

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **М.Б. Кетенчиев**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

наименование вида практики

Преддипломная

наименование типа практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
Карачаево-балкарская филология

Степень (квалификация) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

Составитель _____ **М.Б. Кетенчиев**

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

- сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой;
- освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области филологии;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре карачаево-балкарской филологии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
ПКС-1	Способен на основе анализа результатов	ПКС- М.1.1. Способен демонстрировать	Знает: способы анализа

	НИР оценивать перспективы их практического применения и продолжения работ в выбранной области филологии	знания способов анализа результатов НИР и оценкой перспектив их практического применения в выбранной области филологии	результатов НИР и оценки перспектив их практического применения в выбранной области филологии; Умеет: на основе анализа результатов НИР оценивать перспективы их практического применения и продолжения работ в выбранной области филологии Владеет: навыками анализа результатов НИР в выбранной области филологии
		ПКС-М.1.2 Способен на основе анализа результатов НИР оценивать перспективы их практического применения и продолжить работы в выбранной области филологии	
		ПКС- М.1.3. Способен анализировать результаты НИР в выбранной области филологии	
ПКС-2	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	ПКС-М.2.1. Способен отбирать результаты научных исследований для применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Знает: способы отбора результатов научных исследований для применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования. Умеет: анализирует результаты научных исследований, применяет их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования. Владеет: навыками самостоятельного осуществления научного исследования.
		ПКС- М.2.2. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	
		ПКС- М.2.3. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование	
ПКС-3	Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных учреждениях основного, среднего	ПКС-М.3.1. Способен планировать и организовывать работу по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях основного, среднего общего и высшего образования	Знает: основные методы и приемы обучения карачаево-балкарскому языку и литературе; основную литературу по актуальным проблемам методики преподавания карачаево-балкарского языка и литературы; структуру и содержание образовательного процесса в области адыгской филологии; основные
		ПКС-М.3.2. Способен оформлять учебную документацию по	

	общего и высшего образования	филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях	<p>учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам; возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин; основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам;</p> <p>Умеет:</p> <p>управлять общением в ходе педагогического процесса; корректировать педагогический замысел с поправкой на реальные условия; организовывать учебную деятельность учащихся; дифференцированно подходить к языковым явлениям с учетом их специфики в системе карачаево-балкарского языка, то есть уметь правильно анализировать, сопоставлять и разграничивать лексико-грамматический материал; обобщать и правильно толковать языковые явления и закономерности их употребления в речи; планировать образовательную</p>
		<p>ПКС-М.3.3.</p> <p>Способен проводить внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам</p>	

			<p>деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; подготовить и провести учебные занятия и внеаудиторные мероприятия, используя современные технологии организации учебного процесса;</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами соотнесения целей, средств и результатов преподавания карачаево-балкарского языка и литературы; навыками педагогического общения, направленными на создание благоприятного психологического климата; приемами самопрезентации и динамического воздействия; навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.</p>
ПКС-4	Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения,	ПКС-М.4.1. Способен демонстрировать понимание специфики методик, технологий и приемов обучения, анализа	<p>Знает:</p> <p>специфику методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их</p>

	анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	результатов процесса их использования в организациях	использования в организациях. Умеет: разрабатывать методики, технологии и приемы обучения. Владеет: методикой, технологией и приемами обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
		ПКС-М.4.2. Способен разрабатывать методики, технологии и приемы обучения	
		ПКС-М.4.3. Способен реализовывать методики, технологии и приемы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
ПКС-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКС-М.5.1. Способен ставить профессиональные задачи авторам	Знает: способы проверки достоверности информации. Умеет: соотносить направления собственного научного исследования и журналистскую деятельность в рамках практики, производить отбор источниковой базы собственного научного исследования. Владеет: технологией подготовки медиатекста.
		ПКС-М.5.2. Способен контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	Знает: основы анализа и специфику его реализации в журналистском творчестве. Умеет: применять теоретические знания о формах и методах работы в сфере журналистики при обосновании практических решений, касающихся профессиональной деятельности. Владеет: способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры

			редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.
		ПКС-М.5.3. Способен выверять соблюдение этико-правовых норм на всех этапах работы журналиста	Знает: этико-правовые нормы работы журналиста. Умеет: контролировать этико-правовые нормы на всех этапах работы журналиста. Владеет: способностью выверять соблюдение этико-правовых норм на всех этапах работы журналиста.
ПКС-6	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКС-М.6.1. Способен проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики	необходимые этапы исследования, отечественный и зарубежный опыт в данной области; актуальные проблемы медиаисследований, методологии, методик. Умеет: самостоятельно проводить научные медиаисследования, выполнять все необходимые его этапов; обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты. Владеет: созданием концепции и планирования реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их
		ПКС-М.6.2. Способен разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач	
		ПКС-М.6.3. Способен составлять план действий по реализации проекта	

			проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать.
--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 4 часа, остальные часы – самостоятельная работа. Продолжительность – 2 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) изучение правил внутреннего распорядка; 6) прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	4
2	Производственный (основной)	Сбор материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя	30

		практики. Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
		Выявление недочетов в диссертации, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке.	20
		Проверка чернового варианта магистерской диссертации, согласование и утверждение научным руководителем.	20
		Оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	10
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	10
		Окончательное оформление и выводы магистерской диссертации.	10
3	Заключительный	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю магистерской диссертации	4
Итого			108

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики (Приложение 2),
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист. (Приложение 1)
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия. Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПКС-1	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-2	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-3	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-4	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий

	Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-5	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-6	Собеседование. Записи в дневнике. Проверка выполнения индивидуальных заданий Индивидуальный опрос. Устный опрос. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	10
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание отчета 20 балла	Полнота содержания отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка	
91-100	отлично	высокий уровень
81-90	хорошо	продвинутый уровень

61-80	удовлетворительно	базовый уровень
36-60	неудовлетворительно	

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Компетенции не сформированы	Базовый	продвинутый	высокий
Отчетная документация	Тема недостаточно проработана, отчет не соответствует требованиям. Допускалось значительное отставание от графика, основная часть работы выполнена в конце практики. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение пунктов отчета, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.	Тема проработана неглубоко. Допускалось среднее отставание от графика выполнения работ, основная часть работ выполнена во второй половине практики. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, лаконичное изложение пунктов отчета, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.	Тема в целом проработана. Допускалось незначительное отставание от графика выполнения работ. Отчет соответствует требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение пунктов отчета, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.	Все запланированные работы выполнялись равномерно в заданные сроки. Тема глубоко проработана, отчет соответствует всем требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое изложение пунктов отчета, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.
Доклад по защите практики	Доклад не подготовлен	Подготовлен доклад, отражающий неполные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования
Собеседование по результатам защиты	В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях	В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая	В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако	В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание

	учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.	поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.	ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.	учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
--	--	--	---	--

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
Высокий	отлично
Продвинутый	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
4. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
8. Колмогорова А.В., Методология коммуникативных исследований в лингвистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Колмогорова А.В. - Красноярск : СФУ, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3597-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835977.html>
9. Современные проблемы науки о языке [Электронный ресурс] / Алефиренко Н.Ф. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495737.html>

Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://www.cir.ru>
5. <http://window.edu.ru>
6. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
7. <http://iprbookshop.ru/>
8. <http://lib.kbsu.ru>
общие информационные, справочные и поисковые:
 1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
— к современным профессиональным базам данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на	http://elibrary.ru	Полный доступ

		безвозмездной основе		
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
4.	MSAcademicEES	WINEDUpervDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:
Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для

усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.04.01 Филология.

Магистерская программа: «Карачаево-балкарская филология»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповой руководитель _____

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

База практики: _____

(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Итоговая оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Институт _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта 2-го года обучения
направления 45.04.01 Филология.
Магистерской программы:
Карачаево-балкарская филология

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики:

Нальчик 20_____

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами преддипломной практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности	
	теоретический	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	
		Разработка программы и плана исследования	
	практический	Выявление недочетов в диссертации, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке.	
		Проверка чернового варианта магистерской диссертации, согласование и утверждение научным руководителем.	
		Оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Окончательное оформление и выводы магистерской диссертации.	
		Подготовка автореферата диссертации	
	аналитический	Анализ собранной информации	
		Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации.	
		Выступление на предзащите	
		Оформление отчета	
	заключительный	Проведение итоговой конференции преддипломной практики	
		Аттестация по итогам практики.	

**Руководители практики от
организации:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководители практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальное задание
для прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 45.04.01 Филология. Магистерской программы: Карачаево-балкарская филология

Тема работы: _____

Организация (предприятие) КБГУ

Сроки прохождения практики с _____ по _____ года

Дата выдачи задания _____

Руководители практики от кафедры:

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2. Разработка программы и плана исследований.
3. Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Выявление недочетов в диссертации, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке. Проверка чернового варианта магистерской диссертации, согласование и утверждение научным руководителем. Оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Окончательное оформление и выводы магистерской диссертации. Подготовка автореферата диссертации.
3. Анализ собранной информации. Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации. Выступление на предзащите. Оформление отчета.

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись магистранта)