

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Н.Б. Бозиева

«30» мая 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

«30» мая 20 23 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
наименования вида практики

Научно-исследовательская работа
наименования типа практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
Адыгская филология

Степень (квалификация) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

Составитель



Н.Б. Бозиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Практика «Научно-исследовательская работа», являясь важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки магистра, обеспечивает формирование основных профессиональных умений и навыков научной работы. Основное назначение практики – это ориентация выпускника на различные виды исследовательской работы.

Цели практики:

- применение полученных филологических знаний;
- совершенствование профессиональных умений, дальнейшее развитие исследовательских качеств и профессионально значимых личностных свойств;
- создание условий для научно-исследовательской работы магистрантов;
- приобретение и закрепление навыков научной работы, а также овладение приемами и навыками комплексного анализа и оценки лингвистических текстов и литературных произведений.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение приемов работы с научной и справочной литературой;
- приобретение общих знаний в области теории и практики создания научного текста;
- изучение методики анализа и оценки произведений;
- освоение метода компаративного анализа произведений различных видов литературы;
- обучение грамотному изложению полученных результатов научных исследований;
- освоение приемов анализа и комплексной оценки текстов;
- усиление у магистрантов мотивации профессиональной педагогической деятельности;
- становление профессионально значимых качеств личности будущего специалиста-филолога (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу; педагогической рефлексии, коммуникативной ответственности и др.);
- развитие у магистрантов готовности и интереса к научно-исследовательской работе.

Непосредственное руководство и контроль выполнения научно-исследовательской работы студента осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель студента:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению научно-исследовательской работы;
- осуществляет постановку, уточнение, корректировку выполнения задач по научно-исследовательской работе в период обучения с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом научно-исследовательской работы студента;
- оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с научно-исследовательской работой и оформлением отчетов.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с ее организацией и выполнением, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на

кафедре кабардино-черкесского языка и литературы, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - М.3.1. Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач	Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. Умеет: определять эффективность командной работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области
		УК - М.3.2. Способен разрабатывать стратегии управления командой для достижения поставленной цели	

			взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - М.5.1. Способен демонстрировать сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-М.5.2. Способен поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и демонстрировать навыки общения в мире культурного многообразия	
		УК-М.5.3. Способен анализировать разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и их разрешения	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-М.6.1. Способен использовать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя их этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	Знает: основные аналитические методы научно-исследовательской и преподавательской работы в изучаемой области; специфику осуществляемой профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Умеет: анализировать и систематизировать материал, использовать положения и категории изучаемой области в профессиональной деятельности; определять приоритеты в процессе выполнения заданий, предусмотренных видами профессиональной деятельности;
		УК-М.6.2. Способен строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	
		УК-М.6.3. Способен управлять своей познавательной	

		<p>деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Владеет:</p> <p>знаниями и навыками абстрактного мышления, методами анализа художественных и научных текстов, способами анализа и систематизации теоретико-литературного материала; способностью оценивать свои личностные и временные ресурсы, оптимально их использовать для успешного достижения поставленной цели; способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>
ОПК-1	<p>Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>ОПК-М.1.1. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию в своей деятельности</p> <p>ОПК-М.1.2. Способен применять законы риторики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-М.1.3. Способен дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-М.1.4. Способен свободно использовать стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знает:</p> <p>законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками профессиональной коммуникации в научной, педагогической и других видах филологической деятельности</p>
ОПК-2	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы</p>	<p>ОПК-М.2.1. Способен демонстрировать знания истории филологических наук, основных исследовательских методов и научной проблематикой в избранной научной области</p> <p>ОПК-М.2.2. Способен корректно применять различные методы</p>	<p>Знает:</p> <p>историю филологических наук; основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области; методы научно-исследовательской работы, в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p>

	методологических принципов и методических приемов филологического исследования	научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности ОПК-М.2.3. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии	навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-М.3.1. Способен корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности ОПК-М.3.2. Способен использовать навыки работы с текстом в профессиональной деятельности ОПК-М.3.3. Способен корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Знает: методы и приемы филологической работы с различными типами текста Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. Владеет: навыками работы с текстом в профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика – научно-исследовательская работа входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и направлена на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится в 1 и 2 семестрах.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 68 часов, остальные 76 часов – самостоятельная работа. Установлено следующее распределение по семестрам: в 1-ом семестре - 2 зачетные единицы (72 часа); во 2-ом семестре - 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в

следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках темы научного исследования;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедре, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

При выполнении НИР студент обязательно должен выполнить следующие работы:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Содержание разделов программы производственной практики (НИР), распределение бюджета времени производственной практики (научно-исследовательской работы) на их выполнение представлено в таблице.

Таблица 4 - Этапы и содержание НИР в 1-2 семестрах

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
Семестр 1 (17 недель)			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Изучение первоисточников по теоретической главе ВКР магистра. Выступление на научно-исследовательском семинаре по проблеме исследования.	68
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2
Семестр 2 (17 недель)			

1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Материал и методики диссертационных исследований. Написание научной статьи. Выступление на научном семинаре кафедры или научной конференции по проблеме исследования. Написание отдельных разделов главы ВКР магистра.	68
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике. Представление и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем учебной практики (научно-исследовательской работы). По итогам научно-исследовательской работы магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

5 Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник учебной практики (научно-исследовательской работы) и письменный отчет.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист. (*Приложение 1*)
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

К отчету прилагается: дневник по практике (см. Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, протокол выступления на научно-исследовательском семинаре.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 1, 2 семестрах в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5

		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
Высокий	отлично
Продвинутый	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.-2015 г.
3. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
6. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
7. Колмогорова А.В., Методология коммуникативных исследований в лингвистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Колмогорова А.В. - Красноярск : СФУ, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3597-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835977.html>
8. Современные проблемы науки о языке [Электронный ресурс] / Алефиренко Н.Ф. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495737.html>
9. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://www.cir.ru>
4. <http://window.edu.ru>
5. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
6. <http://iprbookshop.ru/>
7. <http://lib.kbsu.ru>

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

— *к современным профессиональным базам данных:*

№п /п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №750КС/07-2022 От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №849КС/03-2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам)

	«Консультант студента»)			от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №41ЕП/223 от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://russianlibrary.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотек и КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №75/ЕП-223 от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №142/ЕП-223 от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №44/ЕП-223 От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотек и (ауд. №115, 214)

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения учебной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для проведения практики студенту необходимы канцелярские принадлежности, диктофон или магнитофон, технические устройства для составления электронной версии отчета, для презентации собранного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении учебной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-

	организациях PlanWIZARD версия 2.74 SmetaWIZARD версия v.5 Standart			223
11.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
12.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
13.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
15.	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.04.01 Филология.

Профиль: «Адыгская филология»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповые руководители _____

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

База практики: _____

Отчет подготовил (а): _____

Курс 1 год обучения _____

Итоговая оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра **кабардино-черкесского языка и литературы**

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

магистранта 1-го года обучения
направления 45.04.01 Филология.
Магистерской программы:
Адыгская филология

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20____

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
1 семестр			
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	
	Основной этап	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
		Разработка программы и плана исследования	
		Изучение первоисточников по теоретической главе ВКР магистра.	
		Выступление на научно-исследовательском семинаре по проблеме исследования.	
	заключительный	Оформление отчета	
		Проведение итоговой конференции практики	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

**Руководитель практики от
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

магистранта 1-го года обучения
направления 45.04.01 Филология.
Магистерской программы:
Адыгская филология

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20____

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
2 семестр			
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	
	Основной этап	Материал и методики диссертационных исследований.	
		Написание научной статьи.	
		Выступление на научном семинаре кафедры или научной конференции по проблеме исследования.	
		Написание отдельных разделов главы ВКР магистра.	
	заключительный	Оформление отчета	
		Проведение итоговой конференции практики	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

**Руководитель практики от
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальное задание
для прохождения НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

магистранта _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 45.04.01 Филология. Магистерской программы: Адыгская
филология

Тема работы: _____

Организация (предприятие) КБГУ

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры:

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ
1-й семестр

№ п/п	Виды работы	Дата, время	Исполнение
1	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)		
2	Получение индивидуального задания		
3	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности		
4	Определение и обсуждения темы НИР (на 1-ий семестр). Составление плана НИР 1-го семестра. Особенности ведения научно-исследовательских работ. Виды научно-исследовательских работ. Выбор темы диссертации. Составление плана работы		
5	Выступление на научно-исследовательском семинаре		
6	Язык научных исследований. Особенности научного стиля. Определение темы статьи. Составление библиографии к статье. Сбор научно-теоретической литературы		
7	Сбор материала по теме магистерской диссертации: а) особенности общения с информантами, методика фиксирования полевых записей; б) особенности работы в архивах (рукописный фонд, фоноархив); в) особенности работы в библиотеках. Подбор материала и составление списка теоретической литературы по теме диссертации		
8	Подготовка и написание научной статьи. Обработка собранного материала по теме. Обсуждение работы с научным руководителем		
9	Работа в справочно-библиографическом отделе. Обсуждение теоретической части работы. Просмотр документального материала по теме исследования. Систематизация собранного материала		
10	Оформление отчета		
11	Проведение итоговой конференции практики		
12	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.		

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись магистранта)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ
2-й семестр

№ п/п	Виды работы	Дата, время	Исполнение
1	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)		
2	Получение индивидуального задания		
3	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности		
4	Определение и обсуждения темы НИР (на 2-й семестр). Составление плана НИР 2-го семестра. Выявление основных трудов по избранной теме. Составление библиографии.		
5	Определение основополагающих теоретических положений. Выявление круга актуальных проблем по теме магистерской диссертации. Ознакомление с теоретической литературой по теме магистерской диссертации		
6	Выступление на научно-исследовательском семинаре		
7	Выявление и картографирование материала по теме магистерской диссертации. Опубликованные тексты, архив (рукописный фонд, фоноархив). Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования. Обсуждение работы с научным руководителем		
8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на семинарах, научных конференциях. Работа над главой магистерской диссертации. Сбор научно-теоретической литературы. Поиск материала по теме диссертации		
9	Оформление отчета		
10	Проведение итоговой конференции практики		
11	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.		

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись магистранта)