

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **М.Б. Кетенчиев**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
наименование вида практики

**Педагогическая практика**  
наименование типа практики

Направление подготовки  
45.04.01 Филология

Магистерская программа  
Карачаево-балкарская филология

Степень (квалификация) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2023**

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

**Составитель \_\_\_\_\_ М.Б. Кетенчиев**

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цели практики**

Целями педагогической практики являются:

- изучение педагогической деятельности в рамках преподавания карачаево-балкарского языка и литературы;
- формирование навыков разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- формирование навыков планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования;
- формирование навыков рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;
- подготовка магистрантов к участию в организации научно-исследовательской, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками;
- формирование навыка педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.
- овладение магистрантами современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

### **1.2. Задачи практики**

- проверка и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате освоения теоретических курсов;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий и их анализа;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров;
- приобретение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям общества;
- выработка практических навыков и умений, составляющих основу педагогической деятельности, комплексное формирование универсальных и учебных компетенций;
- выработка у магистрантов творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- привитие магистрантам любви к педагогической деятельности;
- формирование у магистрантов навыков наблюдения, изучения, анализа педагогического процесса, использования лучшего опыта педагогической работы в школе.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти,

академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре карачаево-балкарской филологии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики:* дискретно: по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>			<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
<b>ПКС-3</b>	Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных учреждениях основного, среднего общего и высшего образования;	<b>ПКС-М.3.1.</b> Способен планировать и организовывать работу по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях основного, среднего общего и высшего образования	<b>Знает:</b> основные методы и приемы обучения карачаево-балкарскому языку и литературе; основную литературу по актуальным проблемам методики преподавания карачаево-балкарского языка и литературы; структуру и содержание образовательного процесса в области карачаево-балкарской филологии; основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам; возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания
		<b>ПКС-М.3.2.</b> Способен оформлять учебную документацию по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях	
		<b>ПКС-М.3.3.</b> Способен проводить внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам	

			<p>филологических дисциплин; основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>управлять общением в ходе педагогического процесса; корректировать педагогический замысел с поправкой на реальные условия; организовывать учебную деятельность учащихся; дифференцированно подходить к языковым явлениям с учетом их специфики в системе карачаево-балкарского языка, то есть уметь правильно анализировать, сопоставлять и разграничивать лексико-грамматический материал; обобщать и правильно толковать языковые явления и закономерности их употребления в речи; планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; организовывать и реализовывать</p>
--	--	--	--

			<p>образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; подготовить и провести учебные занятия и внеаудиторные мероприятия, используя современные технологии организации учебного процесса;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами соотнесения целей, средств и результатов преподавания карачаево-балкарского языка и литературы; навыками педагогического общения, направленными на создание благоприятного психологического климата; приемами самопрезентации и динамического воздействия; навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.</p>
<b>ПКС-4</b>	Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализу результатов процесса их использования в организациях,	<b>ПКС-М.4.1.</b> Способен демонстрировать понимание специфики методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях	<p><b>Знает:</b> специфику методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать методики, технологии и приемы обучения.</p> <p><b>Владеет:</b></p>
		<b>ПКС-М.4.2.</b> Способен разрабатывать методики, технологии и приемы обучения	

	осуществляющих образовательную деятельность	<b>ПКС-М.4.3.</b> Способен реализовывать методики, технологии и приемы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	методикой, технологией и приемами обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
--	---	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика – педагогическая практика входит в педагогический модуль Блока 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 20 часов, остальные часы – самостоятельная работа. Продолжительность – 10 недель.

### 4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1.Подготовка программы и проекта приказа практики магистрантов	8
		2.Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		3. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики	
		4. Изучение технологии обучения по предмету:	

		а) знакомство с УМК; б) знакомство с системой воспитательной работы	
		5. Первичный инструктаж по технике безопасности.	
2.	Производственный (основной)	1. Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка гипотез и плана аудиторных занятий. 2. Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеаудиторной работы. 3. Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики 4. Чтение лекций, проведение практических занятий по дисциплинам, а также подготовка к ним под руководством научного руководителя (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент) 5. Консультации по руководству самостоятельной работой 6. Проверка письменных работ 7. Взаимопосещение аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий 8. Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора 9. Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов 10. Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий 11. Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий со студентами с учетом современных технологий обучения. 12. Проведение (6) зачетных уроков 13. Проведение зачетного внеаудиторного мероприятия (1)	522
3.	Заключительный	1. Анализ собранной информации 2. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	10
<b>Итого</b>			<b>540</b>

### 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – педагогической практики:

Дневник практики, подписанный руководителем.



индивидуальный план работы магистранта, отражающий основные направления его работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении.

отчет о пройденной практике.

Планы-конспекты проведенных занятий, утвержденные преподавателем и групповым руководителем.

План-сценарий проведенного зачетного внеаудиторного мероприятия.

Психолого-педагогическая характеристика на студента академической группы, подписанная магистрантом.

Характеристика магистранта-практиканта.

- отчет о практике;

В характеристике выставляются три оценки: за учебную, воспитательную и исследовательскую работу. Последние подтверждаются ведомостью проведенных зачетных занятий и внеаудиторных мероприятий, заверенных преподавателем-методистом и куратором.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия. Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПКС-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### 6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	10
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 балла	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка	Шкала соответствия оценок уровням освоения
91-100	отлично	высокий уровень
81-90	хорошо	продвинутый уровень
61-80	удовлетворительно	базовый уровень
36-60	неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»/ «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Литература

1. Введение в методику обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510340.html>
2. Гузеланы Ж.М. Бусагъатдагъы къарачай-малкъар тил. 2-чи кесеги. Морфемика, морфонология, сёз къурау. Учебник. Карачаевск: Изд-во КЧГУ, 2006 <http://lib.kbsu.ru>
3. Додуева А.Т., Ахматова М.А. Теория и методика преподавания морфологии карачаево-балкарского языка в школе и в вузе. Учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2018.
4. Литература и методы ее изучения. Системно-синергетический подход [Электронный ресурс] учеб. пособие / Зинченко В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509078.html>
5. Современный карачаево-балкарский язык / В 2 ч. Ч. 1. Нальчик: Печатный двор, 2016.
6. Современный карачаево-балкарский язык / В 2 ч. Ч. 2. Нальчик: Печатный двор, 2018.
7. Технологии и методики обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Кохановой В.А. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509177.html>.
8. Толгуров З.Х. Теория литературы. Нальчик, 1997.

### Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru)
2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://www.cir.ru>
5. <http://window.edu.ru>
6. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
7. <http://iprbookshop.ru/>
8. <http://lib.kbsu.ru>  
общие информационные, справочные и поисковые:
1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>  
– к современным профессиональным базам данных:

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе			
2.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studylib.ru">http://www.studylib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studylib.ru">http://www.studylib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №849КС/03-2023</b> от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://elanbook.com/">https://elanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://russneb.ru/">https://russneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <b>Договор №101/НЭБ/1666-п</b> от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва)	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

	<b>(ЭОР РКИ)</b>	Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	<b>Договор №142/ЕП-223</b> от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	ция по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>ЭБС «Юрайт» для ВО</b>	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	<b>Polpred.com . Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

## 8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

### 8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении производственной практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция»  <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1000		
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов  <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0»,  Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	1		
3.	Система оптического распознавания текста  <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	30		
4.	Редактор изображений  <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных</i>	Российская Федерация	бессрочные	30		

	учреждений)					
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700		
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	100		
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1		
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя – 1 шт</i> <i>Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя – 4 шт.</i>	Российская Федерация	36 месяцев	1		
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	2		
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i>	Российская Федерация	12 месяцев	16		



	<i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>					
11.	<p>Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений</p> <p><i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование-50 шт.</i></p> <p><i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование – 5 шт.</i></p>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	50		
12.	<p>Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем</p> <p><i>Асмо-графический редактор</i></p>	Российская Федерация	бессрочные	32		
13.	<p>Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы</p> <p><i>Spider Project Professional</i></p>	Российская Федерация	бессрочные	16		
14.	<p>Комплект разработчика</p> <p><i>Axiom JDK Pro desktop</i></p>	Российская Федерация	12 месяцев	16		
15.	<p>Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала</p> <p><i>DeskWork Enterprise</i></p>	Российская Федерация	12 месяцев	1		

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;

2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

## **8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»***

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра **карачаево-балкарской филологии**

**ДНЕВНИК  
педагогической практики**

магистранта 2-го года обучения  
направления 45.04.01 Филология.  
Магистерской программы:  
Карачаево-балкарская филология

---

Место прохождения практики:  
КБГУ, кафедра карачаево-балкарской филологии

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

---

Нальчик 20\_\_

<b>Число, месяц, год</b>	<b>Название этапа практики</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>
	<b>ознакомительный</b>	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	
	<b>теоретический</b>	Разработка программы и плана работы	
		Ознакомление студентов с инновационными методиками сбора сведений, оформлением и классификацией материалов	
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций	
	<b>практический</b>	Сбор информации о методологии и методике преподавательской деятельности, разработка гипотез и плана аудиторных занятий	
		Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеаудиторной работы	
		Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики	
		Консультации по руководству самостоятельной работой студентов	
		Проверка письменных работ студентов	
		Взаимопосещение аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий	
		Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора	
		Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов	
		Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий	
		Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий со студентами с учетом современных технологий обучения	
		Проведение зачетных лекционных (2) и практических (2) занятий	
		Проведение зачетного внеаудиторного мероприятия (1)	
	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	Анализ собранной информации	
		Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида занятий с учетом современных технологий	
		Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации	
	<b>заключительный</b>	Проведение итоговой конференции практики	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
		Аттестация по итогам практики	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра **карачаево-балкарской филологии**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание**

**для прохождения педагогической практики**

студента(ки) 2 года обучения \_\_\_\_\_  
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерской программы:  
Карачаево-балкарская филология

**Сроки прохождения практики с** \_\_\_\_\_ г. **по** \_\_\_\_\_ г.

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры:**

\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка вуза, распределение по курсам. Планирование учебной и внеаудиторной работы. Работа с академической группой, изучение функций куратора и внеклассной работы. Проведение занятий. Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий. Подготовка и проведение воспитательного (внеклассного) мероприятия.
3. Проведение зачетных занятий (2 лекционных и 2 практических). Проведение зачетного кураторского часа (1). Проведение зачетного внеклассного мероприятия (1).
4. Анализ собранной информации. Подготовка сообщений на основе систематизации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики).

С заданием ознакомлена \_\_\_\_\_  
(подпись студентки)