

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра карачаево-балкарской филологии
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **М.Б. Кетенчиев**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
наименования вида практики

Ознакомительная практика
наименования типа практики

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа
Карачаево-балкарская филология

Степень (квалификация) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980.

Составитель _____ **М.Б. Кетенчиев**

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Ознакомительная практика, являясь важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки магистра, обеспечивает формирование основных профессиональных умений и навыков работы по редактированию художественного и научного текста.

Цели практики:

- ориентация выпускника на различные сферы профессиональной деятельности в области редактирования и книгоиздания.
- применение полученных филологических знаний, совершенствование профессиональных умений, дальнейшее развитие исследовательских качеств и профессионально значимых личностных свойств, создание условий для научно-исследовательской работы магистрантов;
- приобретение первичных навыков редакционной работы, а также овладение приемами и навыками комплексного анализа и оценки произведений;
- формирование у студентов умения соотносить собственные знания с редактируемым текстом, приобретение навыков анализа фактического материала с точки зрения правильного выбора и достоверности.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобрести общие знания в области теории и практики редактирования текста;
- изучить методики анализа и оценки произведений;
- освоить метод редакторского анализа произведений различных видов литературы;
- научить анализу композиции, рубрикации, фактического материала, языка и стиля произведений;
- освоить приемы работы со справочной литературой;
- освоить приемы анализа и комплексной оценки текстов;
- приобрести навыки анализа, оценки и редактирования произведений различных видов литературы;
- приобрести навыки работы со справочной литературой;
- усиление у студентов магистратуры мотивации профессиональной деятельности;
- становление профессионально значимых качеств личности будущего специалиста-филолога (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу, коммуникативной ответственности и др.);
- развитие у магистрантов готовности и интереса к научно-исследовательской работе.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или

дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)			Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - М.1.1. Способен использует системный подход для оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные варианты решения проблемной ситуации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - М.2.1. Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения на всех этапах	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки

		<p>реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>УК - М.2.2. Способен управлять командой и ее проектами в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.</p> <p>Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-М.4.1. Способен понимать содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов</p> <p>УК-М.4.2. Способен грамотно и ясно строить устную и письменную речь в рамках межличностного, профессионального и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК-М.4.3. Способен делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему</p>	<p>Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации</p>
УК-5	Способен	УК - М.5.1. Способен	Знает:

	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	демонстрировать сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-М.5.2. Способен поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и демонстрировать навыки общения в мире культурного многообразия	
		УК-М.5.3. Способен анализировать разногласия и конфликты в межкультурной коммуникации и их разрешения	
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-М.1.1. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию в своей деятельности	Знает: законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности Умеет: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности; Владеет: навыками профессиональной коммуникации в научной, педагогической и других видах филологической деятельности
		ОПК-М.1.2. Способен применять законы риторики в профессиональной деятельности	
		ОПК-М.1.3. Способен дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности	
		ОПК-М.1.4. Способен свободно использовать стилистические и языковые нормы и приемы в различных	

		видах устной и письменной коммуникации	
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-М.2.1. Способен демонстрировать знания истории филологических наук, основных исследовательских методов и научной проблематикой в избранной научной области	Знает: историю филологических наук; основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области; методы научно-исследовательской работы, в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; Умеет: корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности Владеет: навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии
		ОПК-М.2.2. Способен корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	
		ОПК-М.2.3. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии	
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-М.3.1. Способен корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знает: методы и приемы филологической работы с различными типами текста Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. Владеет: навыками работы с текстом в профессиональной деятельности
		ОПК-М.3.2. Способен использовать навыки работы с текстом в профессиональной деятельности	
		ОПК-М.3.3. Способен корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика – ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	
		Виды учебной работы	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1.Подготовка программы и проекта приказа учебной практики	4
		2.Проведение установочной конференции по прохождению ознакомительной практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		3.Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики	
		4. Первичный инструктаж по технике безопасности	
2.	Производственный этап	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий.	98
		Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Выполнение практических заданий.	
		Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Выполнение практических заданий.	
		Редактирование текстов	
		Выполнение заданий по редактированию текстов	

4.	Заключительный	1. Анализ собранной информации	6
		2. Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи	
		3. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации	
		4. Оформление отчета	
		5. Проведение итоговой конференции учебной практики	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики – ознакомительной практики:

- дневник практики (см. Приложение 2),

- отчет о практике;

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию. Отчет о практике включает перечень текстов, отредактированных в ходе практики магистрантом.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

компетенции	Оценочные средства
-------------	--------------------

1	2
УК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете	5

		данных	
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
Высокий	отлично
Продвинутый	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2009. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507685.html>.
4. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks» -
5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>
6. Кормилов С.И. Основные понятия теории литературы. Литературное произведение. Проза и стих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кормилов С.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13299.html>.
7. Современный карачаево-балкарский язык / В 2 ч. Ч. 1. Нальчик: Печатный двор, 2016.
8. Современный карачаево-балкарский язык / В 2 ч. Ч. 2. Нальчик: Печатный двор, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://www.cir.ru>
4. <http://window.edu.ru>
5. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
6. <http://iprbookshop.ru/>
7. <http://lib.kbsu.ru>
общие информационные, справочные и поисковые:
1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– **к современным профессиональным базам данных:**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на	http://elibrary.ru	Полный доступ

		безвозмездной основе		
4.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения учебной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для проведения практики студенту необходимы канцелярские принадлежности, диктофон или магнитофон, технические устройства для составления электронной версии отчета, для презентации собранного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

При проведении учебной практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензий
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **карачаево-балкарской филологии**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

45.04.01 Филология.

Профиль: «Карачаево-балкарская филология»

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Групповые руководители _____

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **ознакомительная**

База практики: _____

Отчет подготовил (а): _____

Курс 1 год обучения _____

Итоговая оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра карачаево-балкарской филологии

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____

г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись) М.Б. Кетенчиев

« _____ » _____

г.

**Индивидуальное задание
для прохождения ознакомительной практики**

студента(ки) 1 ГОД _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Профиль: «Карачаево-балкарская филология»

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководители практики от кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. Ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики. Получение индивидуального задания.
2. Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики. Знакомство с местом практики и установление партнерских отношений с сотрудниками учреждения. Первичный инструктаж по технике безопасности.
3. Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Редактирование текстов.
4. Выполнение заданий по редактированию текстов.

С заданием ознакомлен (а) _____

(подпись студентки)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра **карачаево-балкарской филологии**

**ДНЕВНИК
ознакомительной практики**

магистранта 1 года обучения
направления подготовки 45.04.01 Филология.
Профиль: «Карачаево-балкарская филология»

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____

Руководители практики:

Нальчик 20__

Число, месяц, год	Название этапа практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя
	ознакомительный	Проведение установочной конференции по прохождению практики (ознакомление с целями и задачами практики, заданиями на период практики)	
		Получение индивидуального задания	
		Первичный инструктаж по технике безопасности	
	теоретический	Редакторский анализ произведения как профессиональный метод. Выполнение практических заданий.	
		Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Литературное редактирование. Выполнение практических заданий.	
		Рецензирование как процесс. Издательские рецензии. Выполнение практических заданий.	
		Редактирование текстов	
	практический	Ведение дневника практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики	
		Выполнение заданий по редактированию текстов	
		Анализ собранной информации	
	Обработка и анализ полученной информации.	Приобретение навыков самостоятельного ведения различного вида правок текста с учетом современных технологий	
		Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов)	
		Оформление отчета	
		Проведение итоговой конференции практики	
	заключительный	Аттестация по итогам практики.	

**Руководитель
практики от организации:**