

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра этнологии, истории народов КБР и журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ М.А. Текуева
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.С. Тамазов
«__» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
наименование вида практики

Преддипломная практика
наименование типа практики

Направление подготовки
46.03.03 Антропология и этнология

Профиль подготовки
Антропология и этнология народов Северного Кавказа

Степень (квалификация) выпускника
бакалавр

Нальчик 2019

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.03 – «Антропология и этнология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «7» августа 2014 г. № 948.

Составитель М.А. Текуева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	12
7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики .	15

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях и направленной на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации.

1.2. Задачи практики

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области антропологии и этнологии.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Согласно ФГОС ВО по образовательной программе 46.03.03 Антропология и этнология предусмотрены:

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре этнологии, истории народов КБР и журналистики, на профильных предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре этнологии, истории народов КБР и журналистики КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций):</i>
--	---

Код компетенции	Содержание компетенции	знания, умения и навыки)
1	2	3
ОПК-4	готовность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p>Знать: теоретико-методологические основы изучения личности человека и социальных систем; сущность профессии антрополога-этнолога;</p> <p>Уметь: определять социально-психологические закономерности социального взаимодействия, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; определять место своей будущей профессии в социокультурном процессе; формулировать и самостоятельно определять цели и задачи формирования результатов подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения методических разработок в изучении социокультурных закономерностей развития личности и общества, опытом проведения конкретных социально-психологических исследований; навыками критического оценивания уровня своей профессиональной компетентности; навыками формулирования критериев высокого уровня профессиональной компетенции, обусловленными высокой мотивированностью.</p>
ОПК-7	способность получать информацию, анализировать ее, генерировать и использовать новые идеи	<p>Знать: источники и способы получения информации; сущность анализа как логического приема; эвристические методы генерации новых идей;</p> <p>Уметь: использовать способы поиска и извлечения информации; воспроизводить аналитические операции в учебных ситуациях; воспроизводить методы генерирования новых идей в учебных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками поиска и извлечения информации; навыками анализа информации, извлеченной из разного рода источников; навыками критического оценивания полученной информации, ее творческого переосмысления и создания новых идей.</p>
ПК-4	способностью собирать, понимать, критически анализировать и использовать	<p>Знать: закономерности развития истории цивилизаций, стран и народов в сопоставлении; основные механизмы</p>

	<p>антропологическую информацию, готовностью к работе в полевых условиях</p>	<p>осуществления полевого исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области антропологии.</p> <p>Уметь: анализировать, сравнивать и сопоставлять антропологические, исторические, археологические и этнографические данные, выстроить программу авторского исследования с опорой на обобщенный материал.</p> <p>Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения антропологического материала; сравнительно-историческим и диахронным методами, методом классификации и типологическим методом; навыками осуществления методологически продуманного полевого исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области антропологии.</p>
ПК-5	<p>Владение специальными знаниями, полученными в рамках профилированной подготовки (языки народов Российской Федерации, иностранные языки, методики работы с антропологическими материалами, полевыми этнографическими материалами)</p>	<p>Знать: основные разделы специального предмета, основное содержание разделов; базовые принципы и основные методы антропологических и этнологических исследований: от получения материала до его аналитической обработки;</p> <p>Уметь: использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе; планировать и выполнять процедуры сбора и обработки первичного эмпирического материала; использовать специальные знания в исследовательской работе в рамках профилированной подготовки; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.</p> <p>Владеть: базовыми навыками поиска специальной информации; способностью работать с различными источниками специальной информации; способностью самостоятельно создавать информационные ресурсы на базе специальных знаний; навыками вживания в инокультурную среду; способностью ориентироваться в контексте межкультурной коммуникации.</p>

ПК-6	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знать: основные принципы организации работы в архивах, музеях, библиотеках, а также правила работы исследователей в читальных залах данных учреждений; специальную библиографическую литературу, сетевые ресурсы и систему научно-справочного аппарата библиотек архивов и музеев; достижения исторической информатики, электронные каталоги и сетевые ресурсы в области библиографии, архивоведения и музееведения;</p> <p>Уметь: пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований; организовывать свою исследовательскую работу в архивах, музеях, библиотеках и формировать собственные исследовательские программы;</p> <p>Владеть: навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации, в том числе с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов; методами поиска, хранения и обработки информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, основанными на достижениях исторической информатики в области библиографии, архивоведения и музееведения.</p>
ПК-7	Способность к составлению обзоров, рефератов, аннотаций и библиографии по тематике проводимых исследований	<p>Знать: основные принципы систематизации материалов в архивах, библиотеках и электронных библиотеках; основные принципы составления и оформления библиографии по тематике проводимых исследований; основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований;</p> <p>Уметь: искать необходимую информацию в архивах, библиотеках и электронных библиотеках; составлять библиографию по результатам проведенного научного поиска; самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований;</p> <p>Владеть: навыками работы с</p>

		путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, компьютерами, ресурсами интернет; способностью к самостоятельному составлению библиографий, обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.
ПК-8	Владение концепциями различных антропологических школ и направлений	<p>Знать: основные антропологические категории и специфику их применения в научных исследованиях; основные антропологические школы и направления в различные исторические эпохи; направления и проблематику исследования современной антропологии;</p> <p>Уметь: раскрывать причины формирования антропологических представлений; провести сравнение различных антропологических концепций по конкретной проблеме; выявлять практическую ценность научных положений, на которых строится концепция этнолога-антрополога;</p> <p>Владеть: навыками работы с этнологическими и антропологическими источниками и критически их анализировать; приемами поиска, систематизации и свободного изложения этнологических источников и методами сравнения антропологических идей и концепций; навыками выражения и обоснования собственной научной позиции по современным актуальным этнологическим и антропологическим проблемам.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы.

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п \ п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап практики	<p>Подготовка проекта приказа о направлении студентов на научно-исследовательскую практику. Оформление отношений для командировки в другие города для ведения НИР (в случае необходимости).</p> <p>Проведение установочной конференции. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики.</p> <p>Получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>Информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>Знакомство студентов с основными направлениями НИР исторических кафедр ИИФиСМИ</p> <p>Определение источников информации, направлений исследований, программы и плана практики</p>	6
2	Производственный (основной)	<p>Преддипломная практика.</p> <p>Сбор материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.</p> <p>Уточнение требований, предъявляемых к бакалаврским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.</p>	200
		Выявление недочетов в выпускной квалификационной работе, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке.	

		Проверка чернового варианта выпускной квалификационной работы, согласование и утверждение научным руководителем.	
		Оформление текста ВКР, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	
		Формулирование выводов и практических рекомендаций.	
		Окончательное оформление и выводы ВКР.	
3	Заключительный этап (подготовка отчета по итогам практики, аттестация)	<p>Оформление дневника научно-исследовательской практики.</p> <p>Отражение в нем поисковых мероприятий и исследовательской работы студента в течение всего периода практики.</p> <p>Подготовка отчета об итогах научно-исследовательской практики. Обоснование возможности практического использования выявленных материалов: для научной публикации, курсовой работы, при подготовке соответствующего раздела ВКР.</p> <p>Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю выпускной квалификационной работы</p>	10
	Итого		216

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа.
- аннотация работы.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

- 6) Список использованной литературы и источников.

- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
 - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
 - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
 - СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».
- Отчет предоставляется в распечатанном виде на кафедру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Типовые вопросы для собеседования по преддипломной практике

Вопросы могут носить более конкретный характер в зависимости от темы ВКР.

1. В чем заключается актуальность исследования?
2. Что являлось объектом и предметом исследования?
3. Какие положения выносятся на защиту?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?
6. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
7. Что послужило теоретической базой исследования?
8. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
9. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
10. Какова практическая значимость исследования?
11. Каковы перспективы данного направления исследования?

Типовые задания по преддипломной практике

Типовые контрольные задания по производственной (преддипломной) практике:

- проверка индивидуальных планов;
- проверка и анализ материала по теме ВКР, отчет по индивидуальным заданиям руководителя практики;
- проверка собранных вариантов и первого варианта ВКР;
- проверка отчета и чернового варианта ВКР.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
	2
ОПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК - 6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК -7	Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы
ПК - 8	Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. Для получения зачета необходимо набрать 61 балл.

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
«зачтено»	Продемонстрированы научно-исследовательские умения, качественное выполнение заданий, проявлены творческие способности, умелая постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания, логичность и последовательность изложения материала, качество отчетной документации. Работа выполнена в сроки подачи. Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, объем исследованной литературы, интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций. Самостоятельность при подготовке отчета. Соответствие оформления отчета требованиям. Достаточность использованных источников. Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.
«не зачтено»	Отсутствие умений в постановке проблемы, ее теоретического обоснования и объяснения ее содержания. Представлены не все документы, необходимые к зачету, в представленных документах содержатся многочисленные фактические, этнографические, культурологические ошибки.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Компетенции не сформированы	Пороговый	Базовый	Продвинутый

Отчетная документация	Тема недостаточно проработана, отчет не соответствует требованиям. Допускалось значительное отставание от графика, основная часть работы выполнена в конце практики. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение пунктов отчета, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления	Тема проработана неглубоко. Допускалось среднее отставание от графика выполнения работ, основная часть работ выполнена во второй половине практики. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, лаконичное изложение пунктов отчета, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления	Тема в целом проработана. Допускалось незначительное отставание от графика выполнения работ. Отчет соответствует требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение пунктов отчета, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления	Все запланированные работы выполнялись равномерно в заданные сроки. Тема глубоко проработана, отчет соответствует всем требованиям. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое изложение пунктов отчета, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления
Доклад по защите практики	Доклад не подготовлен	Подготовлен доклад, отражающий неполные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования
Собеседование по результатам защиты	Студент демонстрирует отсутствие знаний основных принципов принятия решений, не умеет анализировать и выявлять проблемы филологического характера в конкретных ситуациях.	Студент испытывает значительные затруднения при ответе на вопросы комиссии по защите практики, испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Студент допускает незначительные ошибки при ответе на вопросы комиссии, допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.	Студент дает достаточно глубокие ответы, знает принципы принятия и реализации решений проблем, умеет оценивать результат.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / О. А. Коробова, А. Л. Кунц, Л. А. Козлинская [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 73 с. — ISBN 978-5-7795-0766-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68758.html>
2. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Главчева С.И., Выпускная квалификационная работа бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие / Главчева С.И., Рождественская Л.Н., Леган М.В., Сапожников А.Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-7782-2824-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228245.html>
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>
5. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронного ресурса	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из диссертационного зала
2.	«Web of Science» (WOS) Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций	http://elibrary.ru	авторизованный доступ
5.	Национальная электронная библиотека РГБ Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий описания и полнотекстовые электронные документы образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «АйПиЭрбукс» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Консультант студента» Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика	http://www.studentlibrary.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
9.	ЭБС «Лань» Электронные версии учебной, научной литературы, периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам	www.e.lanbook.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
11.	ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru	Полный доступ

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: справочная правовая система «Гарант», справочная правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для проведения преддипломной практики университет оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

При проведении преддипломной практики используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений). Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория №145 ГУК КБГУ.