители практики:

Нальчик 20_

<i>Число, месяц, год</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Первичный инструктаж по технике безопасности	
	теоретический	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий.	
		Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Выполнение практических заданий.	
		Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Выполнение практических заданий.	
		Редактирование текстов	
	практический	Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики	
		Выполнение заданий по редактированию текстов	
		Анализ собранной информации	
	Обработка и анализ полученной информации.	Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий	
		Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов)	
		Оформление отчета	
		Проведение итоговой конференции практики	
	заключительный	Аттестация по итогам практики.	

**Руководитель
практики от организации:**