

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.**  
**Бербекова» (КБГУ)**

Институт истории, филологии и СМИ

Кафедра этнологии, истории народов КБР и журналистики

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **М.А. Текуева**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
наименование вида практики

**Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
наименование типа практики

Направление подготовки  
46.03.03 Антропология и этнология

Профиль подготовки  
Антропология и этнология народов Северного Кавказа

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2018**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.03 – «Антропология и этнология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «7» августа 2014 г. № 948

**Составитель М.А. Текуева**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения .....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы. ....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке .....	8
7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	9
9. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики.....	11

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Цель научно-исследовательской работы: формирование и развитие у студентов профессиональных знаний, умений и навыков по этнологии и антропологии; овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы;

### **1.2. Задачи практики**

1. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за НИР.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления качеством.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научных работ.
6. Обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
7. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с ее организацией и выполнением, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

Согласно ФГОС ВО по образовательной программе 46.03.03 Антропология и этнология предусмотрены:

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – Научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре этнологии, истории народов КБР и журналистики, на профильных предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре этнологии, истории народов КБР и журналистики КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знает</b> основные средства и методы поиска информации, возможности применения информационных технологий в профессиональной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. <b>Умеет</b> применять полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа информации. <b>Владеет</b> навыками поиска необходимой информации из различных видов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
ОПК-7	способность получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи	<b>Знает</b> источники и способы получения информации; сущность анализа как логического приема; эвристические методы генерации новых идей; <b>Умеет</b> использовать способы поиска и извлечения информации; воспроизводить аналитические операции в учебных ситуациях; воспроизводить методы генерирования новых идей в учебных ситуациях; <b>Владеет</b> навыками поиска и извлечения информации; навыками анализа информации, извлеченной из разного рода источников; навыками критического оценивания полученной информации, ее творческого переосмысления и создания новых идей.
ПК-4	способность собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую информацию, готовностью к работе в полевых условиях	<b>Знает</b> закономерности развития истории цивилизаций, стран и народов в сопоставлении; основные механизмы осуществления полевого исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области антропологии. <b>Умеет</b> анализировать, сравнивать и сопоставлять антропологические, исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал.

		<b>Владеет</b> приемами поиска, систематизации и свободного изложения антропологического материала; сравнительно-историческим и диахронным методами, методом классификации и типологическим методом; навыками осуществления методологически продуманного полевого исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области антропологии.
ПК-7	готовность к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований	<b>Знает</b> основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках; основные принципы составления и оформления библиографии по тематике проводимых исследований; основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований; <b>Умеет</b> искать необходимую информацию в архивах, библиотеках и электронных библиотеках; составлять библиографию по результатам проведенного научного поиска; самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований; <b>Владеет</b> навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, компьютерами, ресурсами интернет; способностью к самостоятельному составлению библиографий, обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

## 5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	<p>Научно-исследовательская работа. Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет и гипотеза исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Составление библиографии по теме научной работы. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Ведение дневника научно-исследовательской работы, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Изучение литературы и отбор фактического материала. Работа с каталогом в отделах библиотеки. Сбор материала по теме и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Уточнение требований, предъявляемых к научным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.</p> <p>Оформление текста научной работы, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> <p>Формулирование выводов и практических рекомендаций.</p> <p>Окончательное оформление и выводы по</p>	102

		научной работе.	
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление научной работы.	4

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – НИР:

- отчет о практике;

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Отчет предоставляется в распечатанном виде на кафедру.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

## 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студент должен набрать 61 балл.

	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА</b>
«зачтено»	Представлены все необходимые документы, демонстрирующие знание учебной и / или научной литературы, умение анализировать, систематизировать материалы, соотносить их с современной исторической и социокультурной эпохой. Отсутствие фактических, этнографических, культурологических ошибок.
«не зачтено»	Представлены не все документы, необходимые к зачету, в представленных документах содержатся многочисленные фактические, этнографические, культурологические ошибки, демонстрирующие незнание материала.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 181 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049.html>
3. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — М. : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>

### Дополнительная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

2. Клещева, И. В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов : учебное пособие / И. В. Клещева. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 93 с. — ISBN 978-5-7577-0476-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>
3. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>
4. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов / сост. Д. Д. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2007. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22050.html>
5. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

### Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»
2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
3. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций

### Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронного ресурса	Адрес сайта	Условия доступа
1.	<b>ЭБД РГБ</b> Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из диссертационного зала
2.	<b>«Web of Science» (WOS)</b> Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b> Электронная библиотека научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	авторизованный доступ
5.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b> Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий описания и полнотекстовые электронные документы образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	<b>ЭБС «АйПиЭрбукс»</b> 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b> Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
8.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b> Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд.

	государственности, русскому языку и праву		№214)
9.	<b>ЭБС КБГУ</b> (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	<a href="http://lib.kbsu.ru">http://lib.kbsu.ru</a>	Полный доступ

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: справочная правовая система «Гарант», справочная правовая система «КонсультантПлюс».

## 9. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для проведения научно-исследовательской работой университет оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

При проведении практики используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория №145 ГУК КБГУ.