

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Социально-гуманитарный институт
Кафедра истории России**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной

программы  **Ю.М. Азикова**

«30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 **М.С. Тамазов**

«30» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

**Направление подготовки
46.03.01 - История**

**Направленность (профиль) подготовки
Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Год начала подготовки: 2022

Нальчик 2023

Рабочая программа производственной практики – Преддипломная практика / Сост. Ю.М. Азикова. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2023. – 23 с.

Программа практики предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность подготовки «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории» в 8 семестре.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Цель практики	4
4. Задачи практики	4
5. Требования к результатам обучения при прохождении практики	4
6. Сроки и место проведения практики.....	7
7. Структура и содержание практики.....	7
8. Виды работ студентов на практике	8
9. Контроль деятельности студента.....	9
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
12. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	18
Лист изменений (дополнений).....	22
Приложение 1	23
Приложение 2.....	24

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная практика.*

Тип практики – *преддипломная практика.*

Способ проведения практики – *стационарная; выездная; выездная (полевая).*

Содержание практики, порядок проведения, срок ее прохождения и формы отчетности соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриата) и учебному плану.

Форма проведения практики – *дискретно*, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 «Практики» и базируется на освоении студентами дисциплин модулей «История (история России, всеобщая история)», «Теоретико-методологические проблемы исторической науки», модуля практикоориентированных дисциплин, «Ознакомительной практики», «Научно-исследовательской работы» а также, дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательного процесса учебного плана основной образовательной программы, образующих ее направленность. Преддипломная практика проводится в 8 семестре. Объем преддипломной практики составляет 3 з.е, 108 часов. Преддипломная практика нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3. Цель практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика студентов является одной из эффективных мер, способствующих развитию способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.

4. Задачи практики

- Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
- Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
- Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в научно-исследовательской работе.
- Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
- Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 *Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

В результате студент должен:

Знать

Теоретические основы проектирования научного исследования

Уметь

Планировать свою работу

Владеть

навыком организовывать свою работу для достижения поставленных целей

ПКС-2 *Способен реферировать научные тексты, готовить научные обзоры, аннотации, составлять библиографии по тематике проводимых исследований; оформлять и представлять результаты научного исследования*

ПКС-2.1. *Способен понимать специфику научного текста и правила оформления научного аппарата*

В результате студент должен:

Знать

Формы и разновидности презентации научного текста; знать правила библиографического описания, используемых в научной работе источников; правила оформления библиографической ссылки и списка источников и литературы

Уметь

Определять и раскрывать специфику разных по форме и содержанию научных текстов; объяснять целесообразность существующих правил оформления результатов научного исследования.

Владеть

Навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, электронными и информационными ресурсами и базами данных

ПКС-2.2. *Способен осуществлять анализ научного текста, делать аналитические обзоры источников, критически анализировать историографию по теме намеченного исследования*

В результате студент должен:

Знать

методы критического анализа и оценки научных достижений; содержание ключевых событий, явлений, процессов и актуальную историографическую ситуацию в предметной области, к которой относятся анализируемые результаты исследования

Уметь

анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать потенциальную результативность реализации этих вариантов

Владеть

навыками историографического и методологического анализа научного текста

ПКС-2.3. *Способен оформлять и представлять результаты научного исследования по выбранной теме в виде рефератов, обзоров, тезисов, докладов, статей*

В результате студент должен:

Знать

Требования к содержанию и правила оформления рукописей

Уметь

составлять аналитические обзоры источников, критически анализировать историографию по теме намеченного исследования, представлять научные результаты по теме исследования в виде рефератов, обзоров, тезисов, докладов, статей

Владеть

Навыками планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций, подготовки и редактирования научных публикаций, правильного оформления и презентации научных текстов

ПКС-3 Способен осуществлять научно-методическую работу в архивах, музеях и библиотеках; осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; осуществлять библиографическое описание

ПКС-3.1. *Способен понимать основные проблемы истории и организации архивного дела, музейного дела, библиотечного дела в России; понимать особенности формирования информационных систем и электронных ресурсов; понимать специфику научно-справочного аппарата*

В результате студент должен:

Знать

Терминологию и понятия в сфере архивного дела, музейного дела, библиотечного дела; информационных систем и электронных ресурсов; научно-справочный аппарат

Уметь

Понимать специфику работы с различными базами данных и каталогами; пользоваться системой научно-справочного аппарата

Владеть

Навыками работы с законодательной и нормативно-методической базой, с современной литературой в области архивоведения, музееведения, библиотечного дела, информационных систем и электронных ресурсов; навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации

ПКС-3.2. *Способен анализировать структурно-функциональное развитие архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов; понимать их устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности*

В результате студент должен:

Знать

Основные направления деятельности, анализируемых структур и систем; специальную библиографическую литературу, сетевые ресурсы и систему научно-справочного аппарата

Уметь

Определить задачи и функции, методику и содержание деятельности, анализируемых структур и систем;

Владеть

приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала по истории создания и функционирования, анализируемых структур и систем

ПКС-3.3. *Способен использовать теоретические знания в области работы с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов; технологии и методики описания материалов и исследования на практике*

В результате студент должен:

Знать

методику работы с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов (классификацию, каталогизацию,

фондирование, учет, хранение, организацию исследовательской работы, специфику библиографического описания)

Уметь

Выявлять, правильно описывать и критически изучать документы и материалы, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

Владеть

Основными методами и приёмами работы исследователя с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы; поиска, хранения и обработки необходимой информации с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов

6. Сроки и место проведения практики

Сроки проведения практики – 2 недели.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре истории России, кафедре всеобщей истории, кафедре этнологии, истории народов КБР и журналистики, обладающих необходимым кадровым и учебно-методическим обеспечением; а также в библиотеках, архивах, музеях, органах и организациях государственного управления, учреждениях образования, научно-исследовательских институтах и других объектах, где имеются необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы, и с которыми у КБГУ имеются долгосрочные договоры.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. Структура и содержание практики

Студенты на период преддипломной практики разбиваются на группы и прикрепляются к кафедрам, по которым они специализируются. Руководителем преддипломной практики выступает научный руководитель студента, что отражается в индивидуальных планах работы преподавателей.

Задание на преддипломную практику является индивидуальным заданием. При планировании и подготовке индивидуальных заданий по преддипломной практике учитываются особенности тем выпускных квалификационных работ студентов.

Структура преддипломной практики складывается из следующих этапов:

1 этап: Организационный

2 этап: Подготовительный

3 этап: Основной (реализация индивидуального плана исследования)

4 этап: Заключительный

Основным содержанием преддипломной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов в библиотеках, архивах, музеях, научных учреждениях. Студенты в период прохождения преддипломной практики должны вникнуть в суть индивидуального задания, провести поиск источников и литературы по проблеме исследования, проанализировать и обобщить собранные материалы, познакомиться с методикой исторических исследований, подготовить текст выпускной квалификационной работы и отчет о практике.

8. Виды работ студентов на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость (час)
1	Организационный	Решение организационных вопросов: знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; информация о требованиях к отчетным документам по практике; получение заданий от руководителя практики. Индивидуальные задания по преддипломной практике выдаются студентам с целью самостоятельного выполнения учебных и научно- исследовательских задач, поставленных перед ними в период прохождения практики. Содержание индивидуального задания определяется, исходя из профиля основной образовательной программы, по которой обучается студент, и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание носит комплексный специализированный характер и направлено на организацию самостоятельного научного исследования обучающегося.	2
2	Подготовительный	Разработка плана и программы проведения исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка методологического инструментария планируемого исследования. Эвристическо-поисковая работа в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах. Составление полной библиографии	36
3	Основной (реализация индивидуального плана исследования)	Систематизация, анализ и обобщение источников и историографического материала, оценка степени его релевантности относительно тематики исследования. Составление источниковедческого и историографического обзоров. Описание методологии исследования. Самостоятельная разработка отдельных аспектов проблемы. Формулировка выводов. Написание и оформление текста выпускной квалификационной работы. Составление отчета о практике. Подготовка презентационных материалов для защиты отчета.	60
4	Заключительный	Представление и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	10

		Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю, руководителю от университета – руководителю образовательной программы.	
	Итого		108

Формы отчетности по практике

Отчет о преддипломной практике состоит из следующих частей:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- индивидуальное задание (*Приложение 2*);
- основная часть (краткая информация о выполнении задания, разработанных проблемах и полученных научных результатах) – 10-15 страниц;
- заключение – 2-4 страницы (основные выводы и оценка степени готовности ВКР к защите).
- список использованной источников и литературы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация.

9. Контроль деятельности студента

Руководитель практики осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, оценивает текущие результаты выполнения обучающимися программы практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляет руководитель практики – научный руководитель студента – путем контроля за ходом выполнения индивидуального задания во время регулярных консультаций.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

По окончании преддипломной практики студенты представляют научному руководителю вариант выпускной квалификационной работы и отчет о преддипломной практике вместе с индивидуальным заданием.

Итоги преддипломной практики рассматриваются как предзащита выпускной квалификационной работы. Студенты, не прошедшие преддипломную практику и не сдавшие зачет, к государственному экзамену, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

На основании всего комплекса отчетной документации и защиты представленного отчета на итоговой конференции студентам выставляется зачет.

Оценка сформированности компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Оценочные средства
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: Теоретические основы проектирования научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации; - доклад студента на защите отчета
		Умеет: Планировать свою работу	
		Владеет: навыком организовывать свою работу для достижения поставленных целей	
ПКС-2 Способен реферировать научные тексты, готовить научные обзоры, аннотации, составлять библиографии по тематике проводимых исследований; оформлять и представлять результаты научного исследования	ПКС-2.1. Способен понимать специфику научного текста и правила оформления научного аппарата	Знать Формы и разновидности презентации научного текста; знать правила библиографического описания, используемых в научной работе источников; правила оформления библиографической ссылки и списка источников и литературы	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации; - доклад студента на защите отчета
		Уметь Определять и раскрывать специфику разных по форме и содержанию научных текстов; объяснять целесообразность существующих правил оформления результатов научного исследования.	
		Владеть Навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами,	

		библиографическими указателями, электронными и информационными ресурсами и базами данных	
	ПКС-2.2. Способен осуществлять анализ научного текста, делать аналитические обзоры источников, критически анализировать историографию по теме намеченного исследования	Знать методы критического анализа и оценки научных достижений; содержание ключевых событий, явлений, процессов и актуальную историографическую ситуацию в предметной области, к которой относятся анализируемые результаты исследования	
		Уметь анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать потенциальную результативность реализации этих вариантов	
		Владеть навыками историографического и методологического анализа научного текста	
	ПКС-2.3. Способен оформлять и представлять результаты научного исследования по выбранной теме в виде рефератов, обзоров, тезисов, докладов, статей	Знать Требования к содержанию и правила оформления рукописей	
		Уметь составлять аналитические обзоры источников, критически анализировать историографию по теме намеченного исследования, представлять научные результаты по теме исследования в виде рефератов, обзоров, тезисов, докладов, статей	

		<p>Владеть Навыками планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций, подготовки и редактирования научных публикаций, правильного оформления и презентации научных текстов</p>	
<p>ПКС-3 Способен осуществлять научно-методическую работу в архивах, музеях и библиотеках; осуществлять поиск необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; осуществлять библиографическое описание</p>	<p>ПКС-3.1. Способен понимать основные проблемы истории и организации архивного дела, музейного дела, библиотечного дела в России; понимать особенности формирования информационных систем и электронных ресурсов; понимать специфику научно-справочного аппарата</p>	<p>Знать Терминологию и понятия в сфере архивного дела, музейного дела, библиотечного дела; информационных систем и электронных ресурсов; научно-справочный аппарат экспозиции</p>	<p>- отчет по практике; - ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации; - доклад студента на защите отчета</p>
		<p>Уметь Понимать специфику работы с различными базами данных и каталогами; пользоваться системой научно-справочного аппарата</p>	
		<p>Владеть Навыками работы с законодательной и нормативно-методической базой, с современной литературой в области архивоведения, музееведения, библиотечного дела, информационных систем и электронных ресурсов; навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации</p>	

	<p>ПКС-3.2. Способен анализировать структурно-функциональное развитие архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов; понимать их устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности</p>	<p>Знать Основные направления деятельности, анализируемых структур и систем; специальную библиографическую литературу, сетевые ресурсы и систему научно-справочного аппарата</p>	
		<p>Уметь Определить задачи и функции, методику и содержание деятельности, анализируемых структур и систем</p>	
		<p>Владеть приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала по истории создания и функционирования, анализируемых структур и систем</p>	
	<p>ПКС-3.3. Способен использовать теоретические знания в области работы с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов; технологии и методики описания материалов и исследования на практике</p>	<p>Знать методику работы с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов (классификацию, каталогизацию, фондирование, учет, хранение, организацию исследовательской работы, специфику библиографического описания)</p>	
		<p>Уметь Выявлять, правильно описывать и критически изучать документы и материалы, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	

		Владеет: Основными методами и приёмами работы исследователя с документами и материалами из архивов, музеев, библиотек, информационных систем и электронных ресурсов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы; поиска, хранения и обработки необходимой информации с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов	
--	--	--	--

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Макс. балл
1	Посещение	Посещение студентом установочной и сессии, а также консультаций, запланированных научным руководителем.	10
2	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета установленным требованиям	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	2
		Релевантность использованных источников и литературы	2
		Глубина анализа данных	2
		Обоснованность выводов	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2

3	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	6
4	Содержание и оформление презентации (графического материала)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
5	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	10
6	Степень готовности выпускной квалификационной работы	100% готовность текста выпускной квалификационной работы	20
	Всего		70

Семестр	Шкала оценивания результатов практики		
	Незачтено (менее 36)	Зачтено (36-61)	Зачтено (62-70)
8	Студент не посещал все запланированные в рамках практики мероприятия и не представил отчет в полном объеме.	Студент представил отчет в полном объеме и ответил на вопросы о содержании практики	Студент представил отчет, представил ВКР в полном объеме, презентацию. Выставляется отметка «зачтено» без процедуры защиты.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

Дополнительная литература формируется индивидуально по каждой теме выпускной квалификационной работы.

Интернет-ресурсы

Ведущие книгохранилища (библиотеки)

[Российская государственная библиотека им. Ленина](http://www.rsl.ru/) <http://www.rsl.ru/>

[Российская национальная библиотека, Санкт-Петербург](http://www.nlr.ru/) <http://www.nlr.ru/>

[Государственная публичная историческая библиотека](http://www.shpl.ru/) <http://www.shpl.ru/>

[Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино](http://www.libfl.ru/) <http://www.libfl.ru/>

[Библиотека ИНИОН](http://www.inion.ru/) <http://www.inion.ru/>

[Российская государственная библиотека по искусству](http://www.liart.ru/) <http://www.liart.ru/>

[Библиотека Российской Академии наук](http://www.rasl.ru/) <http://www.rasl.ru/>

Зарубежные библиотеки

[Библиотека Конгресса США](http://www.loc.gov/index.html) <http://www.loc.gov/index.html>

[Французская национальная библиотека](http://www.bnf.fr/fr/acc/x.accueil.html) <http://www.bnf.fr/fr/acc/x.accueil.html>

[Немецкая национальная библиотека](http://www.d-nb.de/) <http://www.d-nb.de/>

Электронные библиотеки

Электронная библиотека диссертаций РГБ (<http://diss.rsl.ru/>).

Электронная библиотека КБГУ <http://lib.kbsu.ru/site/elib.htm>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

[Университетская библиотека онлайн](http://www.biblioclub.ru/) <http://www.biblioclub.ru/>

[Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова](http://www.lib.ru/) <http://www.lib.ru/>

[Электронная библиотека АЛЬДЕБАРАН](http://www.aldebaran.ru/) <http://www.aldebaran.ru/>

[Электронная библиотека Allbest.ru](http://www.allbest.ru/libraries.htm) <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

[Библиотека ФанЛиб: Бесплатная электронная библиотека](http://fanlib.ru/) <http://fanlib.ru/>

[Восточная литература](http://vostlit.info/) <http://vostlit.info/>

[Гумер](http://www.gumer.info/) <http://www.gumer.info/>

Иноязычные электронные библиотеки

[Библиотека проекта "Гутенберг"](http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page) http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page

Электронные информационные ресурсы, к которым обеспечен доступ пользователей библиотеки КБГУ

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800	http://elibrary.ru	Полный доступ

		росс. журналов на безвозмездной основе		
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»	http://iprbookshop.ru/ http://www.ros-edu.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)		
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
12.	ЭБС КБГУ	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru	Полный доступ

12. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Специализированные библиотечные аудитории и кабинеты.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ.

Читальные залы на 500 посадочных мест с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Перечень программных продуктов, используемых при проведении занятий:
лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы
1.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>
2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>
3.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>
4.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>
5.	Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия)</i>
6.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>
7.	Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>

свободно распространяемые программы:

- WinZip;
- Adobe Acrobat Reader;
- DjVu Plug-in;
- Foxit Reader

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.); - ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - интерактивная доска (в подразделениях). <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере); - программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)); - программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA); - стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции); - программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); - Радиокласс Сонет (7 шт) - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера. <p>Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ Subtitle Edit (бесплатные) «Сурдофон»</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);

	<ul style="list-style-type: none"> - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт); - -сменная кресло-коляска (3 шт.) - - гусеничный подъемник (6 шт.) <p style="text-align: center;">ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы - программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).
--	--

Лист изменений (дополнений)
 в программу «Преддипломной практики»
 по направлению подготовки 46.03.01 – История;
 направленность «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной
 истории»
 на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории России

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СГИ
Кафедра

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
46.03.01 - История

Направленность
Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Студент-практикант
_____ ФИО

Руководитель практики
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Нальчик 2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СГИ
Кафедра**

**Направление
Профиль
Курс**

**Индивидуальное задание
на преддипломную практику**

ФИО студента-практиканта

Тема задания:

«_____»

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Время консультаций:

Срок сдачи студентом отчета и задания _____ г.

Студент _____ / _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.